BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan

sebagai berikut :

1. Pemerintah Kota Bogor memiliki kategori *state of being*/ sudah memiliki struktur Humas sendiri. Dalam bidang kehumasan pada Pemerintah Kota Bogor, terdapat dua Sekda yang mengurusi hal tersebut yaitu Sekda Bidang Hubungan Masyarakat dan Sekda Bidang Kemasyarakatan. Pada pelaksanaannya, Seda Kemasyarakatanlah yang lebih berperan dalam hubungan keluar maupun di dalam Pemerintah Kota Bogor.

2. Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Sekretariat Daerah Kota Bogor adalah lebih banyak berhubungan dengan publikasi terutama publikasi dalam menjelang sebuah pelaksanaan acara. Selain acara rutin, kegiatan insidentil pun ada yaitu ikut dan hadir dalam

beberapa acara yang dihadiri pula oleh Kepala Bagian Bidang Kemasyaraktan seperti bhakti sosial dan pelatihan tenaga kerja.

3. Selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di bagian Kemasyarakatan Kota Bogor, penulis mendapat banyak pengalaman berharga. Penulis Dapat mengetahui bagaimana tata cara Pemerintah Kota Bogor melakukan perannya baik di dalam kantor maupun ketika Humas ditugaskan untuk terjun langsung ke lapangan.

4. Sekda Bidang Kemasyarakatan Kota Bogor memiliki tujuan membina masyarakatan Kota Bogor melelui program-program yang telah disiapkan guna kelancaran pembinaan tersebut di berbagai bidang.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Instansi

Berdasar hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Sekda Bidang Kemasyarakatan Kota Bogor dapat lebih meningkatkan sarana dan prasarana yang akan memudahkan pegawai dalam melakukan aktivitasnya. Seperti komputer, kamera lebih diperbanyak dan printer lebih diperhatikan, sebab itulah salah satu “senjata” pegawai Humas dalam beraktivitas

2. Sebaiknya Sekda Bidang Kemasyarakatan Kota Bogor lebih meningkatkan hubungan dengan para pegawai dengan mengadakan *Coffee* atau *Tea Morning* atau pun dapat dengan cara memberi motivasi kecil sebelum kerja, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dalam melakukan aktivitas PKL, dating dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi. Agar kita lebih membiasakan disiplin dan mematuhi peraturan.

2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL haruslah memiliki rasa inisiatif, dan jangan pernah malu untuk bertanya bila tidak ada yang dimengerti, agar kita mudah beradaptasi dengan lingkungan lain, dan menjalin komunikasi yang baik dengan para pegawai yang ada.

3. Mahasiswa PKL harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswa PKL lainnya agar nama kita ataupun nama Universitas kita tidak buruk di mata perusahaan.

4. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk

lebih mempererat tali silaturahmi, agar nama Universitas kita tidak buruk di mata perusahaan