BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Seiring dengan perubahan zaman dan teknologi yang sangat pesat , tentu saja diperlukan adanya penyesuaian untuk dapat mengimbangi sekaligus memanfaatkan perkembangan tersebut, salah satunya adalah pengembangan sistem pencatatan surat masuk, keluar dan laporan digital di bagian pengumpulan dan pengolahan data (PULAHTA) di lingkungan Subbid TEKINFO (teknologi informasi) yang berada di bawah Bid TI polda jabar yang memiliki tugas utama sebagai pusat keluar masuknya surat, laporan digital, pusat laporan kehilangan dan catatan data kendaraan yang ada di wilayah jawa barat.

Sesuai dengan SOP (standar operasional kerja) yang ada di lingkungan Subbid TEKINFO yang didasari oleh Undang- Undang RI No.14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang berarti penerapan keterbukaan mengenai data laporan untuk pelayanan informasi baik kepada masyarakat maupun satker (satuan kerja) yang membutuhkan informasi yang di maksud yang juga mendukung Undang- Undang RI No.25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yang juga berfungsi sebagai pemberi pemahaman dan keseragaman bertindak bagi terselenggaranya pelayanan informasi pengumpulan, pengolahan dan penyajian data yang optimal.

Surat masuk, surat keluar dan laporan digital yang ada di bagian PULAHTA polda jabar merupakan salah satu bentuk pencatatan kegiatan sehari hari di dalam lingkungan polda jabar itu sendiri maupun laporan lapangan dari jajaran polda jabar yang tersebar di berbagai wilayah di kawasan jawa barat, baik yang berupa laporan harian maupun laporan bulanan. Selain itu juga terdapat catatan data kendaraan maupun surat hilang yang di dapat secara langsung apabila ada pelapor yang langsung mendatangi bagian PULAHTA polda jabar.

Pada saat ini di bagian pencatatan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar PULAHTA polda jabar, belum tersedia pencatatan nomor surat masuk maupun keluar dalam bentuk data digital, yang dikarenakan masih digunakanya sistem pembukuan secara manual, sehingga terkadang dapat menyulitkan saat dibutuhkan pencarian arsip lama beserta surat cetak yang dimaksud maupun salinan dari surat cetak yang dimaksud.

Maka berdasarkan kondisi yang ada pada saat kerja praktek berlangsung di bagian PULAHTA polda jabar, diputuskanlah untuk diadakan pembuatan aplikasi pengelolaan pencatatan data dan pengarsipan di lingkungan PULAHTA polda jabar, yang diharapkan dapat membantu pencatatan setiap surat masuk, surat keluar, maupun laporan digital yang ada di lingkungan PULAHTA yang akan di beri judul "perancangan sistem pendataan surat masuk, surat keluar dan laporan digital serta pengarsipan di bagian PULAHTA polda jabar".

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat disimpulkan bahwa terdapat satu permasalahan di bagian PULAHTA, yaitu "*bagaimana mengembangkan sistem pencatatan surat masuk, keluar maupun laporan digital yang diterima PULAHTA POLDA JABAR"*

1.3 Maksud dan tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud praktek kerja lapangan ini adalah agar secara langsung dapat mengetahui dan memahami tata kerja di bagian Informatika POLDA JABAR.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dilaksanakannya praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis informasi manajemen pencatatan dan pengarsipan surat masuk, surat keluar yang berada di pulahta POLDA JABAR

1.4 Batasan Masalah

a. Memberikan masukan mengenai bentuk sistem pencatatan data, surat masuk dan keluar yang ada di PULAHTA

b. aplikasi yang akan dibangun menggunakan oracle 11g .

c. aplikasi yang akan dibangun menggunakan sistem login demi terjaganya keamanan dan depedensi data dan hanya pihak administrator yang berwenang yang dapat melakukan proses penambahan, perubahan dan penghapusan data yang berada di dalam database.

d. aplikasi yang akan dibangun dapat dijalankan pada personal computer maupun laptop dengan spesifikasi minimal processor 1,2 Ghz, memori 512 Mb, VGA On board, monitor 15" berwarna, disc free minimal 10 GB.

1.5 Metodologi Penelitian

Dalam pelaksanaan kerja praktek, metodologi yang digunakan untuk pengamatan lingkungan kerja dan analisis kebutuhan untuk perancangan aplikasi adalah sebagai berikut :

1. Metode Pengumpulan Data

   Pengumpulan data yang dilakukan bertujuan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam analisis perancangan aplikasi pencatataan laporan masuk dan keluar dengan cara :

   a. Studi literatur, yaitu mengumpulkan data data yang berkaitan dengan aplikasi yang akan dibangun
   b. Observasi, yaitu pengamatan secara langsung mengenai sistem cara kerja yang ada di lingkungan kerja
   c. Interview, yaitu dengan mengadakan wawancara terhadap pegawai, staf dan juga pimpinan yang berada di lingkungan PULLAHTA Polda Jabar

1.6 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Praktek kerja lapangan dilaksanakan di POLDA JABAR yang berlokasi di Jl. Soekarno - Hatta No. 748 Bandung dan di tempatkan di bagian TI POL dari tanggal 04 juli 2011 s.d 27 juli 2011. Waktu Praktek Kerja Lapangan mulai pukul 08.00 WIB s.d 14.00 WIB.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini dibagi menjadi beberapa tahap yang masing-masing memliki kegiatan yang ditunjang dengan pemakaian metode tertentu. Tahapan yang digunakan dalam penyusunan penelitian ini adalah sebagai berikut :

a) Tahap Observasi
   yaitu dengan mendatangi langsung lokasi POLDA JABAR.
b) Tahap Wawancara
   yaitu dengan mewawancarai pegawai yang mempunyai wewenang dalam pengolahan dan pengarsipan data yang diterima POLDA JABAR.
c) Studi Literatur
   yaitu mengumpulkan serta mempelajari data-data yang berkaitan dengan sistem penggajian yang akan atau sedang dianalisis.
d) Tahap menganalisis sistem Pengolahan data dan pengarsipan di POLDA JABAR.

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis membahas mengenai Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Maksud dan Tujuan, Batasan Masalah, Metodologi Penelitian dan Sistematika Penulisan yang digunakan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang profil perusahaan tempat kerja praktek serta landasan teori yang berhubungan dengan isi laporan dalam menganalisis sistem penggajian.

BAB III PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang jadwal kerja praktek, cara kerja praktek, data hasil kerja praktek serta antarmuka aplikasi sistem penggajian yang telah diterapkan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil penganalisaan selama kerja praktek.