KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena hanya dengan pertolongan dan ridho-Nya sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat diselesaikan dengan baik. Kerja Praktek ini berguna agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dibangku kuliah dan dapat menghadapi masalah masalah yang kemungkinan akan muncul di lapangan atau di dunia kerja.

Penulis melakukan Kerja Praktek di Pemerintahan kabupaten Bandung, ditempatkan di Badan Perpustakaan, Arsip dan Pengembangan Sistem Informasi untuk membantu membuat aplikasi surat masuk dan surat keluar. Aplikasi surat masuk dan surat keluar merupakan salah satu aplikasi yang digunakan untuk mengelola data surat masuk dan surat keluar. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak pihak yang telah memberikan dukungan dan dorongan dalam melakukan Kerja Praktek di Pemerintahan Kabupaten Bandung baik secara moril maupun materil selama ini dan juga dalam penyusunan laporan ini :

1. Ibu Ratna Nurhayati, S.T. selaku pembimbing kerja praktek di BAPAPSI Kabupaten Bandung.
2. Ibu Kania Evita Dewi S.Pd., M.Si. selaku pembimbing akademis di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
3. Seluruh pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan bagi pembaca.

Bandung, 30 Januari 2014

Penulis