DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI …….... vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR TABEL xii

DAFTAR BAGAN xiii

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Singkat bank bjb ……..... 1

1.1.1 Visi dan Misi bank bjb ……..... 5

1.1.2 Logo Dan Arti Lambang bank bjb 6

1.1.2.1 Nilai – Nilai bank bjb 7

1.2 Sejarah Bagian Garansi Bank 8

1.3 Struktur bank bjb Cabang Utama Bandung 10

1.4 Struktur Organisasi Garansi Bank 11

1.5 Job *Descripstions* 15

1.5.1 Job Descripstions bank bjb 15

1.5.2 Job Descripstions Bagian Garansi Bank 24

1.6 Sarana Dan Prasarana bank bjb Cabang Utana Bandung 33

1.7 Lokasi Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan 37

1.7.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan 37

1.7.2 Tempat Praktek Kerja Lapangan 38

BAB II : PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Aktivitas Kegiatan PKL 38

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin PKL 59

2.2.1 Register Surat Permohonan Persetujuan Penerbitan Garansi Bnak SP3GB 60

2.2.2 Membuat Warkat Garansi Bank 61

2.2.3 Register Sistem Informasi Debitur (SID) dari Akta Perusahaan nasabah Ke dalam Buku SID..... 62

2.2.4 Menyusun data Garansi Bank di dalam *Bantex* 64

2.2.5 Pemberkasan Garansi Bank yang sudah di tanda tanggani di simpan dalam *Bantex* 64

2.2.6 Input data perusahaan di Bagian Garansi Bank 65

2.2.7 Input data Akta Perusahaan Nasabah di masukan ke dalam dokumen perusahaan bank bjb 65

2.2.8 Pemberkasan Warkat Garansi Bank yang sudah di kembalikan oleh perusahan nasabah kepada bank bjb 66

2.2.9 Mengambil Data dari Dalam Bantex untuk di periksa kembali oleh Bagian Administration 67

2.3 Deskripsi Kegiatan Insidentil Selama Praktek Kerja Lapangan 68
2.3.1 Perkenalan Kepada Pembimbing dan Arahan Mengenai Garansi Bank 68
2.3.2 Cara Proses Pembuatan Garansi Bank 68
2.3.3 Menganalisa Data dari surat permohonan warkar Garansi Bank..... 69
2.3.4 Menganalisis data dari Surat Permohonan Garansi Bank 70
2.3.5 Menghubungi Via Telepon dan Fax Kepada Bahwa Garansi Bank Mendekati Jatuh Tempo..... 71
2.3.6 Membuat Surat Keabsahan untuk nasabah bahwa data yang sudah mengajukkan permohonan Garansi Bank mesti di mintai yang asli 72
2.3.7 Menyusun Data Akta Perusahaan di dalam Loker Perusahaan bank bjb sesuia huruf Abjad 72
2.4 Deskripsi Public Relations 73
2.4.1 Defenisi Public Relations 74
2.4.2 Ruang Lingkup Public Realations 75
2.4.3 Tujuan Public Relations 78
2.4.4 Fungsi Dan Peranan Public Relations 79
2.4.4.1 Fungsi Public Relations 79
2.4.4.2 Peranan Public Relations 80

2.5 Deskripsi Garansi Bank 81
2.5.1 Pengertian Garansi Bank 81
2.5.2 Garansi Bank Sebagai Bentuk Usaha 83
2.5.3 Hubungan Antara Para Pihak Garansi Bank 91
2.5.4 Kontra Garansi 95
2.5.5 Tujuan Penerbitan Garansi Bank 105
2.5.6 Jenis Garansi Bank Sesuai No 80/ 2003 Tgl 12 November 2003 105
2.5.6.1 Jenis Garansi Bank Kepres 105
2.5.6.2 Jenis Garansi Bank Non Kepres 106
2.5.7 Perjanjian Garansi Bank 107
2.5.7.1 Jenis Garansi Bank Lainya 111
2.6 Analisis Kegiatan PKL 112
2.7 Analisis Layanan Perusahaan Kepada Mahasiswa PKL 115

BAB III : PENUTUP

3.1 Kesimpulan 118
3.2 Saran 120
3.2.1 Saran Untuk Perusahaan ……..... 120
3.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya 121
DAFTAR PUSTAKA 123
LAMPIRAN - LAMPIRAN 124
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 142