BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Barat (DISKOMINFO) merupakan instansi Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang memiliki tanggung jawab pada bidang komunikasi dan informatika berdasarkan asas otonomi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan. DISKOMINFO memiliki enam bidang kerja, yaitu : Sekretariat, Bidang Telematika, Bidang SKDI (Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi), Bidang Postel (Pos dan Telekomunikasi), Bidang PDE (Pengolahan Data Elektronik), dan Balai LPSE.

Aktifitas pegawai di bidang telematika meliputi beberapa penyelenggaraan pengkajian program kerja yaitu bahan kebijakan teknis, fasilitasi pengembangan, penerapan, standardisasi dan monitoring evaluasi telematika, serta koordinasi dengan badan koordinasi pemerintah dan pembangunan wilayah dalam pelaksanaan tugas di kabupaten atau kota. Semua kegiatan yang telah dilakukan tersebut harus dibuatkan pelaporannya sebagai bahan evaluasi kegiatan di bidang telematika. Namun di dalam prakteknya terkadang pegawai mengalami beberapa permasalahan untuk membuat pelaporan tersebut.

Untuk membuat laporan biasanya pegawai membawa catatan untuk menulis aktifitas kegiatan yang akan dikerjakannya, kemudian setelah jam kerja selesai pegawai akan membuat laporan berdasarkan catatan yang telah dibuat sebelumnya menggunakan Microsoft Excel yang nantinya akan dicetak dan direkap pada setiap bulan dan diserahkan kepada Kepala Dinas untuk diperiksa. Akan tetapi dalam implementasinya tidak semua pegawai membuat laporan tersebut pada hari itu juga yang menimbulkan permasalahan baru seperti hilangnya catatan karena terlalu lama menunda pembuatan laporan atau lupa mengenai detail dari kegiatan yang telah dilakukannya sehingga membuat isi laporan tidak tertulis dengan baik.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penggunaan catatan sebagai media pembantu untuk membuat

laporan ternyata kurang efektif karena catatan tersebut mudah hilang ataupun rusak. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat membantu dan memudahkan dalam pembuatan laporan dimana aplikasi tersebut dapat digunakan secara adapatif yang sesuai dengan perangkat yang mengakses aplikasi tersebut, baik itu diakses menggunakan Komputer, Tablet, maupun *smartphone* yang saat ini sudah banyak digunakan oleh pegawai DISKOMINFO.

DISKOMINFO sebenarnya sudah memiliki aplikasi yang dapat digunakan untuk membuat berita, agenda dan pengumuman akan tetapi aplikasi tersebut tidak dapat mengatasi permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya yaitu dalam pembuatan laporan. Dengan demikian dibutuhkan sebuah aplikasi pegembangan yang dapat menjadi solusi bagi permasalahan tersebut. Dengan dibuatnya "**Aplikasi Layanan Pegawai Berbasis Web Base Responsive Untuk Daily Report, Pengumuman, Berita Dan Agenda Di Bidang Telematika Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Barat** "

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas maka, dapat disimpulkan bahwa perumusan masalahnya adalah "Bagaimana cara mengembangkan Aplikasi Layanan Pegawai Berbasis Web Base Responsive Untuk Daily Report, Pengumuman, Berita Dan Agenda Di Bidang Telematika Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Barat"?

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1.3.1 Maksud

Maksud dari pembuatan laporan ini adalah untuk memenuhi tugas matakuliah kerja prektek dan mengembangkan "Aplikasi Layanan Pegawai Berbasis Web Base Responsive Untuk Daily Report, Pengumuman, Berita Dan Agenda Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Barat"

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pengembangan aplikasi layanan pegawai di DISKOMINFO ini adalah sebagi berikut :

1. Membuat proses pembuatan laporan yang efektif dan efisien bagi pegawai dalam pengisian kegiatan kerja di lingkungan DISKOMINFO.
2. Mempermudah pengawasan terhadap kegiatan kerja pegawai oleh kepala dinas.
3. Memberikan kenyamanan dalam proses pengaksesan aplikasi.

1.4 Batasan Masalah

Berikut ini merupakan ruang lingkup permasalahan dalam proses pembangunan aplikasi ini antara lain:

1. Data

   Data yang akan akan diolah berupa data-data laporan harian pegawai yang berada di Diskominfo Provinsi Jawa Barat. Selain itu terdapat data-data yang ditawarkan oleh pembimbing di tempat kerja praktek untuk menambah informasi dalam pembangunan aplikasi.

2. Fungsionalitas Proses

   Proses yang terdapat dalam data yang akan diolah memiliki berbagai fungsi. Sama seperti semua jenis aplikasi pada umumnya. Fungsi yang dimiliki adalah menampilkan informasi, manipulasi *database* serta terdapat berbagai macam *tools-tools* yang memiliki fungsi yang berbeda-beda.

   a. Sumber informasi mengenai berita yang terkait dengan Diskominfo atau bidang komunikasi dan Informatika.
   b. Menyediakan proses pengolahan data laporan harian, berita, pengumuman dan agenda dari pegawai maupun agenda dari Diskominfo
   c. Pengolahan database (tambah, edit, dan hapus).

3. Pengguna
    a. Administrator, yaitu pengguna yang memiliki hak akses untuk bisa mengelola semua konten.
    b. Bagian Kepegawaian, yaitu pengguna yang memiliki hak akses untuk mengecek laporan harian yang telah dibuat oleh pegawai selama satu bulan.
    c. Pegawai, yaitu pengguna yang memiliki hak akses untuk mengelola konten aplikasi yang dibangun seperti berita, agenda, pengumuman dan laporan.
4. Pemodelan

    Pemodelan data yang digunakan untuk pembangunan aplikasi ini adalah pemodelan prosedural yaitu waterfall.

5. Aplikasi Pembangun
    a. Microsoft Office Visio
    b. Adobe Dreamweaver CS.5
    c. Adobe Photoshop
    d. Xampp (MySQL dan PHP MyAdmin)
    e. *Web Browser* (Mozilla Firefox, Google Chrome)

    Bahasa Pemrograman (PHP, SQL, CSS, Javascript, JQuery, MediaQuery dsb.)

1.5 Metode Penelitian

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Observasi lapangan

   Observasi Lapangan adalah proses dimana penulis terjun langsung ke tempat kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Barat, tujuan dari observasi lapangan ini adalah untuk mengetahui situasi dan kondisi agar penulis dapat memperoleh data yang diperlukan secara langsung.

b. Wawancara/Diskusi

   Wawancara adalah salah satu cara mengumpulkan data, dengan cara wawancara atau berdiskusi dengan pembimbing kerja praktek untuk

mendapatkan informasi. Tujuan dari wawancara ini adalah untuk mendapatkan data yang akurat langsung dari narasumber.

c. Studi Pustaka

Studi Pustaka ini tujuannya adalah untuk mendapatkan referensi mengenai laporan yang akan penulis buat dari buku lain dan sebagai sumber landasan teori.

I.5.1 Tahap Pambuatan Perangkat Lunak

Teknik analisis data dalam pembuatan perangkat lunak menggunakan paradigma perangkat lunak secara *waterfall*, yang meliputi beberapa proses diantaranya:

a. *System/Information Engineering*

Merupakan bagian dari sistem yang terbesar dalam pengerjaan suatu proyek, dimulai dengan menetapkan berbagai kebutuhan dari semua elemen yang diperlukan sistem dan mengalokasikannya kedalam pembentukan perangkat lunak.

b. *Analisis*

Merupakan tahap menganalisis hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan proyek pembuatan perangkatlunak.

c. *Design*

Tahap penerjemahan dari data yang dianalisis kedalam bentuk yang mudah dimengerti oleh *user*.

d. *Coding*

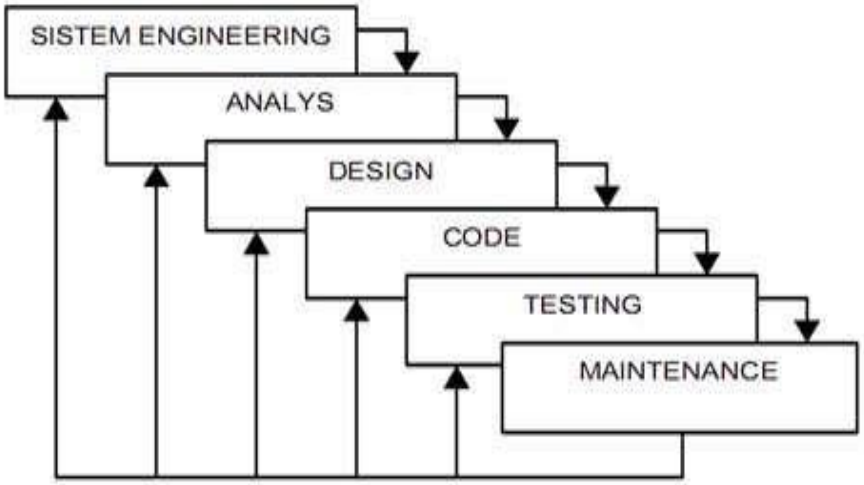
Tahap penerjemahan data atau pemecahan masalah yang telah dirancang ke adalam bahasa pemrograman tertentu.

e. *Testing*

Merupakan tahap pengujian terhadap perangkat lunak yang dibangun.

f. *Maintenance*

Tahap akhir dimana suatu perangkat lunak yang sudah selesai dapat mengalami perubahan–perubahan atau penambahan sesuai dengan permintaan *user.*



Gambar 1.1 Metode Waterfall

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam sistematika penulisan laporan kerja praktek ini terbagi menjadi empat bab, berikut ini merupakan uraian singkat mengenai masing-masing bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan tentang dasar-dasar pemikiran yang berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, maksud dan tujuan,batasan masalah, metode penelitian, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini merupakan pembahasan tentang tempat melaksanakan kerja praktek mulai dari sejarah instansi, logo instansi, badan hukum instansi, serta struktur organisasi dan *job description.* Selain itu di bab ini dijelaskan pula landasan teori yang merupakan pembahasan tentang teori-teori yang digunakan sebagai dasar utama untuk melakukan analisi dan perancangan dari aplikasi yang akan dibangun.

BAB III PEMBAHASAN

Bab ini berisi tenteng kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek, jadwal kerja praktek, data-data kerja praktek, hasil kerja praktek serta menguraikan semua kegiatan penelitian seperti analisis sistem, analisisi masalah, analisis non fungsional, analisis fungsional, perancangan basis data, implementasi, dan pengujian program.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini, menjelaskan mengenai rangkuman dari keseluruhan isi yang merupakan jawaban terhadap permasalahan dalam melakukan kerja praktek serta di lengkapi juga saran-saran sebagai bahan pertimbangan, perbaikan, pembelajaran dan pengembangan di masa yang akan datang.