BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan Hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL), maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. bank bjb (PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten. Tbk) merupakan Merupakan Bank Umum, yang salah satu bank perbankan yang di laksanakan dan menurut peraturan pemerintah nomor 33 tahun 1960 tentang Penentuan Perusahaan di Indonesia Milik Belanda yang Dinasionalisasi. Salah satu perusahaan milik Belanda yang berkedudukan di Bandung yang dinasionalisasi yaitu NV Denis (De Erste Nederlansche Indische Shareholding) yang sebelumnya bergerak di bidang bank hipotek, dengan mengikuti perkembangan jaman nama bank yang dimilki oleh belanda tersbut di ganti dengan bank bjb dengan bidang perbankan,pelayanan dalam memenuhi kebutuhan nasabah, dan melayani kebutuhan nasabah salah satunya dalam bentuk jaminan.
2. bank bjb (PT. Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten. Tbk). Memiliki bagian *Public Relations*, tetapi bagian *public relations* tersebut tidak bekerja dalam satu bagian – bagian masing, melainkan gabung dalam marketing, jadi di dalam ke ilmuan komunikasi konsentrasi humas, *public relations*, *public relations* bank bjb belum *Stet of being*, maka peneliti di

temapatkan di bagian Garansi Bank. Di dalam bagian Garansi bank terdapat :

a. Adanya bagian *Senior Manager Of Operational* yang bertanggung jawab atas permohonnan garansi bank.
b. *Senior Manager Of Commercial* yang menyetujui warkat dan surat SP3gb (Surat Pemberitahuan Penerbitan Garansi Bank.)
c. *Supervasior of Credit Administration* yang menyetujui surat pembiayaan Gatansi Bank, dan surat SP3gb (Surat Pemberitahauan penerbitan Garansi Bank.)
d. Memiliki staf di masing - masing sub bagian Garansi Bank.
e. Staf Bagian *Administration* Garansi Bank.
f. Staf Bagian Analis Garansi Bank.
g. Memiliki jaringan luas dengan berbagai media, baik media cetak maupun elektronik.

3. Kegiatan Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), peneliti banyak dilibatkan dalam kegiatan dilakukan oleh Bagaian *Garansi Bank.* seprerti melakukan proses pembuatan warkat Garansi Bank, Input data Garansi Bank ke dalam dokumen perusahaan, menghubungi nasabah via telepon menegenai jatuh temponya Garansi Bank.
4. Penulis mendapatkan banyak manfaat berupa pengalaman dan pengetahuan, dibagian Garansi Bank.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran - saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

3.2.1 Saran untuk Perusahaan

1. Sebaiknya Bagian *Public Relations* di bank bjb, di pisahkan dengan bagain marketing, agar cara kinerja yang di hasilkan dan melayani publik sesuai dengan kajian *public relatons*.
2. Kinerja staf – staf setiap bagian sudah cukup baik, akan tetapi agar lebih baik, perusahaan mengadakan seminar – seminar dengan kajian tata cara melayani nasabah yang baik itu seperti apa. Dan agar terciptkanya citra postif dari nasabah kepada perusahaan bank bjb.
3. Pihak Perusahaan, seharusnya bagian public relations di pisahkan agar kegiatan – kegiatan di dalam perusahaan setiap bulanya ada, agar dengan kegiatan – kegiatan yang akan mempererat tali silahtu rahmi anatra staf – staf bagaian dan kepala cabang itu sendiri.
4. Pihak perusahaan bagaian operasional,Humas, dan Marketing untuk melibatkan banyak lagi kegiatan yang di selenggarakan kepada mahasiswa PKL agar mahasiswa tersebut dapat mengaplikasikan teori sesuai dengan keilmuanya, selain itu juga untuk menambah wawasan pengalaman dan bekal di massa yang akan datang, seperti dunia kerja.

3.2.2 Saran untuk mahasiswa PKL Selanjutnya

Berikut adalah saran untuk mahasiswa PKL selanjutnya, jika ingin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Bagian Garansi Bank, di bank bjb (PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.) Cabang Utama Bandung.

Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa disarankan untuk mencari perusahaan sesuai dengan konsentrasi ilmu humas atau Public Relations.

1. Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari untuk kemudian diaplikasikan secara langsung di tempat PKL.
2. Mahasiswa PKL harus lebih aktif lagi bertanya bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan serta harus teliti dan bertanggung jawab.
3. Mahasiswa harus lebih sigap dalam menjalankan tugas - tugasnya demi terjalinnya efektivitas kerja.
4. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Bagian tempat dimana mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan maupun dengan karyawan Bagian lainnya.
5. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya.
6. Mahasiswa mesti berpakaian rapih, dan mempersiapkan alat – alat tulis yang diperlukan.

Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan untuk selalu menjalin hubungan baik dengan instansi atau perusahaan khususnya Bagian Garansi Bank tempat dimana mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).