BAB III
PEMBAHASAN

3.1 Kerja praktek di PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur Branch Office.

Adapun aktifitas-aktifitas yang dilakukan di PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur Branch Office, selama kerja praktek, dilaksanakan dari tanggal 17 Juli 2013 – 17 Agustus 2013 dan dilakukan setiap hari kerja di mulai pukul 08.00 s/d 17.00 WIB pada hari senin sampai hari jumat. Selama kerja praktek kami ditempatkan di bagian administrasi.

3.2 Analisis Sistem

3.2.1. Analisis Prosedur yang sedang berjalan

Adapun prosedur dari sistem pelayanan di PT. Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Cabang Bandung yang sedang berjalan adalah sebagai berikut:

1. Nasabah mengisi Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua) dengan lengkap kemudian diserahkan kepada Kasi Operasional disertai Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua) dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua) yang masih berlaku
2. Kasi Operasional menerima dari Nasabah bersama dengan Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua) disertai Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua) dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua) kemudian memerikasa kelengkapan pengisian Formulir Surat Permintaan Asuransi

Jiwa, Surat Keterangan Kesehatan dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk. Setelah Kasi Operasional mengecek Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua) Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua) dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua) Kasi Operasional mengeluarkan slip setoran (rangkap empat) diberikan ke nasabah untuk di tanda tangan

3. Nasabah menerima Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua) disertai Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua), fotokopi Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua), slip setoran (rangkap empat) dan Bukti Pembayaran Premi Pertama (rangkap empat)dari Kasi Operasional untuk di tanda tangani kemudian Slip Setoran dan Bukti Pembayaran Premi Pertama diberikan kepada kasir untuk dicek.
4. Kasir menerima formulir surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua) disertai Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua) dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua) Slip Setoran (rangkap tiga) dan Bukti Pembayaran Premi Pertama (rangkap empat) yang sudah ditanda tangan dari nasabah untuk dicek. Kemudian Kasir membuat Kode Bukti Setoran (rangkap dua) lalu kasir mengarsipkan masing- masing satu buah Kode Bukti Setoran, Slip Setoran dan Bukti Pembayaran Premi Pertama, Kasir memberikan Bukti Pembayaran Premi Pertama yang asli kepada Nasabah. Kemudian Kasir memberikan Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua), Surat Keterangan Kesehatan

(rangkap dua), Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua), Bukti Pembayaran Premi Pertama (rangkap dua), Slip Setoran (rangkap dua) dan Kode Bukti Setoran (rangkap dua) Kepada Kasi Pertanggungan.

5. Kasi Pertanggungan menerima Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua), Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua), Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua), Bukti Pembayaran Premi Pertama (rangkap dua), Slip Setoran (rangkap dua) dan Kode Bukti Setoran (rangkap satu) dari kasir untuk di cek, setelah semuanya di cek Kasi pertanggungan mengeluarkan No Polis (rangkap empat). Kemudian Kasi Operasional memberikan Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua), Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua), Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua), Bukti Pembayaran Premi Pertama (rangkap dua), Slip Setoran (rangkap dua) dan Kode Bukti Setoran (rangkap satu) dari kasir untuk di cek, setelah semuanya di cek Kasi Pertanggungan mengeluarkan No Polis (rangkap empat) kepada Kepala Cabang untuk menandatangani No Polis. Setelah Kepala Cabang untuk menandatangani No Polis memberikan kembali surat-surat tersebut ke Kasi Pertangguangan
6. Kasi Pertanggungan menerima Kartu Tanda Penduduk (rangkap dua), Surat Keterangan Kesehatan (rangkap dua), Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa (rangkap dua), Bukti

Pembayaran Premi Pertama (rangkap dua), Slip Setoran (rangkap dua) Kode Bukti Setoran (rangkap satu) dan No Polis yang telah di tandatangani Kepala Cabang (rangkap empat) dari Kepala Cabang untuk mengarsipkan Kartu Tanda Penduduk, Surat Keterangan Kesehatan, Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa, Bukti Pembayaran Premi Pertama, Slip Setoran, Kode Bukti Setoran dan No Polis masing-masing satu buah, kemudian diberikan ke Bagian Logistik

7. Bagian Logistik menerima Kartu Tanda Penduduk, Surat Keterangan Kesehatan, Formulir Surat Permintaan Asuransi Jiwa, Bukti Pembayaran Premi Pertama, Slip Setoran, Kode Bukti Setoran dan No Polis (rangkap tiga) dari Kasi Pertanggungan untuk diarsipkan, kemudian Bagian Logistik memberikan No Polis asli yang telah ditanda tangan oleh Kepala Cabang satu buah kepada Nasabah
8. Nasabah menerima No Polis asli yang telah ditandatangan Kepala Cabang dari Bagian Logistik sebagai bukti telah menjadi nasabah di PT. Asuransi Jiwasraya dan sebagai surat untuk mengajukan klaim bila terjadi kecelakaan kepada PT. Asuransi Jiwasraya.

Sedangkan prosedur pengajuan klaim di PT. Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Cabang Bandung yang sedang berjalan adalah sebagai berikut:

1 Nasabah mengisi formulir pengajuan klaim asuransi, serta melampirkan beberapa persyaratan, diantaranya KTP, no

polis, slip setoran premi terakhir, dan dokumen pengajuan klaim.

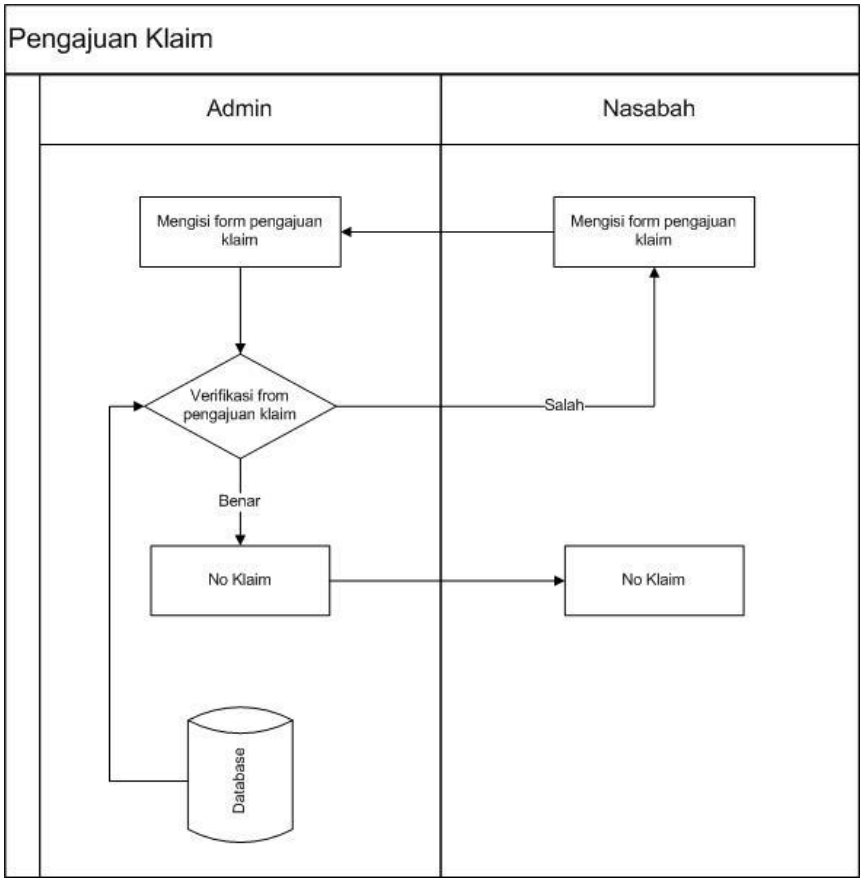
2 Setelah no polis, KTP, slip setoran premi terakhir, beserta dokumen pengajuan klaim dilampirkan dan formulir pengajuan klaim terisi, kemudian diserahkan kepada bagian Kasi Operasional.

3 Kasi operasional akan mengecek no polis, slip setoran premi terakhir, KTP, beserta dokumen pengajuan klaim dan formulir pengajuan klaim yang telah disahkan diserahkan kepada bagian Pertanggungan sebagai syarat untuk melakukan pembayaran klaim kepada nasabah

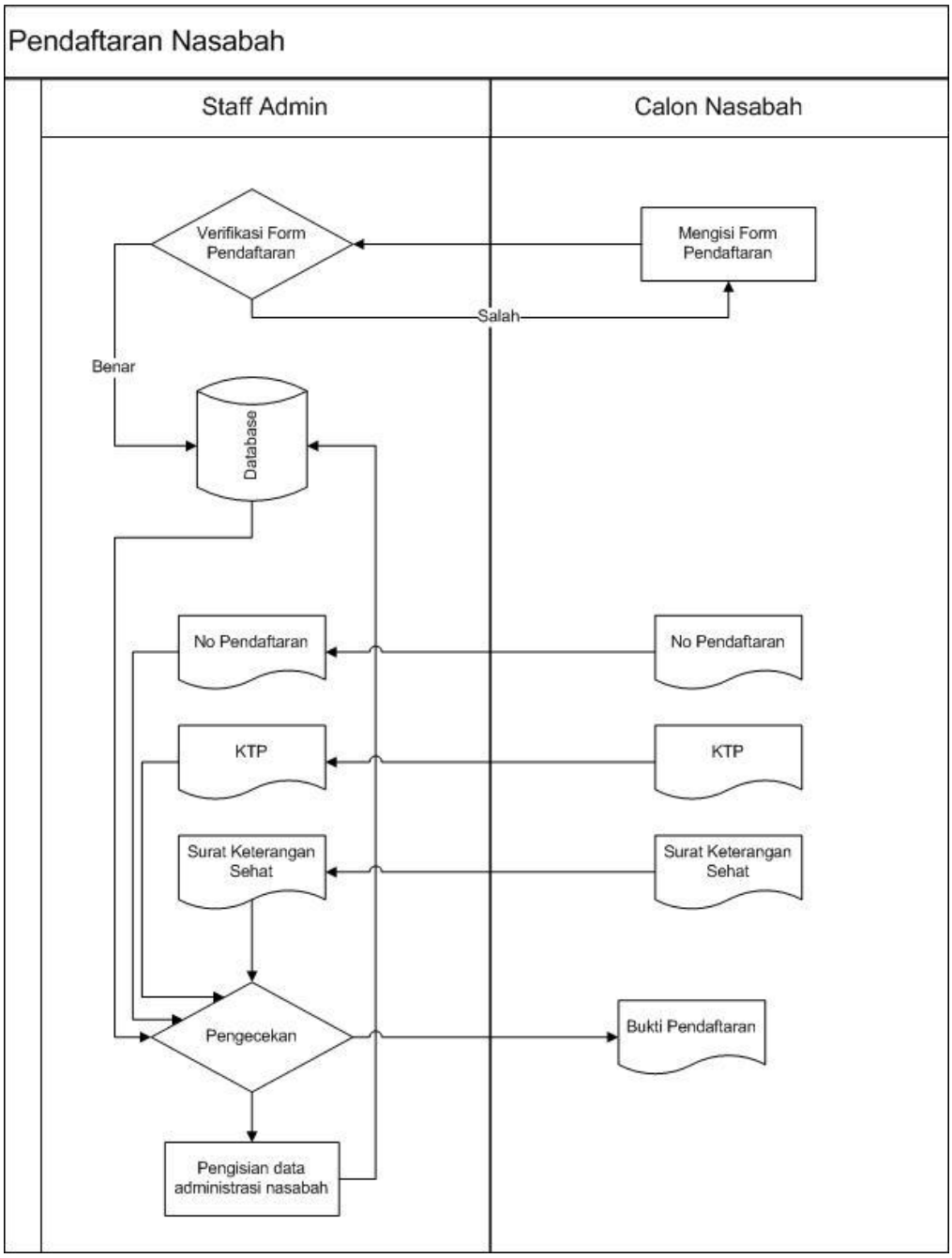
3.2.2. Analisis Fungsional

3.2.2.1. Flowmap

Flowmap dapat memberikan gambaran tentang sistem yang saat ini sedang berjalan. Dari sistem yang sedang berjalan maka akan ditemukan data-data dan fakta yang akan dijadikan bahan untuk pengembangan dan penerapan sebuah aplikasi sistem yang diusulkan untuk memperbaiki kekurangan-kekurangan sehingga diharapkan sistem yang berjalan jauh lebih baik.



Gambar 3.1 Flowmap Pengajuan Klaim



Gambar 3.2 Flowmap Pendaftaran Nasabah

3.2.3. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

3.2.3.1. Analisis User

Pengguna komputer serta user aplikasi di PT. Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Cabang Bandung adalah sebagai berikut :

Nama : Yayan Nuryani

Jabatan : Staff

Umur : 32

Pengalaman menggunakan Komputer : 4 tahun

Latar Belakang Pendidikan : Sederajat

Sistem Operasi sering digunakan : Windows XP

Ditinjau dari karakteristik dari user, maka dapat disimpulkan bahwa user mampu mengoperasikan komputer serta bekerja sesuai dengan bidang dan keahliannya.

3.2.3.2. Analisis Hardware

Hardware adalah perangkat keras komputer yang sangat mendukung dalam kinerja sistem. Spesifikasi hardware yang digunakan di kantor PT. Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Cabang Bandung adalah sebagai berikut :

Processor : Intel Dual Core 2.13 Ghz

Motherboard : Intel

RAM : 1 GB

VGA : 512 Mb Ati Radeon

Harddisk : *WD 320 Gb*

LAN Card : *Realtek Onboard*

Mouse optic

Dari hasil analisis *hardware* dapat disimpulkan bahwa spesifikasi *hardware* tergolong baik dan mampu untuk menjalankan aplikasi ini.

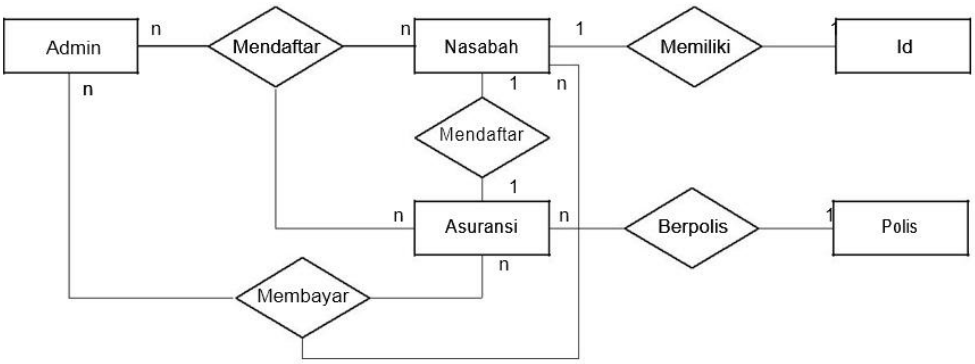
3.2.3.3. Analisis Software

Dalam melaksanakan kegiatannya, di PT. Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Cabang Bandung menggunakan Operating Sistem *Microsoft Windows XP Service Pack 3.*

3.2.4. Analisis Kebutuhan Fungsional

3.2.4.1. ERD

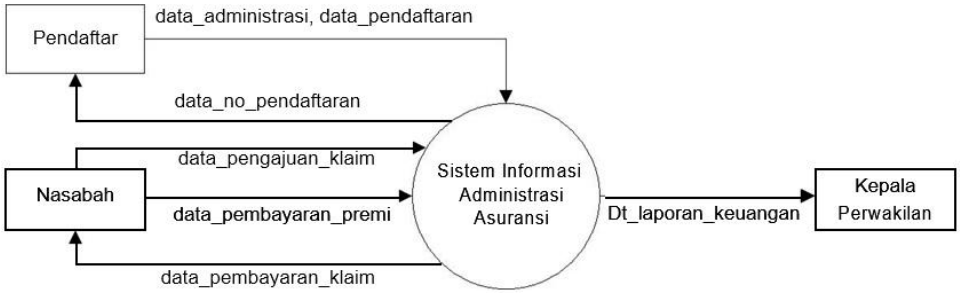
ERD (Entity Relationship Diagram) komponen utama pembentukan Entity Relationship Diagram atau biasa disebut Diagram E-R yaitu Entity (entitas) dan Relation (relasi) sehingga dalam hal ini Diagram E-R merupakan komponen- komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang dideskripsikan lebih jauh melalui sejumlah atribut-atribut (property) yang menggambarkan seluruh fakta dari sistem yang ditinjau. Adapun Diagram E-R dari Sistem Informasi Administrasi Nasabah pada PT. Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Cabang Bandung dapat digambarkan seperti berikut:



Gambar 3.3 Entity Relationship Diagram

3.2.4.2. Diagram Konteks

Diagram Konteks merupakan alat untuk struktur analisis. Pendekatan struktur ini untuk menggambarkan sistem secara garis besar atau secara keseluruhan. Pada diagram konteks ini sistem informasi yang dibuat akan menghasilkan sumber informasi yang dibutuhkan dan tujuan yang ingin dihasilkan. Diagram konteks Sistem Informasi Administrasi Asuransi ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

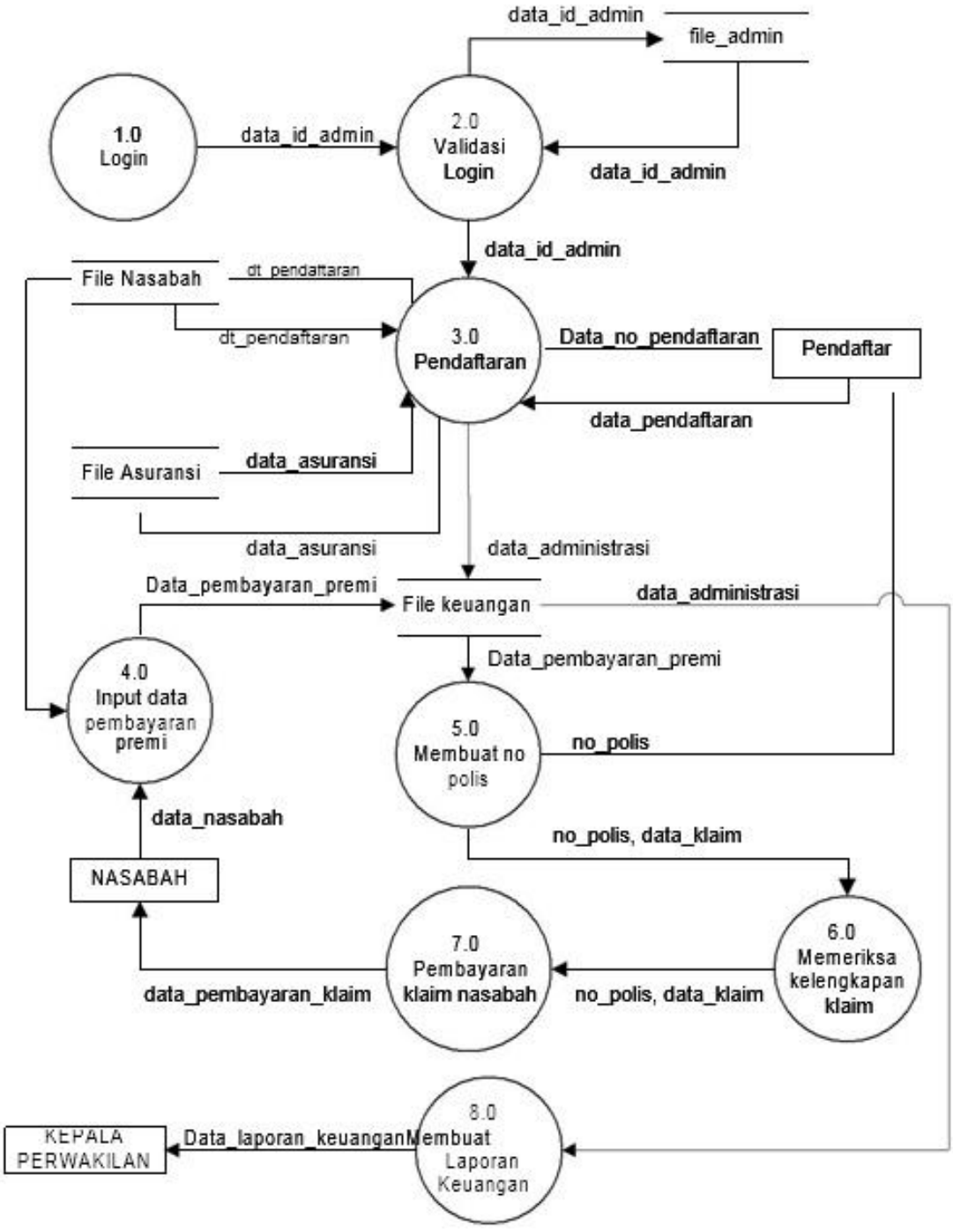


Gambar 3.4 Diagram Konteks

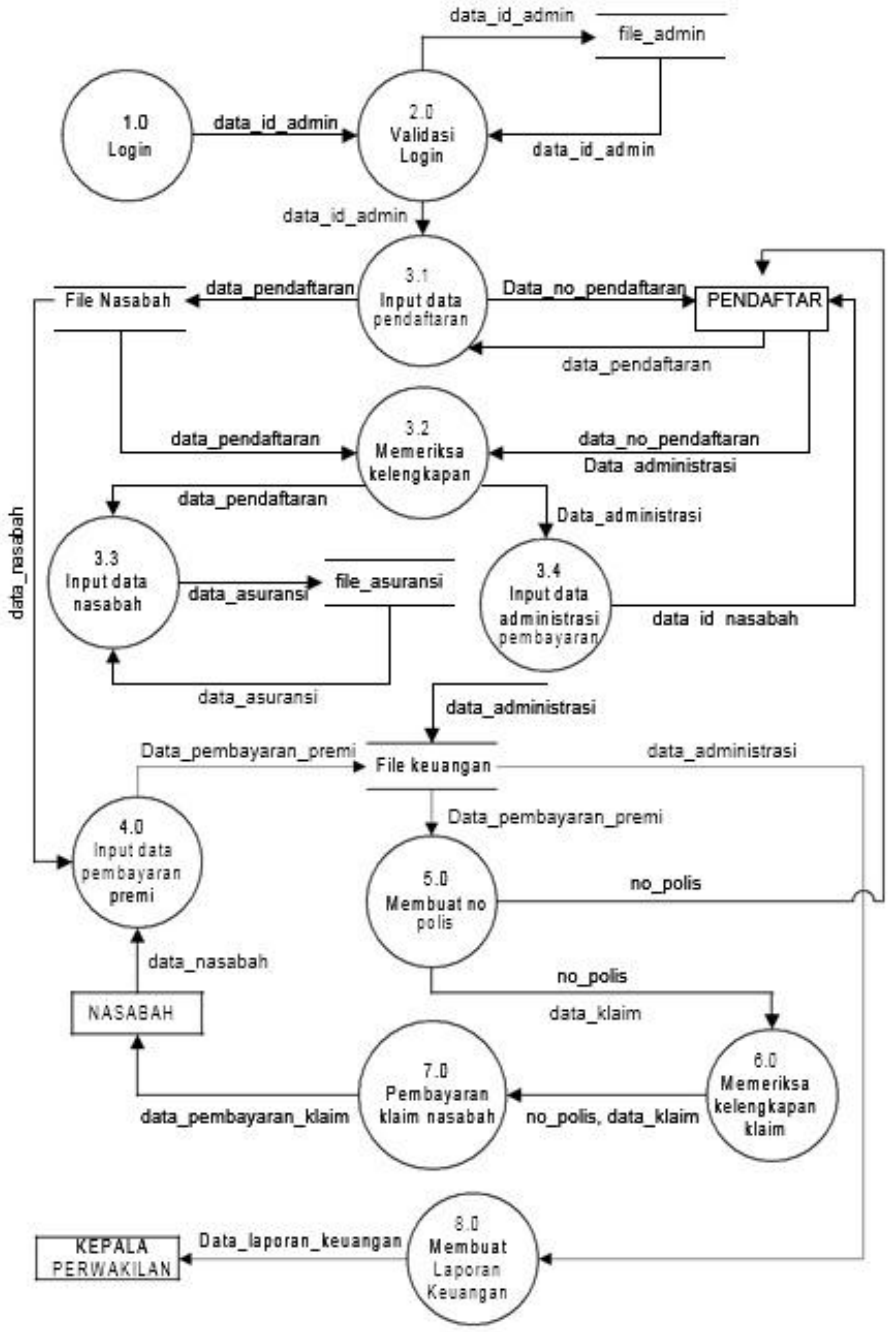
3.2.4.3. DFD

Data Flow Diagram (DFD) memungkinkan pengembangan untuk mengembangkan model daerah informasi dan fungsi tersebut

pada saat yang bersamaan. DFD juga menunjukkan aliran suatu data diubah bentuk seakan-akan data tersebut bergerak melalui sistem. DFD Sistem Informasi Administrasi Asuransi dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 3.5 ***Data Flow Diagram Level 1***



Gambar 3.6 ***Data Flow Diagram*** **Level 2**

3.2.4.4. Kamus Data

Kamus data dapat mendefinisikan dengan lengkap data yang mengalir diantara proses, penyimpanan data dan entitas luar pada sistem. Data yang mengalir tersebut dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem. Kamus data tersebut sebagai berikut :

1	Nama alur data	: Data_id_admin
	Alias	: -
	Aliran	: Proses 1-proses 2, proses 2 – F. admin, F. admin– proses 2, proses 2 – proses 3.1
	Atribut	: NIP, password, nama_pegawai
2	Nama alur data	: Data_pendaftaran
	Alias	: -
	Aliran	: Proses 3.1 - F. Nasabah, F.Nasabah - proses 3.2, Pendaftar – proses 3.1, proses 3.2 – proses 3.3
	Atribut	: Nama_nasabah, no_identitas, jenis_identitas,warga_negara,tempat_lahir, tanggal_lahir, jenis_kelamin, status, pekerjaan,penghasilan_perbulan, alamat, no_telepon, kota, kode_pos, no_pendaftaran

3	Nama alur data	: Data_nasabah
	Alias	: -
	Aliran	: F. nasabah – proses 3.3, F.nasabah – proses 4
	Atribut	: Id_nasabah,nama_nasabah,no_identitas, jenis_dentitas,warga_negara, tempat_lahir, tanggal_lahir, jenis_kelamin, status, pekerjaan, penghasilan_ perbulan, alamat, no_telepon, kota, kode_pos
4	Nama alur data	: Data_asuransi
	Alias	: -
	Aliran	: Proses 3- F. asuransi, F. asuransi – proses 3.3
	Atribut	: Kode_asuransi, jenis_asuransi
5	Nama alur data	: Data_no_pendaftaran
	Alias	: -
	Aliran	: Proses 3.1 - Pendaftar, Pendaftar proses 3.2
	Atribut	: No_pendaftaran, tanggal_pendaftaran
6	Nama alur data	: Data_administrasi
	Alias	: -
	Aliran	: Pendaftar - proses 3.2, proses 3.2 – proses 3.4,proses 3.4 – F.keuangan
	Atribut	: No_setoran, id_nasabah,

nama_nasabah, masa_asuransi, jumlah_bayar, jenis_asuransi

7 Nama alur data : Data_pembayaran_premi
Alias : -
Aliran : Nasabah – proses 4.0, proses 4.0 – F. Keuangan, F.Keuangan – proses 5.0
Atribut : No_setoran, id_nasabah, nama_nasabah, masa_asuransi, jumlah_bayar, jenis_asuransi

8 Nama alur data : Data_id_nasabah
Alias : -
Aliran : Proses 3.4 – pendaftar, nasabah – proses 4
Atribut : Id_nasabah, nama_nasabah

9 Nama alur data : No_polis
Alias : -
Aliran : Proses 5.0 – pendaftar, proses 5.0 – proses 6.0, proses 6.0 – proses 7.0
Atribut : No_polis, nama_nasabah, alamat, jenis_polis, jenis_asuransi, uang_asuransi, masa_asuransi, penerima_faedah

10 Nama alur data : Data_klaim
Alias : -
Aliran : Proses 5.0 – proses 6.0, proses 6.0 –

proses 7.0

Atribut : No_polis, nama_nasabah, jenis_polis,penerima_faedah

11 Nama alur data : Data_pembayaran_klaim

Alias : -

Aliran : Proses 7.0 – nasabah

Atribut : No_cek, tgl_cek

12 Nama alur data : Data_laporan_keuangan

Alias : -

Aliran : Proses 8.0 Kepala_perwakilan

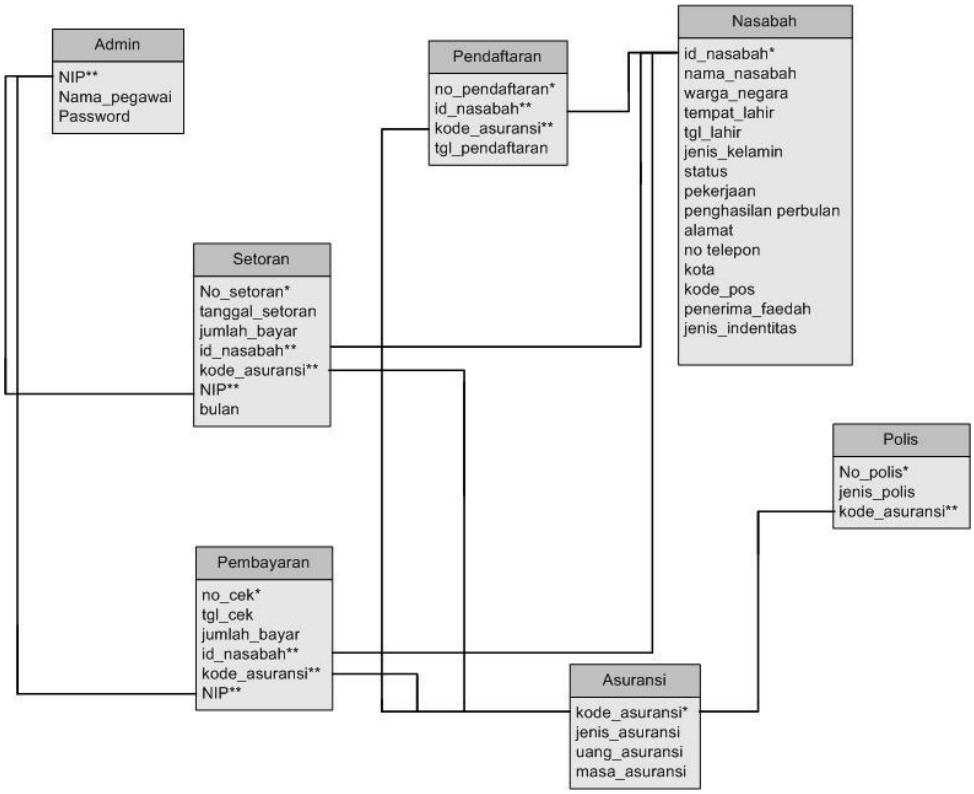
Atribut : Tanggal_setoran, bulan, jumlah_bayar,Id_nasabah, nama_nasabah

3.3 Perancangan Sistem

3.3.1. Perancangan Basis Data

3.3.1.1. Tabel Relasi

Tabel Relasi menggambarkan suatu hubungan antar tabel yang sudah ada dalam keadaan normal. Adapun keterkaitan tabel relasi yang digunakan dalam Sistem Informasi Administrasi Asuransi dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 3.7 Tabel Relasi

3.3.1.2. Struktur Tabel

Struktur file merupakan urutan isi ataupun data yang berada dalam suatu record. Struktur file dalam Sistem Informasi Admnistrasi Asuransi ini adalah sebagai berikut :

1. **Tabel Nasabah**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id_nasabah	Varcar	8	Primary Key
2	Nama_nasabah	Varcar	30	Atribut
3	Warga_negara	Varcar	20	Atribut
4	Tempat_lahir	Varcar	25	Atribut

5	Tanggal_lahir	Date	-	Atribut
6	Jenis_kelamin	Varcar	15	Atribut
7	Status	Varcar	10	Atribut
8	Pekerjaan	Varcar	20	Atribut
9	Penghasilan_perbulan	Varcar	10	Atribut
10	Alamat	Varcar	30	Atribut
11	No_telepon	Varcar	10	Atribut
12	Kota	Varcar	20	Atribut
13	Kode_pos	Varcar	10	Atribut
14	Penerima_faedah	Varcar	30	Atribut

Tabel 3.1 Tabel Nasabah

2. Tabel User

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	NIP	Varcar	20	Primary Key
2	Nama_Pegawai	Varcar	30	Atribut
3	Password	Varcar	10	Atribut

Tabel 3.2 Tabel User

3. Tabel Asuransi

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Kode_asuransi	Varcar	8	Primary Key
2	Jenis_asuransi	Varcar	20	Atribut
3	Uang_asuransi	Int	10	Atribut
4	Masa_asuransi	Date	-	Atribut

Tabel 3.3 Tabel Asuransi

4. Tabel Pendaftaran

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	No_pendaftaran	Int	8	Primary Key
2	Id_nasabah	Varcar	30	Atribut
3	Kode_asuransi	Varcar	20	Foreign Key
4	Tgl_pendaftaran	Date	-	Atribut

Tabel 3.4 Tabel Pendaftaran

5. Tabel ID

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	No_pendaftaran	Int	8	Primary Key
2	Id_nasabah	Varcar	30	Atribut
3	Kode_asuransi	Varcar	20	Foreign Key
4	Tgl_pendaftaran	Date	-	Atribut

Tabel 3.5 Tabel ID

6. Tabel Setoran

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	No_setoran	Varcar	10	Primary Key
2	Tanggal_setoran	Date	-	Atribut
3	Jumlah_setoran	Int	10	Atribut
4	Id_nasabah	Varcar	8	Foreign Key
5	Kode_asuransi	Varcar	8	Foreign Key
6	NIP	Varcar	20	Foreign Key
7	Bulan	Date	-	Atribut

Tabel 3.6 Tabel Setoran

7. Tabel Pembayaran

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	No_setoran	Varcar	10	Primary Key
2	Tanggal_setoran	Date	-	Atribut
3	Jumlah_setoran	Int	10	Atribut
4	Id_nasabah	Varcar	8	Foreign Key
5	Kode_asuransi	Varcar	8	Foreign Key
6	NIP	Varcar	20	Foreign Key
7	Bulan	Date	-	Atribut

Tabel 3.7 Tabel Pembayaran

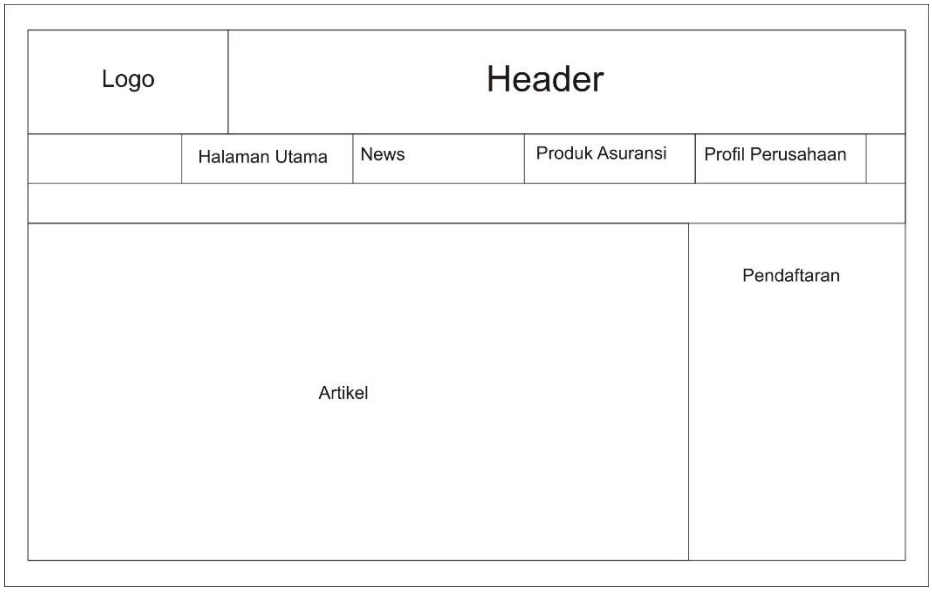
8. Tabel Polis

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	No_setoran	Varcar	10	Primary Key
2	Tanggal_setoran	Date	-	Atribut

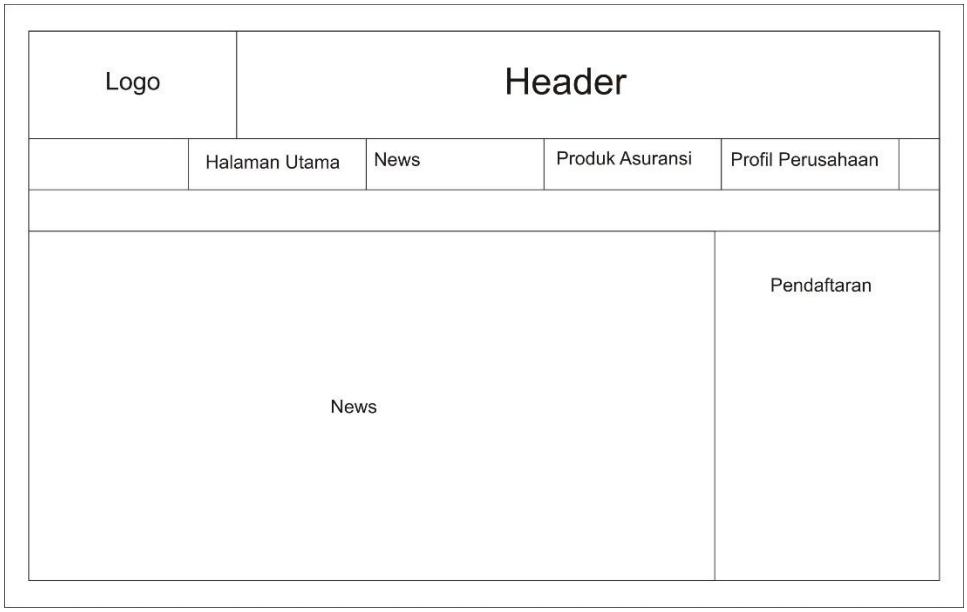
3	Jumlah_setoran	Int	10	Atribut
4	Id_nasabah	Varcar	8	Foreign Key
5	Kode_asuransi	Varcar	8	Foreign Key
6	NIP	Varcar	20	Foreign Key
7	Bulan	Date	-	Atribut

Tabel 3.8 Tabel Polis

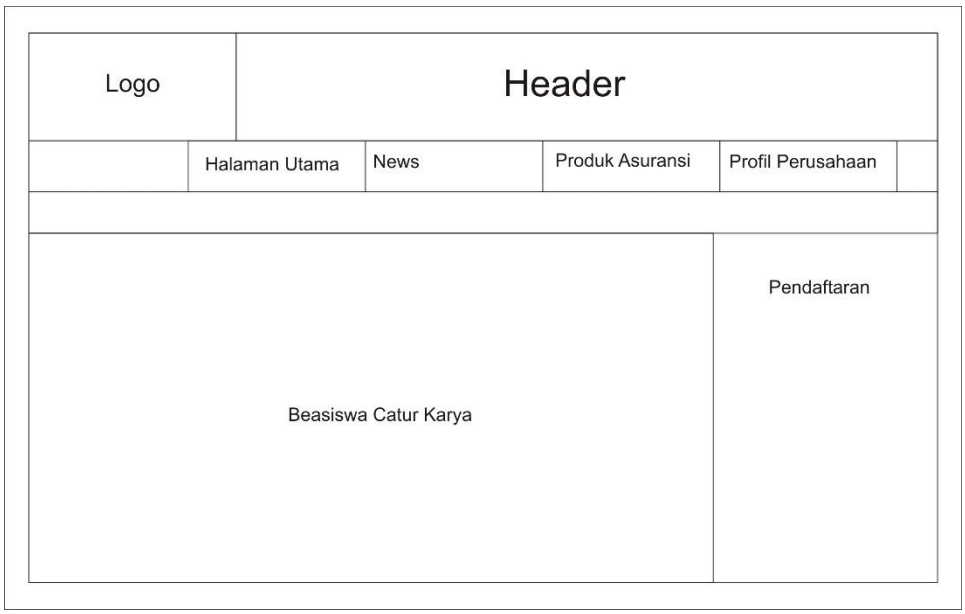
3.3.2. Perancangan Antar Muka



Gambar 3.8 Perancangan antarmuka Halaman Utama

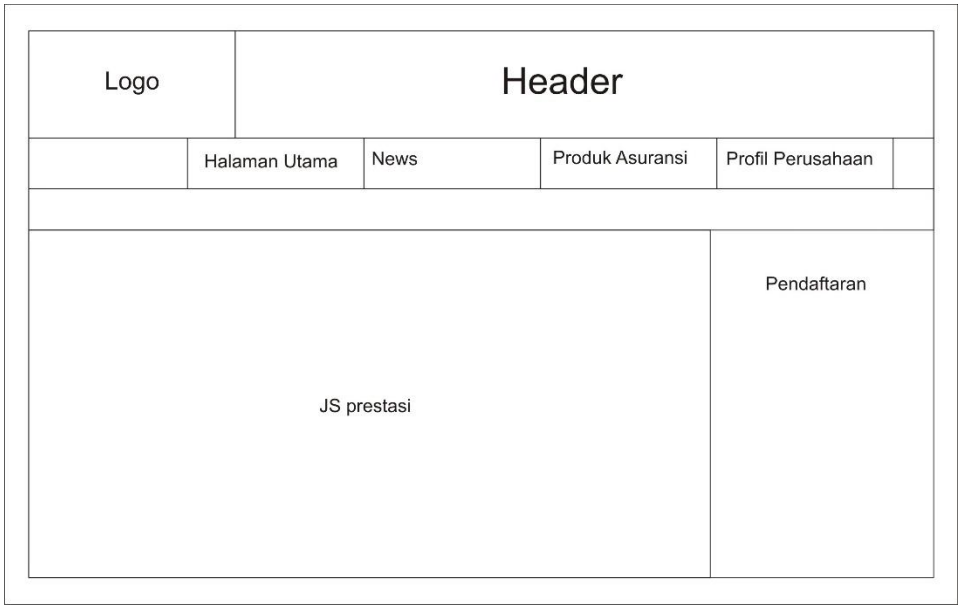


Gambar 3.9 Perancangan antarmuka News

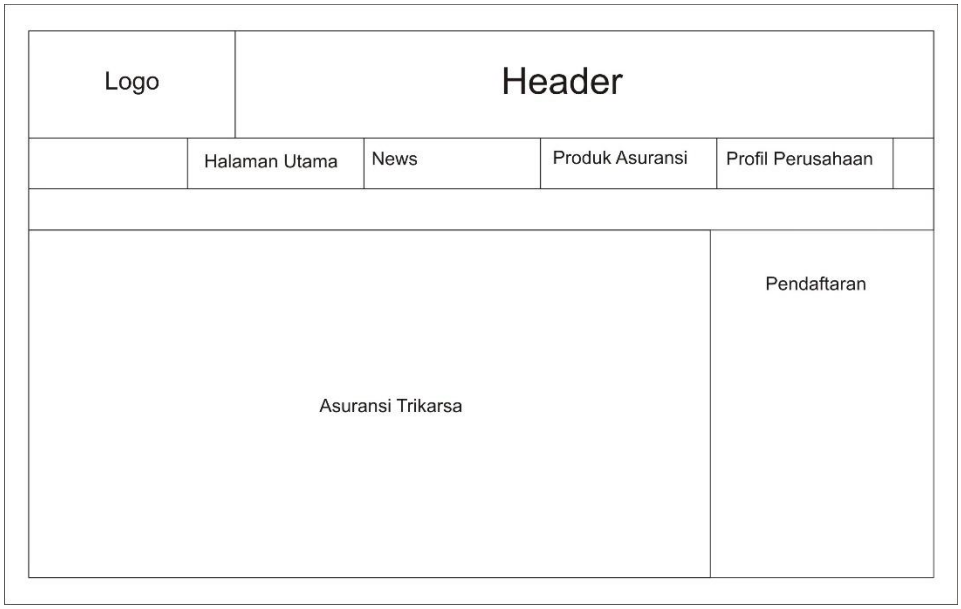


Gambar 3.10 Perancangan antarmuka Produk Asuransi

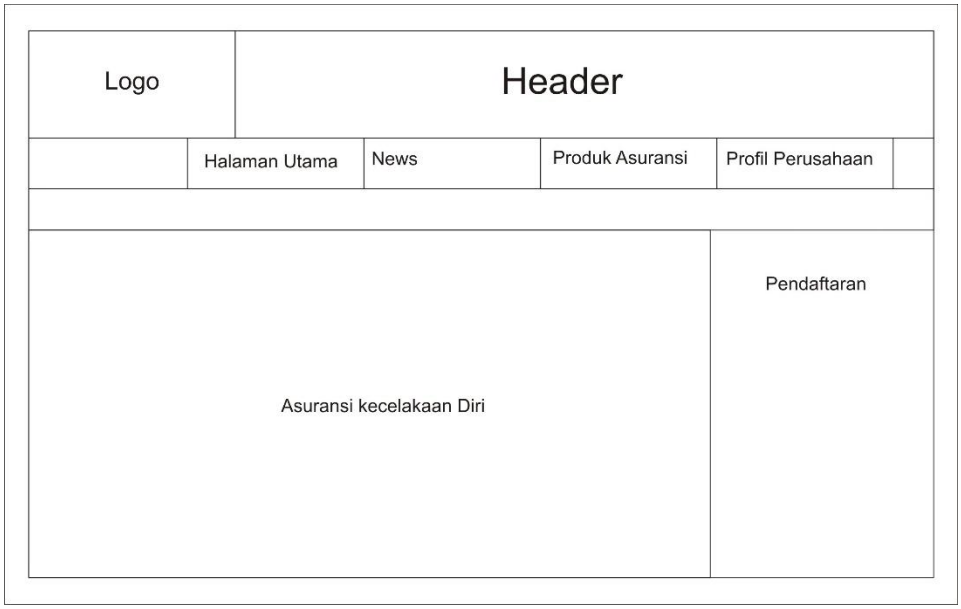
Beasiswa catur karya



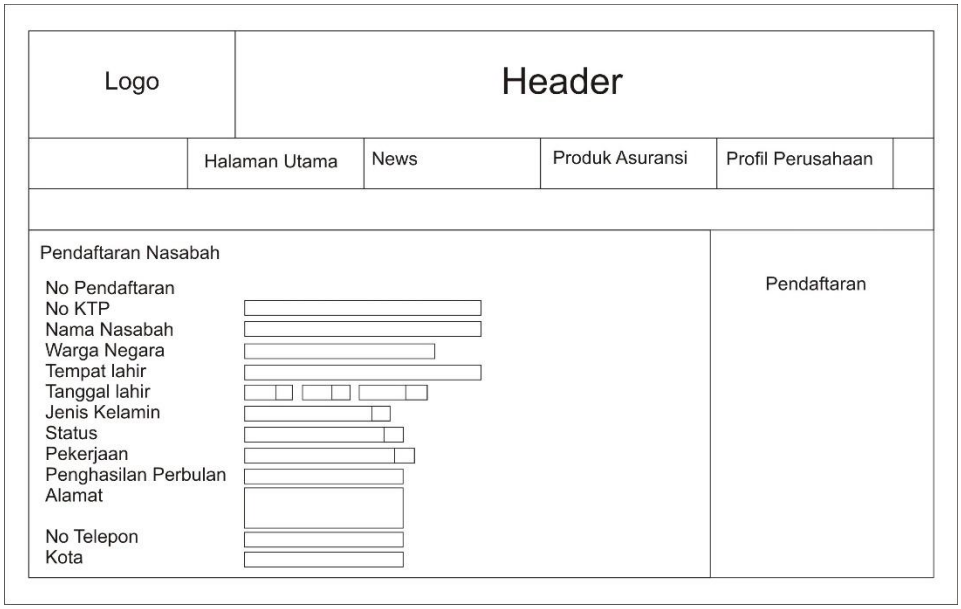
Gambar 3.11 Perancangan antarmuka produk asuransi JS prestasi



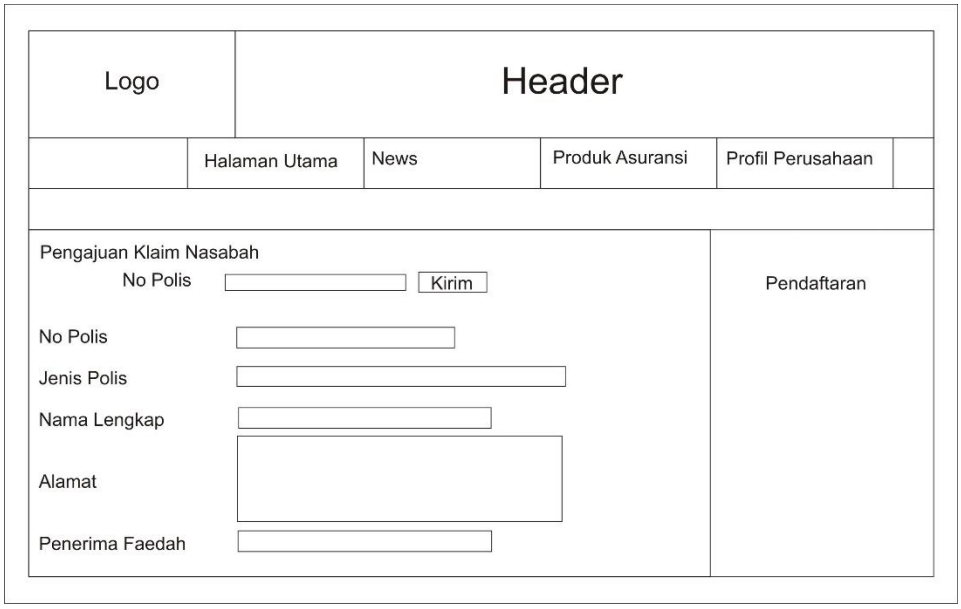
Gambar 3.12 Perancangan antarmuka produk asuransi trikasa



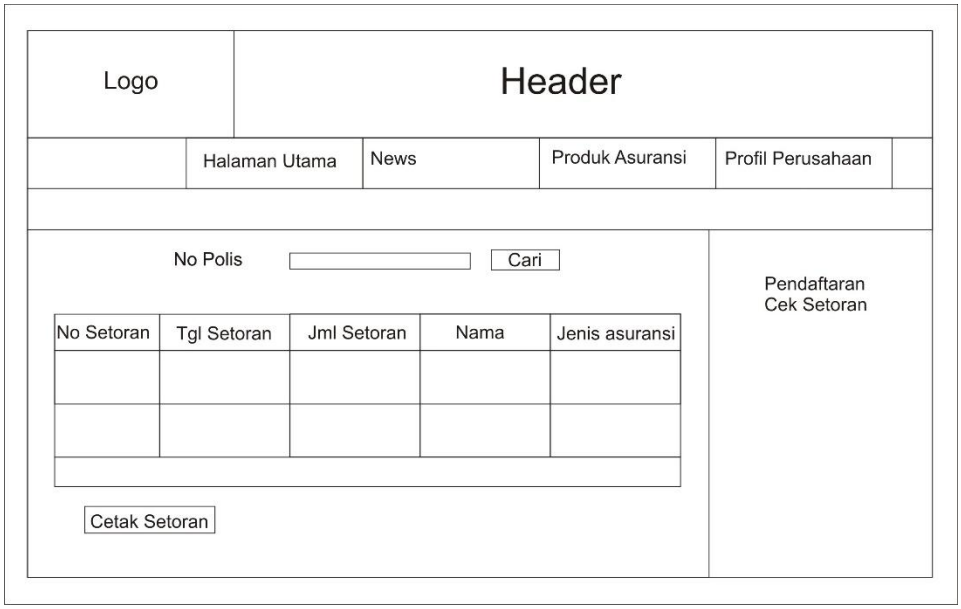
Gambar 3.13 Perancangan antarmuka produk asuransi kecelakaan diri



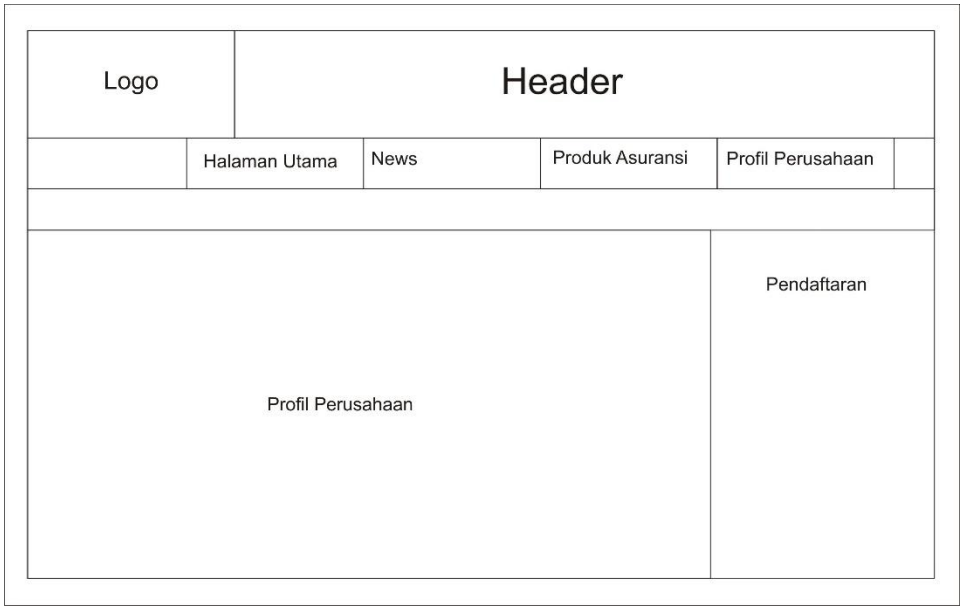
Gambar 3.14 Perancangan antarmuka pendaftaran nasabah



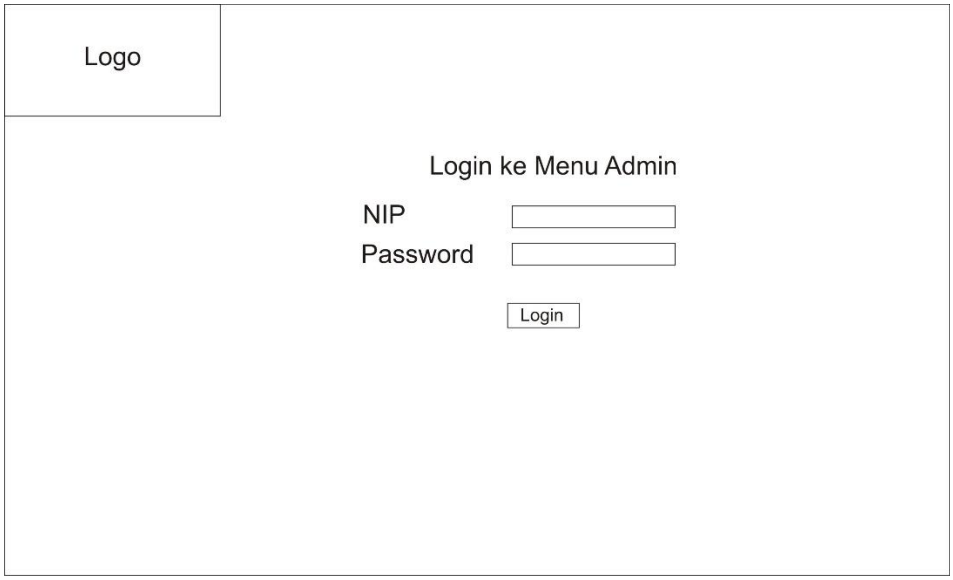
Gambar 3.15 Perancangan antarmuka pengajuan klaim



Gambar 3.16 Perancangan antarmuka polis



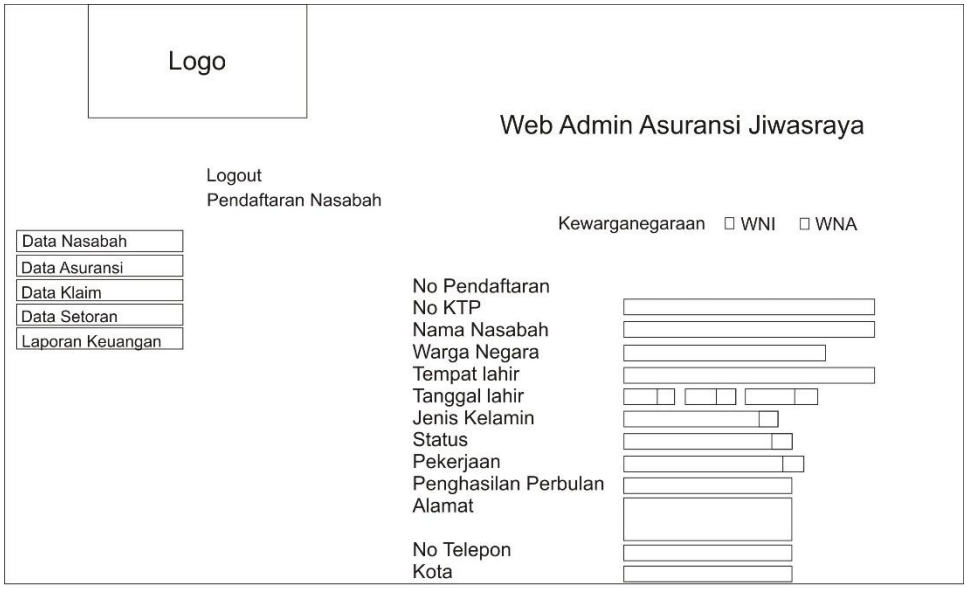
Gambar 3.17 Perancangan antarmuka profil perusahaan



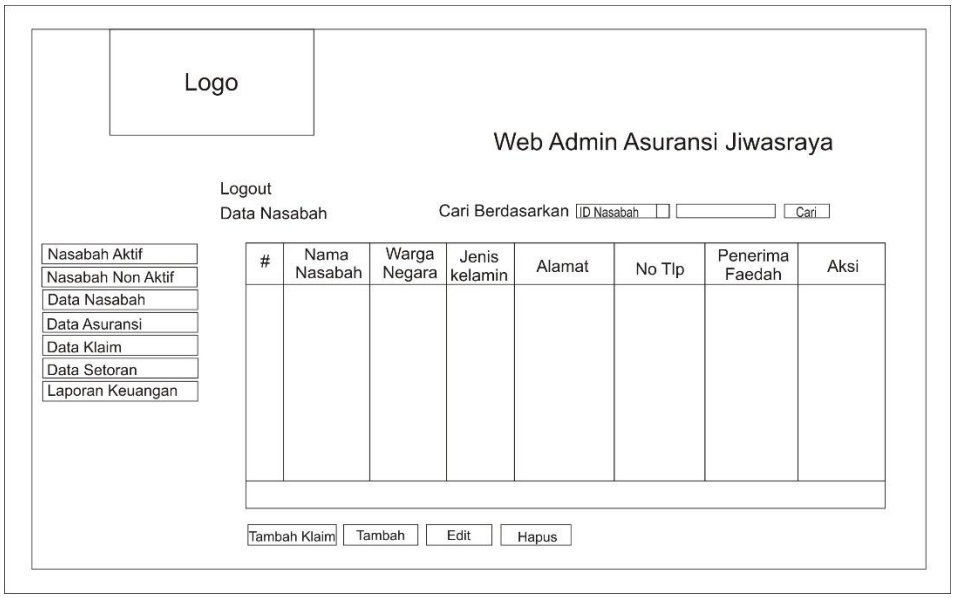
Gambar 3.18 Perancangan antarmuka login admin



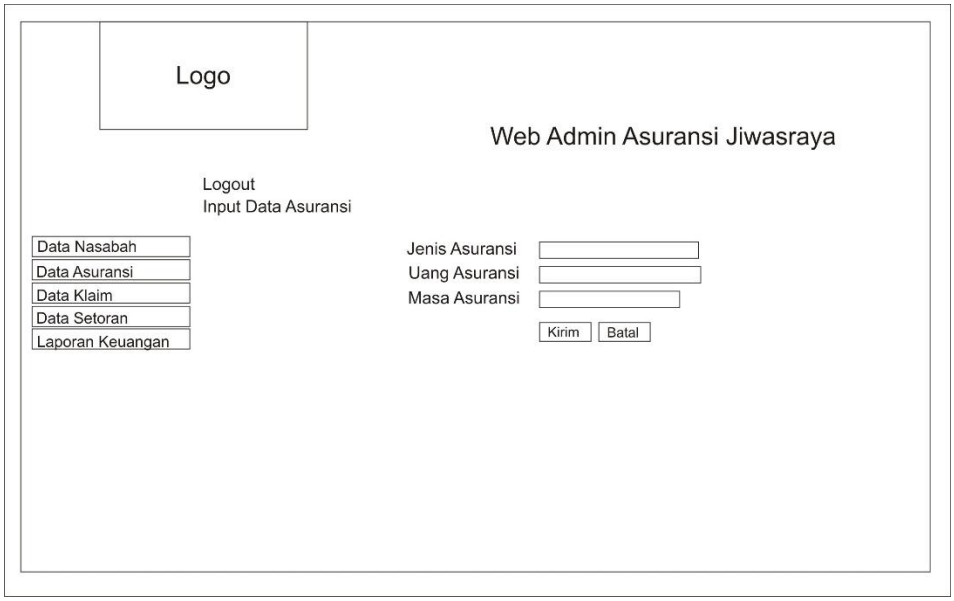
Gambar 3.19 Perancangan antarmuka menu admin



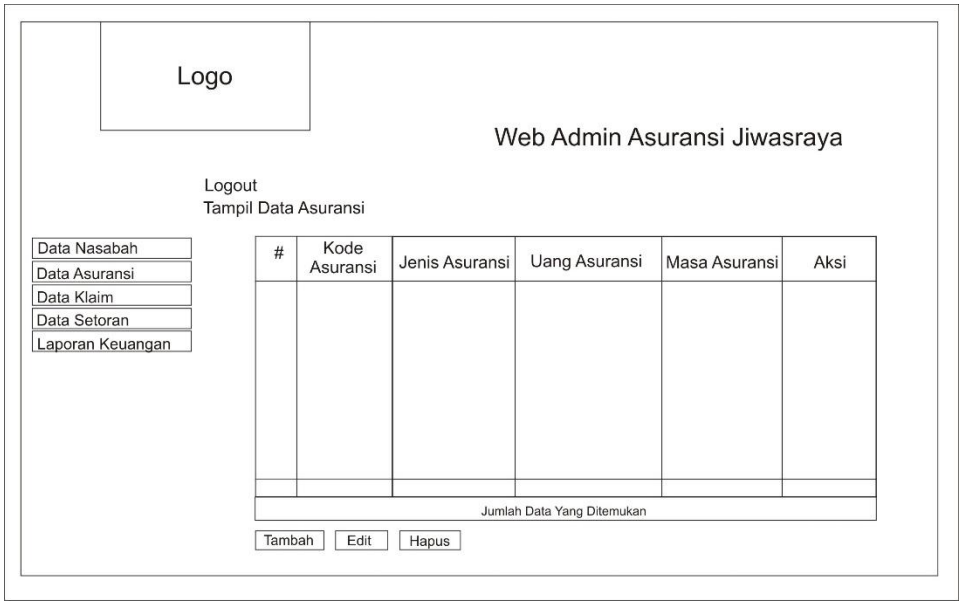
Gambar 3.20 Perancangan antarmuka pendaftaran nasabah



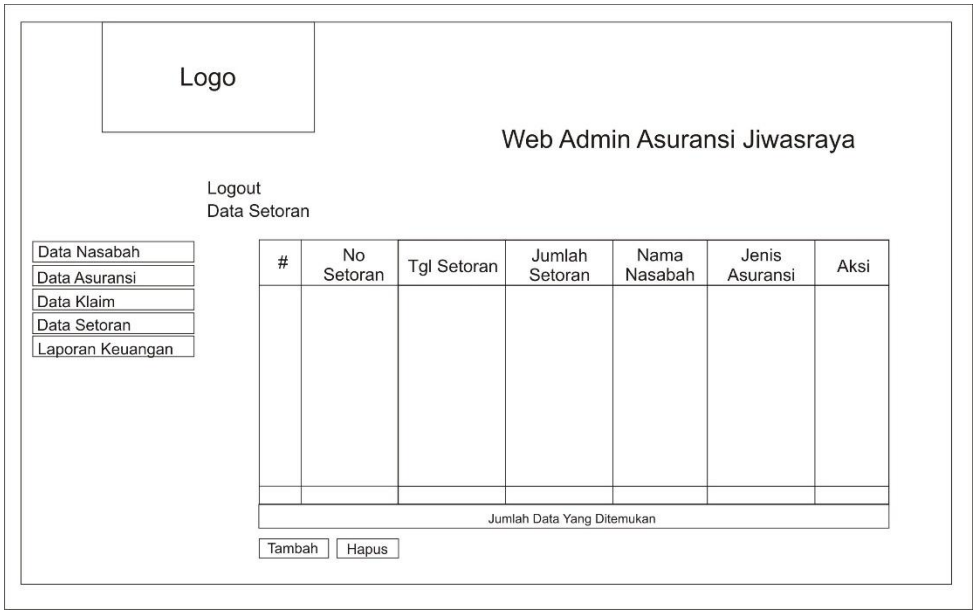
Gambar 3.21 Perancangan antarmuka data nasabah



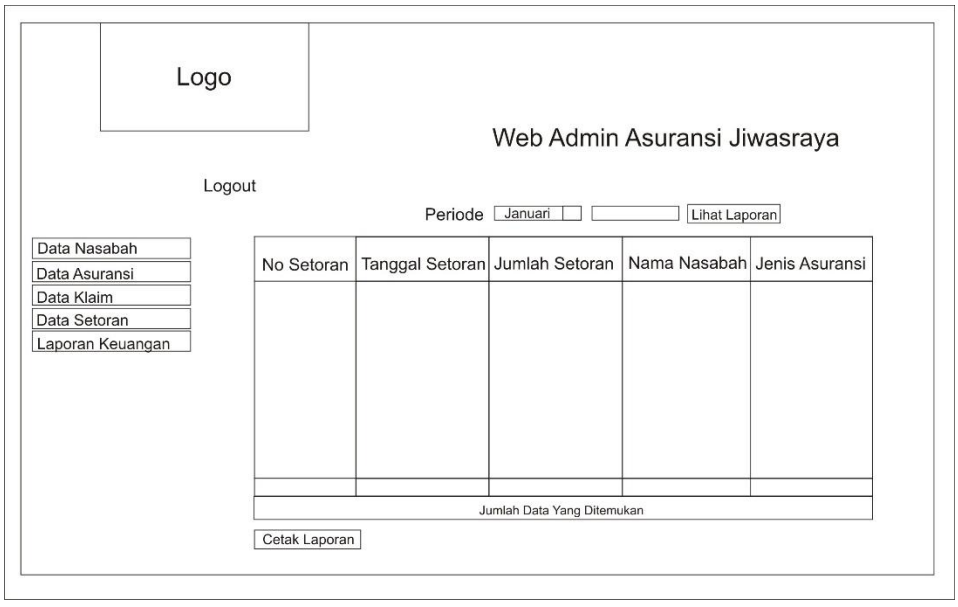
Gambar 3.22 Perancangan antarmuka input data asuransi



Gambar 3.23 Perancangan antarmuka tampil data asuransi



Gambar 3.24 Perancangan antarmuka tampil data setoran



Gambar 3.25 Perancangan antarmuka laporan asuransi