BAB III
PEMBAHASAN

III.1 Prosedur Kerja Praktek

Penulis ditempatkan pada bagian Kepegawaian Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Bandung dengan didampingi oleh seorang pegawai bagian Kepegawaian yang membimbing mengenai teknis dari proses pengabsenan hingga aturan pemotongan tunjangan kinerja serta seorang pegawai bagian IT yang membimbing mengenai alur sistem yang sedang berjalan pada perusahaan tersebut. Adapun kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek adalah pembangunan Sistem Informasi Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kinerja Pegawai Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Berbasis Website**.**

III.1.1 Cara dan Teknik Kerja Praktek

Teknis pelaksanaan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini dilakukan dengan menggunakan teknis sebagai berikut :

1. Studi Kepustakaan

   Penulis mempelajari buku-buku, artikel, informasi yang ada hubungannya dengan masalah yang dibahas.

2. Wawancara

   Penulis mengadakan wawancara langsung dengan pembimbing perusahaan dalam bidang yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

III.1.2 Kegiatan Kerja Praktek

Kegiatan kerja praktek ini dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan, terhitung dari tanggal 1 Juli 2013 s/d 01 Agustus 2013 yang dilaksanakan di Pusat Penelitian Geoteknologi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia yang berlokasi di Kompleks LIPI Gedung 70 Jalan Sangkuriang Bandung, pada bagian Kepegawaian.

III.2 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan tahap yang kritis dan sangat penting, karena apabila terjadi kesalahan dalam tahap ini, akan mengakibatkan kesalahan pada tahap selanjutnya. Analisis sistem dilakukan untuk memperoleh definisi permasalahan dan gambaran yang

tepat dari apa yang akan dilakukan oleh sistem. Analisis Sistem bertujuan untuk mengetahui bagaimana seluk beluk sistem yang akan diteliti dan dibangun.

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem yang sedang berjalan di bagian kepegawaian Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Bandung, terdapat masalah yang timbul terutama dalam rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawai yang terkadang menimbulkan kesalahan dalam absensi yang bisa berpengaruh terhadap tunjangan kinerja pegawai. Pembangunan aplikasi ini mungkin salah satu media untuk membantu administrator dalam masalah tersebut agar pada nantinya proses rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawainya bisa sesuai yang diharapkan dan menjadi lebih baik.

III.2.1 Analisis Masalah

Bagian kepegawaian Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Bandung bertugas untuk melakukan pendataan terhadap pegawai. Pendataan tersebut mencakup perhitungan tunjangan kinerja masing-masing pegawai yang dihitung berdasarkan jam hadir serta jam pulang pegawai tersebut. Namun sayangnya lembaga ini belum memiliki media transparansi terhadap jam hadir dan jam pulang pegawai, sehingga pegawai tidak dapat mengetahui apakah pada saat ia melakukan absensi sudah tercatat atau belum oleh mesin deteksi sidik jari. Imbasnya adalah apabila absennya tidak tercatat akan menyebabkan potongan terhadap tunjangan pegawai bersangkutan. Tentunya absensi jadi memiliki pengaruh besar terhadap perhitungan tunjangan pegawai. Belum lagi perhitungan yang dilakukan secara manual membutuhkan waktu yang lama, serta kemungkinan terjadinya kesalahan cukup besar karena faktor perhitungan yang belum terkomputerisasi. Maka dari itu Bagian kepegawaian Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Bandung ingin memiliki suatu sistem yang dapat menjadi media transparansi antara bagian kepegawaian dan pegawai, serta dapat mengkomputerisasi perhitungan tunjangan kinerja pegawai agar dapat meminimalisasi terjadinya kesalahan terhadap perhitungan tunjangan kinerja. Sehingga diharapkan kerja bagian kepegawaian menjadi lebih cepat dan akurat.

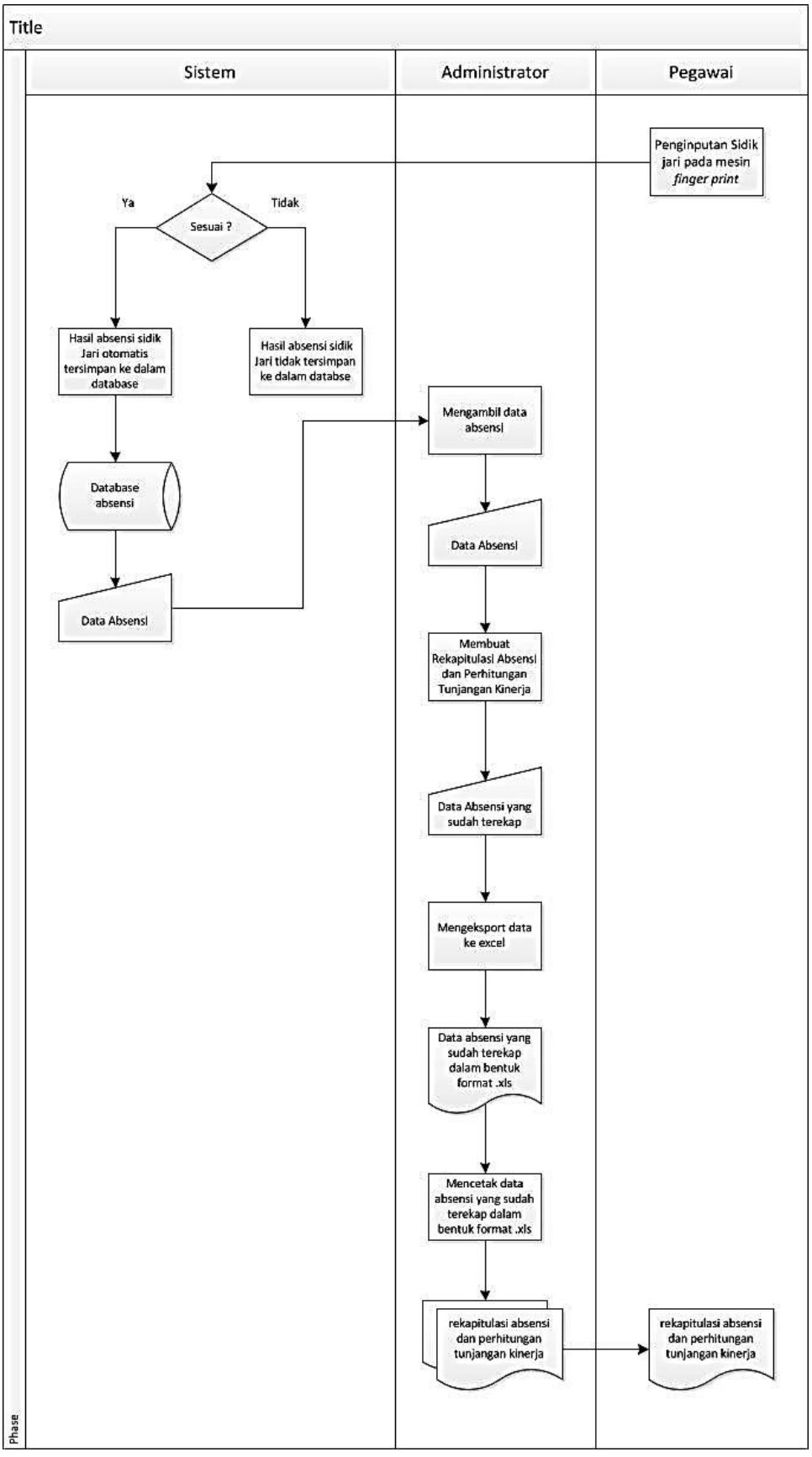
III.2.2 Analisis Prosedur Sistem Yang Sedang Berjalan

Pusat Penelitian Geoteknologi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia telah menggunakan teknologi sidik jari sebagai media absensi pegawai. Namun, sistem ini

dirasa belum cukup baik dikarenakan pegawai tidak dapat dengan segera mengetahui apakah data absensinya sudah tercatat oleh sistem atau belum.

Adapun prosedur rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawai adalah sebagai berikut :

1. Pegawai melakukan absen dengan penginputan sidik jari pada mesin deteksi sidik jari.
2. Sistem memvalidasi, apabila hasil sidik jarinya benar atau sesuai maka akan menyimpan di database secara otomatis waktu atau jam pada saat melakukan *finger print* tersebut. Jika tidak sesuai maka hasil sidik jari tidak masuk ke dalam database.
3. Administrator meminta data absensi dari program konversi absensi mesin sidik jari.
4. Administrator membuat rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawai.
5. Setelah semua data terekap, administrator akan mengexport data tersebut ke excel untuk dicetakan dan disimpan dalam bentuk format xls.
6. Hasil pencetakan rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja didistribusikan pada sub bagian lainnya.



Gambar 3. 1 Flowmap Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kinerja Pegawai

III.2.3 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional menggambarkan keadaan sistem yang ada pada Pusat Penelitian Geoteknologi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI).

III.2.3.1 Analisis Perangkat Keras

Perangkat keras tentulah berperan penting dalam menunjang kegiatan kerja serta dalam penggunaan aplikasi, sehingga mampu menghasilkan suatu sistem yang sesuai dengan harapan. Berikut adalah spesifikasi perangkat keras yang ada pada Pusat Penelitian Geoteknologi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI).

- Processor : 2 GHz
- RAM : 4096 MB
- Harddisk : 500 GB
- VGA : 2377 MB
- Operating System : Windows 7

Berdasarkan hasil analisis yang didapat, perangkat keras yang saat ini tersedia di Pusat Penelitian Geoteknologi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) sudah memenuhi standar untuk menjalankan sistem yang akan dibangun.

III.2.3.2 Analisis Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembangunan Sistem Informasi Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kinerja Pegawai Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Berbasis Website adalah:

- XAMPP 1.8.1
- Macromedia Dreamweaver
- MySQL
- Microsoft Visio 2010
- Balsamiq Mockup

III.2.3.3 Analisis Pengguna

Tabel 3. 1 Analisis Pengguna

Pengguna	Hak Akses	Tingkat Pendidikan	Tingkat Keterampilan	Pengalaman
Administrator	Login, Melakukan pengolahan data pegawai, alasan dan absensi serta memproses perhitungan tunjangan kinerja pegawai	Minimal SMA	Menguasai penggunaan komputer, sudah terbiasa melakukan pekerjaan dengan menggunakan sistem atau aplikasi berbasis website	Pernah menggunakan aplikasi berbasis website
Pegawai	Login, Mengecek absensi dan perhitungan tunjangan kinerja masing-masing	Minimal Sarjana(S1)	Menguasai penggunaan komputer dan memahami penggunaan sistem atau aplikasi berbasis website	Pernah menggunakan aplikasi berbasis website

III.2.4 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional dapat didefinsikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

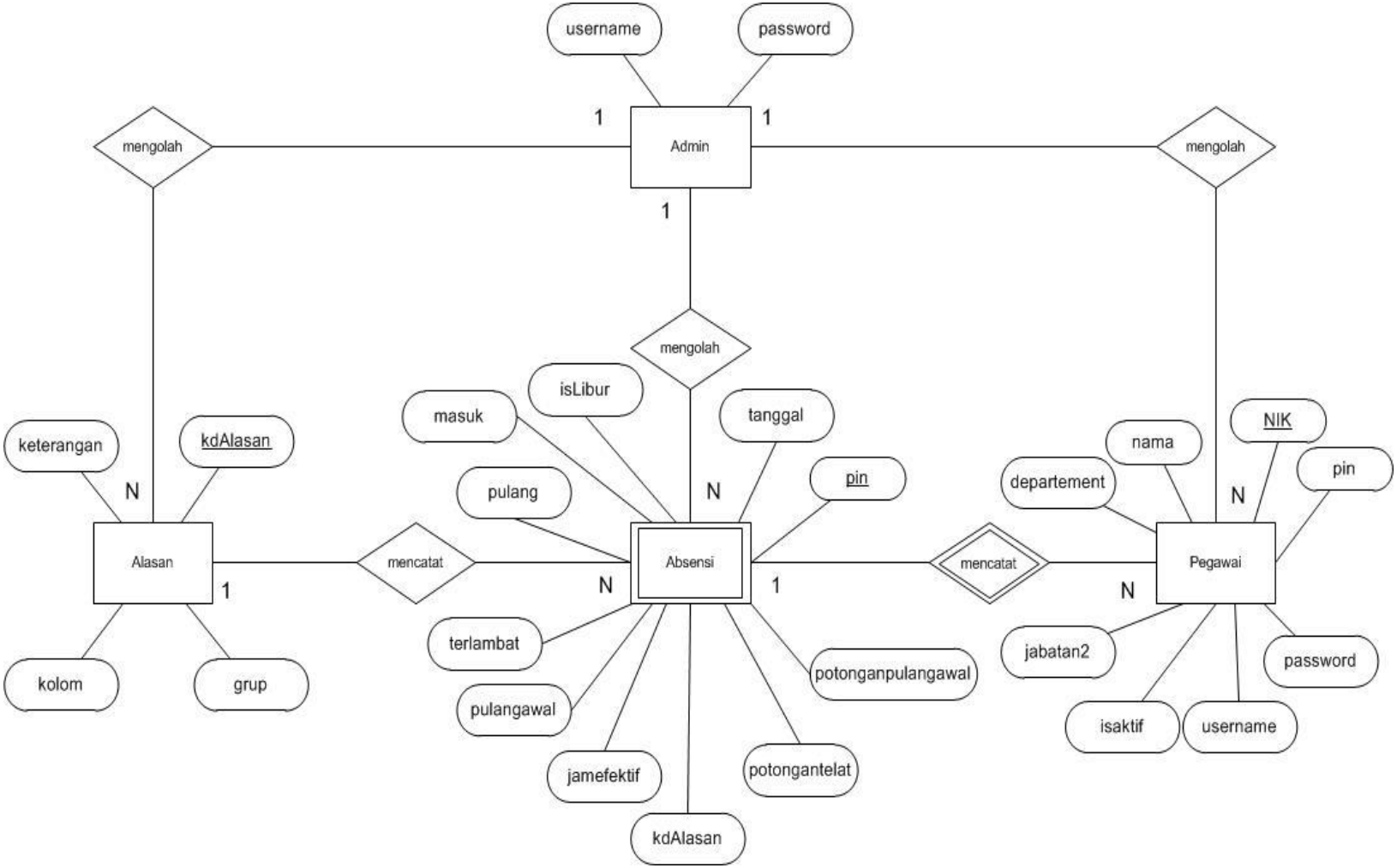
Alat bantu yang digunakan untuk menggambarkan basis data dan sistem secara umum yang akan dibangun yaitu ERD, Diagram Konteks dan *Data Flow Diagram*. Untuk menjelaskan bagaimana suatu masukan diproses pada sistem maka digunakan spesifikasi proses dan kamus data untuk mengetahui aliran data yang mengalir pada sistem.

III.2.4.1 Analisis Basis Data

Setiap sistem informasi membutuhkan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan. Data yang ada saling terhubung atau berelasi antara satu dengan yang lain untuk dapat menghasilkan informasi yang baik dan benar. Apabila ada data yang tidak berelasi maka tidak akan terbentuk suatu pengolahan data menjadi sebuah informasi. Untuk memodelkan relasi data dalam model analisis perangkat lunak terstruktur digunakan sebuah diagram yang disebut diagram E-R (*Entity Relationship*).

III.2.4.2 Diagram ERD (*Entity Relationship Diagram)*

ERD digunakan untuk merancang tabel yang akan dibuat beserta relasi antar tabel basis data dan memodelkan struktur hubungan antar data. ERD juga merupakan model konseptual yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan.



Gambar 3. 2 Diagram ERD (*Entity Relationship Diagram)*

III.2.4.3 Diagram Konteks

Diagram konteks digunakan untuk menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari dari DFD yang menggambarkan seluruh masukan ke dalam sistem serta keluaran yang dihasilkan oleh sistem.

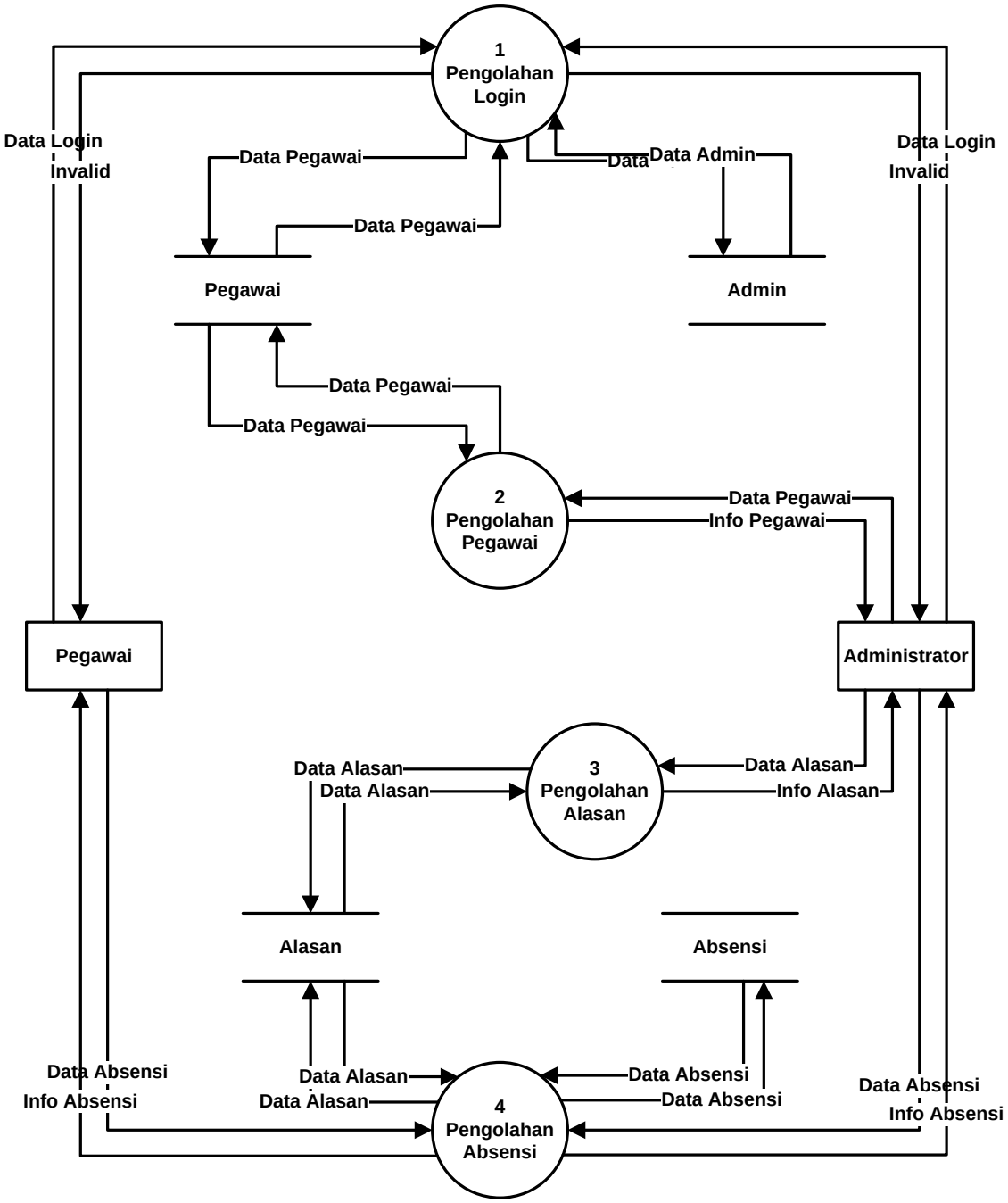


Gambar 3. 3 Diagram Konteks

III.2.4.4 *Data Flow Diagram* (DFD)

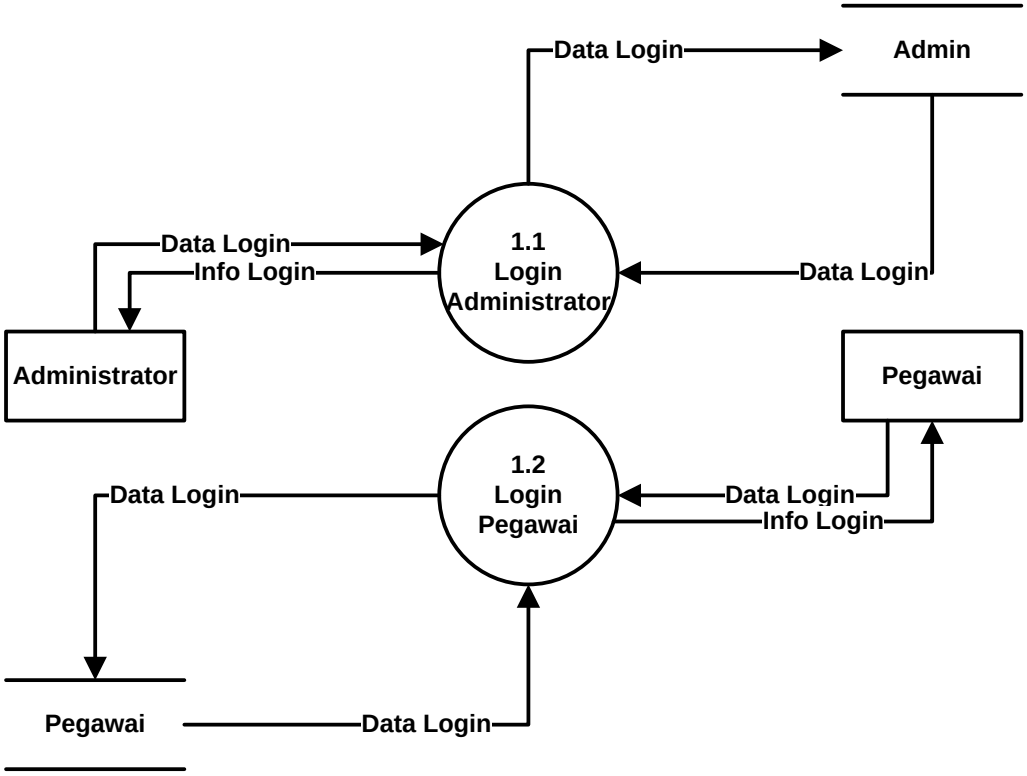
Data flow diagram merupakan suatu media yang digunakan untuk menggambarkan aliran data yang terjadi pada suatu sistem informasi.

III.2.4.4.1 DFD Level 1



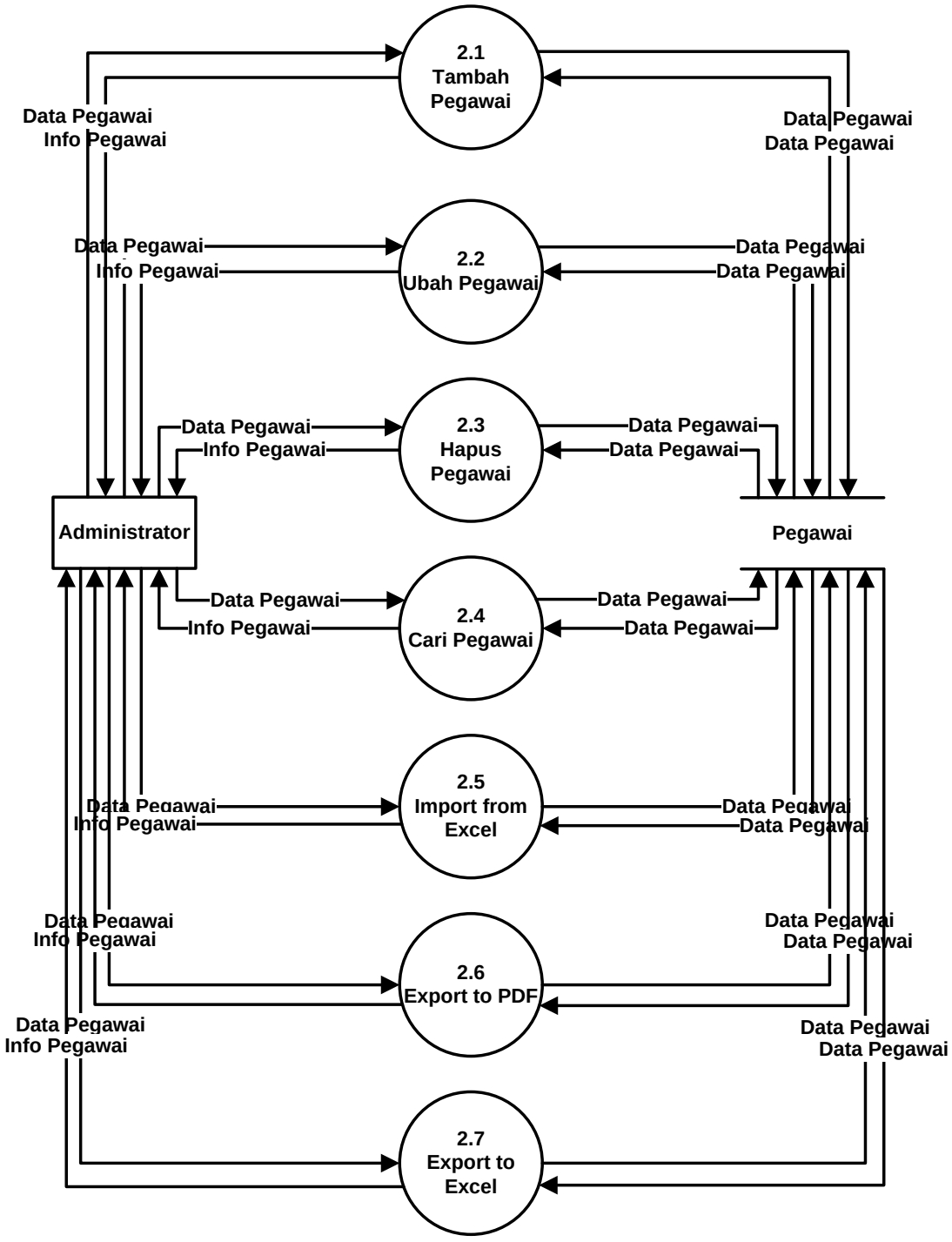
Gambar 3. 4 DFD Level 1

III.2.4.4.2 DFD Level 2 Proses 1 Pengolahan Login



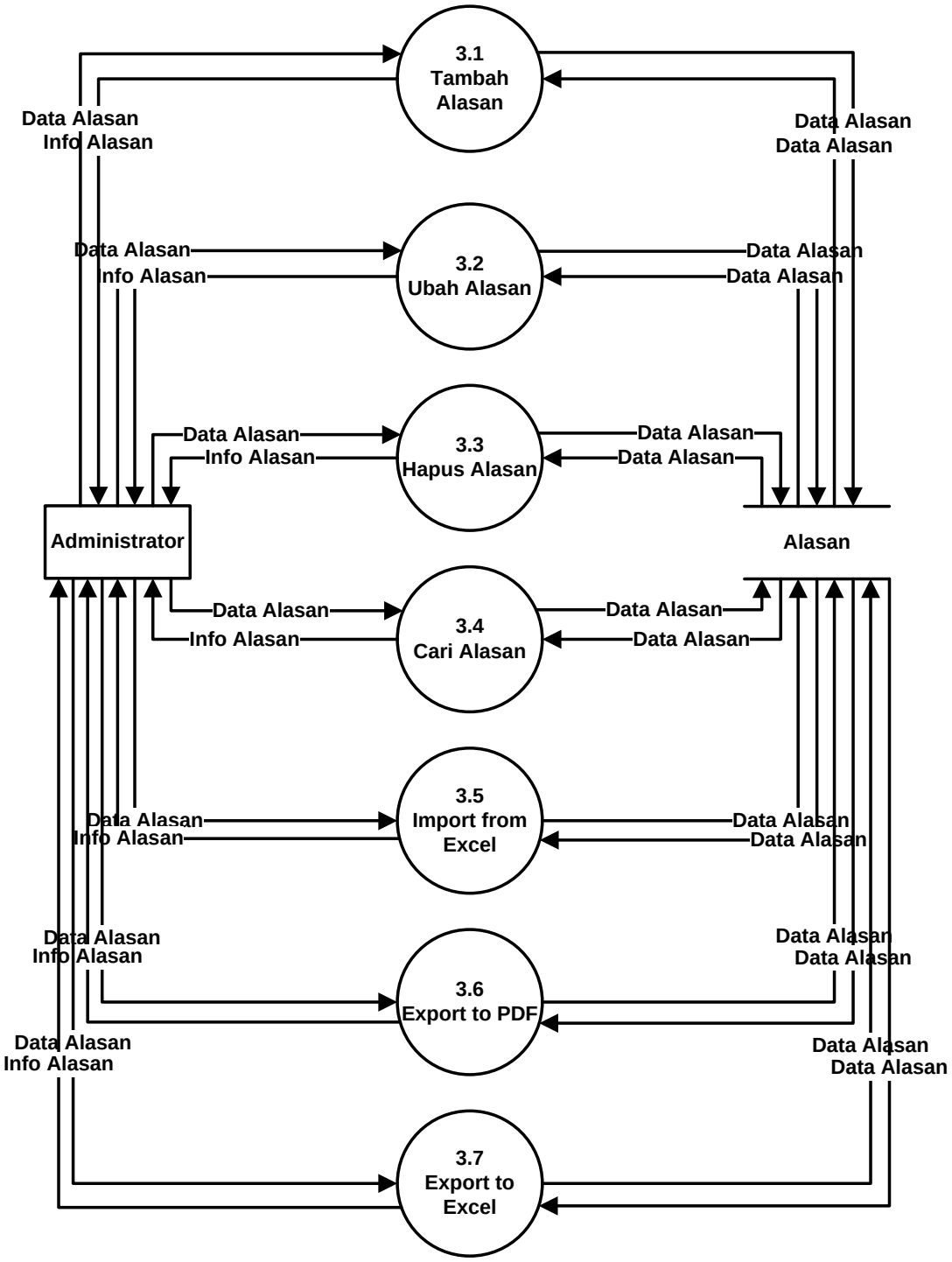
Gambar 3. 5 DFD Level 2 Proses 1 Pengolahan Login

III.2.4.4.3 DFD Level 2 Proses 2 Pengolahan Pegawai



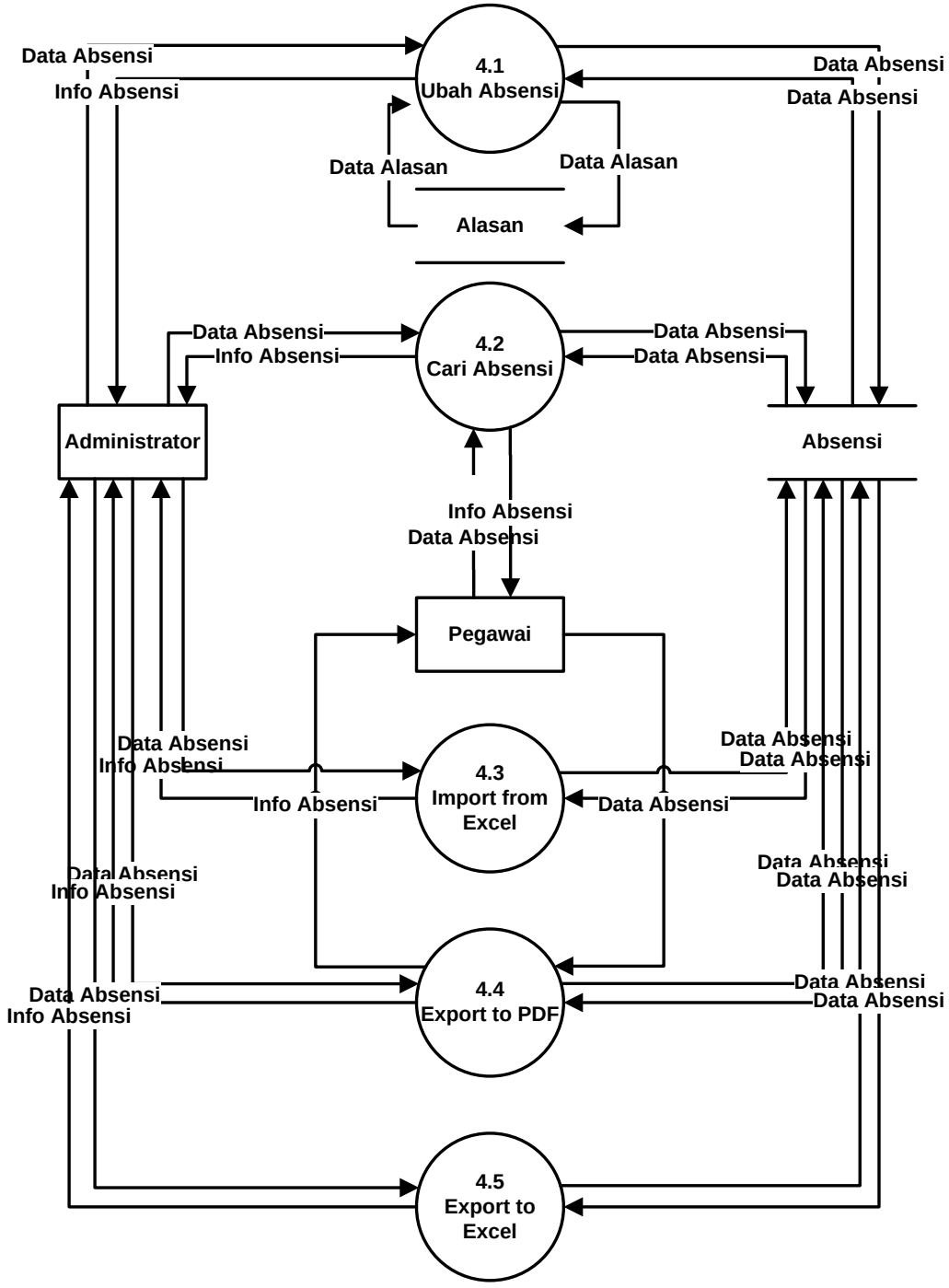
Gambar 3. 6 DFD Level 2 Proses 2 Pengolahan Pegawai

III.2.4.4.4 DFD Level 2 Proses 3 Pengolahan Alasan



Gambar 3. 7 DFD Level 2 Proses 3 Pengolahan Alasan

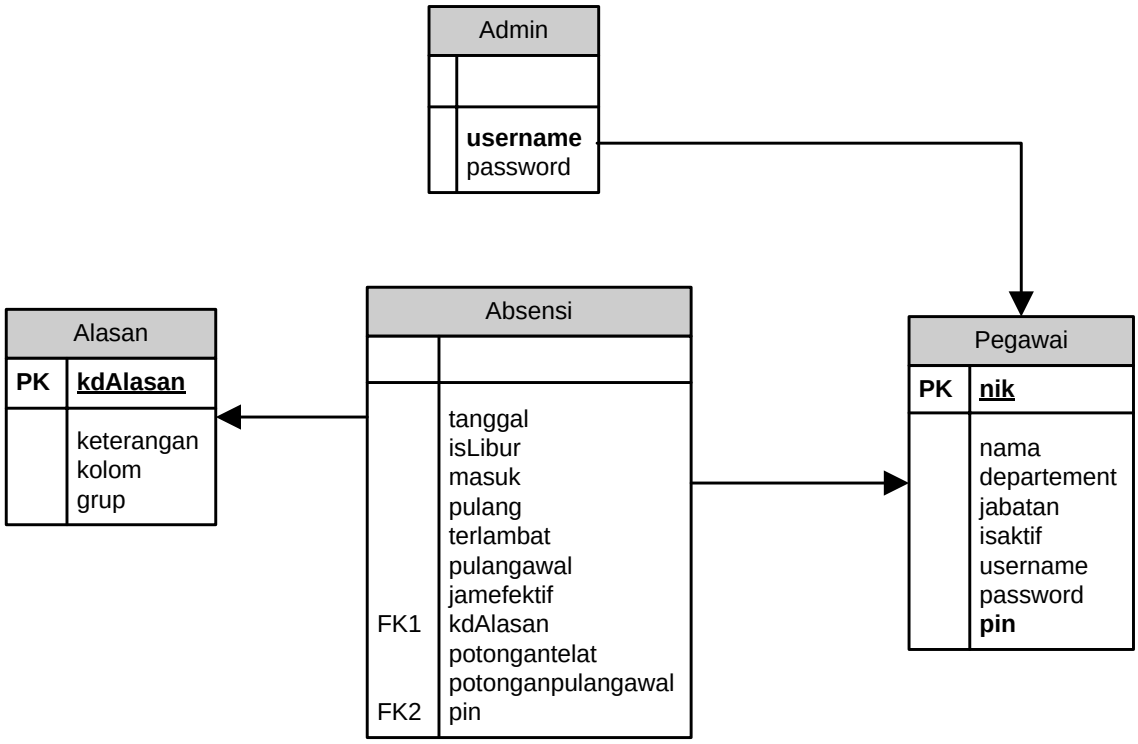
III.2.4.4.5 DFD Level 2 Proses 4 Pengolahan Absensi



Gambar 3. 8 DFD Level 2 Proses 4 Pengolahan Absensi

III.2.4.5 Skema Relasi

Skema relasi merupakan rangkaian hubungan antara dua tabel atau lebih pada sistem database.



Gambar 3. 9 Skema Relasi

III.2.4.6 Kamus Data

Kamus data merupakan deskripsi formal dari seluruh elemen atau aliran data yang terdapat dalam data flow diagram. Kamus data pada aplikasi ini dijelaskan pada tabel dibawah :

Tabel 3. 2 Kamus Data Login

Nama	Data Login
Where used/How used	**Proses 1 Pengolahan Login** **Proses 1.1 Login Administrator** **Proses 1.2 Login Pegawai** **Entitas Administrator dan Pegawai**
Deskripsi	Data ini digunakan untuk melakukan login. Untuk username dan password dari administrator atau pegawai.
Struktur Data	Data Login
Username	[a..z|A..Z]
Password	[0..9|a..z|A..Z]

Tabel 3. 3 Kamus Data Pegawai

Nama	Data Pegawai
Where used/How used	**Proses 1 Pengolahan Login** **Proses 1.2 Login Pegawai** **Proses 2 Pengolahan Pegawai** **Proses 2.1 Tambah Pegawai** **Proses 2.2 Ubah Pegawai** **Proses 2.3 Hapus Pegawai** **Proses 2.4 Cari Pegawai** **Proses 2.5 Import From Excel** **Proses 2.6 Export To PDF** **Proses 2.7 Export To Excel** **Entitas Administrator dan Pegawai**
Deskripsi	Data ini digunakan untuk mengolah data pegawai bagi administrator dan untuk melakukan login bagi pegawai dari username dan password.
Struktur Data	Data pegawai
Pin	[0..9]
NIK	[0..9]
Nama	[a..z|A..Z|.|,]
Departement	[a..z|A..Z|.|&]
jabatan2	[a..z|A..Z]
Isaktif	[0..9]
Username	[a..z|A..Z]
Password	[0..9|a..z|A..Z]

Tabel 3. 4 Kamus Data Admin

Nama	Data Admin
Where used/How used	**Proses 1 Pengolahan Login** **Proses 1.1 Login Administrator** **Entitas Administrator**
Deskripsi	Data ini digunakan untuk melakukan login bagi administrator.
Struktur Data	Data Admin
Username	[a..z|A..Z]
Password	[0..9|a..z|A..Z]

Tabel 3. 5 Kamus Data Alasan

Nama	Data Alasan
Where used/How used	**Proses 3 Pengolahan Alasan** **Proses 3.1 Tambah Alasan** **Proses 3.2 Ubah Alasan** **Proses 3.3 Hapus Alasan** **Proses 3.4 Cari Alasan** **Proses 3.5 Import From Excel** **Proses 3.6 Export To PDF** **Proses 3.7 Export To Excel** **Proses 4.1 Ubah Absensi**

	Entitas Administrator
Deskripsi	Data ini digunakan untuk mengolah data alasan
Struktur Data	Data alasan
kdAlasan	[a..z|A..Z]
Keterangan	[a..z|A..Z]
Kolom	[0..9]
Grup	[0..9]

Tabel 3. 6 Kamus Data Absensi

Nama	Data Absensi
Where used/How used	**Proses 4 Pengolahan Absensi** **Proses 4.1 Ubah Absensi** **Proses 4.2 Cari Absensi** **Proses 4.3 Import From Excel** **Proses 4.4 Export To PDF** **Proses 4.5 Export To Excel** **Entitas Administrator dan Pegawai**
Deskripsi	Data ini digunakan untuk mengolah data absensi bagi administrator dan untuk mencari serta mengekspor data absensi bagi pegawai
Struktur Data	Data absensi
Pin	[0..9]
Tanggal	[0..9|-|:]
isLibur	[a..z|A..Z]
Masuk	[0..9|-|:]
Pulang	[0..9|-|:]
Terlambat	[0..9|-|:]
Pulangawal	[0..9|-|:]
Jamefektif	[0..9|-|:]
kdAlasan	[a..z|A..Z]
potongantelat	[0..9|.]
potonganpulangawal	[0..9|.]

III.2.4.7 Spesifikasi Proses

Tabel 3. 7 Spesifikasi Proses 1 Pengolahan Login

NO	PROSES	KETERANGAN
1	No.Proses	1
	Nama	Pengolahan Login
	Source	Administrator dan Pegawai
	Input	Data Login
	Output	Invalid

	Logika Proses	Administrator atau pegawai melakukan Login, dengan memasukkan username dan password a. Jika username dan password valid, maka sistem akan melanjutkan ke sistem selanjutnya. b. Jika username dan password tidak valid, maka administrator atau pegawai tidak bisa login atau melanjutkan ke sistem selanjutnya dan diharuskan mengulang kembali pengisian username dan password

Tabel 3. 8 Spesifikasi Proses 2 Pengolahan Pegawai

NO	PROSES	KETERANGAN
2	No.Proses	2
	Nama	Pengolahan Pegawai
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	Administrator memilih mengolah pegawai. Administrator bisa menambah, mengubah, menghapus, mencari, mengimpor maupun mengekspor data pegawai. a. Jika administrator memilih untuk menambah data pegawai, maka administrator harus memasukkan sejumlah data pegawai yang diperlukan. b. Jika administrator memilih untuk mengubah data pegawai, maka administrator akan diberikan data yang sebelumnya dari data pegawai untuk

		diubah c. Jika administrator memilih untuk menghapus data pegawai, maka data pegawai yang administrator pilih akan dihapus dari database pegawai d. Jika administrator memilih untuk cari data pegawai maka administrator harus memasukkan pin ataupun nama pegawai yang ingin dicari atau yang diperlukan e. Jika administrator memilih untuk *import* data pegawai maka administrator harus menekan tombol *choose file* untuk mengambil data pegawai kemudian *upload* f. Jika administrator memilih untuk *eksport* data pegawai untuk dicetak ataupun disimpan di dalam komputer maka pilih tombol *export to pdf* atau *export to excel*.

Tabel 3. 9 Spesifikasi Proses 3 Pengolahan Alasan

NO	PROSES	KETERANGAN
3	No.Proses	3
	Nama	Pengolahan Alasan
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	Administrator memilih mengolah alasan. Administrator bisa menambah, mengubah, menghapus, mencari, mengimpor maupun mengekspor data alasan. a. Jika administrator memilih untuk

		menambah data alasan, maka administrator harus memasukkan sejumlah data alasan yang diperlukan. b. Jika administrator memilih untuk mengubah data alasan, maka administrator akan diberikan data yang sebelumnya dari data alasan untuk diubah c. Jika administrator memilih untuk menghapus data alasan, maka data alasan yang administrator pilih akan dihapus dari database alasan d. Jika administrator memilih untuk cari data alasan maka administrator harus memasukkan kode alasan ataupun keterangan yang ingin dicari atau yang diperlukan e. Jika administrator memilih untuk *import* data alasan maka administrator harus menekan tombol *choose file* untuk mengambil data alasan kemudian *upload* f. Jika administrator memilih untuk *eksport* data alasan untuk dicetak ataupun disimpan di dalam komputer maka pilih tombol *export to pdf* atau *export to excel*.

Tabel 3. 10 Spesifikasi Proses 4 Pengolahan Absensi

NO	PROSES	KETERANGAN
4	No.Proses	4
	Nama	Pengolahan Absensi
	Source	Administrator dan Pegawai

Input	Data Absensi
Output	Info Absensi
Logika Proses	Administrator memilih mengolah absensi. Administrator bisa mengubah, mencari, mengimpor maupun mengekspor data absensi. Sedangkan pegawai hanya bisa mencari dan mengekspor data absensi nya sendiri. a. Jika administrator memilih untuk mengubah data absensi, maka administrator akan diberikan data yang sebelumnya dari data absensi untuk diubah b. Jika administrator memilih untuk cari data absensi maka administrator harus memasukkan nama pegawai, bulan dan tahun yang ingin dicari atau yang diperlukan sedangkan jika pegawai memilih untuk cari data absensi hanya dapat mencari data absensinya sendiri dengan memasukkan bulan yang ingin dicari atau yang diperlukan. c. Jika administrator memilih untuk *import* data absensi maka administrator harus menekan tombol *choose file* untuk mengambil data absensi kemudian *upload* d. Jika administrator memilih untuk *eksport* data absensi untuk dicetak ataupun disimpan di dalam komputer maka pilih tombol *export to pdf* atau *export to excel* sedangkan jika pegawai cukup menekan tombol *export to pdf* saja.

Tabel 3. 11 Spesifikasi Proses 1.1 Login Administrator

NO	PROSES	KETERANGAN
5	No.Proses	1.1
	Nama	Login Administrator
	Source	Administrator
	Input	Data Admin
	Output	Info Admin
	Logika Proses	Administrator melakukan Login, dengan memasukkan username dan password a. Jika username dan password valid, maka sistem akan melanjutkan ke halaman utama administrator.. b. Jika username dan password tidak valid, maka administrator tidak bisa login atau melanjutkan ke halaman utama administrator dan diharuskan mengulang kembali pengisian username dan password

Tabel 3. 12 Spesifikasi Proses 1.2 Login Pegawai

NO	PROSES	KETERANGAN
6	No.Proses	1.2
	Nama	Login Pegawai
	Source	Pegawai
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	Pegawai melakukan Login, dengan memasukkan username dan password a. Jika username dan password valid, maka sistem akan melanjutkan ke halaman pegawai. b. Jika username dan password tidak

		valid, maka administrator tidak bisa login atau melanjutkan ke halaman pegawai dan diharuskan mengulang kembali pengisian username dan password

Tabel 3. 13 Spesifikasi Proses 2.1 Tambah Pegawai

NO	PROSES	KETERANGAN
7	No.Proses	2.1
	Nama	Tambah Pegawai
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator memasukkan sejumlah data pegawai yang diperlukan untuk menambah data pegawai. b. Menghasilkan data pegawai yang baru.

Tabel 3. 14 Spesifikasi Proses 2.2 Ubah Pegawai

NO	PROSES	KETERANGAN
8	No.Proses	2.2
	Nama	Ubah Pegawai
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator memilih ubah pada halaman pegawai, kemudian administrator akan diberikan data yang sebelumnya dari data pegawai untuk diubah. b. Menghasilkan data pegawai yang baru.

Tabel 3. 15 Spesifikasi Proses 2.3 Hapus Pegawai

NO	PROSES	KETERANGAN
9	No.Proses	2.3
	Nama	Hapus Pegawai
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator memilih data pegawai mana yang akan dihapus dari database pegawai kemudian Administrator memilih hapus. b. Menghasilkan data pegawai yang baru.

Tabel 3. 16 Spesifikasi Proses 2.4 Cari Pegawai

NO	PROSES	KETERANGAN
10	No.Proses	2.4
	Nama	Cari Pegawai
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator mengisi kolom pencarian pegawai dengan memasukkan pin atau nama pegawai yang ingin dicari atau diperlukan kemudian menekan tombol cari. b. Apabila data pegawai yang dicari atau diperlukan ditemukan maka akan menghasilkan informasi data pegawai tersebut. c. Apabila data pegawai tidak ditemukan maka akan menghasilkan pesan “Data pegawai yang anda cari tidak ditemukan”.

Tabel 3. 17 Spesifikasi Proses 2.5 Import From Excel

NO	PROSES	KETERANGAN
11	No.Proses	2.5
	Nama	Import From Excel
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator memilih *import from excel* dengan menekan tombol *choose file* untuk mengambil data pegawai yang ingin di import kemudian tekan tombol *upload* b. Menghasilkan data pegawai yang baru.

Tabel 3. 18 Spesifikasi Proses 2.6 Export To PDF

NO	PROSES	KETERANGAN
12	No.Proses	2.6
	Nama	Export To PDF
	Source	Administrator
	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator memilih tombol *export to pdf* untuk mencetak atau menyimpan data pegawai di dalam komputer b. Menampilkan data pegawai dalam bentuk format .pdf.

Tabel 3. 19 Spesifikasi Proses 2.7 Export To Excel

NO	PROSES	KETERANGAN
13	No.Proses	2.7
	Nama	Export To Excel
	Source	Administrator

	Input	Data Pegawai
	Output	Info Pegawai
	Logika Proses	a. Administrator memilih tombol *export to excel* untuk mencetak atau menyimpan data pegawai di dalam komputer b. Menampilkan data pegawai dalam bentuk format .xls

Tabel 3. 20 Spesifikasi Proses 3.1 Tambah Alasan

NO	PROSES	KETERANGAN
14	No.Proses	3.1
	Nama	Tambah Alasan
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator memasukkan sejumlah data alasan yang diperlukan untuk menambah data alasan. b. Menghasilkan data alasan yang baru.

Tabel 3. 21 Spesifikasi Proses 3.2 Ubah Alasan

NO	PROSES	KETERANGAN
15	No.Proses	3.2
	Nama	Ubah Alasan
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator memilih ubah pada halaman alasan, kemudian administrator akan diberikan data yang sebelumnya dari data alasan untuk diubah.

		b. Menghasilkan data alasan yang baru.

Tabel 3. 22 Spesifikasi Proses 3.3 Hapus Alasan

NO	PROSES	KETERANGAN
16	No.Proses	3.3
	Nama	Hapus Alasan
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator memilih data alasan mana yang akan dihapus dari database alasan kemudian administrator memilih hapus. b. Menghasilkan data alasan yang baru.

Tabel 3. 23 Spesifikasi Proses 3.4 Cari Alasan

NO	PROSES	KETERANGAN
17	No.Proses	3.4
	Nama	Cari Alasan
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator mengisi kolom pencarian alasan dengan memasukan kode alasan atau keterangan yang ingin dicari atau diperlukan kemudian menekan tombol cari. b. Apabila data alasan yang dicari atau diperlukan ditemukan maka akan menghasilkan informasi data alasan tersebut. c. Apabila data alasan tidak ditemukan

		maka akan menghasilkan pesan “Data Alasan yang anda cari tidak ditemukan”.

Tabel 3. 24 Spesifikasi Proses 3.5 Import From Excel

NO	PROSES	KETERANGAN
18	No.Proses	3.5
	Nama	Import From Excel
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator memilih *import from excel* dengan menekan tombol *choose file* untuk mengambil data alasan yang ingin di import kemudian tekan tombol *upload* b. Menghasilkan data alasan yang baru.

Tabel 3. 25 Spesifikasi Proses 3.6 Export To PDF

NO	PROSES	KETERANGAN
19	No.Proses	3.6
	Nama	Export To PDF
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator memilih tombol *export to pdf* untuk mencetak atau menyimpan data alasan di dalam komputer b. Menampilkan data alasan dalam bentuk format .pdf.

Tabel 3. 26 Spesifikasi Proses 3.7 Export To Excel

NO	PROSES	KETERANGAN
20	No.Proses	3.7
	Nama	Export To Excel
	Source	Administrator
	Input	Data Alasan
	Output	Info Alasan
	Logika Proses	a. Administrator memilih tombol *export to excel* untuk mencetak atau menyimpan data alasan di dalam komputer b. Menampilkan data alasan dalam bentuk format .xls.

Tabel 3. 27 Spesifikasi Proses 4.1 Ubah Absensi

NO	PROSES	KETERANGAN
21	No.Proses	4.1
	Nama	Ubah Absensi
	Source	Administrator
	Input	Data Absensi
	Output	Info Absensi
	Logika Proses	a. Administrator memilih ubah pada halaman absensi, kemudian administrator akan diberikan data yang sebelumnya dari data absensi untuk diubah. b. Menghasilkan data absensi yang baru.

Tabel 3. 28 Spesifikasi Proses 4.2 Cari Absensi

NO	PROSES	KETERANGAN
22	No.Proses	4.2
	Nama	Cari Absensi
	Source	Administrator dan Pegawai

	Input	Data Absensi
	Output	Info Absensi
	Logika Proses	a. Administrator mengisi kolom pencarian absensi dengan memasukkan nama pegawai, bulan dan tahun yang ingin dicari atau diperlukan kemudian menekan tombol cari. b. Jika pegawai, mengisi kolom pencarian absensi dengan memasukkan bulan yang ingin dicari atau diperlukan kemudian menekan tombol cari. c. Apabila data absensi yang dicari atau diperlukan ditemukan maka akan menghasilkan informasi data absensi tersebut. d. Apabila data absensi tidak ditemukan maka akan muncul pesan "Data Absensi yang anda cari tidak ditemukan"

Tabel 3. 29 Spesifikasi Proses 4.3 Import From Excel

NO	PROSES	KETERANGAN
23	No.Proses	4.3
	Nama	Import From Excel
	Source	Administrator
	Input	Data Absensi
	Output	Info Absensi
	Logika Proses	a. Administrator memilih *import from excel* dengan menekan tombol *choose file* untuk mengambil data absensi yang ingin di import kemudian tekan tombol *upload* b. Menghasilkan data absensi yang baru.

Tabel 3. 30 Spesifikasi Proses 4.4 Export To PDF

NO	PROSES	KETERANGAN
24	No.Proses	4.4
	Nama	Export To PDF
	Source	Administrator dan Pegawai
	Input	Data Absensi
	Output	Info Absensi
	Logika Proses	a. Administrator dan pegawai memilih tombol *export to pdf* untuk mencetak atau menyimpan data absensi di dalam komputer b. Menampilkan data absensi dalam bentuk format .pdf.

Tabel 3. 31 Spesifikasi Proses 4.5 Export To Excel

NO	PROSES	KETERANGAN
25	No.Proses	4.5
	Nama	Export To Excel
	Source	Administrator
	Input	Data Absensi
	Output	Info Absensi
	Logika Proses	a. Administrator memilih tombol *export to excel* untuk mencetak atau menyimpan data absensi di dalam komputer b. Menampilkan data absensi dalam bentuk format .xls.

III.2.4.8 Perancangan Struktur Tabel

Tabel adalah sekumpulan data atau informasi spesifik tentang subjek tertentu yang disusun dalam bentuk kolom dan baris. Tabel adalah komponen utama dan pertama dari sebuah *database*. Ini adalah struktur tabel yang digunakan pada Sistem Informasi

Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kinerja Pegawai Pusat Penelitian Geoteknologi LIPI Berbasis Website:

1. Tabel Pegawai

Tabel Pegawai digunakan untuk mendata data pegawai sebagai pengguna aplikasi sistem informasi rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawai pusat penelitian geoteknologi LIPI berbasis website. Secara umum, struktur tabel yang akan digunakan untuk data pegawai adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 32 Struktur Tabel Pegawai

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
pin	String	5	Unique
NIK	String	8	Primary Key
nama	String	100	-
departement	String	100	-
jabatan2	String	100	-
isaktif	Integer		-
username	String	15	Unique
password	String	15	-

2. Tabel Admin

Tabel Admin digunakan untuk mendata data admin sebagai pengguna untuk melakukan pengolahan data aplikasi sistem informasi rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawai pusat penelitian geoteknologi LIPI berbasis website.

Tabel 3. 33 Struktur Tabel Admin

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
username	String	15	Foreign Key
password	String	15	-

3. Tabel Alasan

Tabel Alasan digunakan untuk mendata data alasan sebagai aturan alasan absensi pegawai. Secara umum, struktur tabel yang akan digunakan untuk data alasan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 34 Struktur Tabel Alasan

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
kdAlasan	String	5	Primary key
keterangan	String	100	Unique
kolom	String	5	-
grup	Integer	5	-

4. Tabel Absensi

Tabel Absensi digunakan untuk mendata data absensi sebagai dasar untuk melakukan rekapitulasi dan perhitungan tunjangan kinerja pegawai. Secara umum, struktur tabel yang akan digunakan untuk data absensi adalah sebagai berikut:

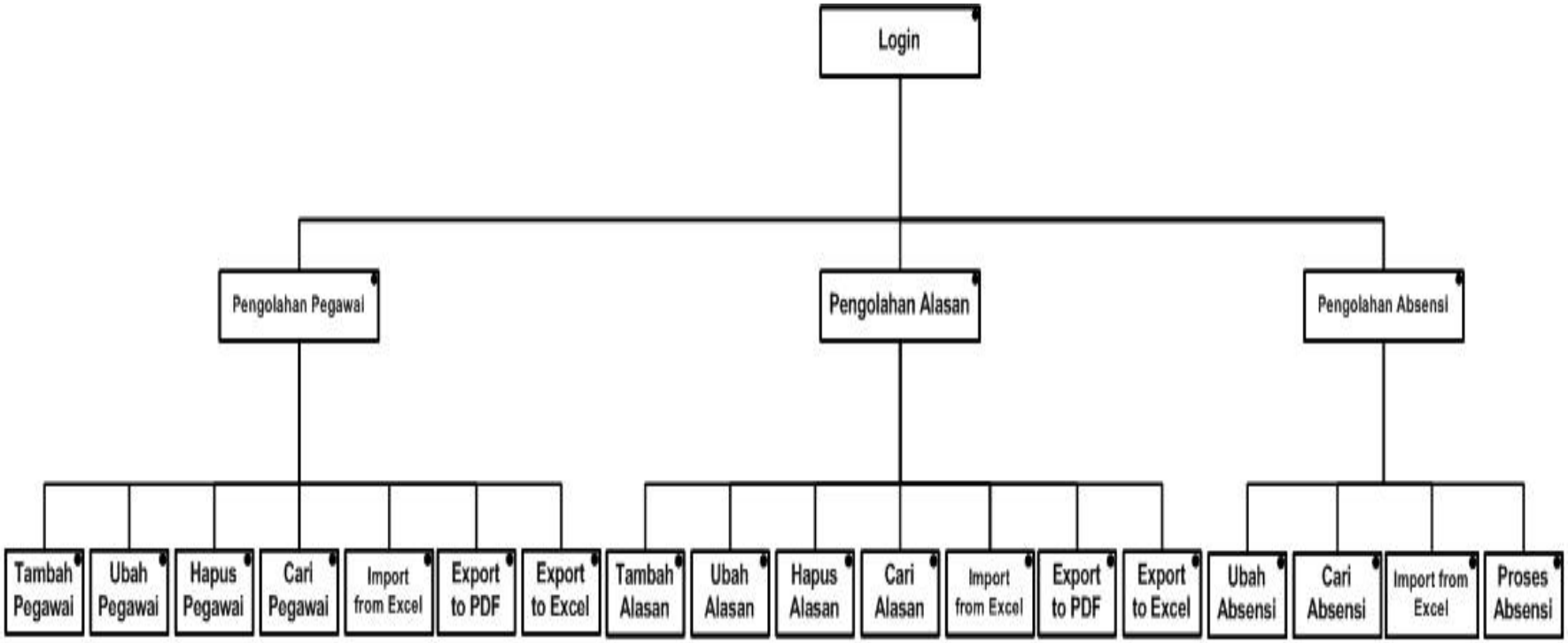
Tabel 3. 35 Struktur Tabel Absensi

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
pin	String	5	Foreign Key
tanggal	Date	-	-
isLibur	String	5	-
masuk	Time	-	-
pulang	Time	-	-
terlambat	Time	-	-
pulangawal	Time	-	-
jamefektif	Time	-	-
kdAlasan	String	5	Foreign Key
potongantelat	Double	-	-
potonganpulangawal	Double	-	-

III.2.4.9 Perancangan Struktur Menu

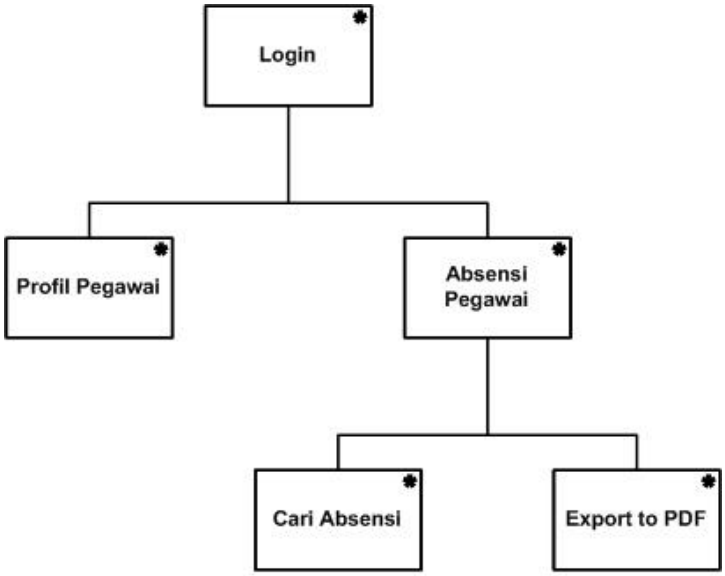
Perancangan struktur menu adalah hubungan di antara elemen - elemen *struktural* utama dari program. Perancangan struktur menu dapat memberikan gambaran mengenai struktur program dari aplikasi kita. Menu - menu yang tersedia akan aktif sesuai dengan prosedurnya. Perancangan struktur menu dalam aplikasi ini terbagi menjadi 2 yaitu perancangan struktur menu administrator dan perancangan struktur menu pegawai.

III.2.4.10.1 Perancangan Struktur Menu Administrator



Gambar 3. 10 Perancangan Struktur Menu Administrator

III.2.4.10.2 Perancangan Struktur Menu Pegawai



Gambar 3. 11 Perancangan Struktur Menu Pegawai

III.2.4.10 Perancangan Antarmuka *(Interface)*

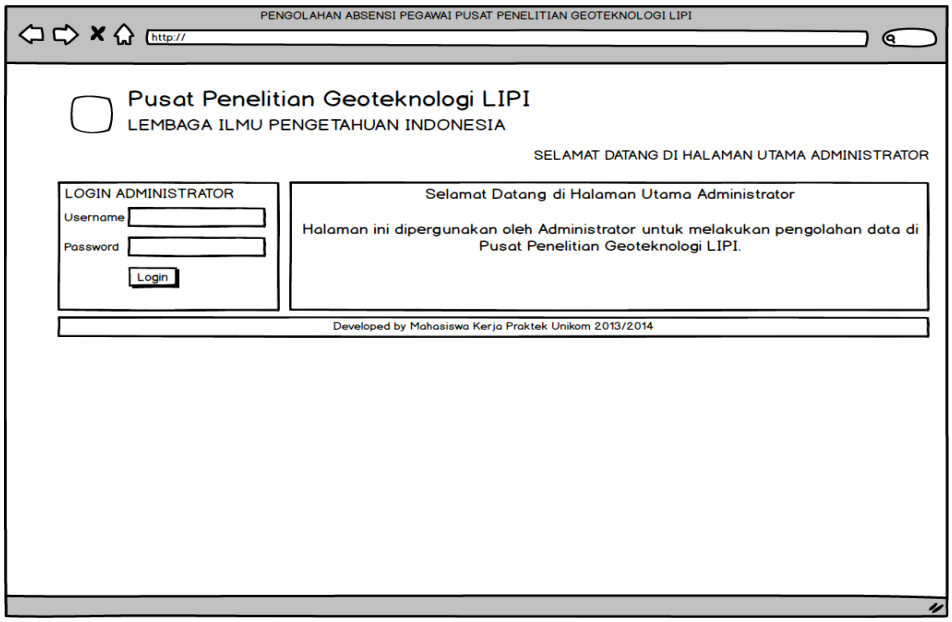
Perancangan antarmuka (*interface*) menggambarkan bagaimana perangkat lunak berkomunikasi dengan dirinya sendiri, dengan sistem yang berinteroperasi dengannnya dan dengan manusia yang menggunakannya.

III.2.4.10.1 Perancangan Antarmuka Administrator

Berikut ini beberapa perancangan bentuk antarmuka administrator yaitu :

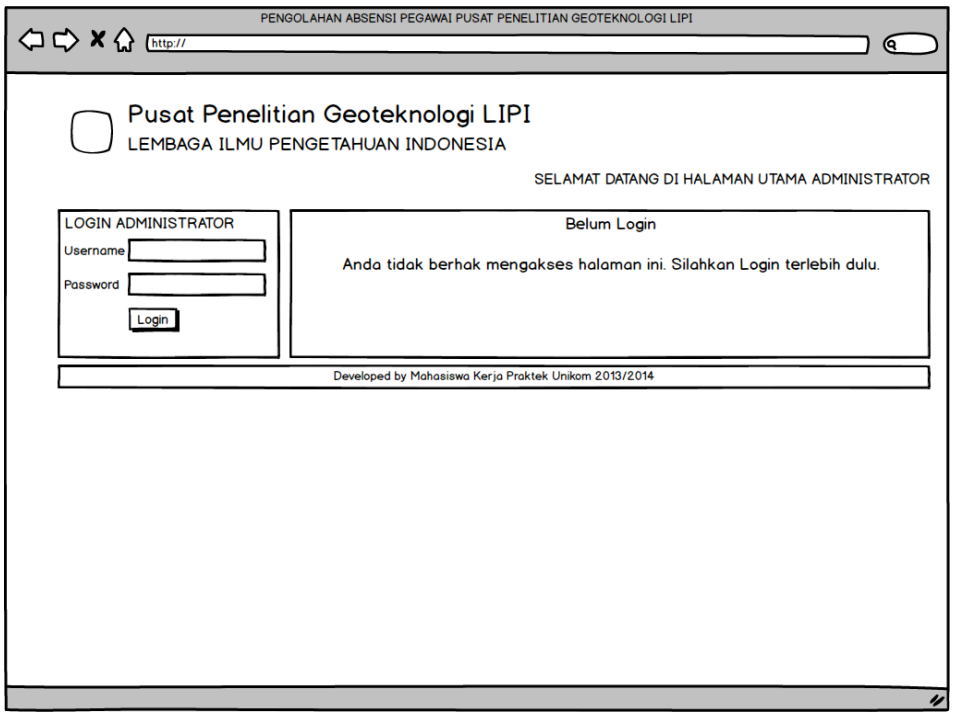
III.2.4.10.1.1 L1 Perancangan Form Login Administrator

Digunakan untuk *login* administrator atau masuk ke dalam aplikasi.



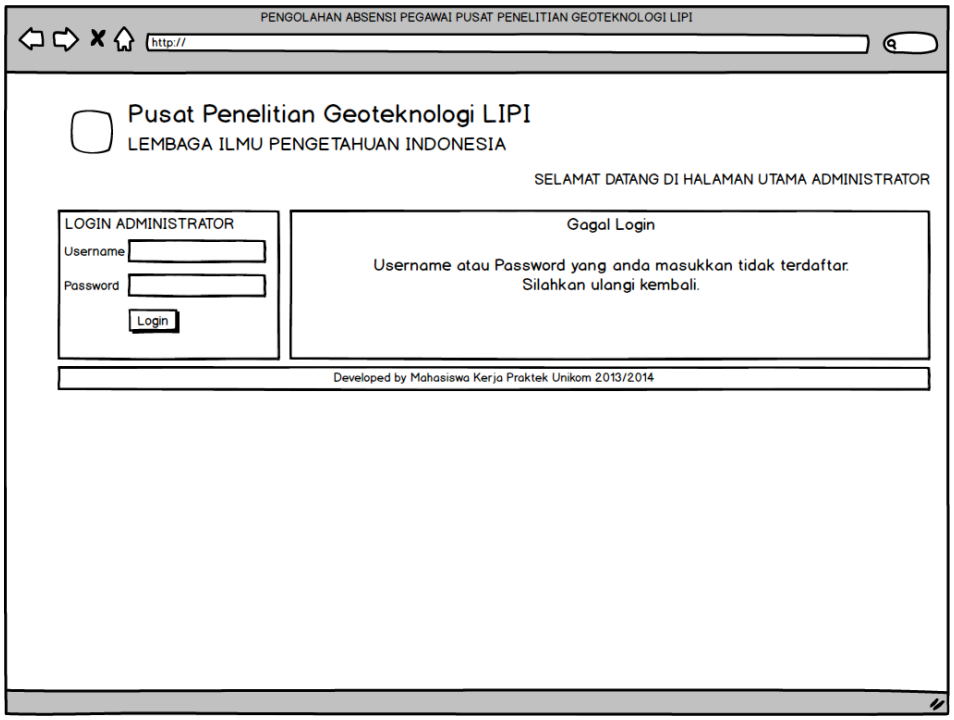
Gambar 3. 12 Perancangan Form Login Administrator

III.2.4.10.1.2 L2 Perancangan Halaman Belum Login Administrator



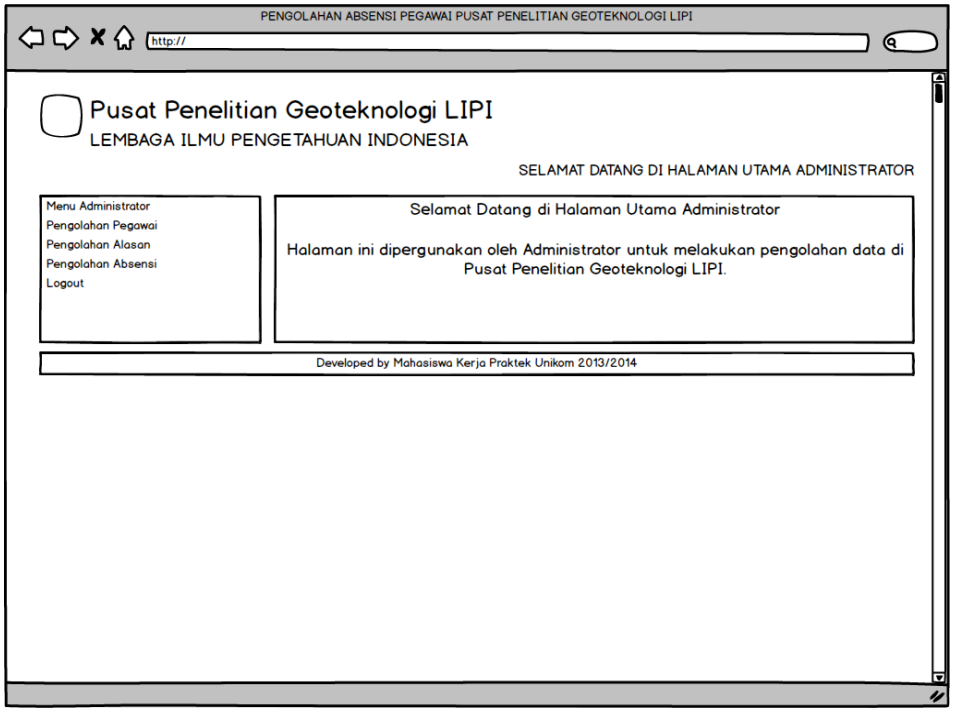
Gambar 3. 13 Perancangan Halaman Belum Login Administrator

III.2.4.10.1.3 L3 Perancangan Halaman Gagal Login Administrator



Gambar 3. 14 Perancangan Halaman Gagal Login Administrator

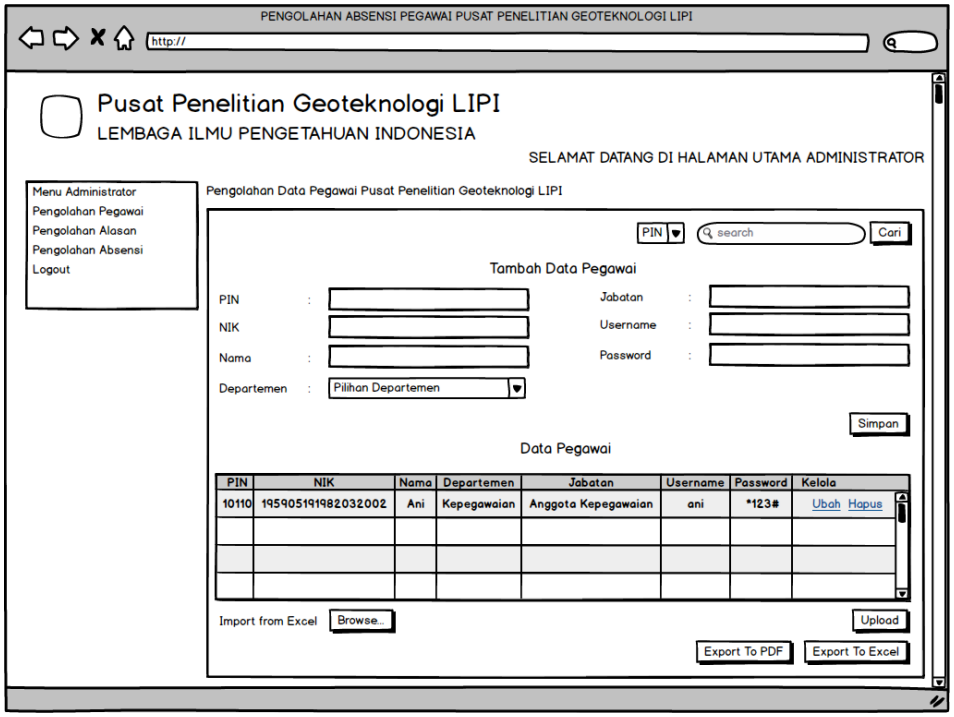
III.2.4.10.1.4 L4 Perancangan Halaman Utama Administrator



Gambar 3. 15 Perancangan Halaman Utama Administrator

III.2.4.10.1.5 L5 Perancangan Tampilan Form Pengolahan Pegawai

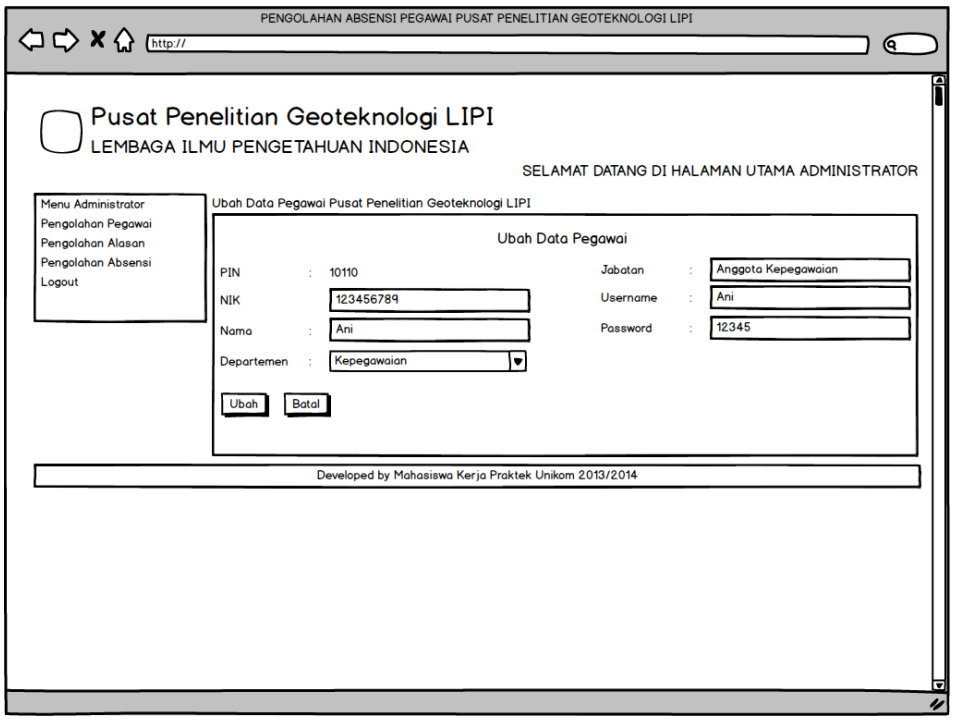
Digunakan administrator untuk melakukan pengolahan pegawai baik tambah, ubah, hapus, cari, import maupun export data pegawai.



Gambar 3. 16 Perancangan Form Pengolahan Pegawai

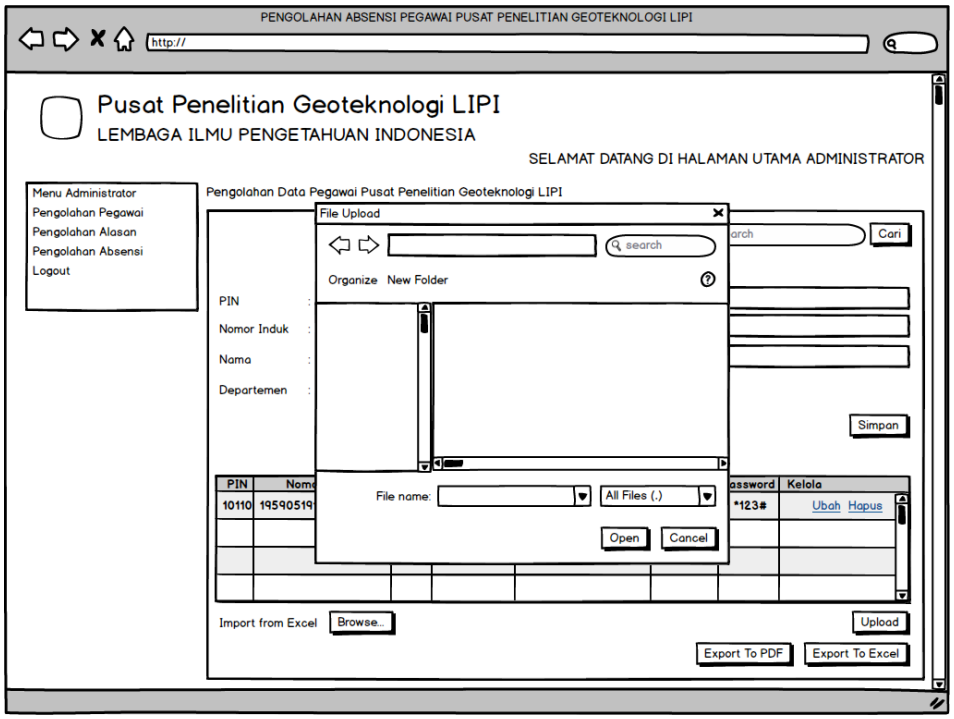
III.2.4.10.1.6 L6 Perancangan Tampilan Form Ubah Pegawai

Digunakan administrator untuk melakukan pengubahan data pegawai.



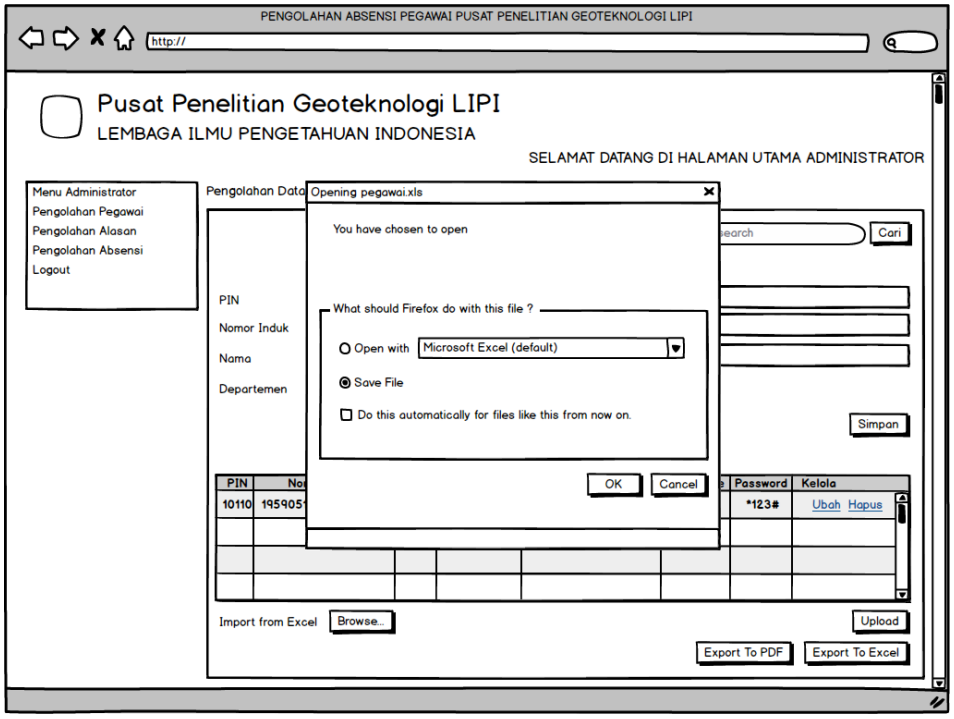
Gambar 3. 17 Perancangan Tampilan Form Ubah Pegawai

III.2.4.10.1.7 L7 Perancangan Tampilan Import Data Pegawai From Excel



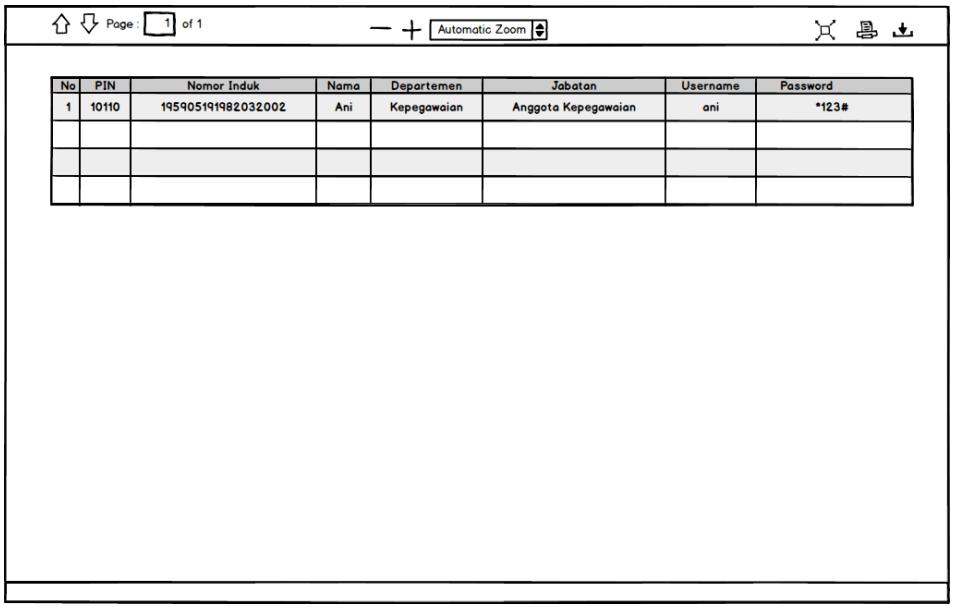
Gambar 3. 18 Perancangan Tampilan Import Data Pegawai From Excel

III.2.4.10.1.8 L8 Perancangan Tampilan Export Data Pegawai To Excel



Gambar 3. 19 Perancangan Tampilan Export Data Pegawai To Excel

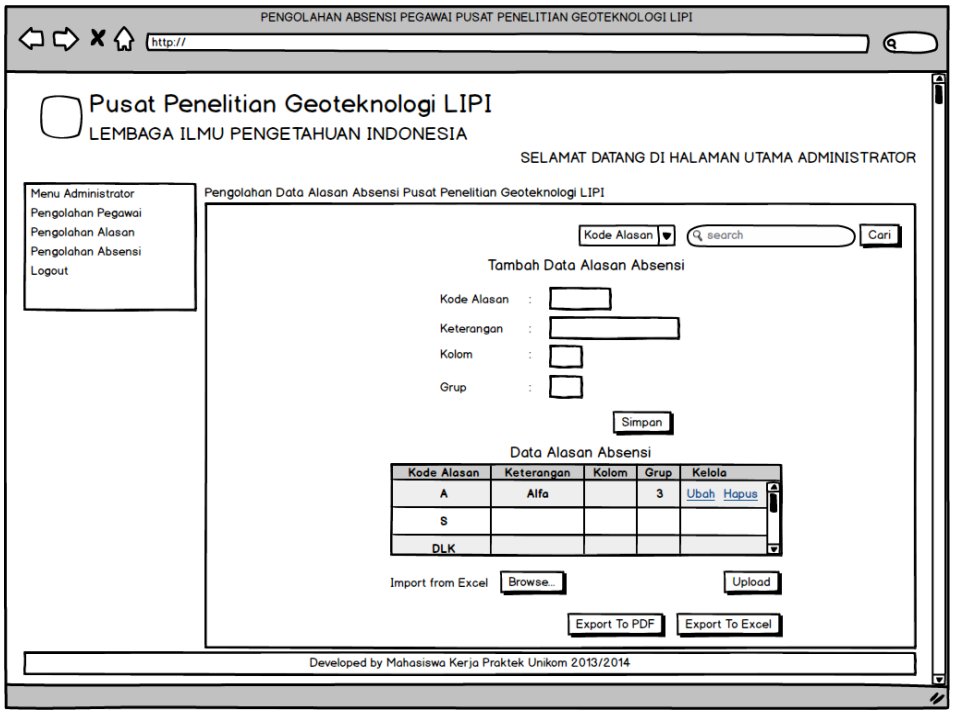
III.2.4.10.1.9 L9 Perancangan Tampilan Export Data Pegawai To PDF



Gambar 3. 20 Perancangan Tampilan Export Data Pegawai To PDF

III.2.4.10.1.10 L10 Perancangan Tampilan Form Pengolahan Alasan

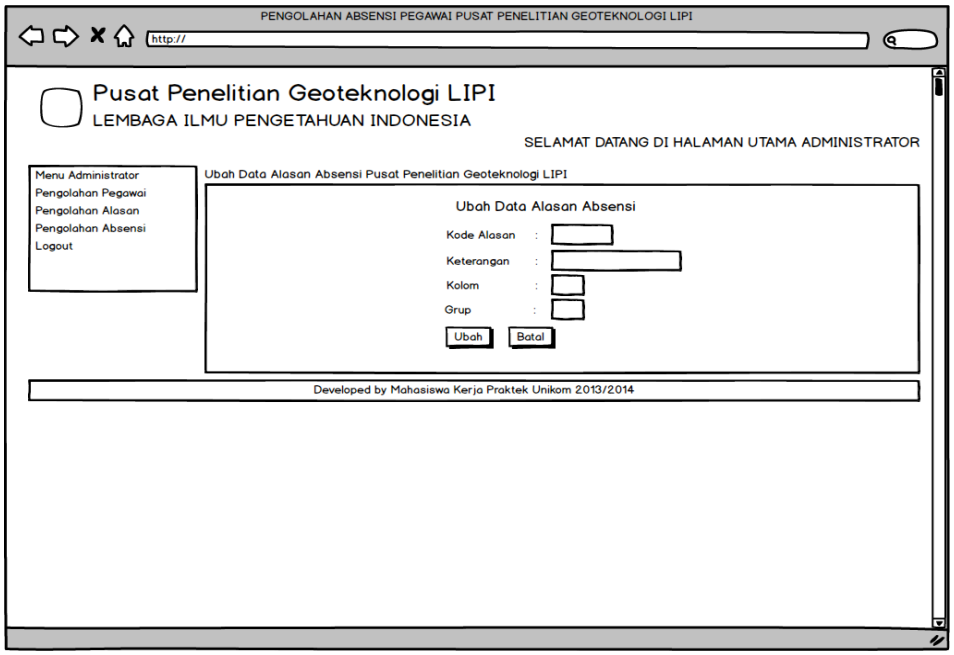
Digunakan administrator untuk melakukan pengolahan data alasan baik tambah, ubah, hapus, cari, import maupun export.



Gambar 3. 21 Perancangan Tampilan Form Pengolahan Alasan

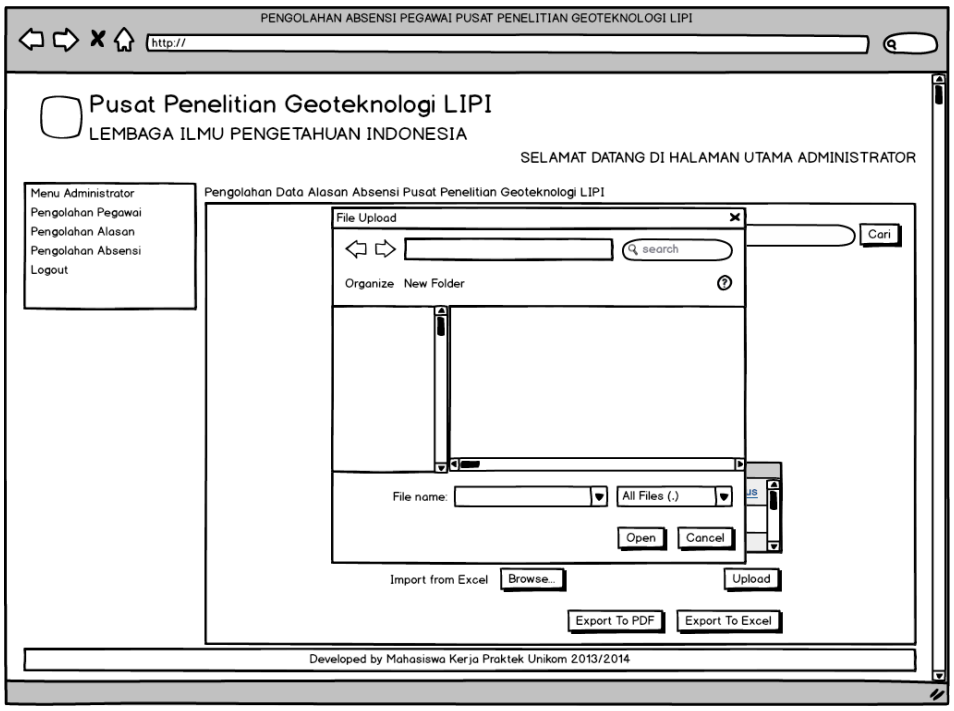
III.2.4.10.1.11 L11 Perancangan Tampilan Form Ubah Alasan

Digunakan administrator untuk melakukan pengubahan data alasan.



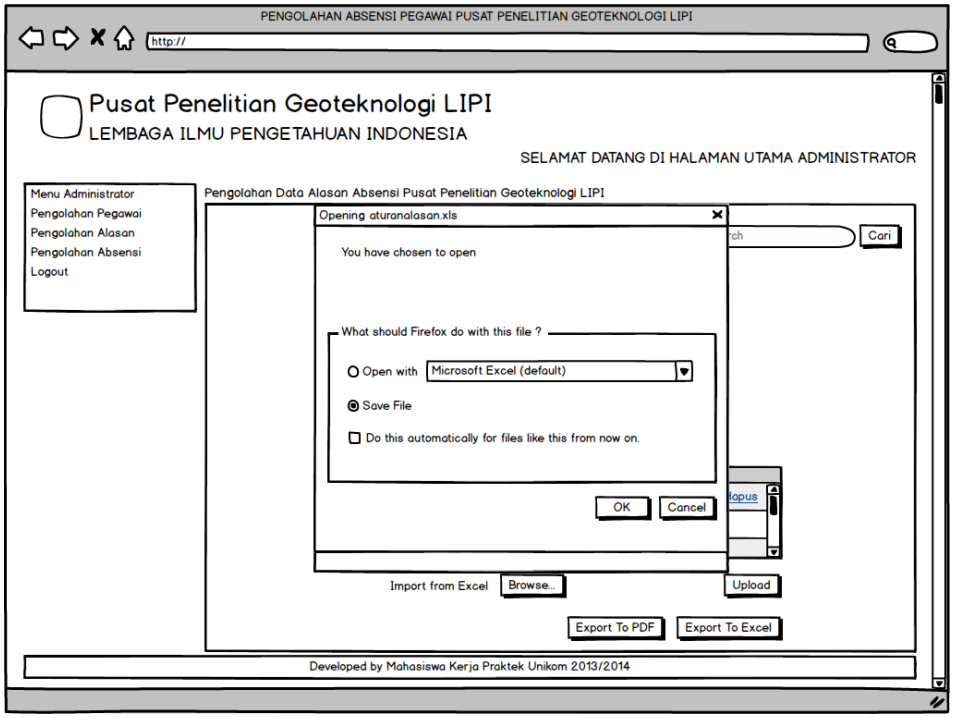
Gambar 3. 22 Perancangan Tampilan Form Ubah Alasan

III.2.4.10.1.12 L12 Perancangan Tampilan Import Data Alasan From Excel



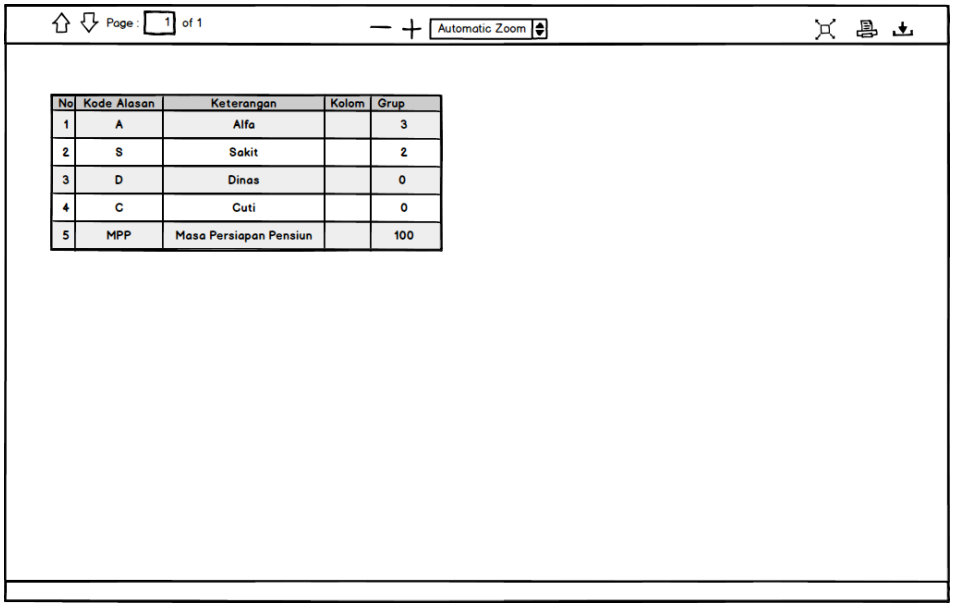
Gambar 3. 23 Perancangan Tampilan Import Data Alasan From Excel

III.2.4.10.1.13 L13 Perancangan Tampilan Export Data Alasan To Excel



Gambar 3. 24 Perancangan Tampilan Export Data Alasan To Excel

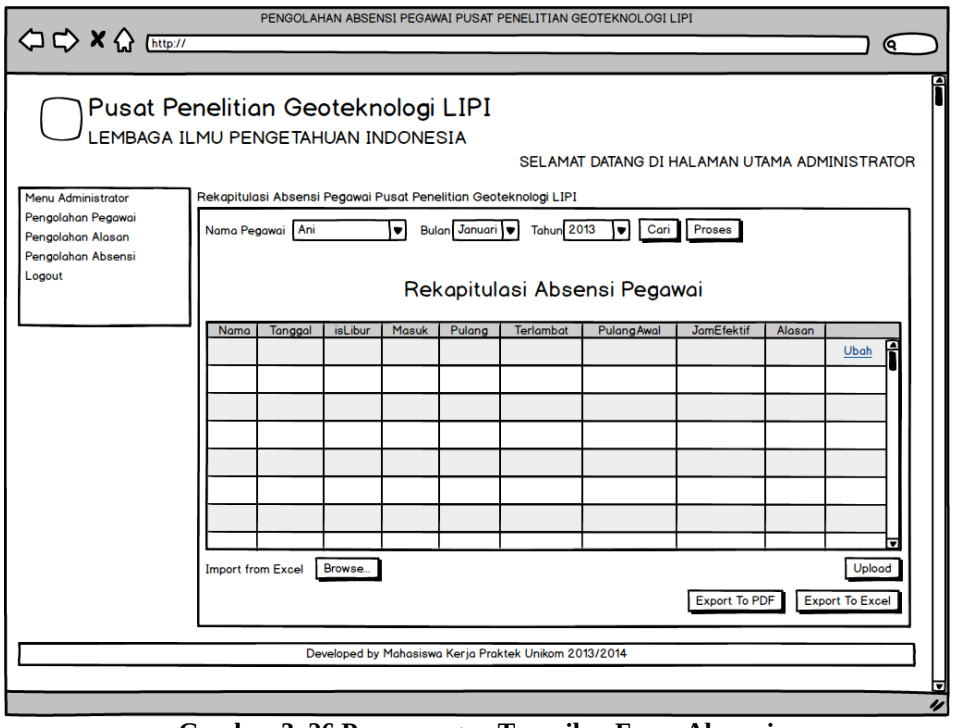
III.2.4.10.1.14 L14 Perancangan Tampilan Export Data Alasan To PDF



Gambar 3. 25 Perancangan Tampilan Export Data Alasan To PDF

III.2.4.10.1.15 L15 Perancangan Tampilan Form Pengolahan Absensi

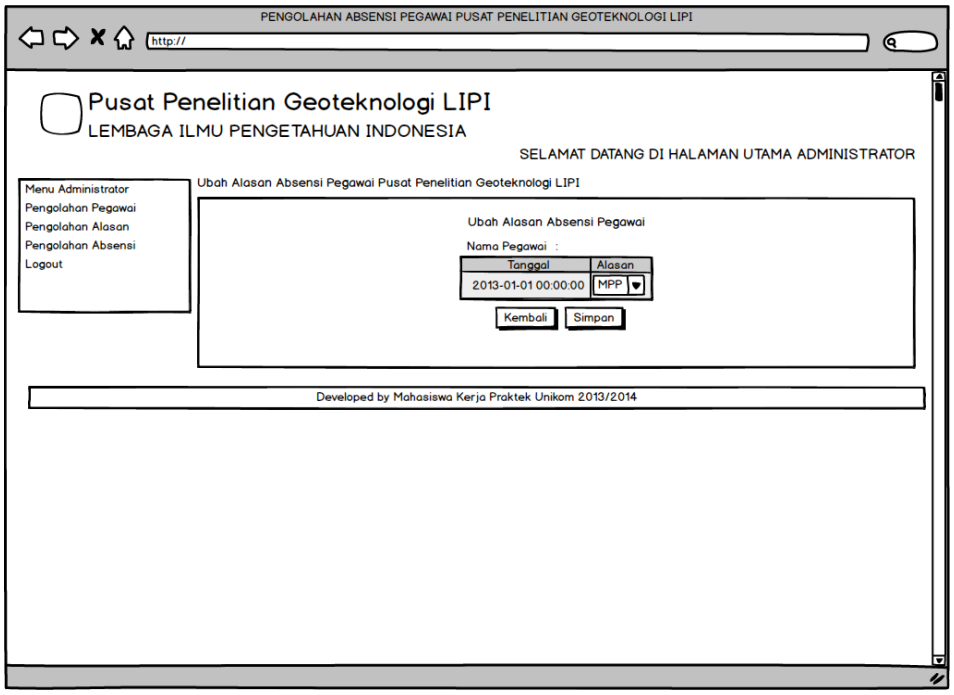
Digunakan administrator untuk melakukan rekapitulasi absensi, mengubah absensi, proses perhitungan tunjangan kerja serta dapat melakukan pencarian, import serta export data absensi.



Gambar 3. 26 Perancangan Tampilan Form Absensi

III.2.4.10.1.16 L16 Perancangan Tampilan Form Ubah Absensi

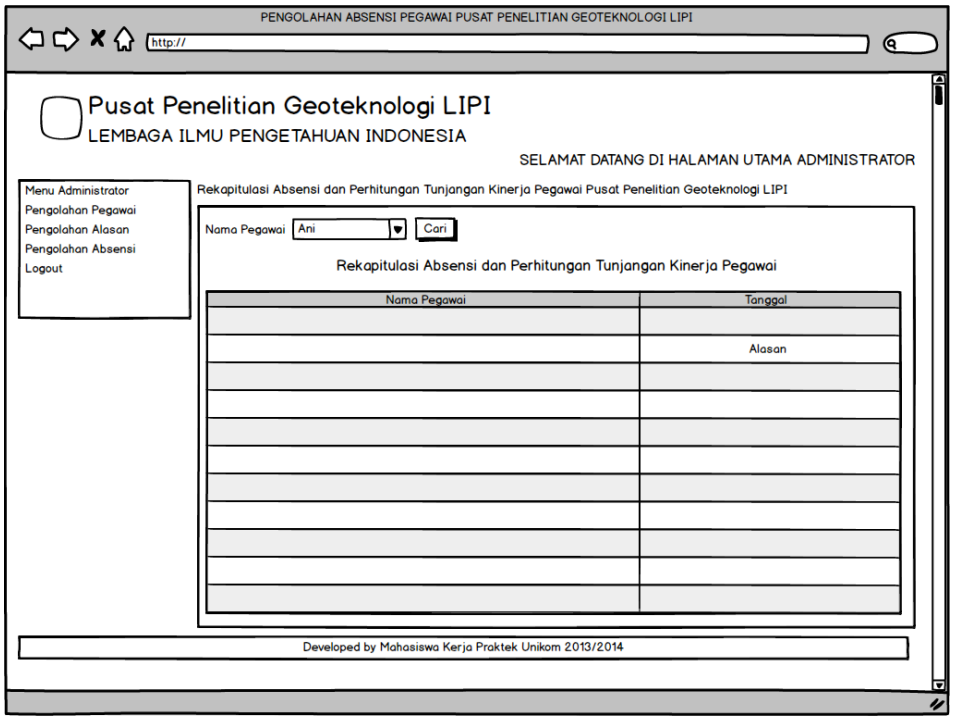
Digunakan administrator untuk melakukan pengubahan terhadap data absensi.



Gambar 3. 27 Perancangan Tampilan Form Ubah Absensi

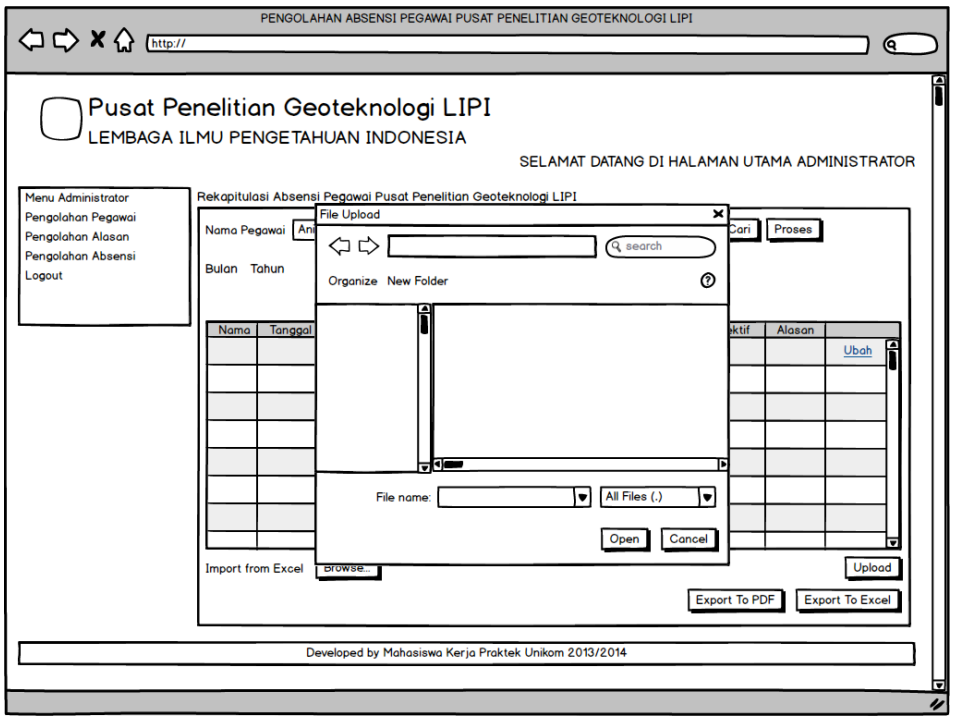
III.2.4.10.1.17 L17 Perancangan Tampilan Form Proses Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kerja

Digunakan administrator untuk mengetahui rekapitulasi absensi dan perhitungan tunjangan kerja setiap pegawai.



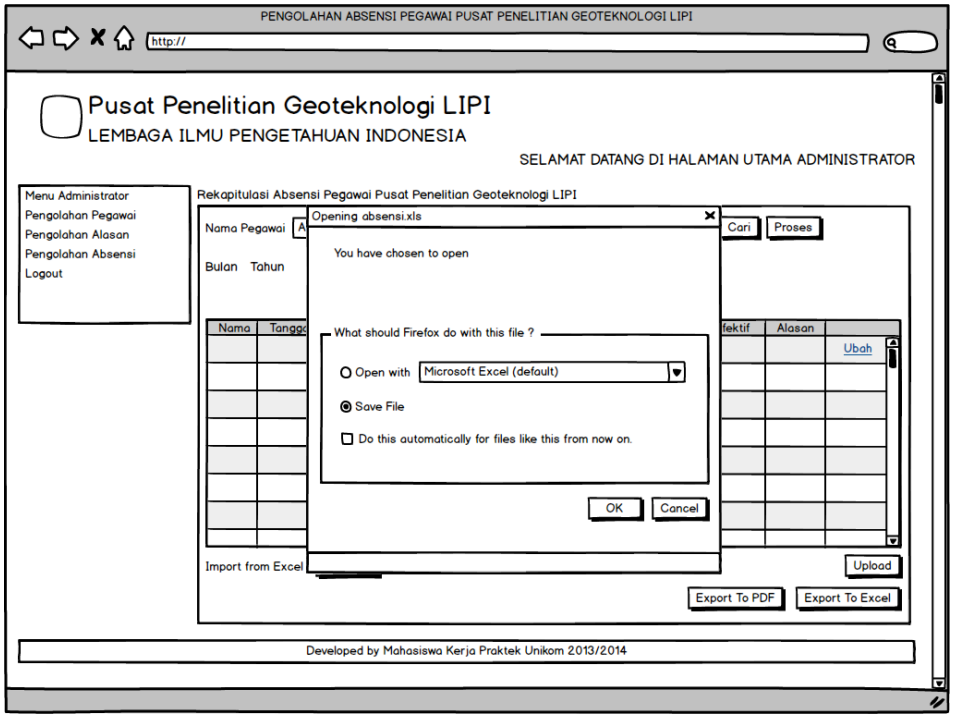
Gambar 3. 28 Perancangan Tampilan Form Proses Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kerja

III.2.4.10.1.18 L18 Perancangan Tampilan Import Data Absensi From Excel



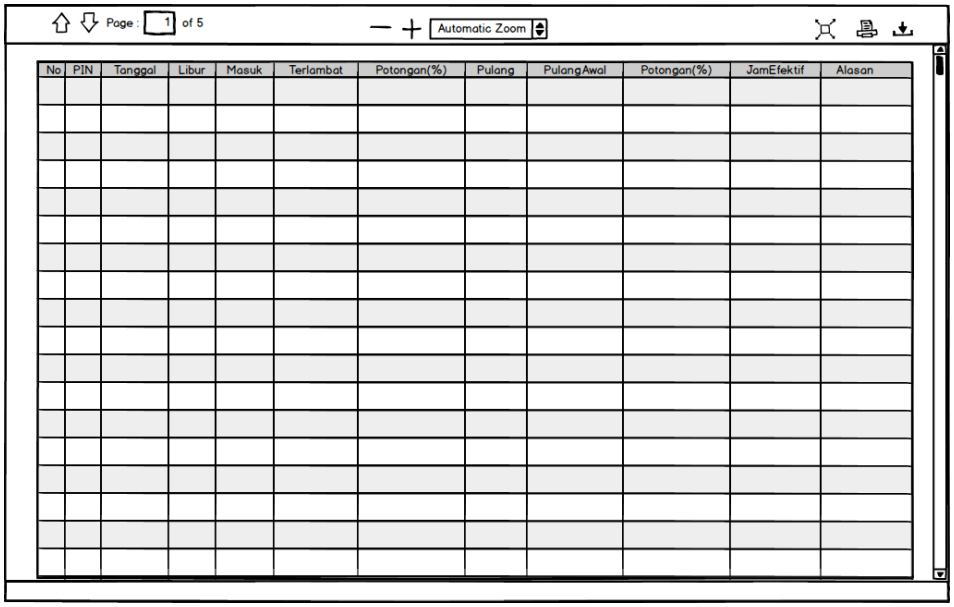
Gambar 3. 29 Perancangan Tampilan Import Data Absensi From Excel

III.2.4.10.1.19 L19 Perancangan Tampilan Export Data Absensi To Excel



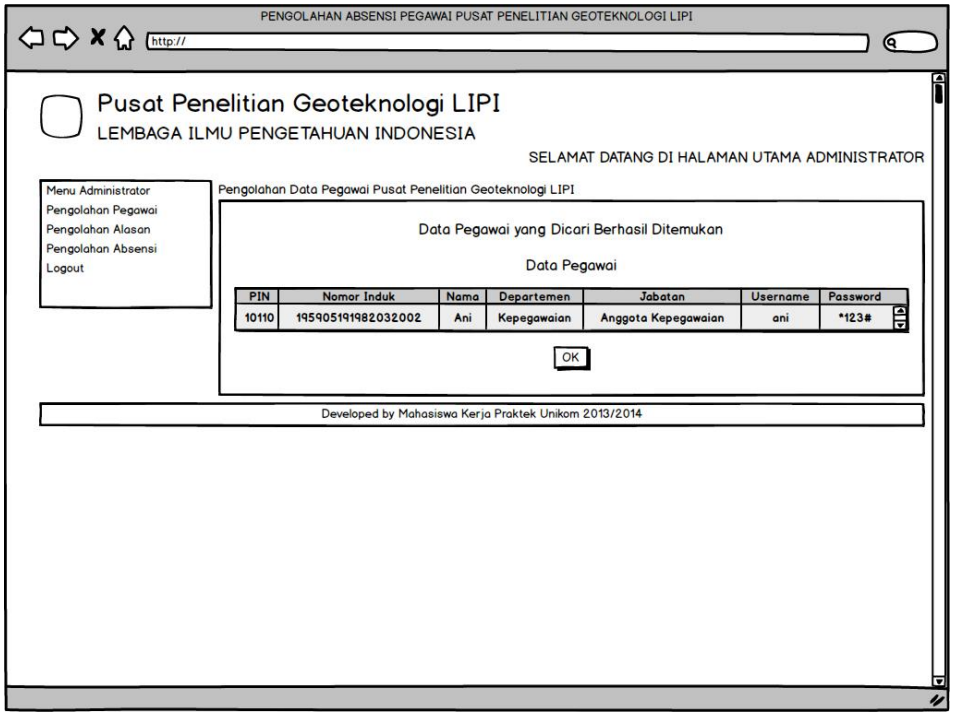
Gambar 3. 30 Perancangan Tampilan Export Data Absensi To Excel

III.2.4.10.1.20 L20 Perancangan Tampilan Export Data Absensi To PDF



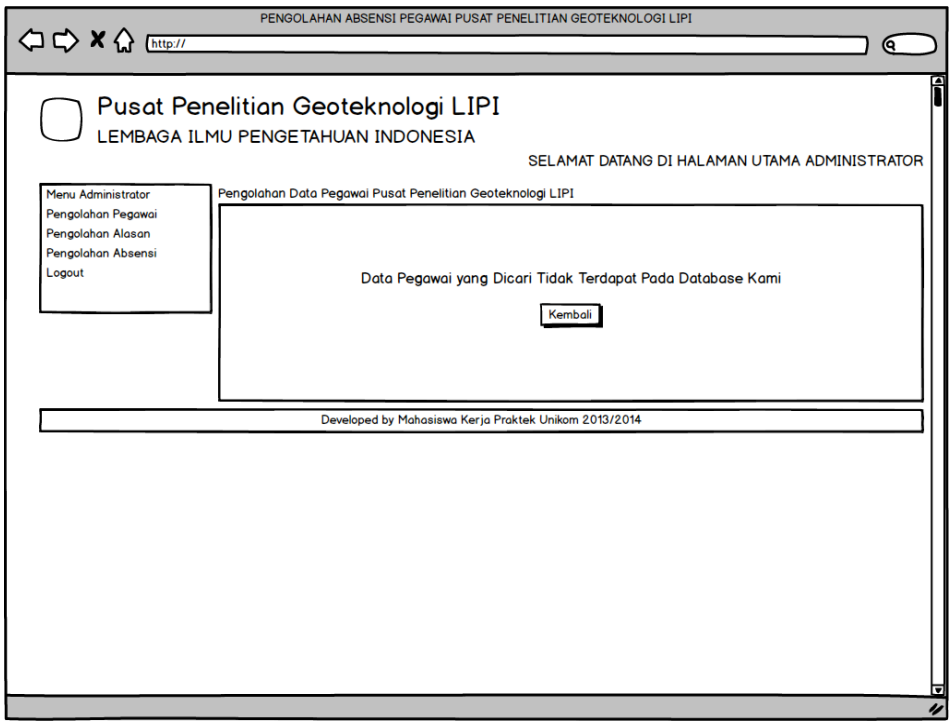
Gambar 3. 31 Perancangan Tampilan Export Data Absensi To PDF

III.2.4.10.1.21 L21 Perancangan Tampilan Cari Data Pegawai Berhasil Ditemukan



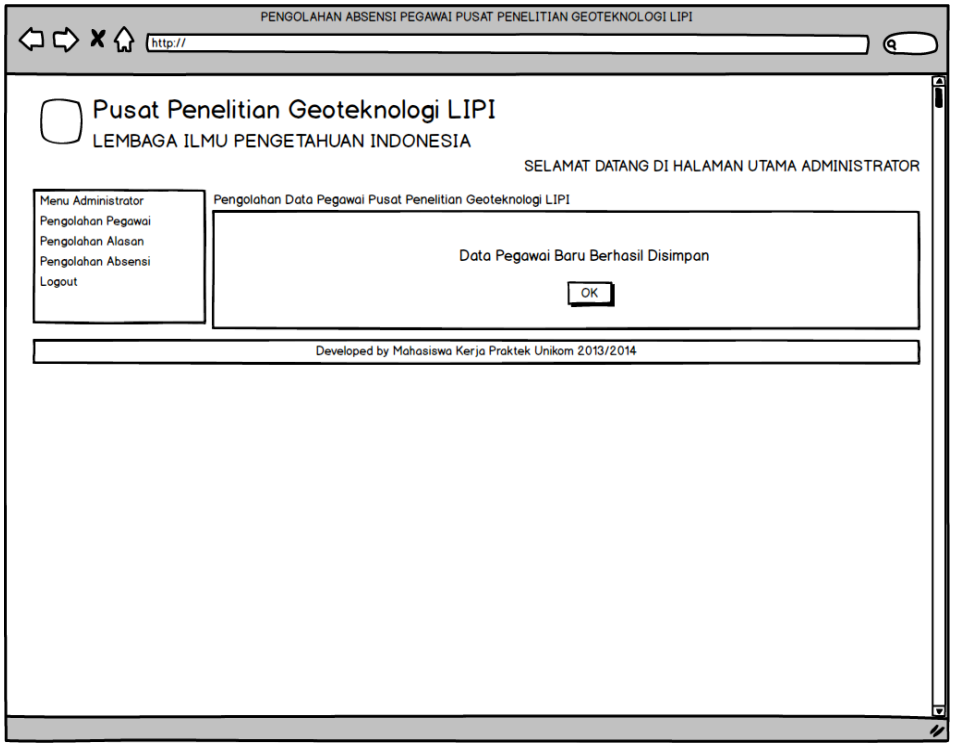
Gambar 3. 32 Perancangan Tampilan Cari Data Pegawai Berhasil Ditemukan

III.2.4.10.1.22 L22 Perancangan Tampilan Cari Data Pegawai Gagal Ditemukan



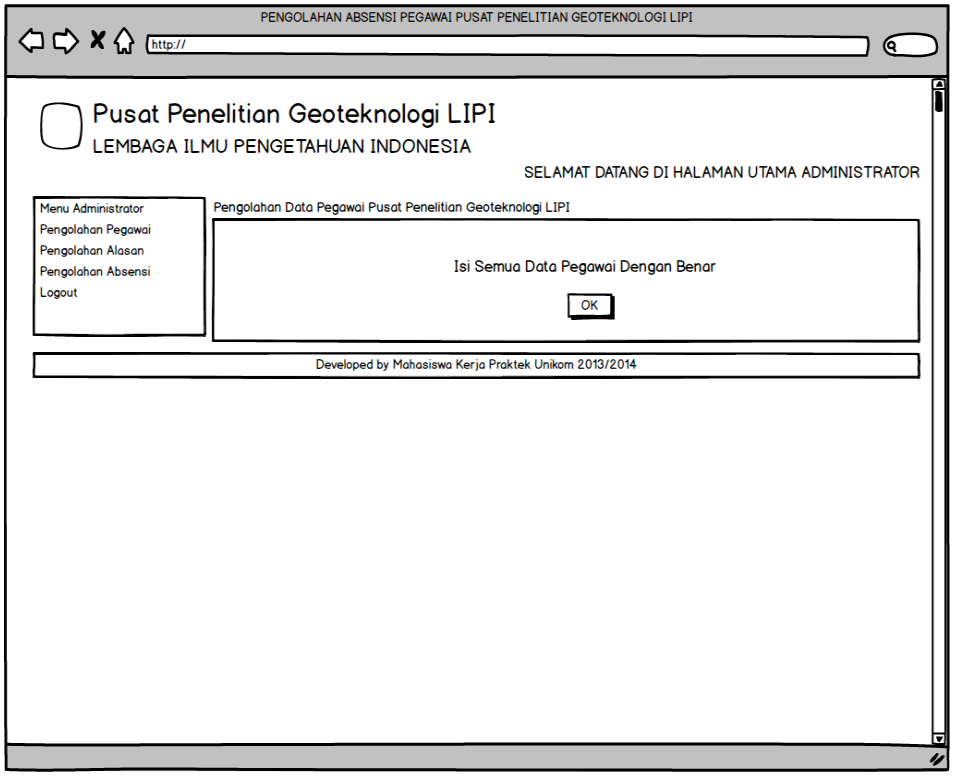
Gambar 3. 33 Perancangan Tampilan Cari Data Pegawai Gagal Ditemukan

III.2.4.10.1.23 L23 Perancangan Tampilan Tambah Data Pegawai Berhasil



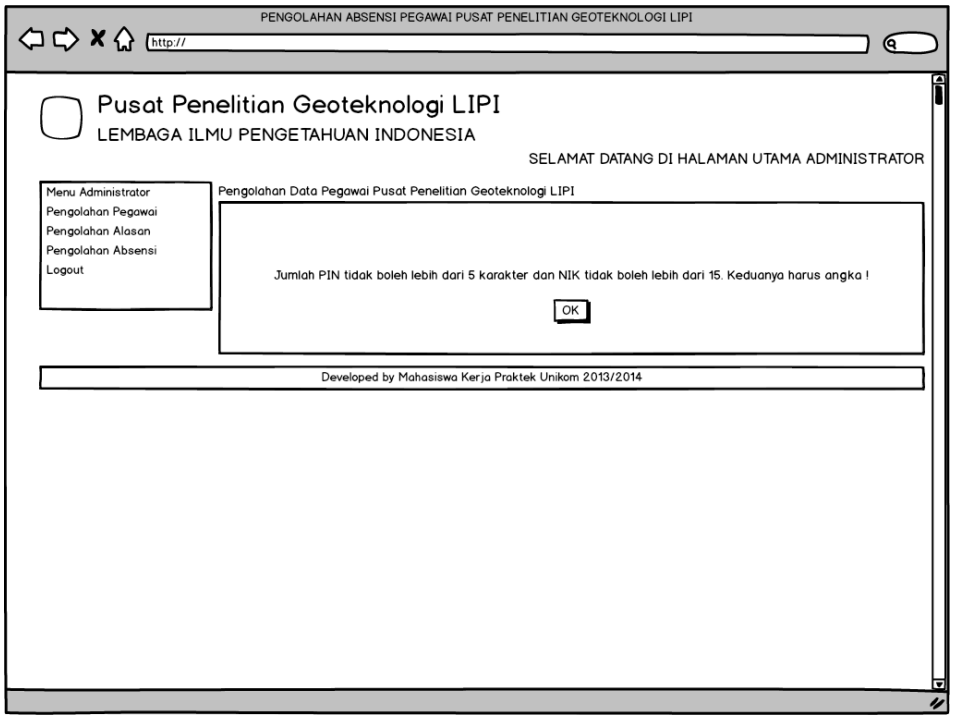
Gambar 3. 34 Perancangan Tampilan Tambah Data Pegawai Berhasil

III.2.4.10.1.24 L24 Perancangan Tampilan Tambah Data Pegawai Gagal



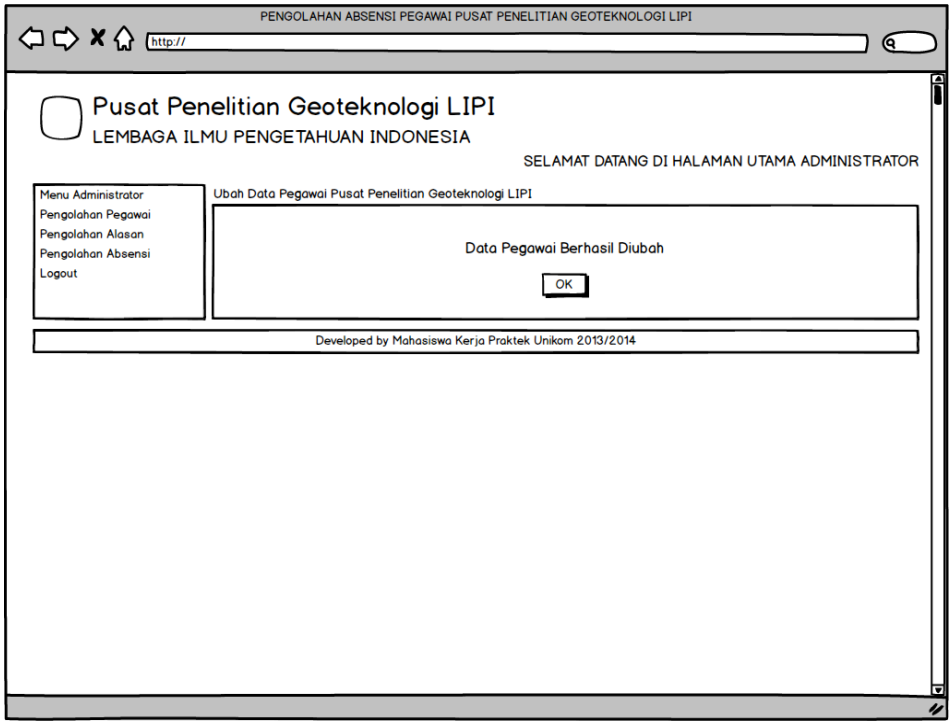
Gambar 3. 35 Perancangan Tampilan Tambah Data Pegawai Gagal

III.2.4.10.1.25 L25 Perancangan Tampilan Validasi Tambah Data Pegawai



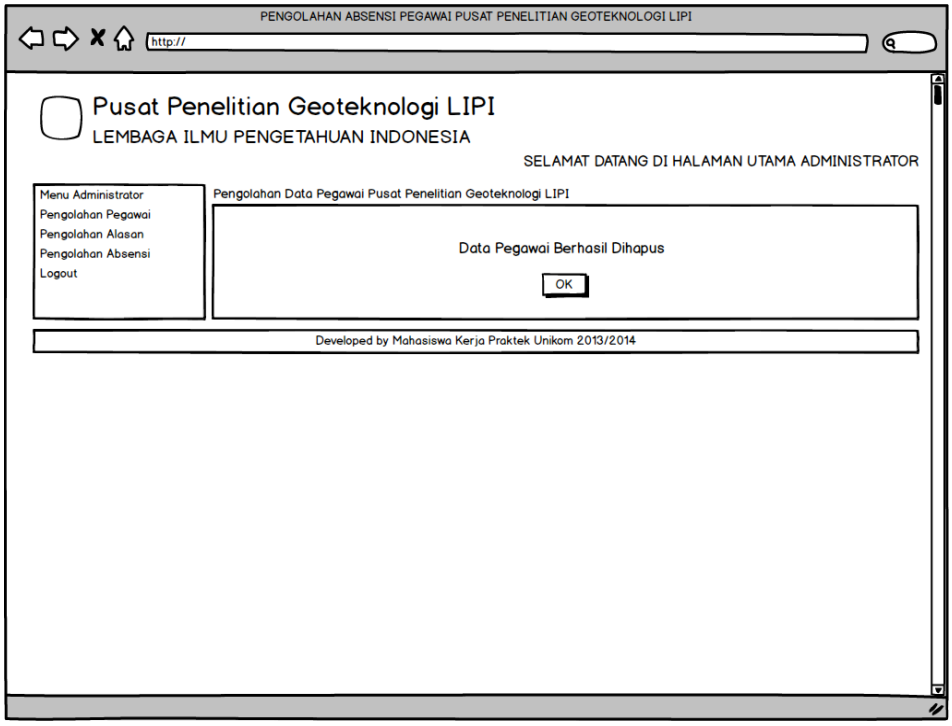
Gambar 3. 36 Perancangan Tampilan Validasi Tambah Data Pegawai

III.2.4.10.1.26 L26 Perancangan Tampilan Ubah Data Pegawai Berhasil



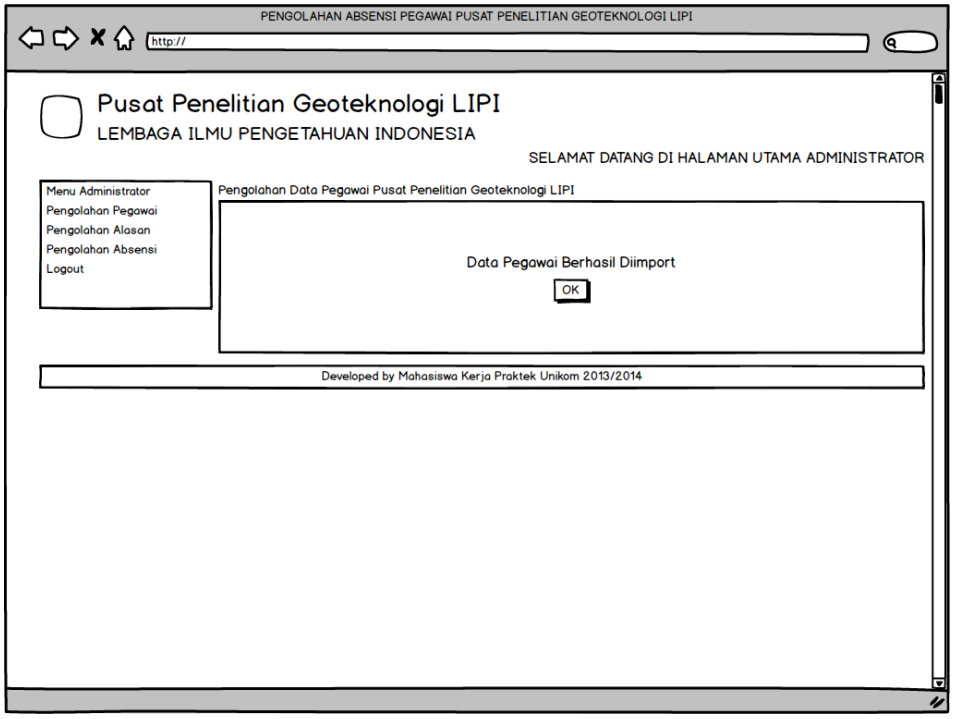
Gambar 3. 37 Perancangan Tampilan Ubah Data Pegawai Berhasil

III.2.4.10.1.27 L27 Perancangan Tampilan Hapus Data Pegawai Berhasil



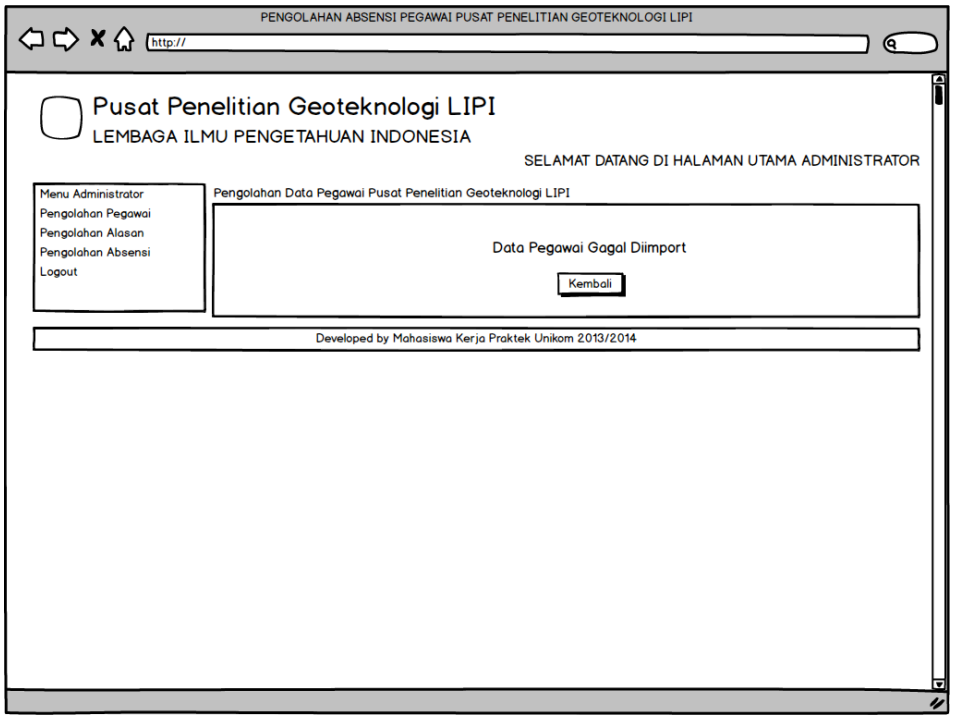
Gambar 3. 38 Perancangan Tampilan Hapus Data Pegawai Berhasil

III.2.4.10.1.28 L28 Perancangan Tampilan Import Data Pegawai Berhasil



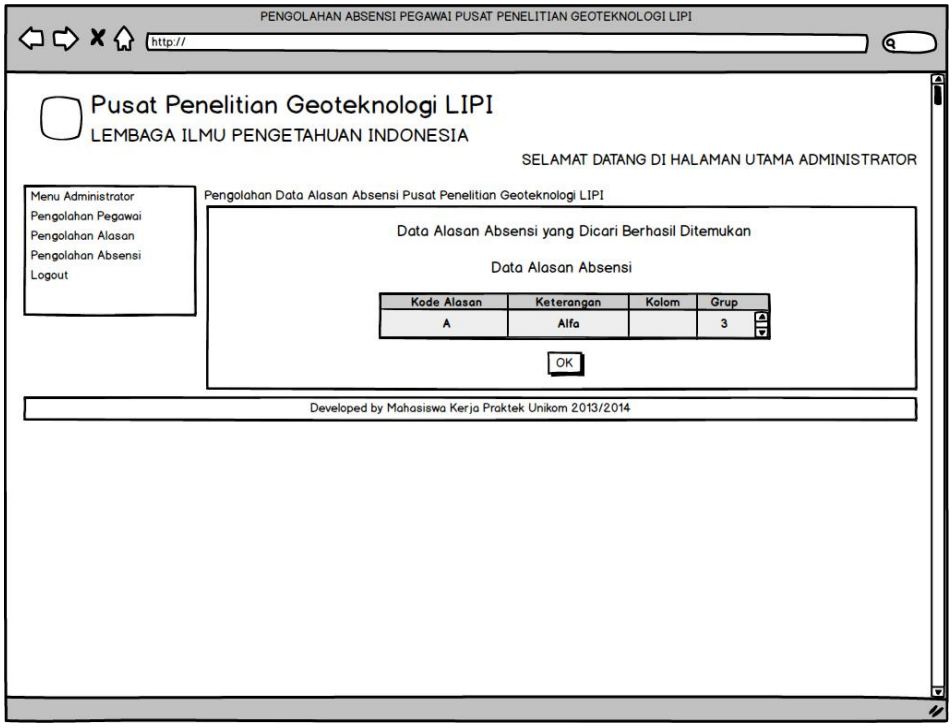
Gambar 3. 39 Perancangan Tampilan Import Data Pegawai Berhasil

III.2.4.10.1.29 L29 Perancangan Tampilan Import Data Pegawai Gagal



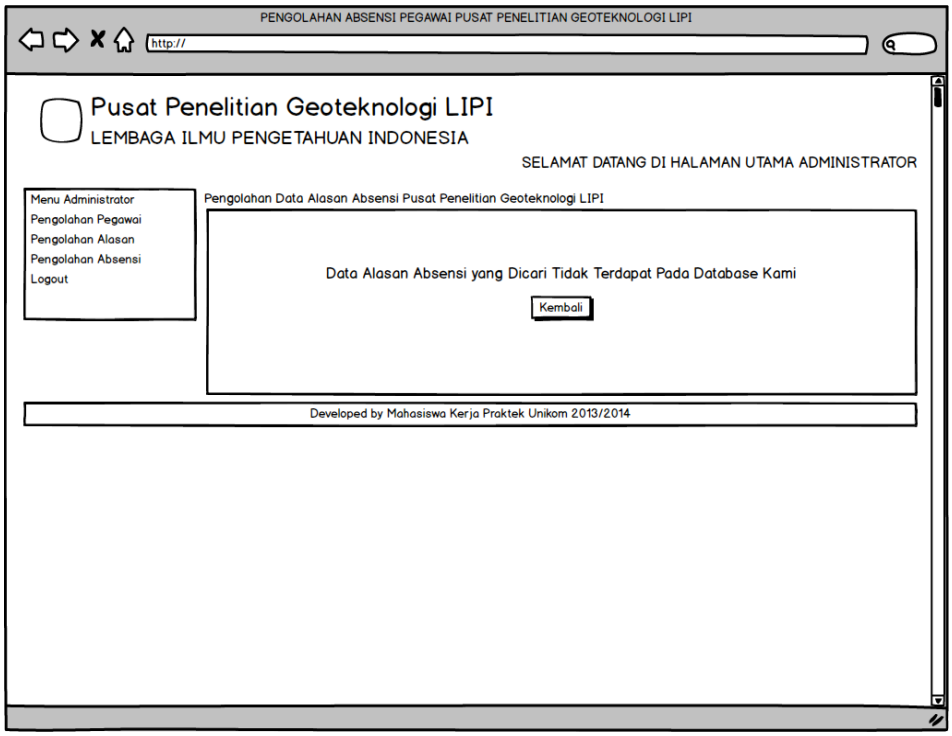
Gambar 3. 40 Perancangan Tampilan Import Data Pegawai Gagal

III.2.4.10.1.30 L30 Perancangan Tampilan Cari Data Alasan Berhasil



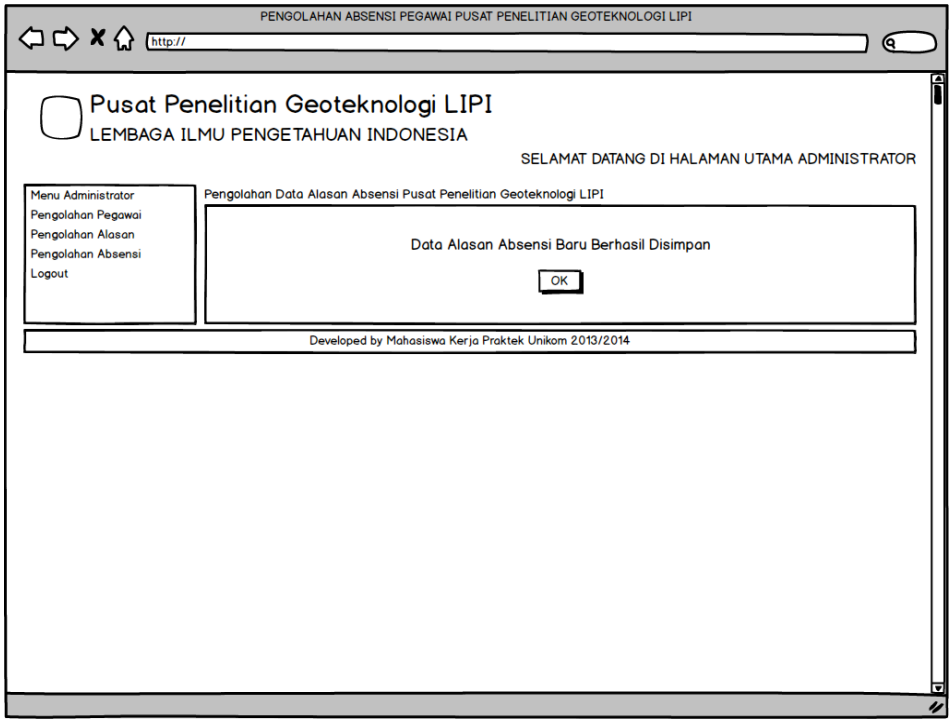
Gambar 3. 41 Perancangan Tampilan Cari Data Alasan Berhasil

III.2.4.10.1.31 L31 Perancangan Tampilan Cari Data Alasan Gagal



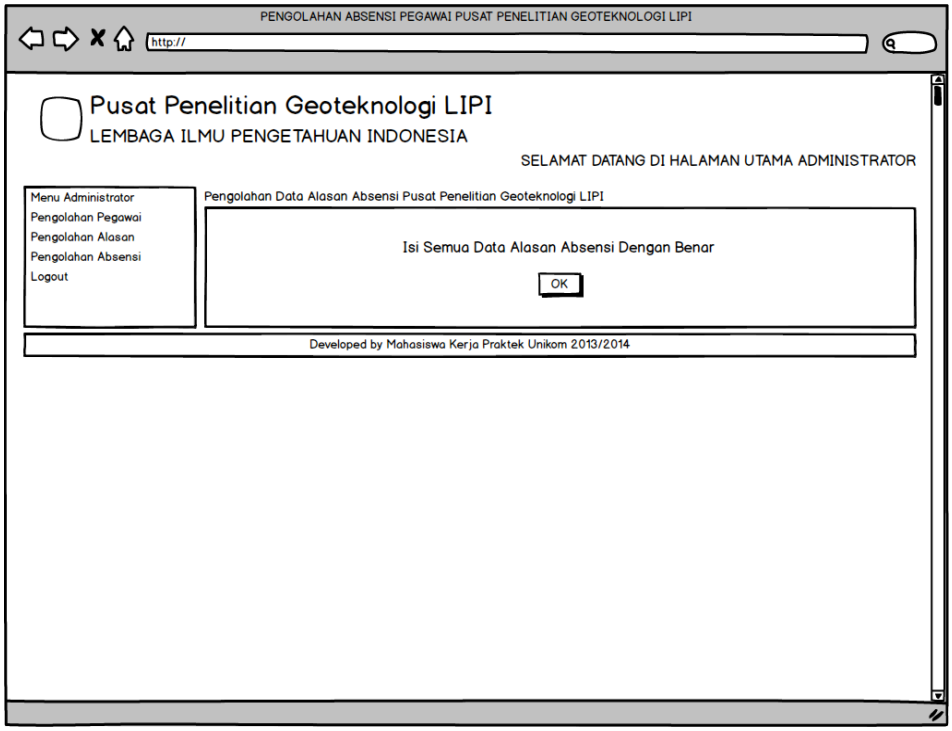
Gambar 3. 42 Perancangan Tampilan Cari Data Alasan Gagal

III.2.4.10.1.32 L32 Perancangan Tampilan Tambah Data Alasan Berhasil



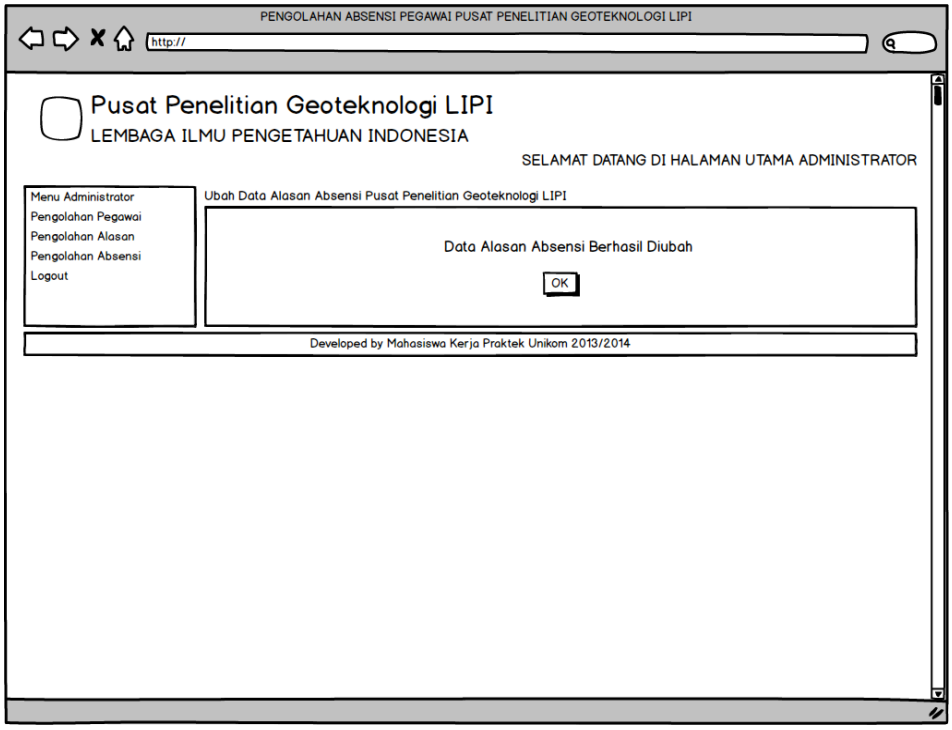
Gambar 3. 43 Perancangan Tampilan Tambah Data Alasan Berhasil

III.2.4.10.1.33 L33 Perancangan Tampilan Tambah Data Alasan Gagal



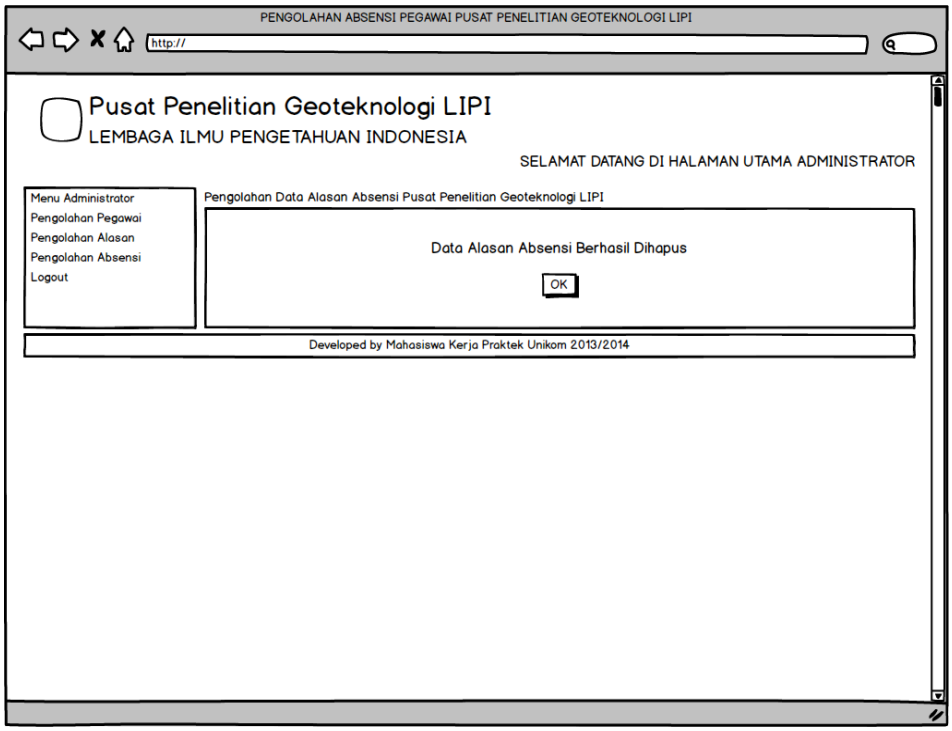
Gambar 3. 44 Perancangan Tampilan Tambah Data Alasan Gagal

III.2.4.10.1.34 L34 Perancangan Tampilan Ubah Data Alasan Berhasil



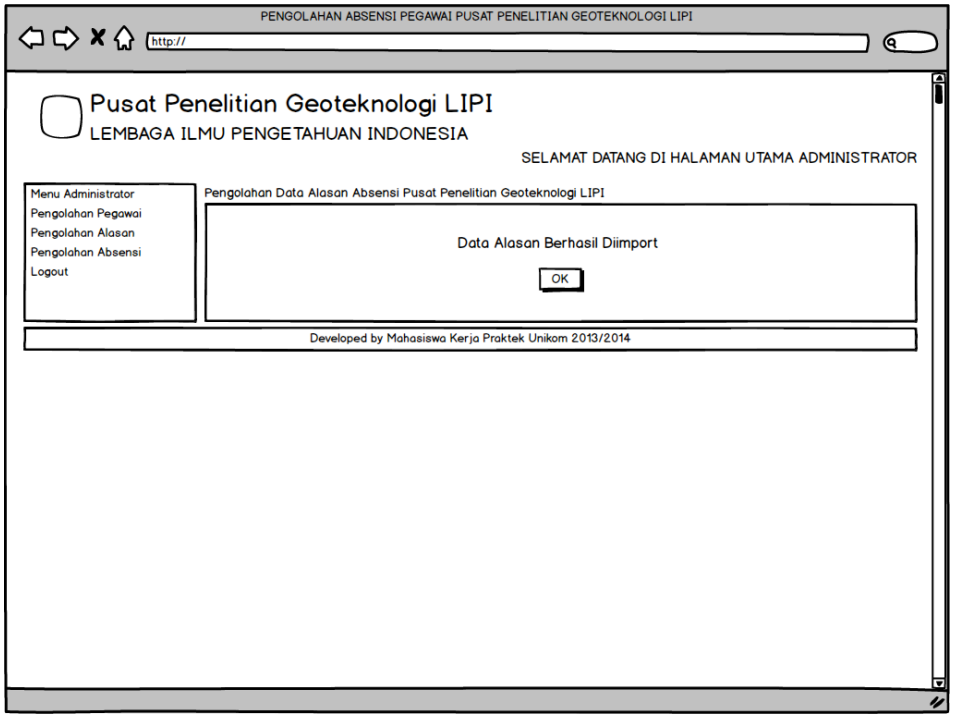
Gambar 3. 45 Perancangan Tampilan Ubah Data Alasan Berhasil

III.2.4.10.1.35 L35 Perancangan Tampilan Hapus Data Alasan Berhasil



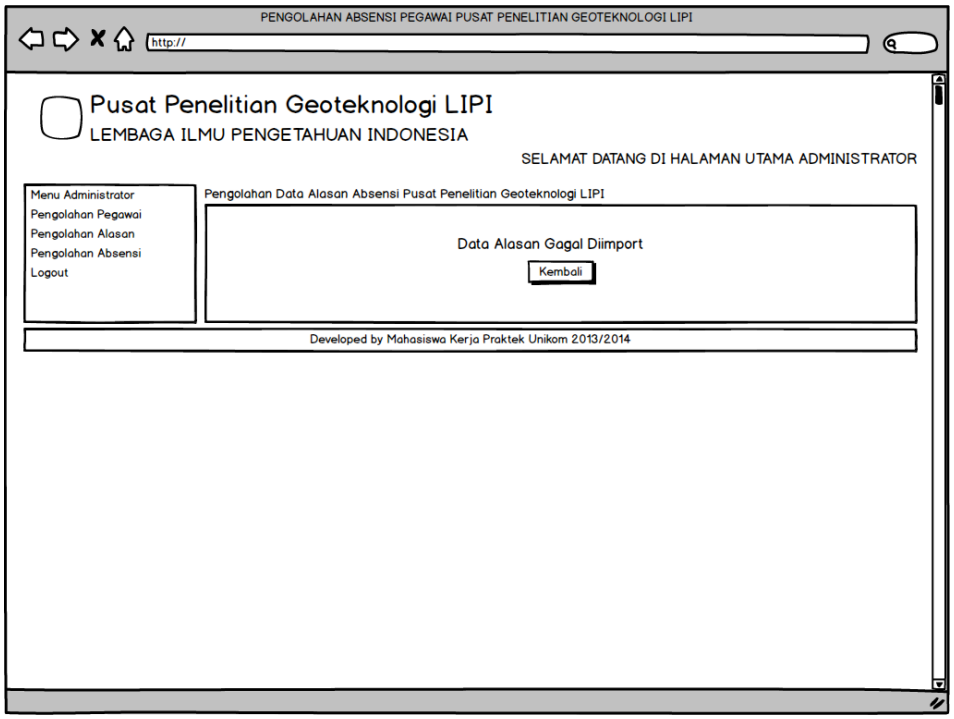
Gambar 3. 46 Perancanagan Tampilan Hapus Data Alasan Berhasil

III.2.4.10.1.36 L36 Perancangan Tampilan Import Data Alasan Berhasil



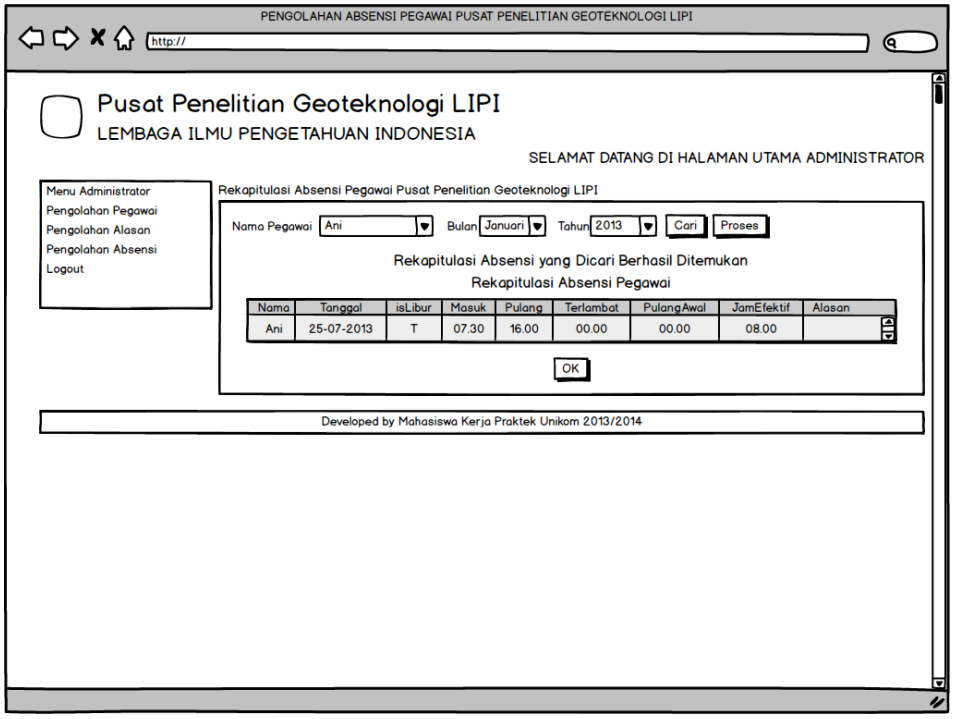
Gambar 3. 47 Perancangan Tampilan Import Data Alasan Berhasil

III.2.4.10.1.37 L37 Perancangan Tampilan Import Data Alasan Gagal



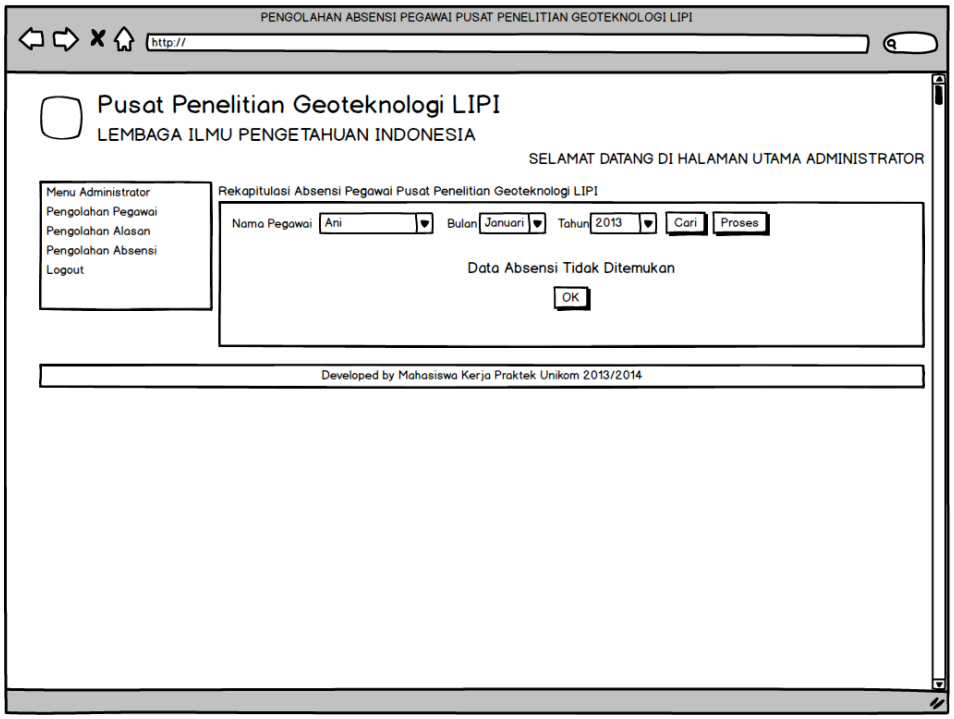
Gambar 3. 48 Perancangan Tampilan Import Data Alasan Gagal

III.2.4.10.1.38 L38 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Berhasil



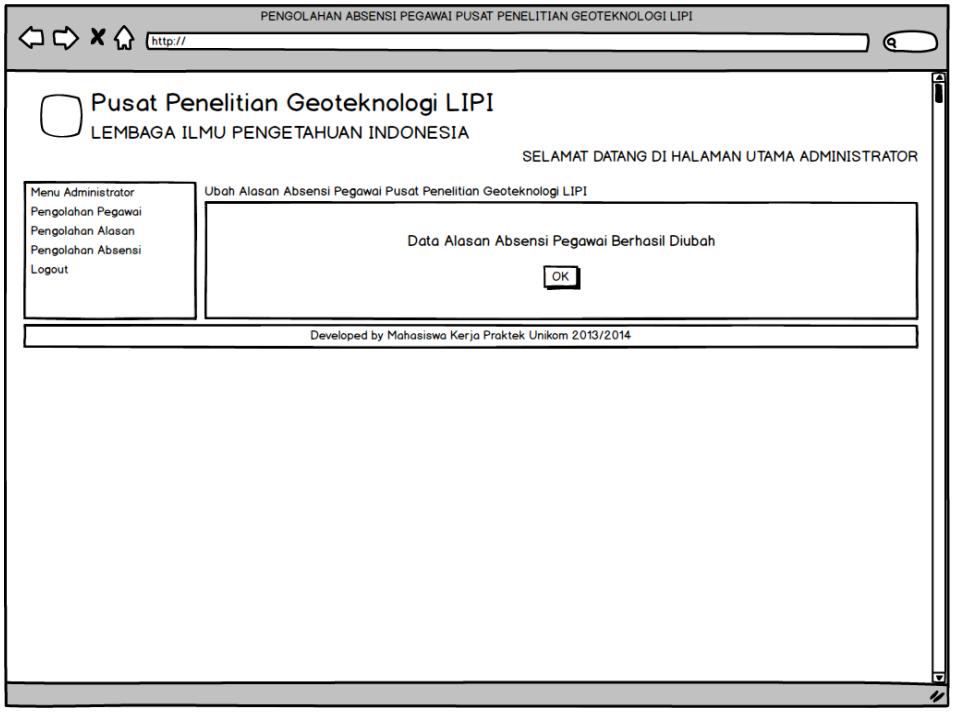
Gambar 3. 49 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Berhasil

III.2.4.10.1.39 L39 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Gagal



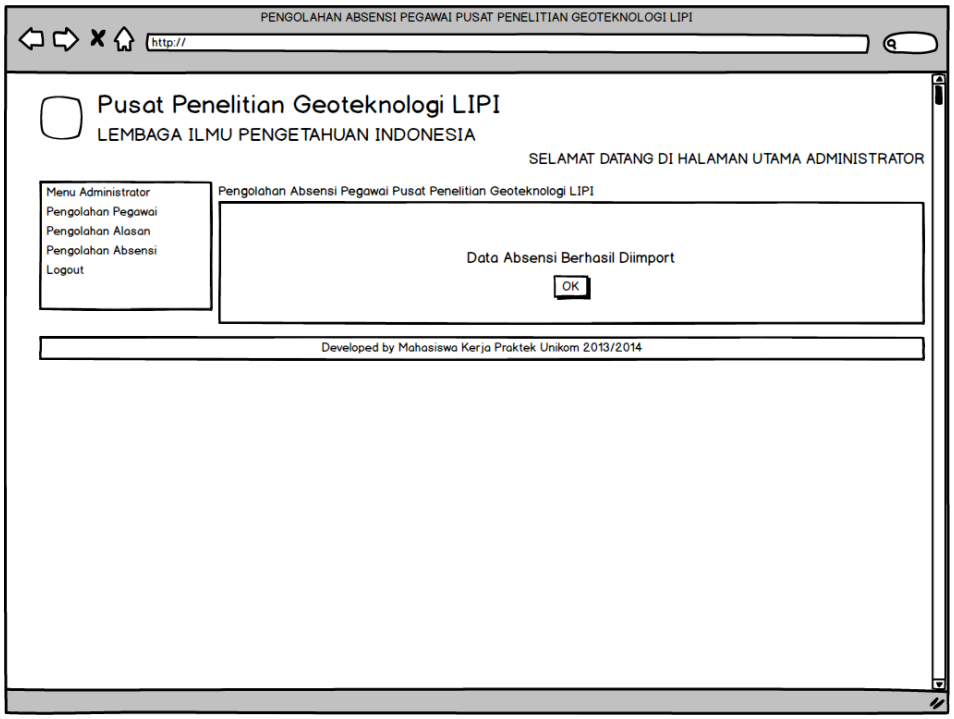
Gambar 3. 50 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Gagal

III.2.4.10.1.40 L40 Perancangan Tampilan Ubah Data Absensi Berhasil



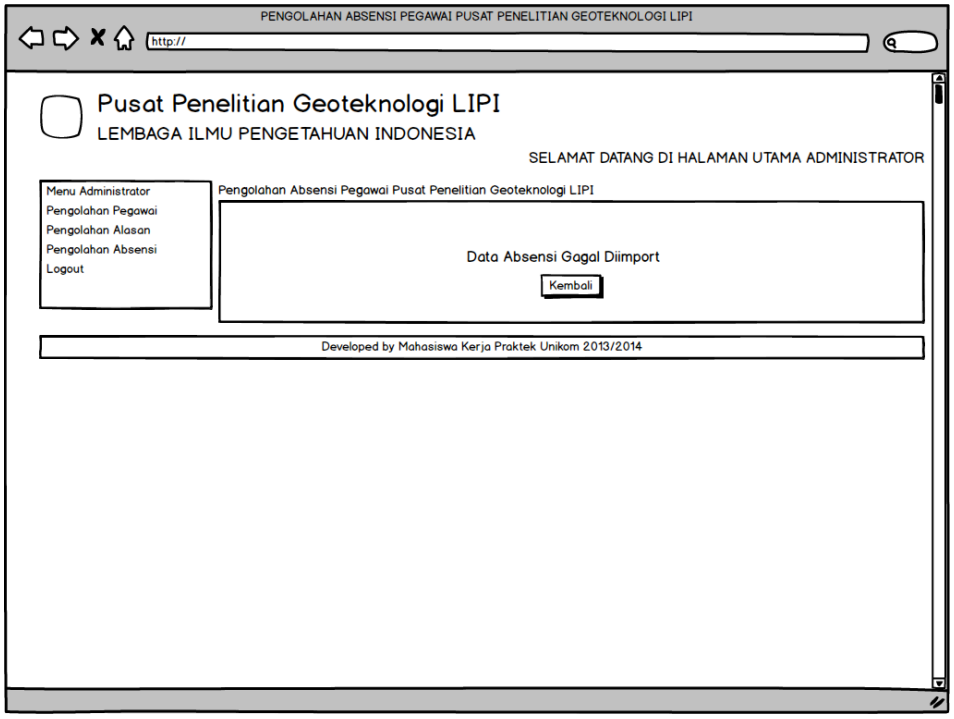
Gambar 3. 51 Perancangan Tampilan Ubah Data Absensi Berhasil

III.2.4.10.1.41 L41 Perancangan Tampilan Import Data Absensi Berhasil



Gambar 3. 52 Perancangan Tampilan Import Data Absensi Berhasil

III.2.4.10.1.42 L42 Perancangan Tampilan Import Data Absensi Gagal



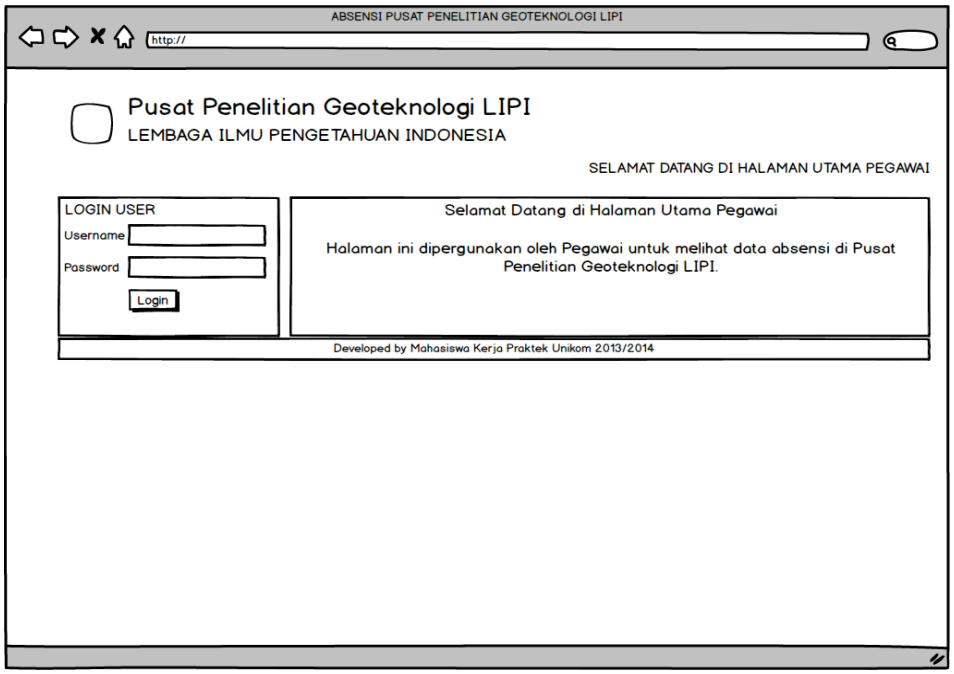
Gambar 3. 53 Perancangan Tampilan Import Data Absensi Gagal

III.2.4.10.2 Perancangan Antarmuka Pegawai

Berikut ini beberapa perancangan antarmuka pegawai yaitu :

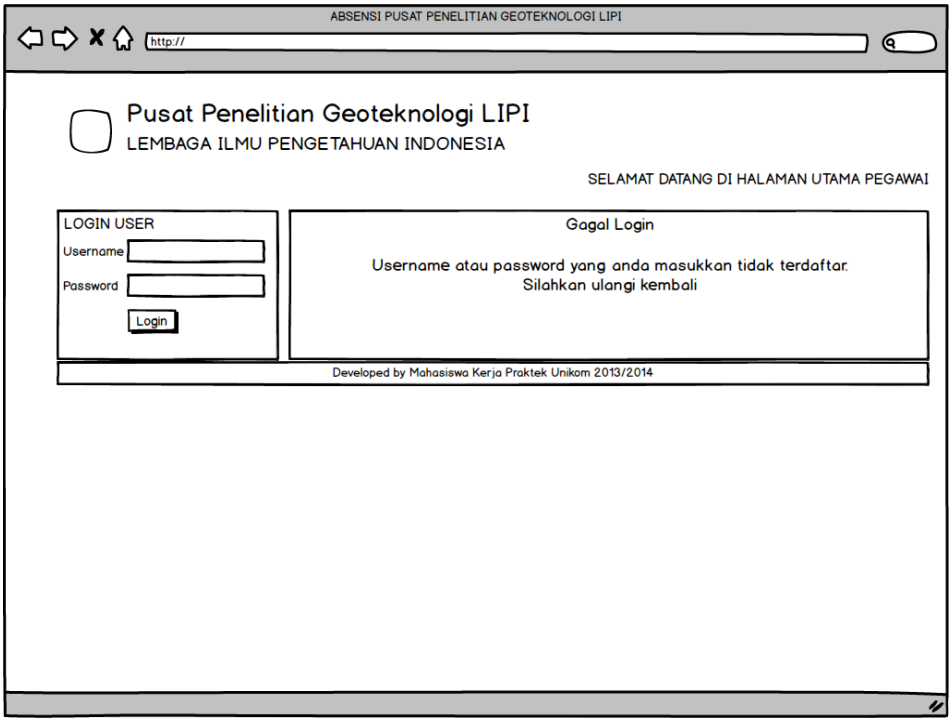
III.2.4.10.2.1 L43 Perancangan Tampilan Form Login Pegawai

Digunakan untuk *login* Pegawai atau masuk ke dalam aplikasi.



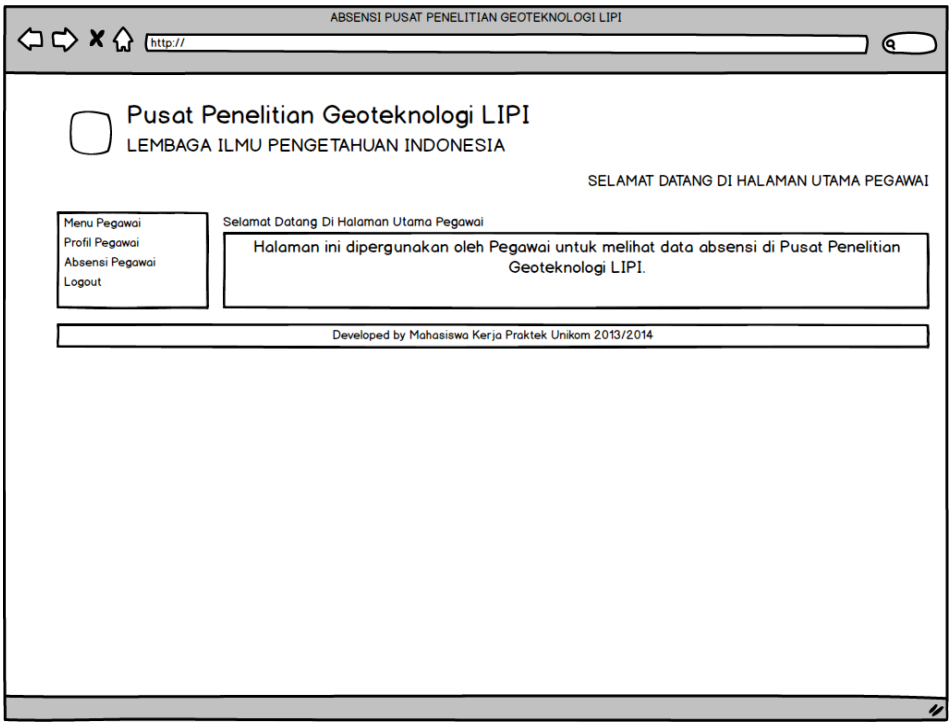
Gambar 3. 54 Perancangan Tampilan Form Login Pegawai

III.2.4.10.2.2 L44 Perancangan Gagal Login Pegawai



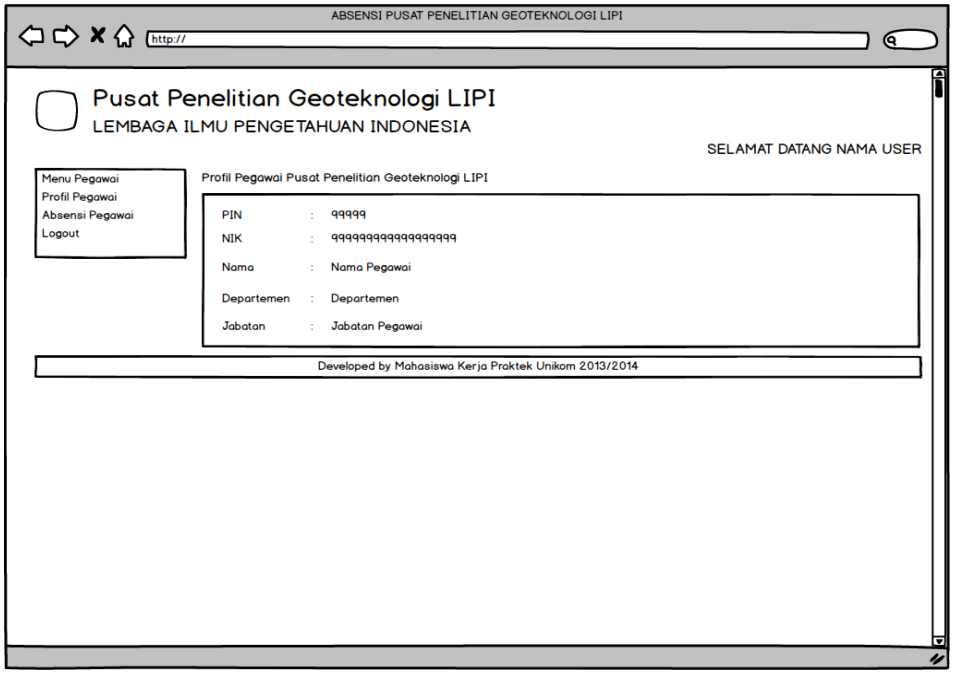
Gambar 3. 55 Perancangan Gagal Login Pegawai

III.2.4.10.2.3 L45 Perancangan Halaman Utama Pegawai



Gambar 3. 56 Perancangan Halaman Utama Pegawai

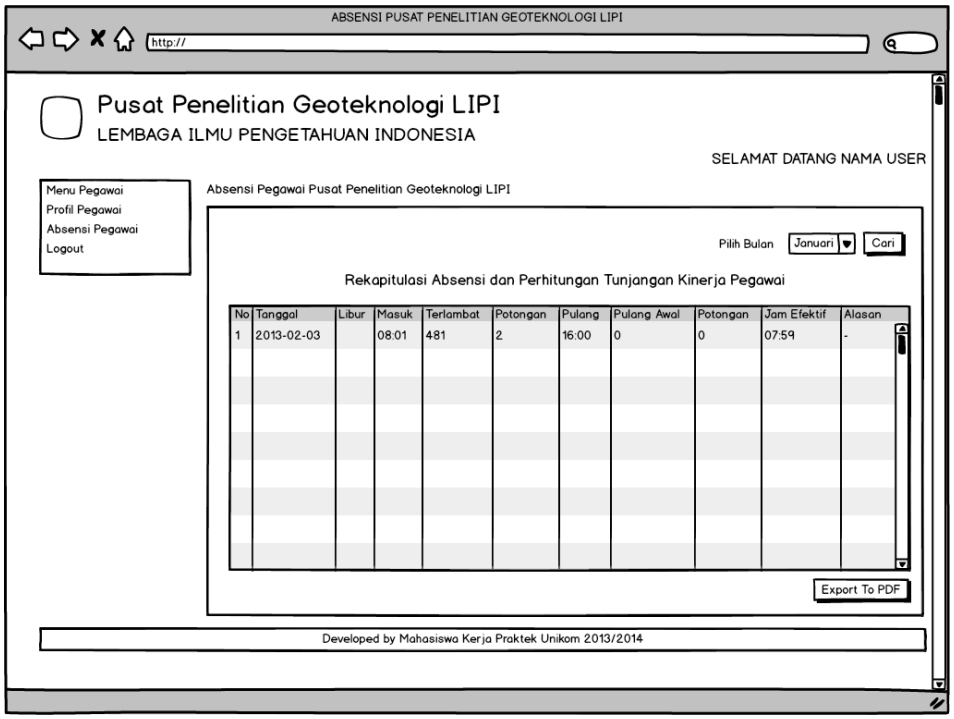
III.2.4.10.2.4 L46 Perancangan Tampilan Profil Pegawai



Gambar 3. 57 Perancangan Tampilan Profil Pegawai

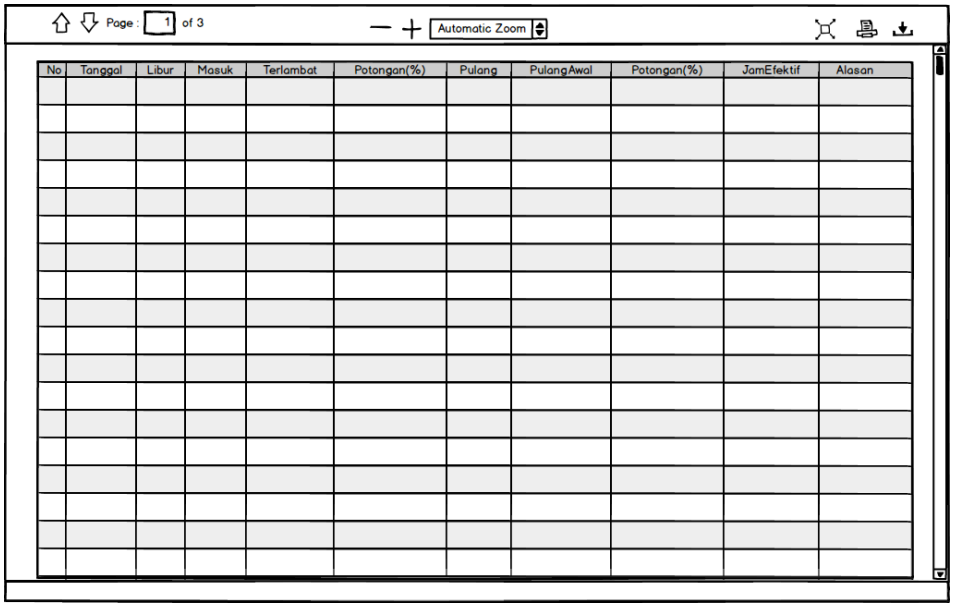
III.2.4.10.2.5 L47 Perancangan Tampilan Form Absensi Pegawai

Digunakan pegawai untuk dapat melihatnya absensi nya sendiri serta dapat mencari dan eksport absensinya.



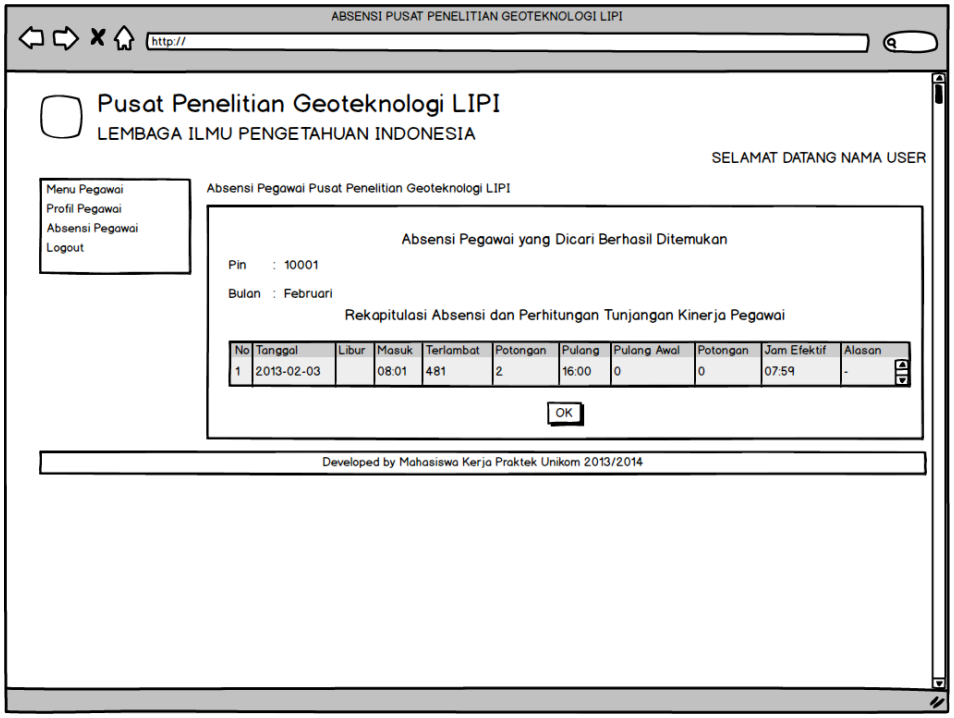
Gambar 3. 58 Perancangan Tampilan Form Absensi Pegawai

III.2.4.10.2.6 L48 Perancangan Tampilan Export Data Absensi Pegawai To PDF



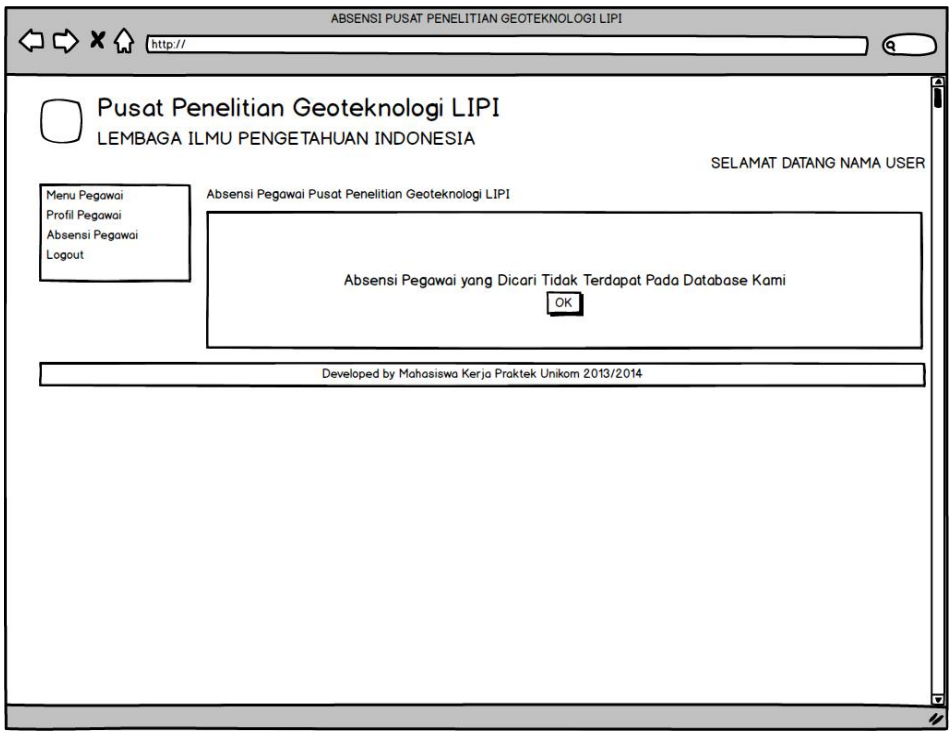
Gambar 3. 59 Perancangan Tampilan Export Data Absensi Pegawai To PDF

III.2.4.10.2.7 L49 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Pegawai Berhasil Ditemukan



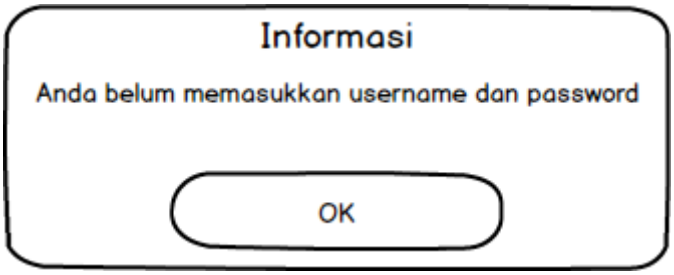
Gambar 3. 60 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Pegawai Berhasil Ditemukan

III.2.4.10.2.8 L50 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Pegawai Gagal Ditemukan



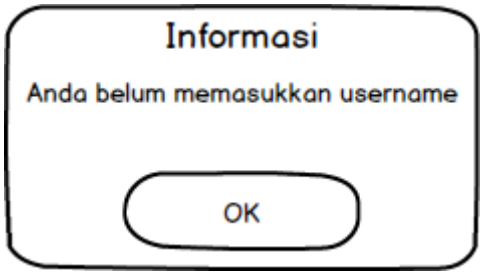
Gambar 3. 61 Perancangan Tampilan Cari Data Absensi Pegawai Gagal Ditemukan

III.2.4.10.2.9 M01 Perancangan Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username dan Password



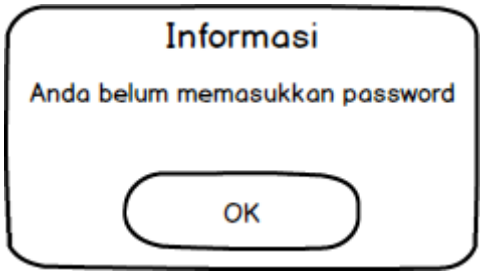
Gambar 3. 62 Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username dan Password

III.2.4.10.2.10 M02 Perancangan Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username



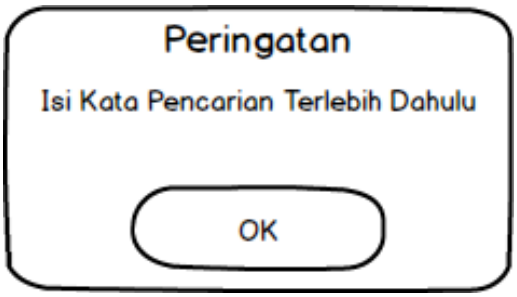
Gambar 3. 63 Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username

III.2.4.10.2.11 M03 Perancangan Pesan Informasi Login Belum Mengisi Password



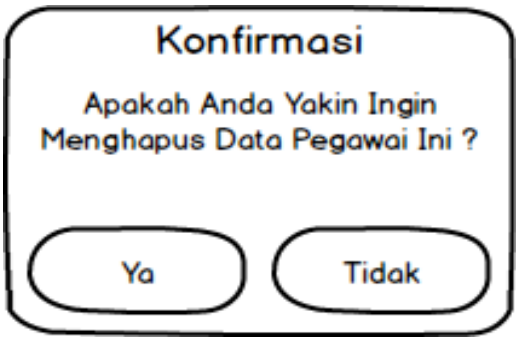
Gambar 3. 64 Pesan Informasi Login Belum Mengisi Password

III.2.4.10.2.12 M04 Perancangan Pesan Peringatan Cari Data Pegawai dan Cari Data Alasan



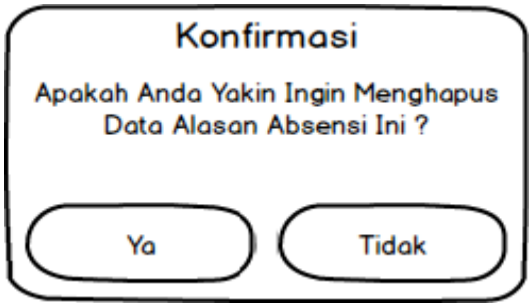
Gambar 3. 65 Pesan Peringatan Cari Data Pegawai dan Cari Data Alasan

III.2.4.10.2.13 M05 Perancangan Pesan Konfirmasi Hapus Data Pegawai



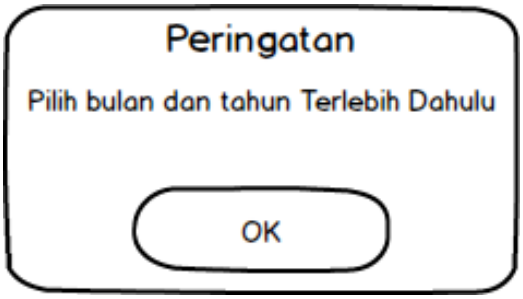
Gambar 3. 66 Pesan Konfirmasi Hapus Data Pegawai

III.2.4.10.2.14 M06 Perancangan Pesan Konfirmasi Hapus Data Aturan Alasan



Gambar 3. 67 Pesan Konfirmasi Hapus Data Aturan Alasan

III.2.4.10.2.15 M07 Perancangan Pesan Peringatan Cari Data Absensi



Gambar 3. 68 Pesan Peringatan Cari Data Absensi

III.2.4.10.2.16 M08 Perancangan Pesan Konfirmasi Logout

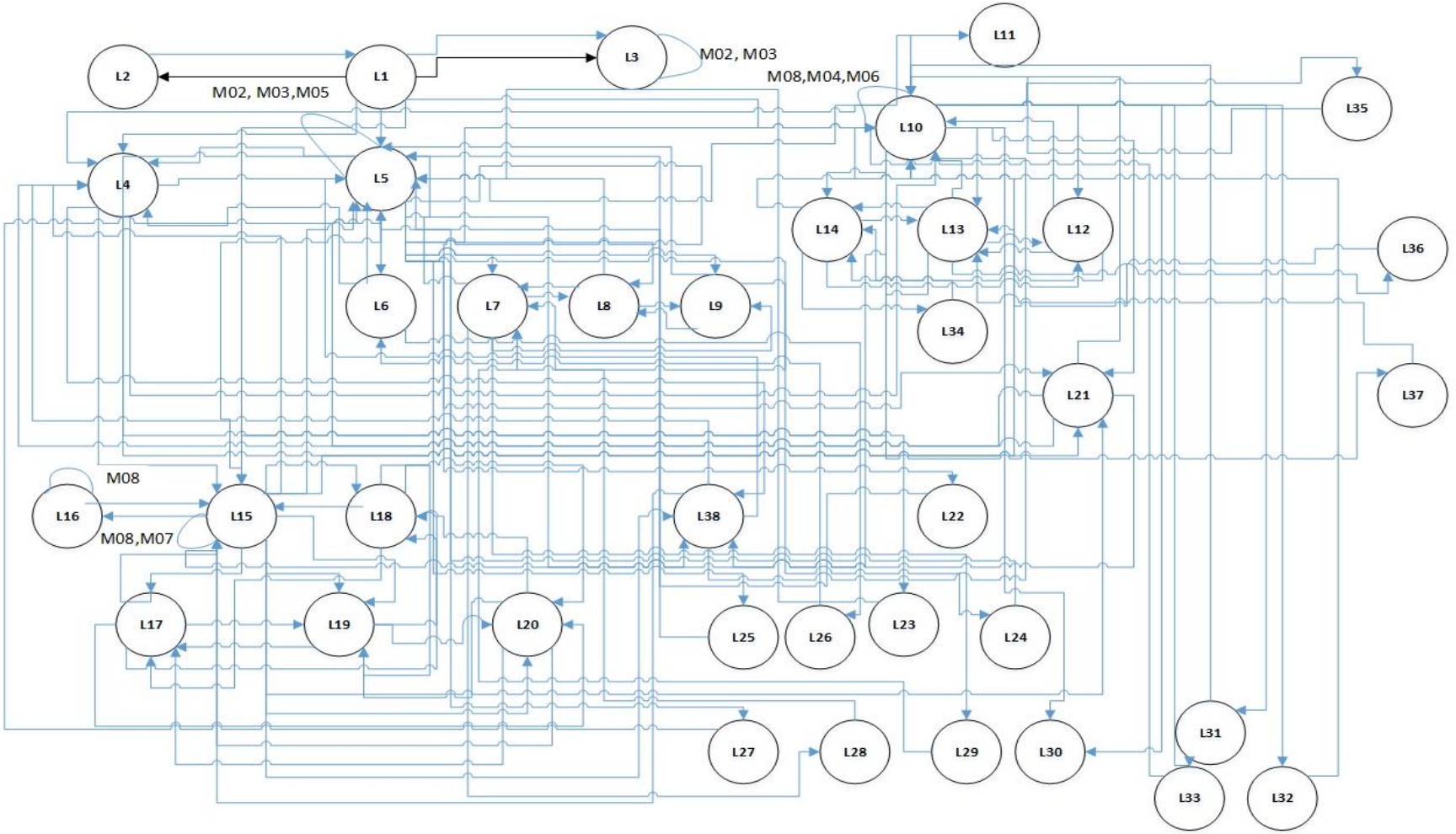


Gambar 3. 69 Pesan Konfirmasi Logout

III.2.4.11 Jaringan Semantik

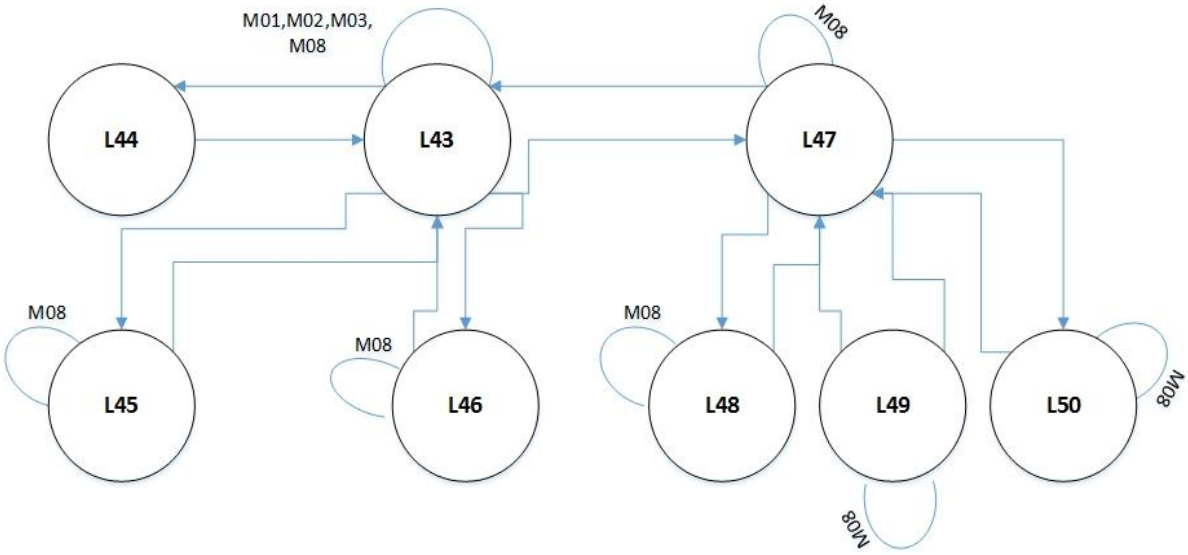
Jaringan semantik adalah gambaran pengetahuan grafis yang menunjukan hubungan antara berbagai objek. Jaringan semantik terdiri dari lingkaran - lingkaran yang menunjukan objek dan informasi tentang objek - objek tertentu.

III.2.4.12.1 Jaringan Semantik Administrator



Gambar 3. 70 Jaringan Semantik Administrator

III.2.4.12.2 Jaringan Semantik Pegawai



Gambar 3. 71 Jaringan Semantik Pegawai

III.2.4.12 Implementasi Sistem

Tahapan ini dilakukan setelah perancangan selesai dilakukan dan selanjutnya akan diimplementasikan pada bahasa pemrograman yang akan digunakan. Setelah implementasi maka dilakukan pengujian sistem yang baru dimana akan dilihat kekurangan-kekurangan pada aplikasi yang baru untuk selanjutnya diadakan pengembangan sistem. Tujuan Implementasi adalah untuk mengkonfirmasikan modul program perancangan pada para pelaku sistem sehingga pengguna dapat memberi masukan kepada pembangun sistem.

III.2.4.12.1 Implementasi Database

a. **Pembuatan Database**

```
CREATE DATABASE ‘absen’;
```

b. **Tabel Pegawai**

```
CREATE TABLE `pegawai` (
  `pin` VARCHAR(5) NOT NULL,
  `NIK` VARCHAR(18) NOT NULL,
  `nama` VARCHAR(100) NOT NULL,
  `departement` VARCHAR(100) NOT NULL,
  `jabatan2` VARCHAR(100),
  `isaktif` TINYINT(1),
  `username` VARCHAR(15) NOT NULL,
  `password` VARCHAR(15) NOT NULL,
```

```
  PRIMARY KEY (`NIK`),
  UNIQUE KEY `pin` (`pin`),
  UNIQUE KEY `username` (`username`)
) ENGINE=InnoDB;
```

c. **Tabel Alasan**

```
CREATE TABLE `alasan` (
  `kdAlasan` VARCHAR( 5 ) NOT NULL ,
  `keterangan` VARCHAR( 100 ) NOT NULL ,
  `kolom` VARCHAR( 5 ),
  `grup` INT( 5 ) NOT NULL ,
  PRIMARY KEY (`kdAlasan`),
  UNIQUE KEY `keterangan` (`keterangan`)
) ENGINE=InnoDB;
```

d. **Tabel Absensi**

```
CREATE TABLE `absensi` (
  `pin` VARCHAR(5),
  `tanggal` DATETIME NOT NULL,
  `isLibur` VARCHAR(5) NOT NULL,
  `masuk` DATETIME NOT NULL,
  `pulang` DATETIME NOT NULL,
  `terlambat` TIME NOT NULL,
  `pulangawal` TIME NOT NULL,
  `jamefektif` TIME NOT NULL,
  `potongantelat` DOUBLE,
  `potonganpulangawal` DOUBLE,
  `kdAlasan` VARCHAR(5),
  FOREIGN KEY (`pin`) REFERENCES `pegawai`(`pin`),
  FOREIGN KEY (`kdAlasan`) REFERENCES `alasan`(`kdAlasan`)
) ENGINE=InnoDB;
```

e. **Tabel Admin**

```
CREATE TABLE `admin` (
  `username` VARCHAR( 15 ),
  `password` VARCHAR( 15 ) NOT NULL ,
  FOREIGN KEY (`username`) REFERENCES `pegawai`(`username`)
) ENGINE=InnoDB;
```

III.2.4.12.2 Implementasi Antarmuka Administrator

III.2.4.12.2.1 Antarmuka Login Administrator



Gambar 3. 72 Implementasi Login Administrator

III.2.4.12.2.2 Antarmuka Belum Login Administrator



Gambar 3. 73 Implementasi Belum Login Administrator

III.2.4.12.2.3 Antarmuka Gagal Login Administrator



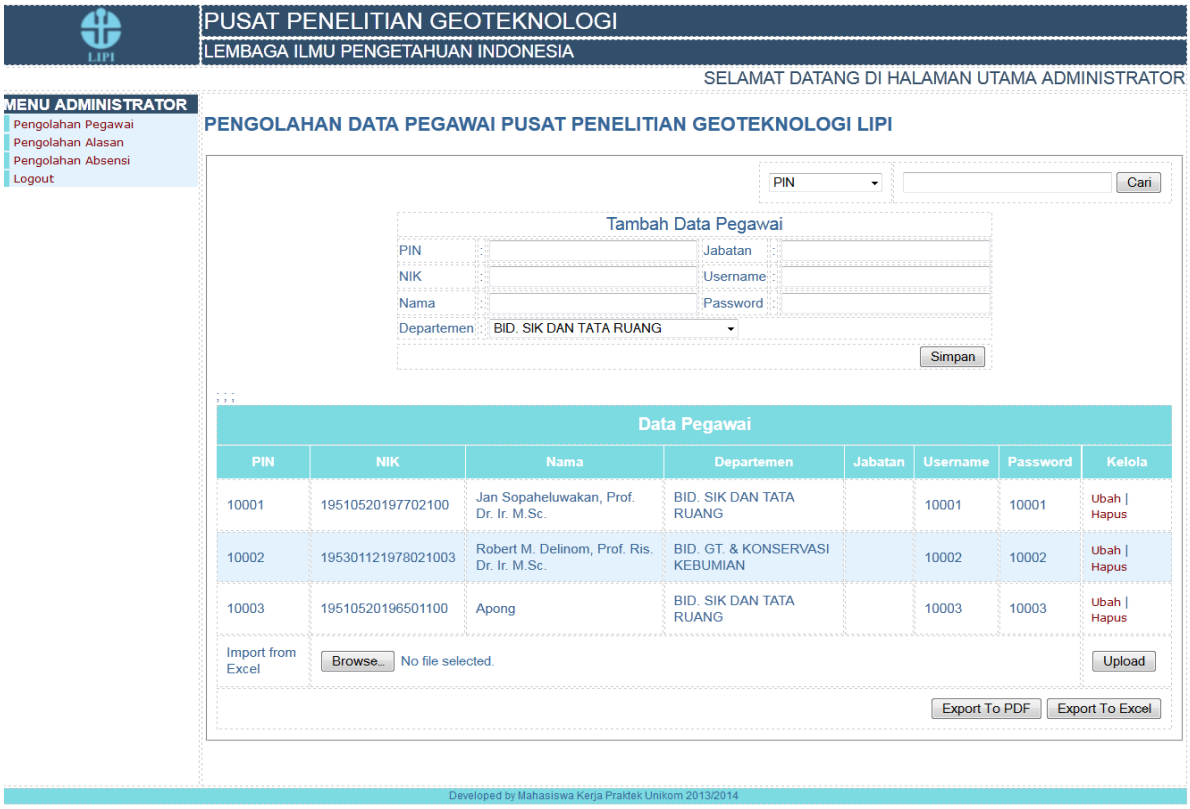
Gambar 3. 74 Implementasi Gagal Login Administrator

III.2.4.12.2.4 Antarmuka Halaman Utama Administrator



Gambar 3. 75 Implementasi Halaman Utama Administrator

III.2.4.12.2.5 Antarmuka Pengolahan Pegawai



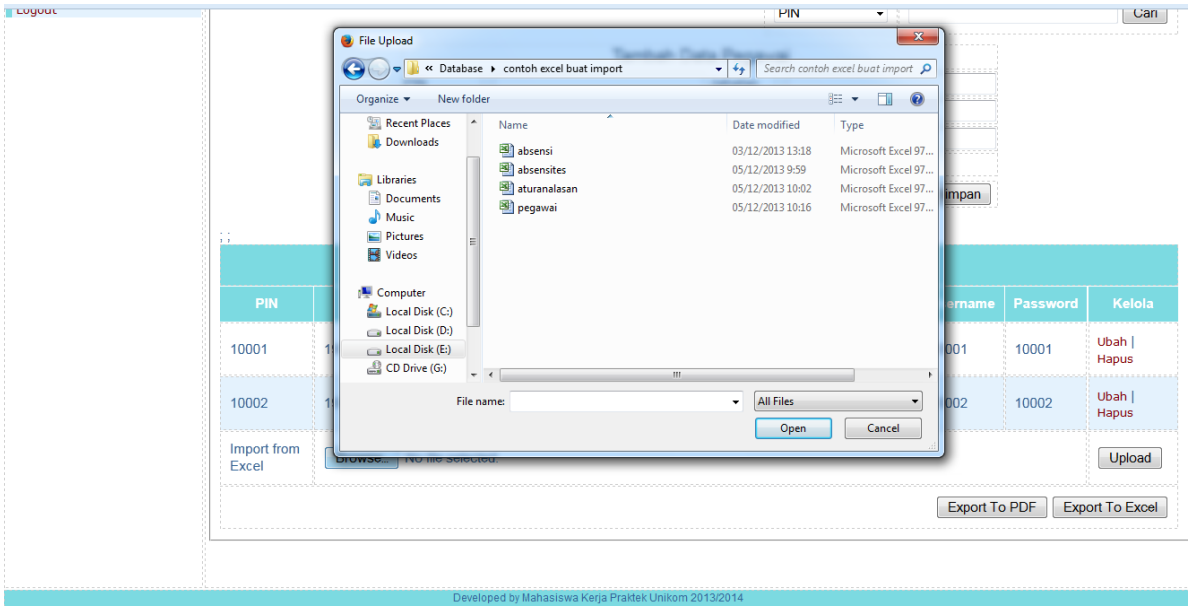
Gambar 3. 76 Implementasi Pengolahan Pegawai

III.2.4.12.2.6 Antarmuka Ubah Pegawai



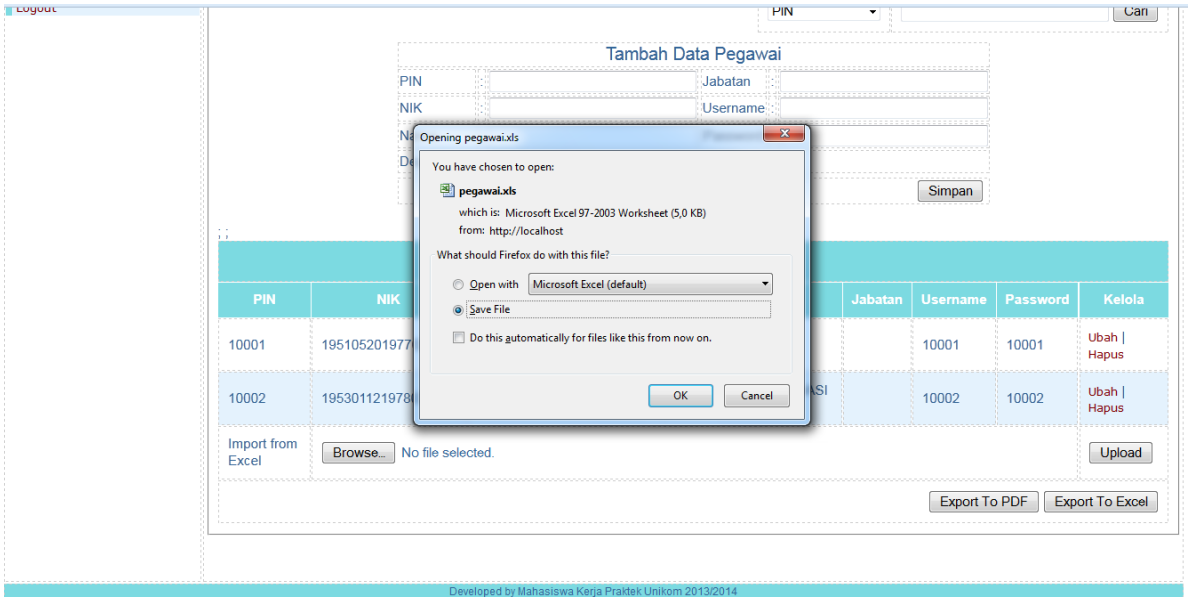
Gambar 3. 77 Implementasi Ubah Pegawai

III.2.4.12.2.7 Antarmuka Import Data Pegawai From Excel



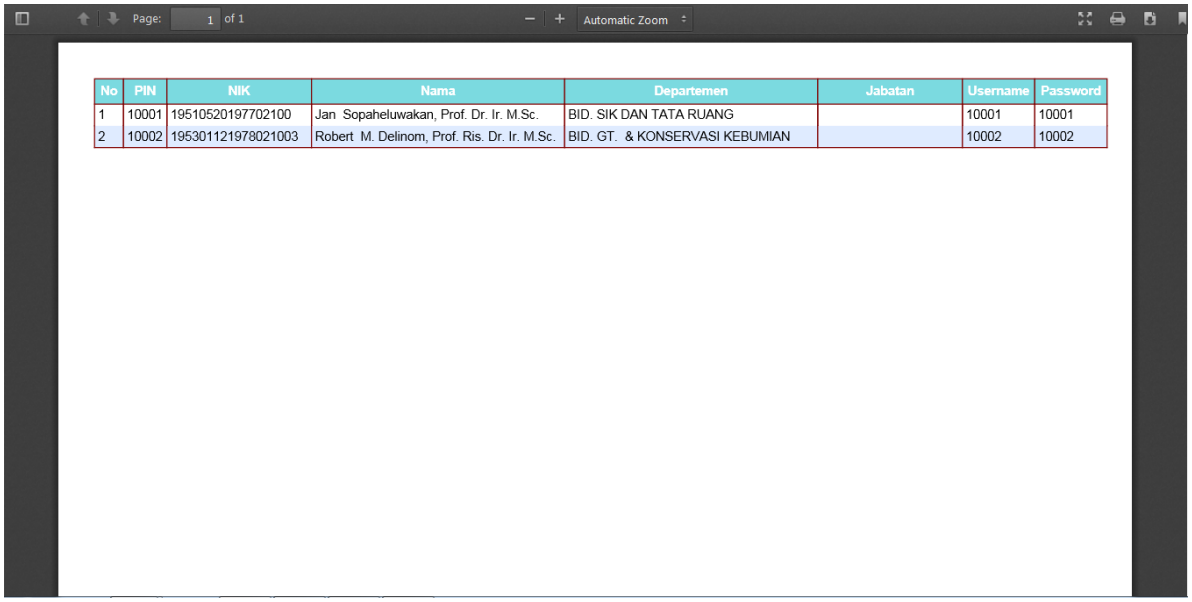
Gambar 3. 78 Implementasi Import Data Pegawai From Excel

III.2.4.12.2.8 Antarmuka Export Data Pegawai To Excel



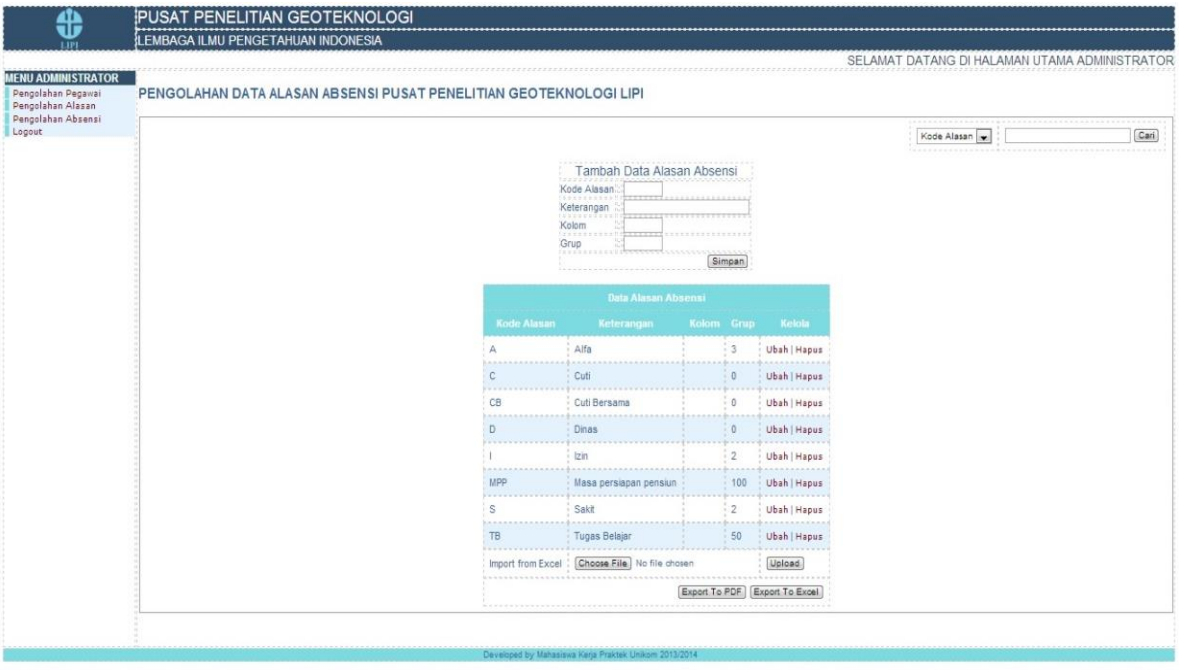
Gambar 3. 79 Implementasi Export Data Pegawai To Excel

III.2.4.12.2.9 Antarmuka Export Data Pegawai To PDF



Gambar 3. 80 Implementasi Export Data Pegawai To PDF

III.2.4.12.2.10 Antarmuka Pengolahan Alasan



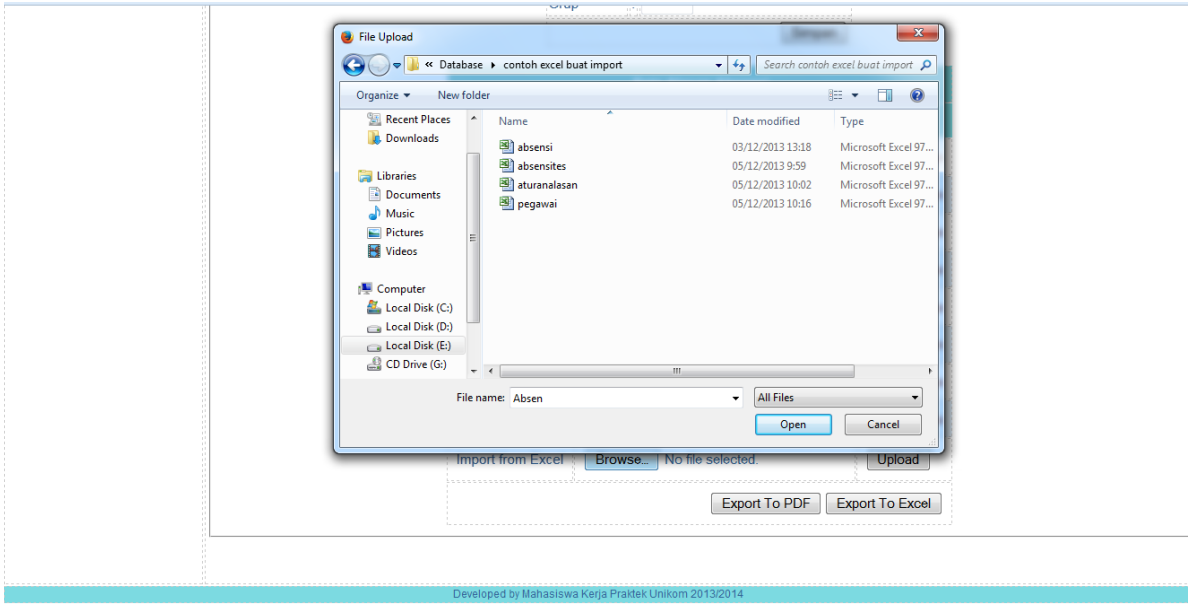
Gambar 3. 81 Implementasi Pengolahan Alasan

III.2.4.12.2.11 Antarmuka Ubah Alasan



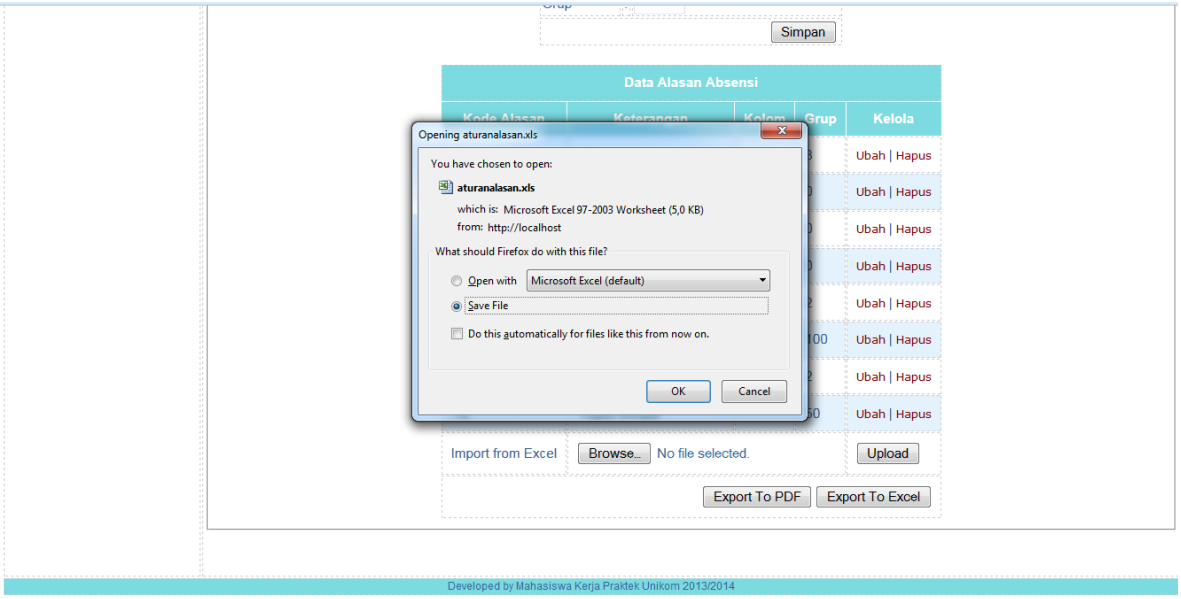
Gambar 3. 82 Implementasi Ubah Alasan

III.2.4.12.2.12 Antarmuka Import Data Alasan From Excel



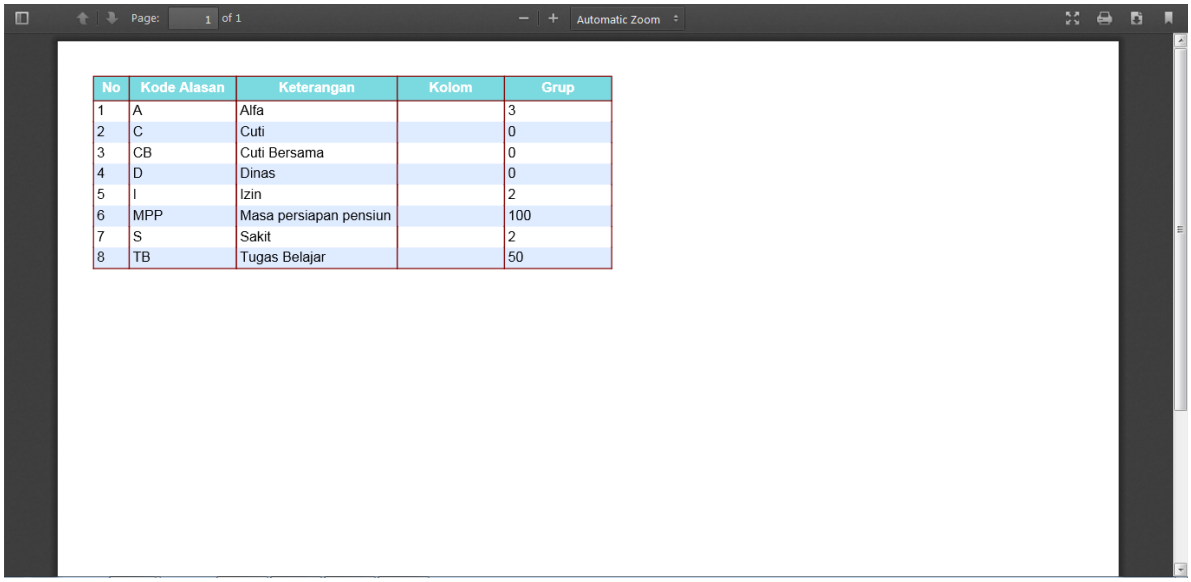
Gambar 3. 83 Implementasi Import Data Alasan From Excel

III.2.4.12.2.13 Antarmuka Export Data Alasan To Excel



Gambar 3. 84 Implementasi Export Data Alasan To Excel

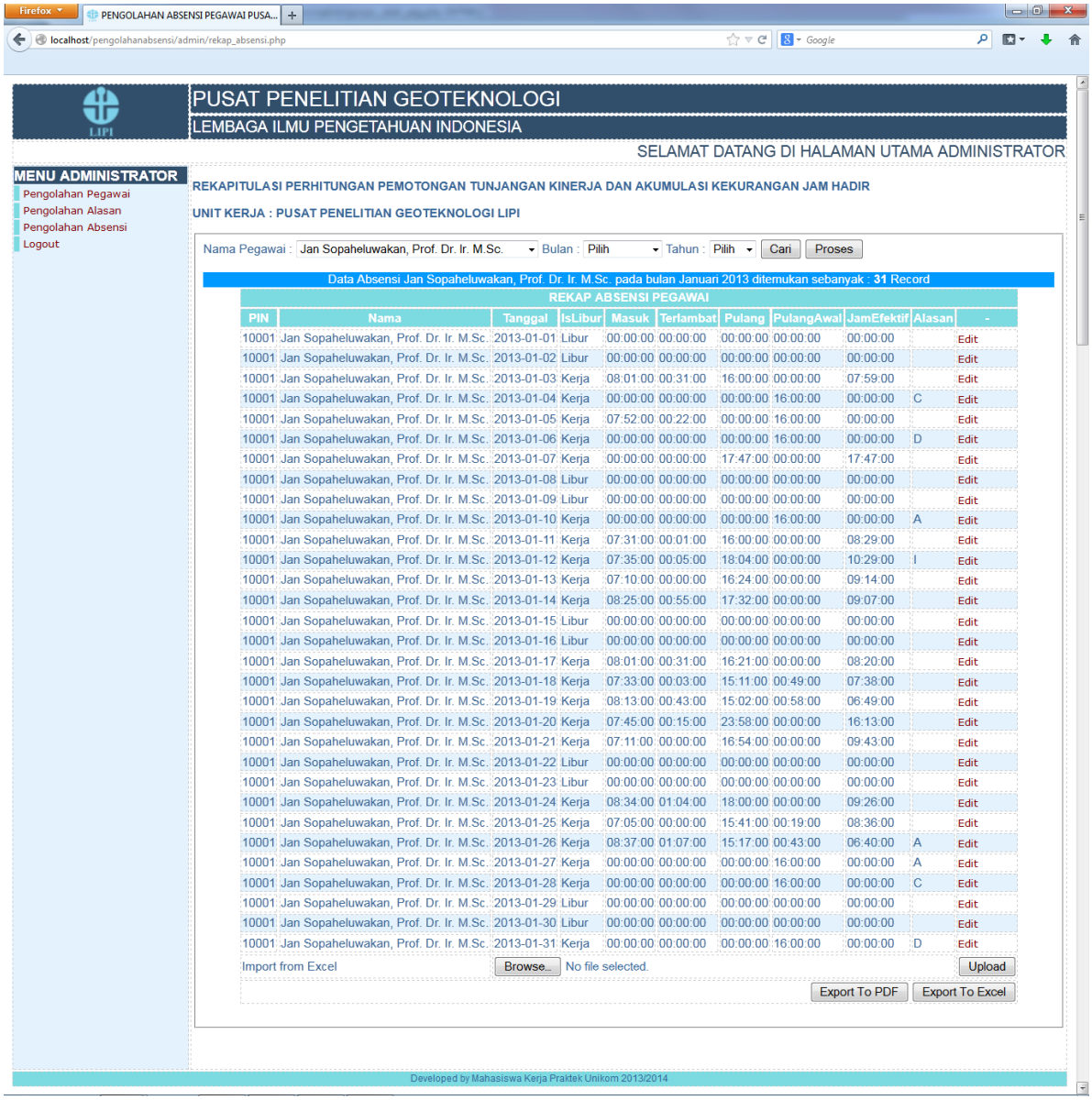
III.2.4.12.2.14 Antarmuka Export Data Alasan To PDF



No	Kode Alasan	Keterangan	Kolom	Grup
1	A	Alfa		3
2	C	Cuti		0
3	CB	Cuti Bersama		0
4	D	Dinas		0
5	I	Izin		2
6	MPP	Masa persiapan pensiun		100
7	S	Sakit		2
8	TB	Tugas Belajar		50

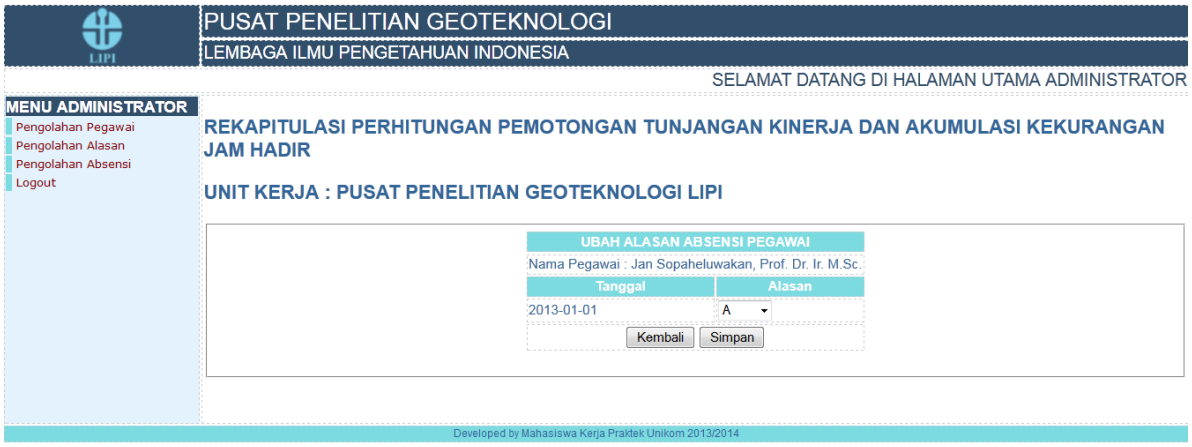
Gambar 3. 85 Implementasi Export Data Alasan To PDF

III.2.4.12.2.15 Antarmuka Pengolahan Absensi



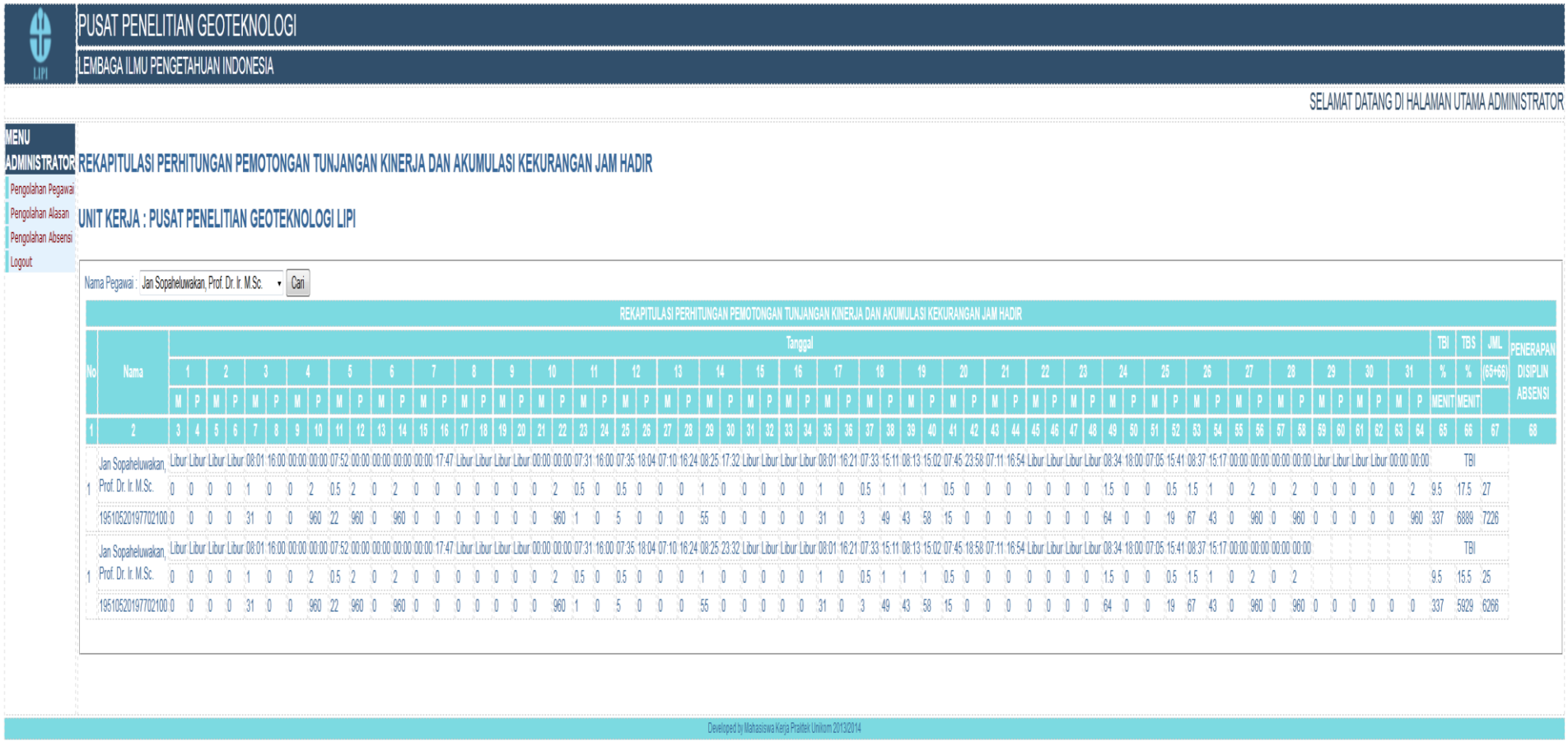
Gambar 3. 86 Implementasi Pengolahan Absensi

III.2.4.12.2.16 Antarmuka Ubah Absensi



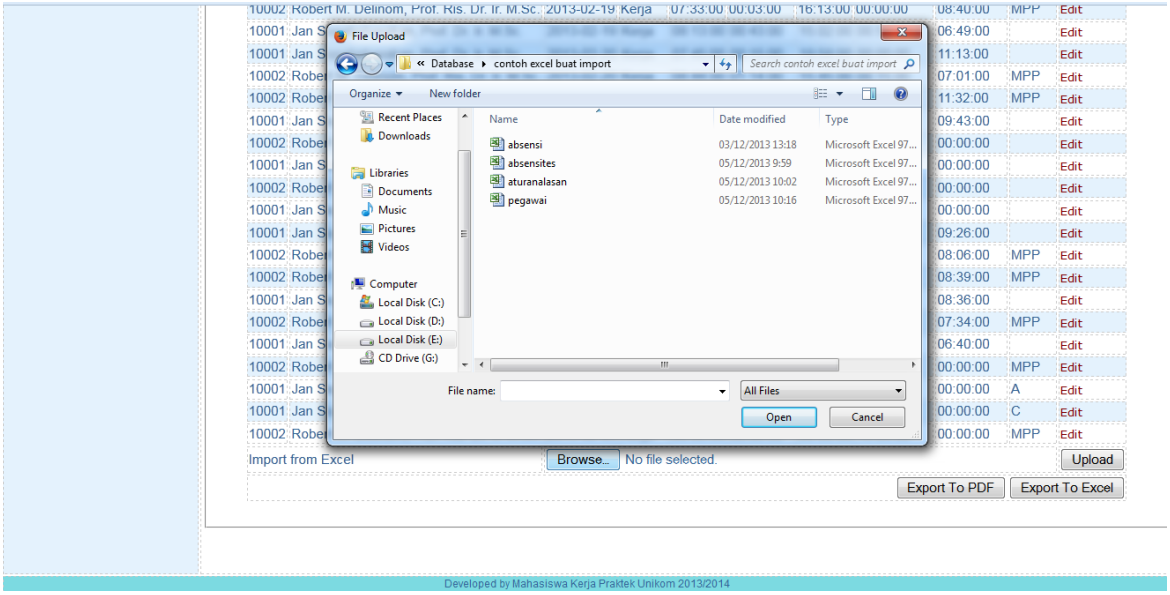
Gambar 3. 87 Implementasi Ubah Absensi

III.2.4.12.2.17 Antarmuka Proses Rekapitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kinerja



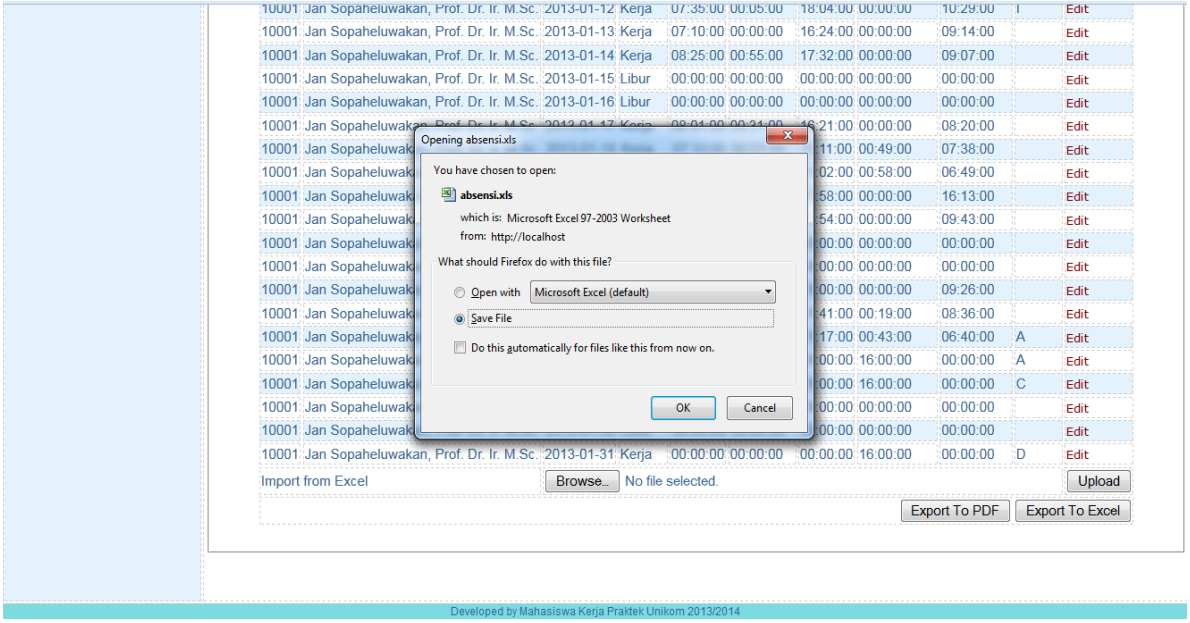
Gambar 3. 88 Implementasi Proses Reakpitulasi Absensi dan Perhitungan Tunjangan Kinerja

III.2.4.12.2.18 Antarmuka Import Data Absensi From Excel



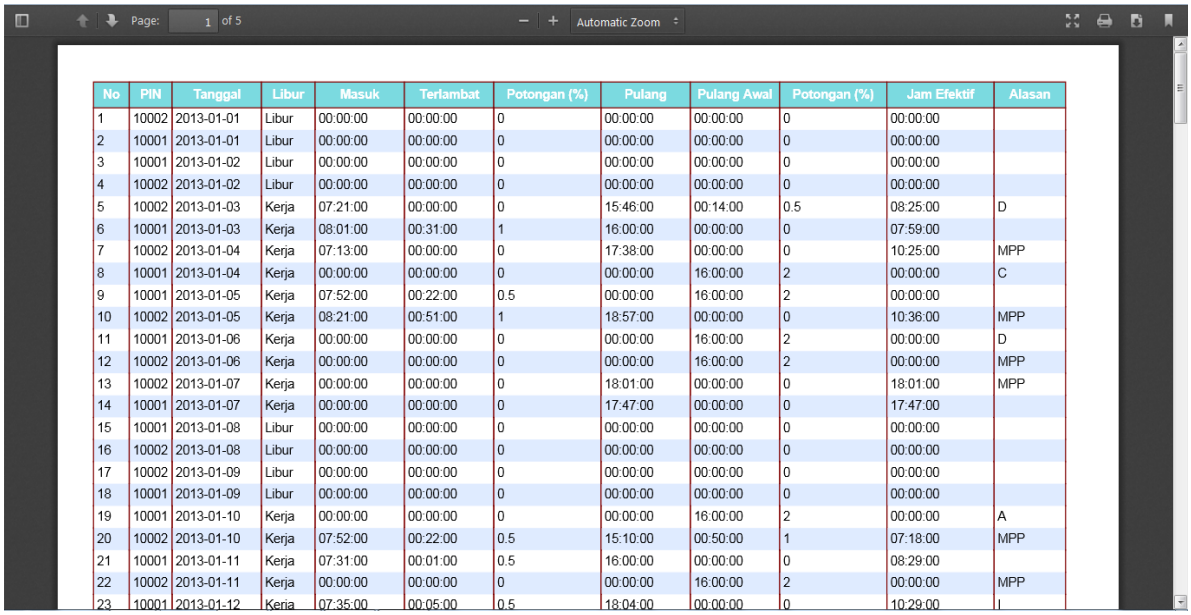
Gambar 3. 89 Implementasi Import Data Absensi From Excel

III.2.4.12.2.19 Antarmuka Export Data Absensi To Excel



Gambar 3. 90 Implementasi Export Data Absensi To Excel

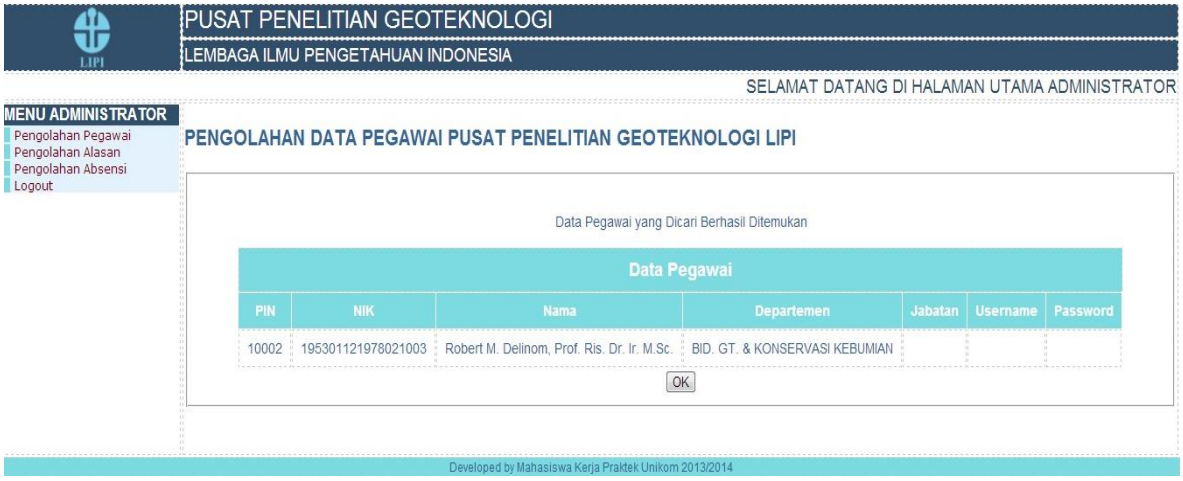
III.2.4.12.2.20 Antarmuka Export Data Absensi To PDF



No	PIN	Tanggal	Libur	Masuk	Terlambat	Potongan (%)	Pulang	Pulang Awal	Potongan (%)	Jam Efektif	Alasan
1	10002	2013-01-01	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
2	10001	2013-01-01	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
3	10001	2013-01-02	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
4	10002	2013-01-02	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
5	10002	2013-01-03	Kerja	07:21:00	00:00:00	0	15:46:00	00:14:00	0.5	08:25:00	D
6	10001	2013-01-03	Kerja	08:01:00	00:31:00	1	16:00:00	00:00:00	0	07:59:00	
7	10002	2013-01-04	Kerja	07:13:00	00:00:00	0	17:38:00	00:00:00	0	10:25:00	MPP
8	10001	2013-01-04	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	C
9	10001	2013-01-05	Kerja	07:52:00	00:22:00	0.5	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	
10	10002	2013-01-05	Kerja	08:21:00	00:51:00	1	18:57:00	00:00:00	0	10:36:00	MPP
11	10001	2013-01-06	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	D
12	10002	2013-01-06	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	MPP
13	10002	2013-01-07	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	18:01:00	00:00:00	0	18:01:00	MPP
14	10001	2013-01-07	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	17:47:00	00:00:00	0	17:47:00	
15	10001	2013-01-08	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
16	10002	2013-01-08	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
17	10002	2013-01-09	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
18	10001	2013-01-09	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
19	10001	2013-01-10	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	A
20	10002	2013-01-10	Kerja	07:52:00	00:22:00	0.5	15:10:00	00:50:00	1	07:18:00	MPP
21	10001	2013-01-11	Kerja	07:31:00	00:01:00	0.5	16:00:00	00:00:00	0	08:29:00	
22	10002	2013-01-11	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	MPP
23	10001	2013-01-12	Kerja	07:35:00	00:05:00	0.5	18:04:00	00:00:00	0	10:29:00	I

Gambar 3. 91 Implementasi Export Data Absensi To PDF

III.2.4.12.2.21 Antarmuka Cari Data Pegawai Berhasil Ditemukan



Gambar 3. 92 Implementasi Cari Data Pegawai Berhasil Ditemukan

III.2.4.12.2.22 Antarmuka Cari Data Pegawai Gagal Ditemukan



Gambar 3. 93 Implementasi Cari Data Pegawai Gagal Ditemukan

III.2.4.12.2.23 Antarmuka Tambah Data Pegawai Berhasil



Gambar 3. 94 Implementasi Tambah Data Pegawai Berhasil

III.2.4.12.2.24 Antarmuka Tambah Data Pegawai Gagal



Gambar 3. 95 Implementasi Tambah Data Pegawai Gagal

III.2.4.12.2.25 Antarmuka Validasi Tambah Data Pegawai



Gambar 3. 96 Implementasi Validasi Tambah Data Pegawai

III.2.4.12.2.26 Antarmuka Ubah Data Pegawai Berhasil



Gambar 3. 97 Implementasi Ubah Data Pegawai Berhasil

III.2.4.12.2.27 Antarmuka Hapus Data Pegawai Berhasil



Gambar 3. 98 Implementasi Hapus Data Pegawai Berhasil

III.2.4.12.2.28 Antarmuka Import Data Pegawai Berhasil



Gambar 3. 99 Implementasi Import Data Pegawai Berhasil

III.2.4.12.2.29 Antarmuka Import Data Pegawai Gagal



Gambar 3. 100 Implementasi Import Data Pegawai Gagal

III.2.4.12.2.30 Antarmuka Cari Data Alasan Berhasil



Gambar 3. 101 Implementasi Cari Data Alasan Berhasil

III.2.4.12.2.31 Antarmuka Cari Data Alasan Gagal



Gambar 3. 102 Implementasi Cari Data Alasan Gagal

III.2.4.12.2.32 Antarmuka Tambah Data Alasan Berhasil



Gambar 3. 103 Implementasi Tambah Data Alasan Berhasil

III.2.4.12.2.33 Antarmuka Tambah Data Alasan Baru Gagal



Gambar 3. 104 Implementasi Tambah Data Alasan Gagal

III.2.4.12.2.34 Antarmuka Ubah Data Alasan Berhasil



Gambar 3. 105 Implementasi Ubah Data Alasan Berhasil

III.2.4.12.2.35 Antarmuka Hapus Data Alasan Berhasil



Gambar 3. 106 Implementasi Hapus Data Alasan Berhasil

III.2.4.12.2.36 Antarmuka Import Data Alasan Berhasil



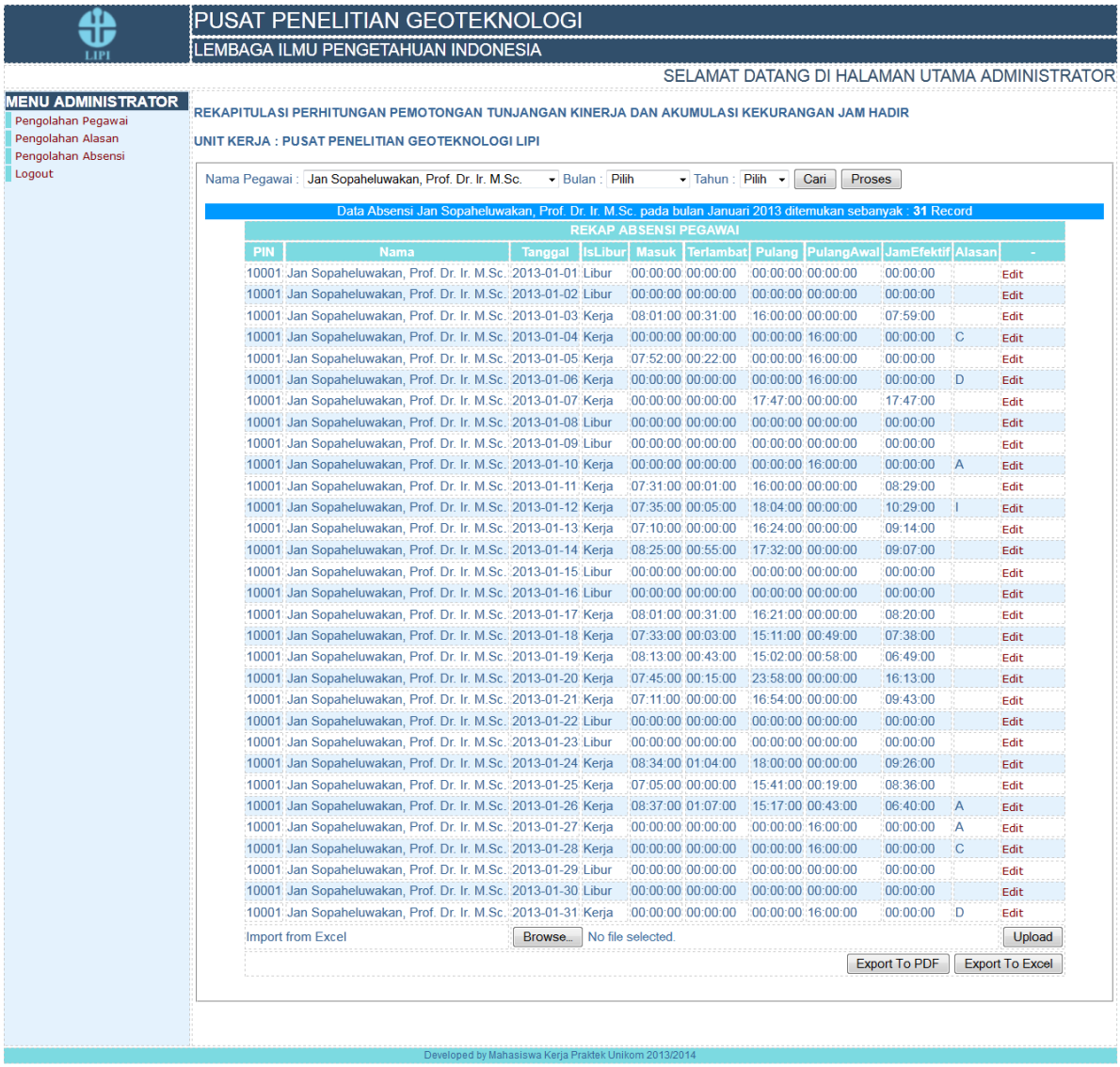
Gambar 3. 107 Implementasi Import Data Alasan Berhasil

III.2.4.12.2.37 Antarmuka Import Data Alasan Gagal



Gambar 3. 108 Implementasi Import Data Alasan Gagal

III.2.4.12.2.38 Antarmuka Cari Data Absensi Berhasil



Gambar 3. 109 Implementasi Cari Data Absensi Berhasil

III.2.4.12.2.39 Antarmuka Cari Data Absensi Gagal



Gambar 3. 110 Implementasi Cari Data Absensi Gagal

III.2.4.12.2.40 Antarmuka Ubah Data Absensi Berhasil



Gambar 3. 111 Implementasi Ubah Data Absensi Berhasil

III.2.4.12.2.41 Antarmuka Import Data Absensi Berhasil



Gambar 3. 112 Implementasi Import Data Absensi Berhasil

III.2.4.12.2.42 Antarmuka Import Data Absensi Gagal



Gambar 3. 113 Implementasi Import Data Absensi Gagal

III.2.4.12.3 Implementasi Antarmuka Pegawai

III.2.4.12.3.1 Antarmuka Login Pegawai



Gambar 3. 114 Implementasi Login Pegawai

III.2.4.12.3.2 Antarmuka Gagal Login Pegawai



Gambar 3. 115 Implementasi Gagal Login Pegawai

III.2.4.12.3.3 Antarmuka Halaman Utama Pegawai



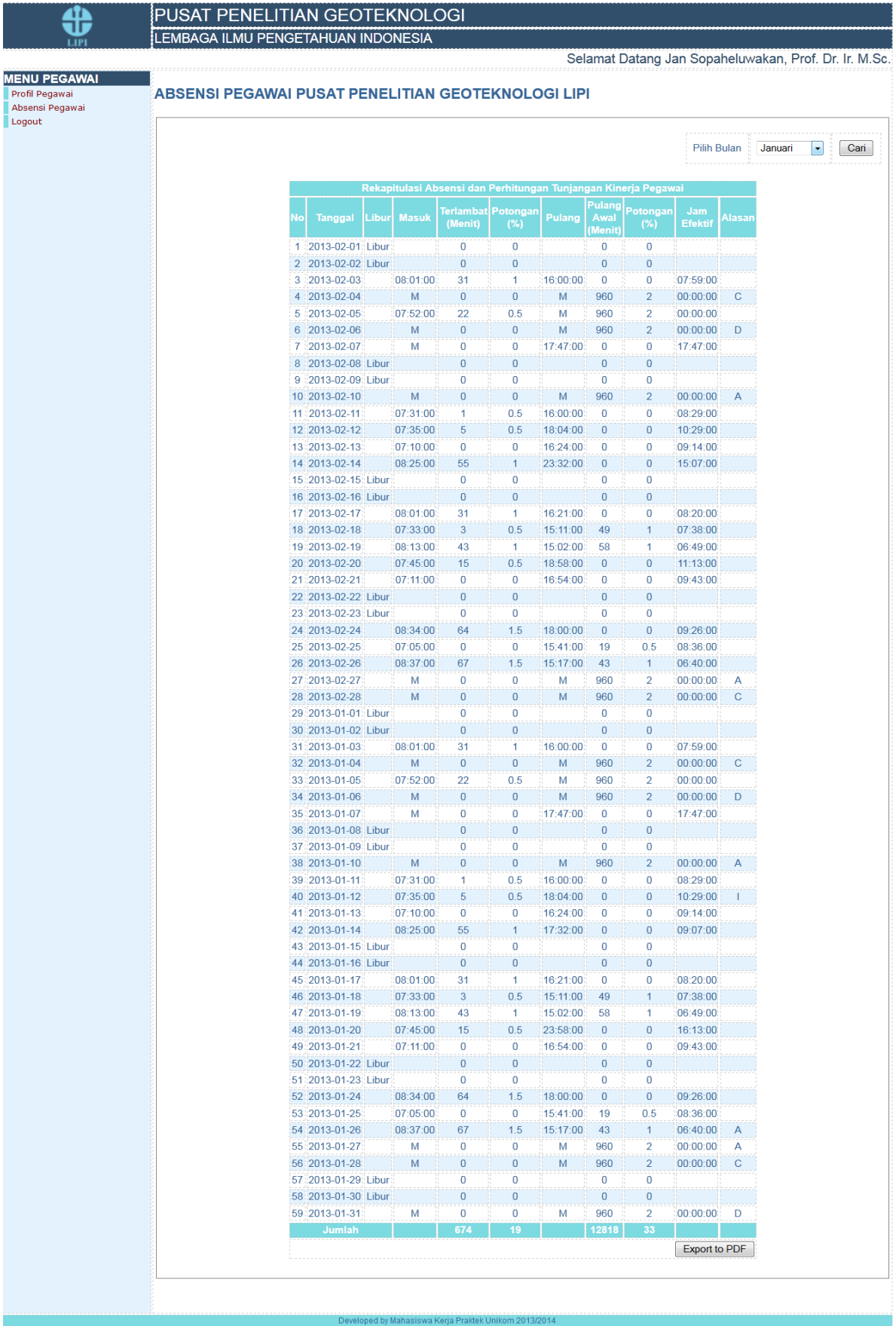
Gambar 3. 116 Implementasi Halaman Utama Pegawai

III.2.4.12.3.4 Antarmuka Profil Pegawai



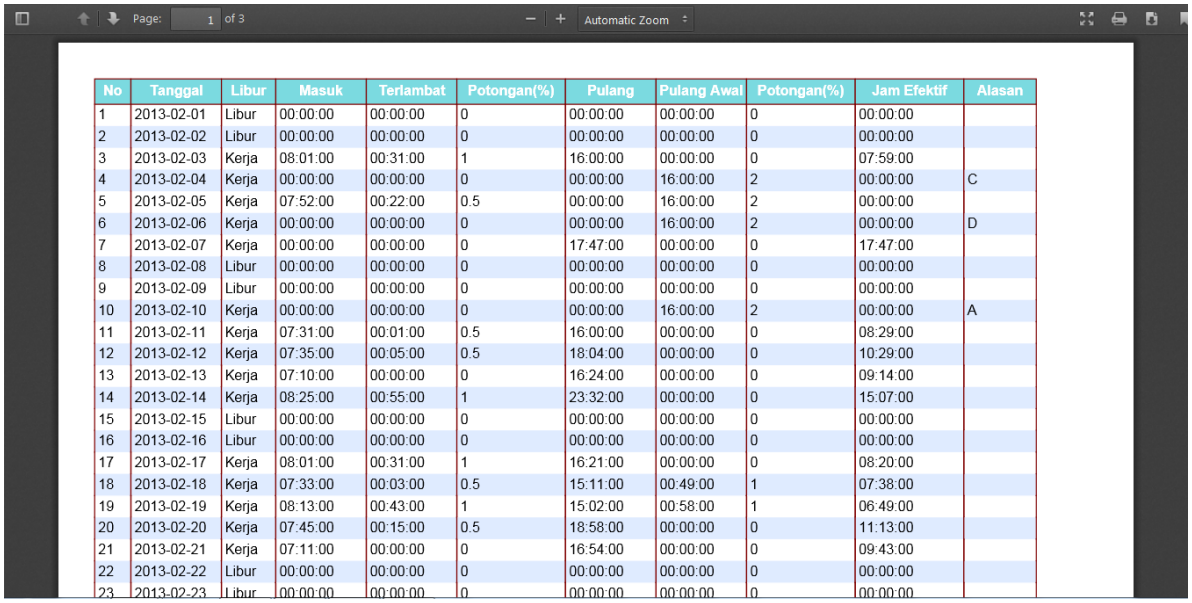
Gambar 3. 117 Implementasi Profil Pegawai

III.2.4.12.3.5 Antarmuka Absensi Pegawai



Gambar 3. 118 Implementasi Data Absensi Pegawai

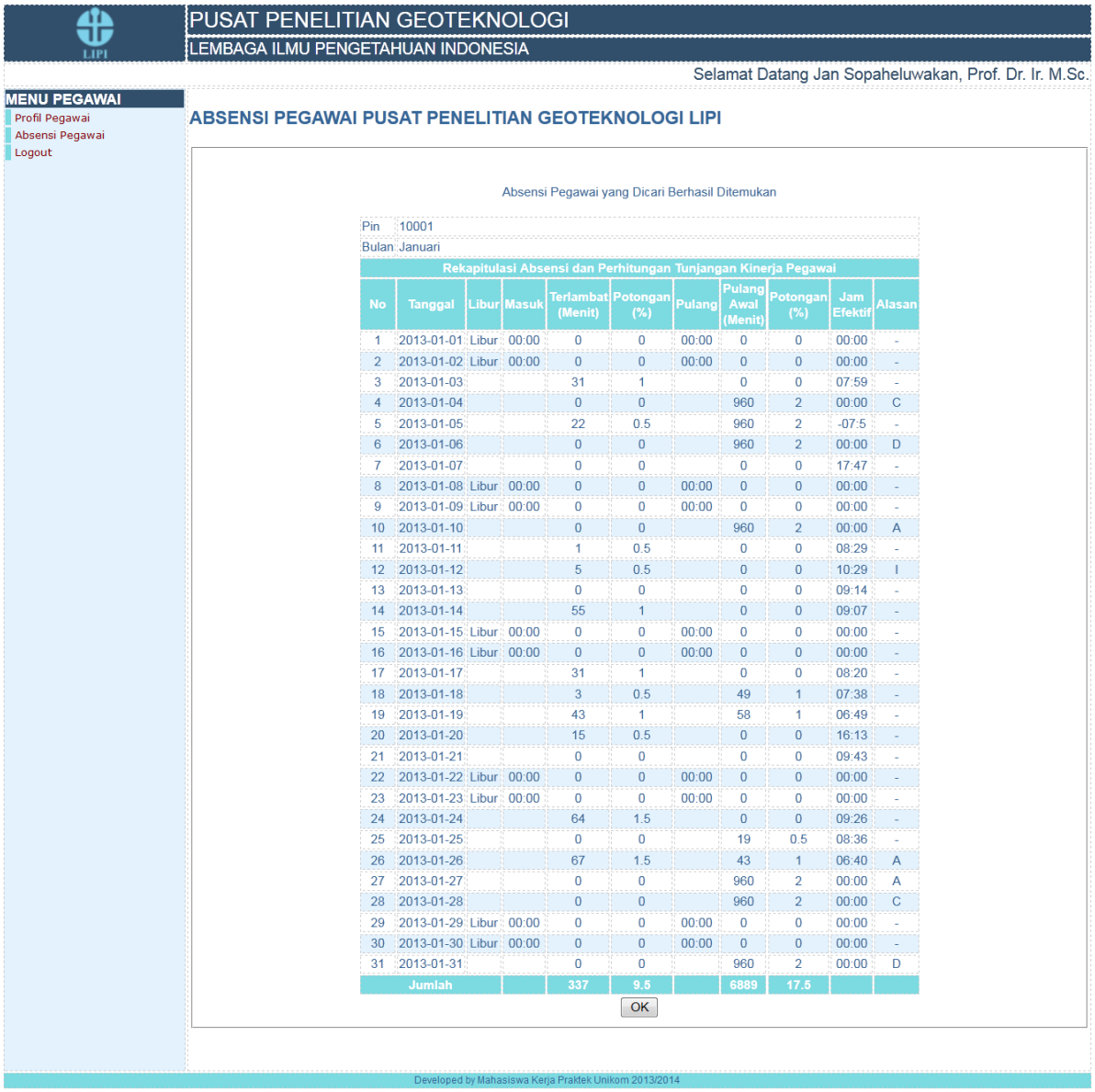
III.2.4.12.3.6 Antarmuka Export Data Absensi Pegawai To PDF



No	Tanggal	Libur	Masuk	Terlambat	Potongan(%)	Pulang	Pulang Awal	Potongan(%)	Jam Efektif	Alasan
1	2013-02-01	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
2	2013-02-02	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
3	2013-02-03	Kerja	08:01:00	00:31:00	1	16:00:00	00:00:00	0	07:59:00	
4	2013-02-04	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	C
5	2013-02-05	Kerja	07:52:00	00:22:00	0.5	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	
6	2013-02-06	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	D
7	2013-02-07	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	17:47:00	00:00:00	0	17:47:00	
8	2013-02-08	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
9	2013-02-09	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
10	2013-02-10	Kerja	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	16:00:00	2	00:00:00	A
11	2013-02-11	Kerja	07:31:00	00:01:00	0.5	16:00:00	00:00:00	0	08:29:00	
12	2013-02-12	Kerja	07:35:00	00:05:00	0.5	18:04:00	00:00:00	0	10:29:00	
13	2013-02-13	Kerja	07:10:00	00:00:00	0	16:24:00	00:00:00	0	09:14:00	
14	2013-02-14	Kerja	08:25:00	00:55:00	1	23:32:00	00:00:00	0	15:07:00	
15	2013-02-15	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
16	2013-02-16	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
17	2013-02-17	Kerja	08:01:00	00:31:00	1	16:21:00	00:00:00	0	08:20:00	
18	2013-02-18	Kerja	07:33:00	00:03:00	0.5	15:11:00	00:49:00	1	07:38:00	
19	2013-02-19	Kerja	08:13:00	00:43:00	1	15:02:00	00:58:00	1	06:49:00	
20	2013-02-20	Kerja	07:45:00	00:15:00	0.5	18:58:00	00:00:00	0	11:13:00	
21	2013-02-21	Kerja	07:11:00	00:00:00	0	16:54:00	00:00:00	0	09:43:00	
22	2013-02-22	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	
23	2013-02-23	Libur	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	

Gambar 3. 119 Implementasi Export Data Absensi Pegawai To PDF

III.2.4.12.3.7 Antarmuka Cari Absensi Pegawai Berhasil



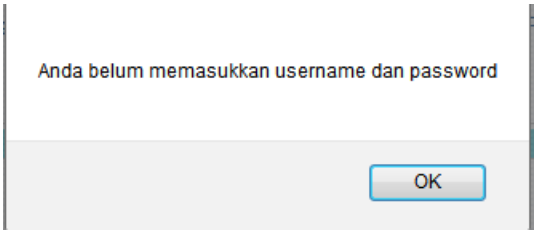
Gambar 3. 120 Implementasi Cari Data Absensi Pegawai Berhasil

III.2.4.12.3.8 Antarmuka Cari Data Absensi Pegawai Gagal



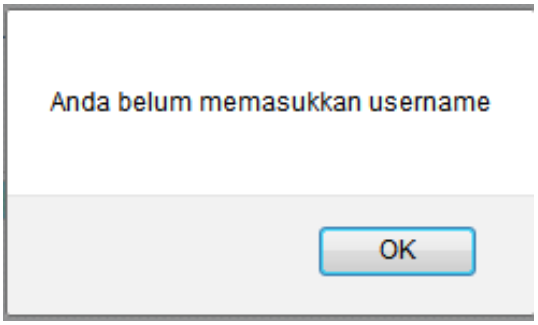
Gambar 3. 121 Implementasi Cari Data Absensi Pegawai Gagal

III.2.4.12.3.9 Implementasi Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username dan Password



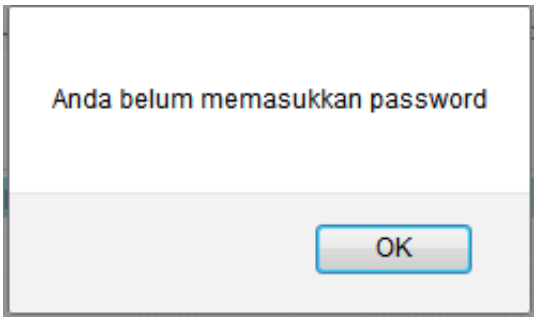
Gambar 3. 122 Implementasi Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username dan Password

III.2.4.12.3.10 Implementasi Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username



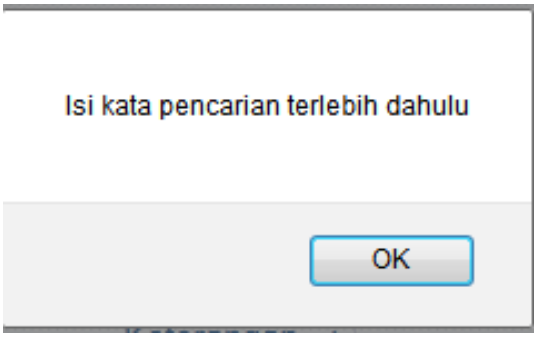
Gambar 3. 123 Implementasi Pesan Informasi Login Belum Mengisi Username

III.2.4.12.3.11 Implementasi Pesan Informasi Login Belum Mengisi Password



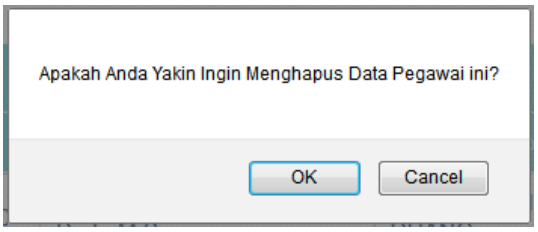
Gambar 3. 124 Implementasi Pesan Informasi Login Belum Mengisi Password

III.2.4.12.3.12 Implementasi Pesan Peringatan Cari Data Pegawai dan Cari Data Alasan



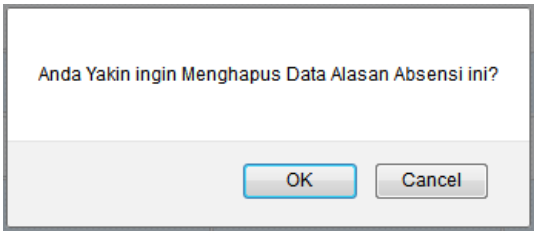
Gambar 3. 125 Implementasi Pesan Peringatan Cari Data Pegawai dan Cari Data Alasan

III.2.4.12.3.13 Implementasi Pesan Konfirmasi Hapus Data Pegawai



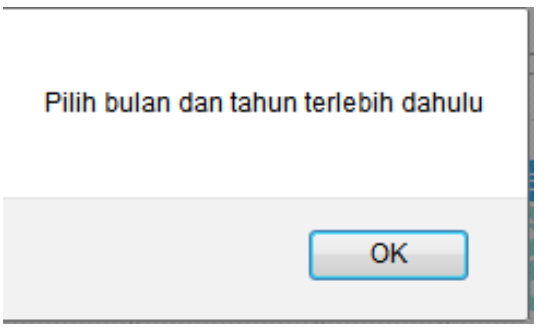
Gambar 3. 126 Implementasi Pesan Konfirmasi Hapus Data Pegawai

III.2.4.12.3.14 Implementasi Pesan Konfirmasi Hapus Data Alasan



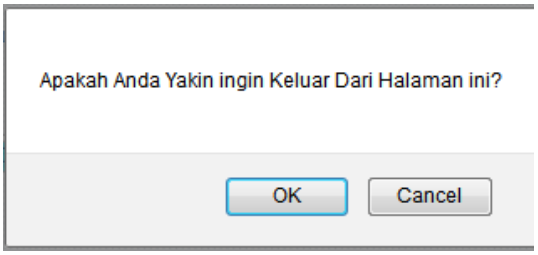
Gambar 3. 127 Implementasi Pesan Konfirmasi Hapus Data Alasan

III.2.4.12.3.15 Implementasi Pesan Peringatan Cari Data Absensi



Gambar 3. 128 Implementasi Pesan Peringatan Cari Data Absensi

III.2.4.12.3.16 Implementasi Pesan Konfirmasi Logout



Gambar 3. 129 Implementasi Pesan Konfirmasi Logout