BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian dan pembahasan dari BAB I - BAB V, maka dapat diambil kesimpulan beberapa hal yaitu sebagai berikut :

1. Setelah dibuat program Aplikasi Keluar Masuk Surat, proses penyimpanan arsip sudah dapat tersimpan dengan baik.

2. Setelah dibuat program Aplikasi Keluar Masuk Surat, bagian sekretariat dapat mengelola surat masuk dan surat keluar dengan mudah, baik dalam pencarian arsip surat keluar dan surat masuk, penginputan data arsip surat keluar dan surat masuk, pembuatan laporan surat keluar dan surat masuk sesaui dengan kebutuhan, sehingga sekretariat mempunyai banyak waktu untuk mengerjakan tugas-tugas lain.

4.2 Saran

Agar kinerja dari program Aplikasi Keluar Masuk Surat yang dirancang lebih optimal, maka penulis mencoba memberikan beberapa saran :

1. Program aplikasi keluar masuk surat ini kiranya bisa diterapkan di program Aplikasi Keluar Masuk Surat, supaya proses pengarsipan dapat dilakukan dengan efektif dan efisien.

2. Laporan sebaiknya dilakukan secara berkala agar pengecekan laporan dapat dilakukan dengan maksimal.