BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Kegiatan kerja praktek ini dilakukan selama 1 bulan, terhitung mulai dari tanggal 24 Juli 2013 sampai dengan 28 Agustus 2013 yang dilaksanakan di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kota Cirebon dengan alamat Jalan Tuparev No. 25 Cirebon, pada divisi kepegawaian tepatnya di bagian penggajian pegawai. Waktu pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan setiap hari Senin-Jumat pada pukul 08.00-15.00 WIB.

3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek

Teknis pelaksanaan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini dilakukan melalui beberapa teknis, diantaranya adalah :

a) Studi Literatur
   yaitu mengumpulkan serta mempelajari arsip-arsip dan data-data yang berhubungan dengan laporan analisis sistem informasi penggajian di PDAM Kota Cirebon, seperti data pegawai, data gaji pokok, data tunjangan dan data potongan.
b) Wawancara
   yaitu melakukan wawancara dengan pembimbing atau dengan pegawai yang berwenang dalam mengelola penggajian di PDAM Kota Cirebon.

3.3 Data Hasil Kerja Praktek

3.3.1 Lingkup Pekerjaan

Pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek adalah menganalisis sebuah sistem informasi penggajian pegawai untuk mengetahui kelebihan ataupun kekurangan dari sistem informasi penggajian yang sudah ada agar pihak perusahaan dapat memperbaiki atau mengembangkan sistem informasi penggajian tersebut sehingga sistem informasi penggajian memiliki kinerja yang lebih baik lagi serta dapat memenuhi kebutuhan dari perusahaan, terutama di bagian kepegawaian.

3.3.2 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan merupakan tahap penelitian terhadap sistem yang akan diamati dalam perusahaan yang bersangkutan yang dalam hal ini adalah sistem penggajian pegawai di PDAM Kota Cirebon.

3.3.2.1 Deskripsi Aplikasi

Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman cobol dengan databasenya adalah oracle, yang digunakan untuk melakukan olah data pegawai, khususnya yang berkaitan dengan penggajian mulai dari penginputan sampai pengoutputan data pegawai.

3.3.2.2 Prosedur Yang Terlibat

Prosedur merupakan tahapan-tahapan atau proses-proses yang terjadi dalam sebuah sistem, misalnya dalam hal ini adalah sistem penggajian pegawai di PDAM Kota Cirebon. Adapun data-data yang terlibat dalam prosedur sistem penggajian ini adalah daftar pengawai, daftar gaji pokok, daftar tunjangan dan daftar potongan gaji.

3.3.2.3 Aliran Informasi

Aliran informasi ini merupakan bagan alir informasi yang menunjukkan arus yang berupa laporan, termasuk data-data lainnya yang terlibat dalam sistem penggajian. Pada dasarnya aliran informasi ini dibuat berdasarkan langkah-langkah atau cara kerja dari sistem penggajian agar sistem penggajian tersebut dapat berjalan atau bekerja sebagaimana mestinya.

3.3.2.4 Analisis Prosedur

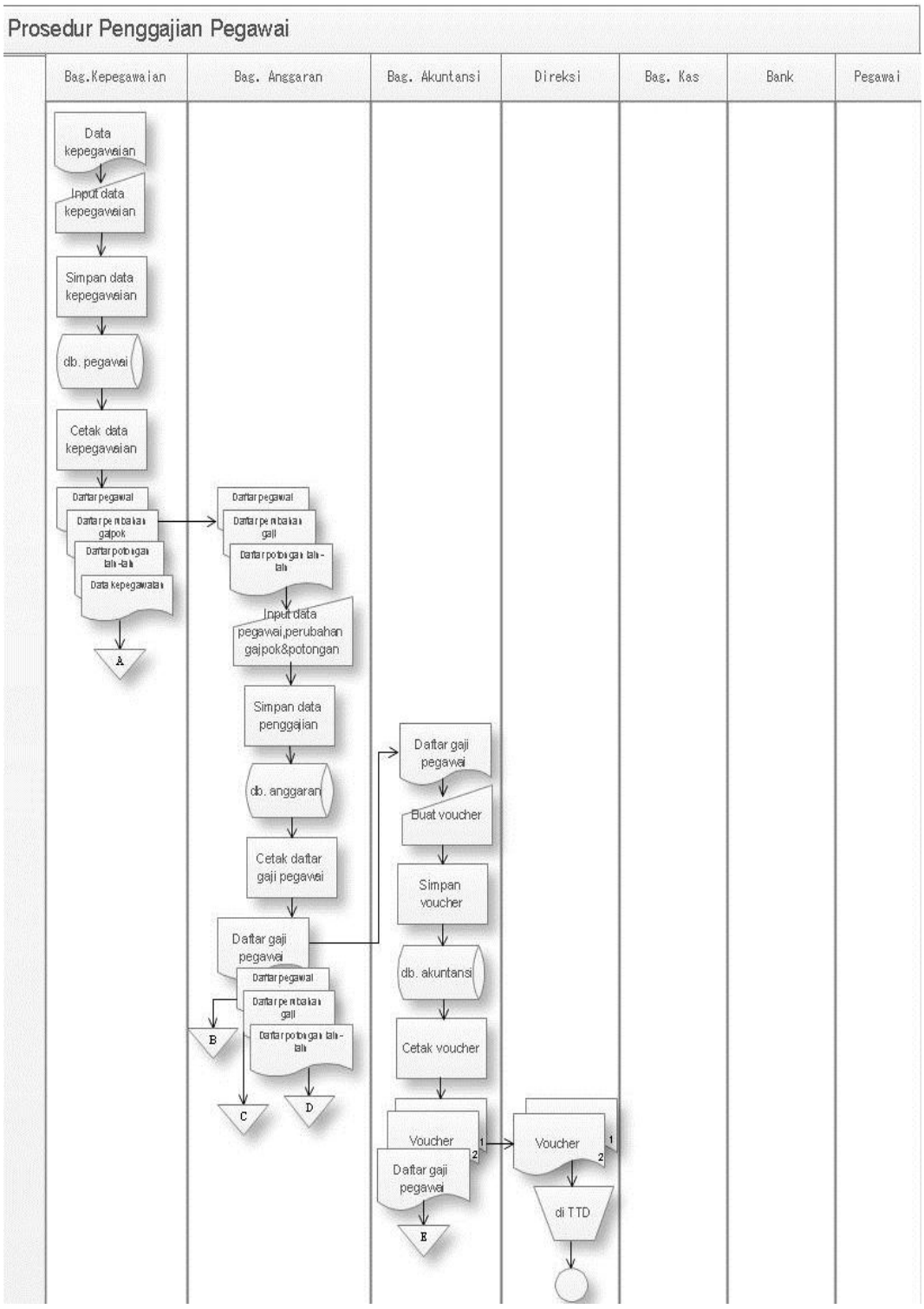
Tahapan analisis prosedur ini dilakukan untuk mengetahui proses serta dokumen-dokumen apa saja yang terlibat dalam sistem penggajian pegawai tersebut. Adapun penjelasan mengenai prosedur penggajian pegawai di PDAM Kota Cirebon adalah sebagai berikut :

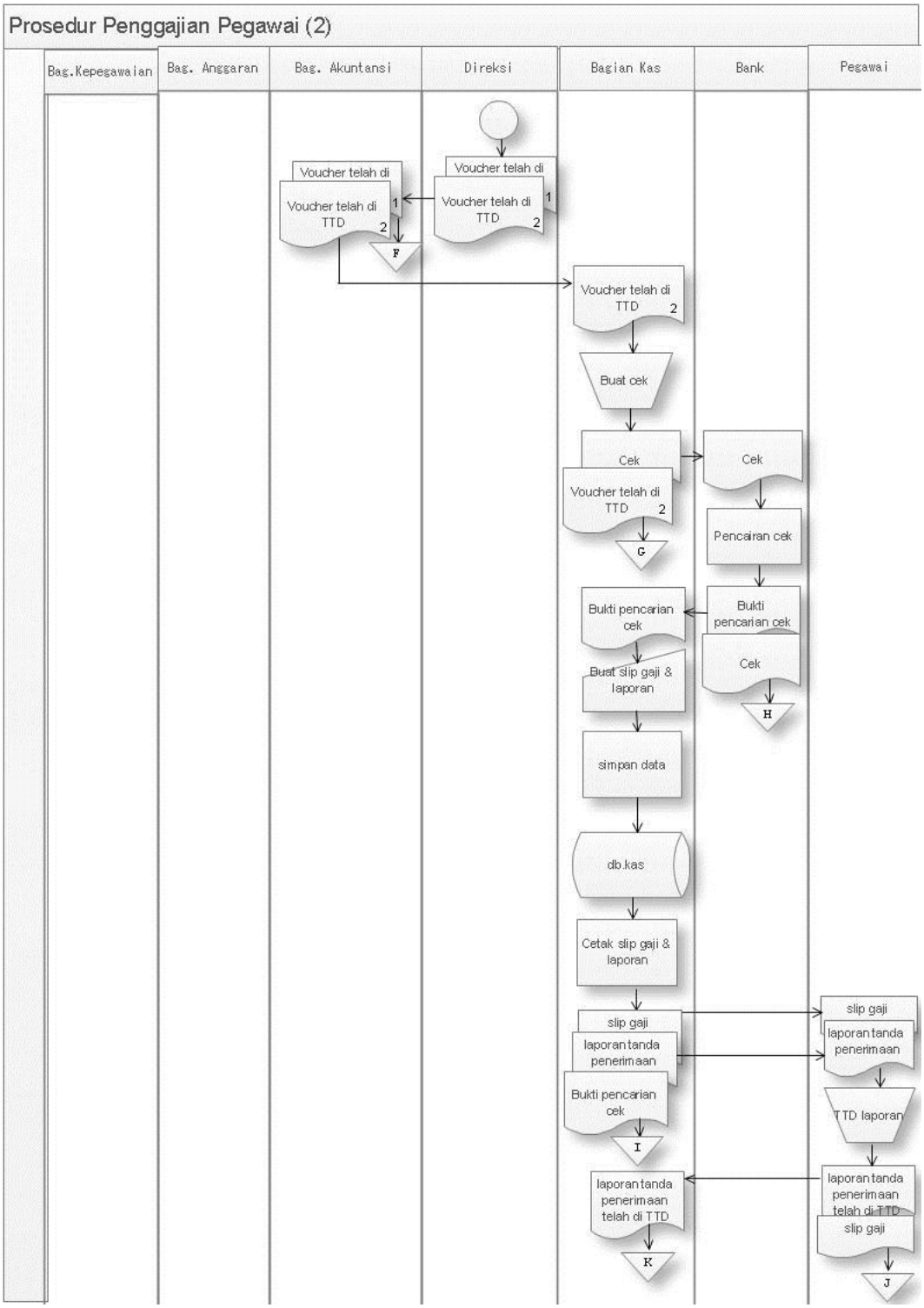
Prosedur penggajian pegawai :

1) Bagian kepegawaian menginputkan data-data penggajian yang berhubungan dengan kepegawaian ke dalam sistem kepegawaian, seperti daftar pegawai, daftar perubahan gaji pokok, serta daftar potongan lain-lain, kemudian menyimpan dan mencetaknya untuk diserahkan ke bagian anggaran.
2) Bagian anggaran menerima daftar pegawai, daftar perubahan gaji pokok serta daftar potongan lain-lain dari bagian kepegawaian.
3) Bagian anggaran menginputkan daftar pegawai, daftar perubahan gaji pokok, serta daftar potongan lain-lain kedalam sistem penggajian, kemudian mencetak daftar gaji pegawai dan menyerahkannya ke bagian akuntansi.
4) Bagian akuntansi menerima daftar gaji pegawai dari bagian anggaran, kemudian dari daftar gaji pegawai tersebut, bagian akuntansi membuat voucher sebanyak 2 buah yang akan di berikan kepada direksi sebagai pembuatan bukti kas keluar yang di pakai sebagai dasar untuk pembayaran gaji kepada pegawai.

5) Direksi menerima voucher sebanyak 2 buah dari bagian akuntansi, kemudian menandatangani kedua buah voucher tersebut dan memberikannya kembali ke bagian akuntansi.
6) Bagian akuntansi mengarsipkan 1 buah voucher tersebut, dan memberikan voucher kedua ke bagian kas.
7) Bagian kas menerima voucher dari bagian akuntansi. Dari voucher tersebut, bagian kas membuat sebuah cek yang akan digunakan untuk pembayaran gaji pegawai.
8) Bagian kas mencairkan cek tersebut ke bank untuk menghasilkan uang tunai.
9) Bank memberikan uang tunai beserta bukti pencairan cek ke bagian kas kemudian uang tunai tersebut di masukkan ke dalam amplop gaji setiap pegawai.
10) Dari voucher tersebut pula, bagian kas membuat slip gaji beserta laporan tanda penerimaan gaji untuk setiap pegawai yang akan mengambil gaji.
11) Masing-masing pegawai yang akan mengambil gaji harus menandatangani laporan tanda penerimaan gaji. Setelah pegawai melakukan tanda tangan, bagian kas akan memberikan slip gaji (gaji+slip gaji) tersebut ke masing-masing pegawai.
12) Bagian kas mengarsipkan laporan tanda penerimaan gaji.

Berikut ini adalah gambar flowmap dari sistem yang sedang berjalan di PDAM Kota Cirebon :





Gambar 3.1 Flowmap Sistem Penggajian Pegawai di PDAM Kota Cirebon

Keterangan :

A = arsip data kepegawaian

B = arsip daftar pegawai

C = arsip daftar perubahan gaji

D = arsip daftar potongan lain-lain

E = arsip daftar gaji pegawai

F = arsip voucher 1 yang telah di TTD

G = arsip voucher 2 yang telah di TTD

H = arsip cek

I = arsip bukti pencairan cek

J = arsip slip gaji

K = laporan tanda penerimaan yang telah di TTD

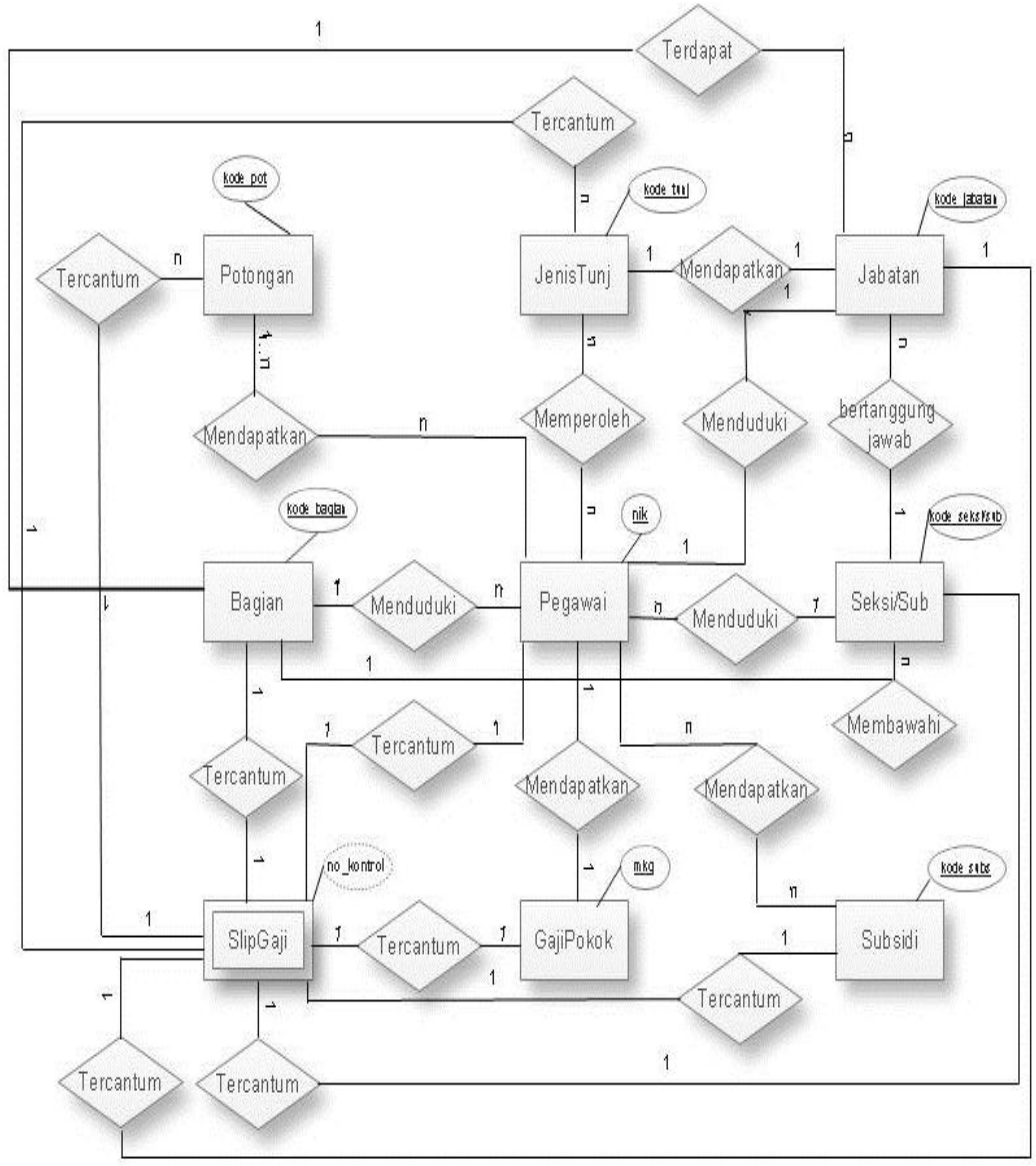
3.3.2.5 Analisis Fungsional

3.3.2.5.1 ERD

No	Entitas	Atribut
1	Pegawai	{nik, nama_pegawai}
2	Bagian	{kode_bagian, nama_bagian}
3	SlipGaji	{no_kontrol, bln_gaji, thn_gaji, jmlgajpok+tunj, jml_subs, jml_pot, jml_potlain, totgaji, tot_pot, gajiditerima, terbilang}
4	Jabatan	{kode_jabatan, nama_jabatan}
5	Seksi/Sub	{kode_seksi/sub, nama_seksi/sub}
6	GajiPokok	{mkg, jenis_gol, tingkatan, besar_gajpok}
7	JenisTunj	{kode_tunak, besar_tunj}
8	Subsidi	{kode_subs, jenis_subs, besar_subs}
9	Potongan	{kode_pot, jenis_pot, besar_pot}

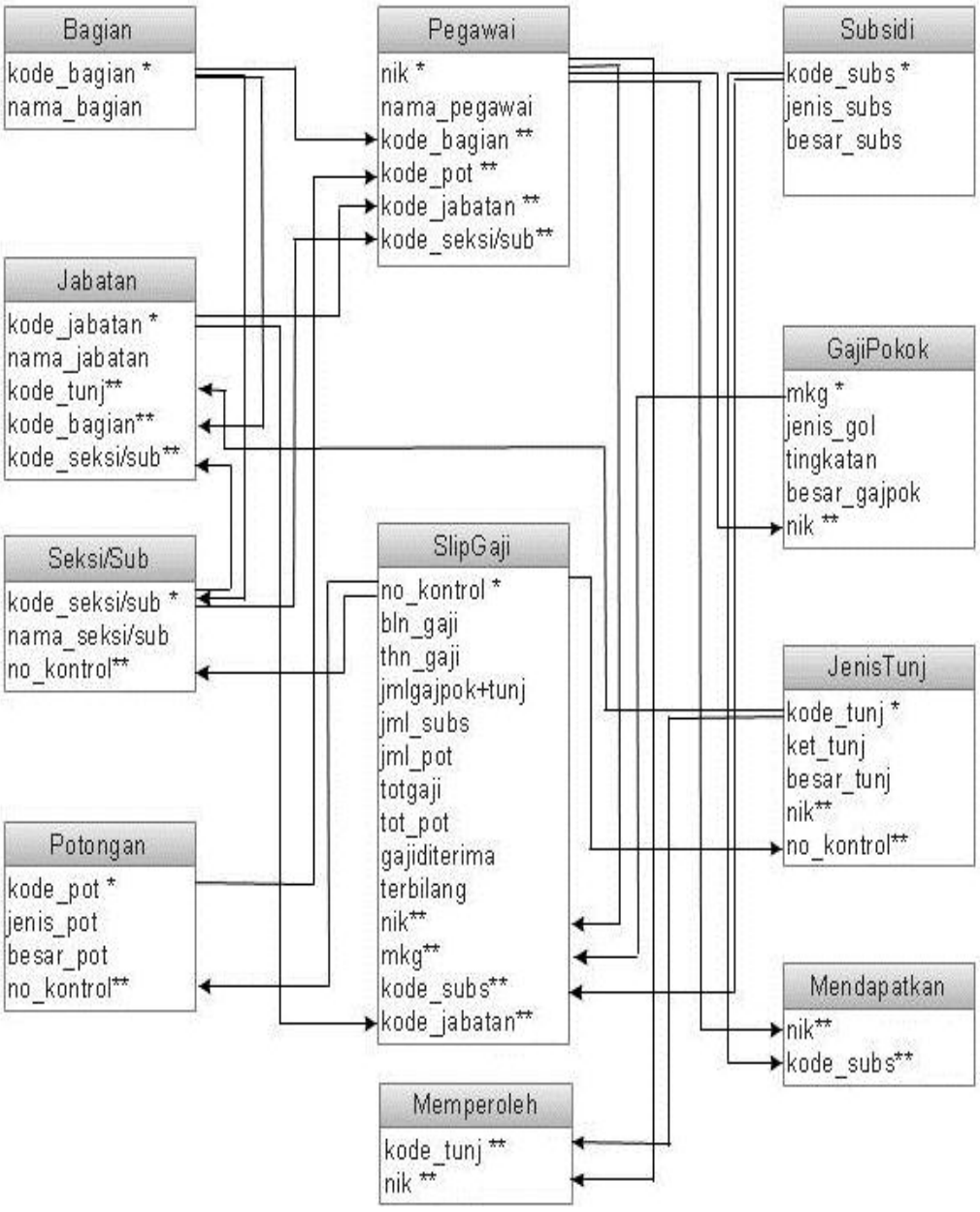
Tabel 3.1 Entity Relationship Diagram

ERD



Gambar 3.2 ERD Sistem Penggajian Pegawai PDAM Kota Cirebon

3.3.2.5.2 Skema Relasi



Gambar 3.3 Skema Relasi Sistem Penggajian Pegawai PDAM Kota Cirebon

3.3.2.5.3 Daftar Proses

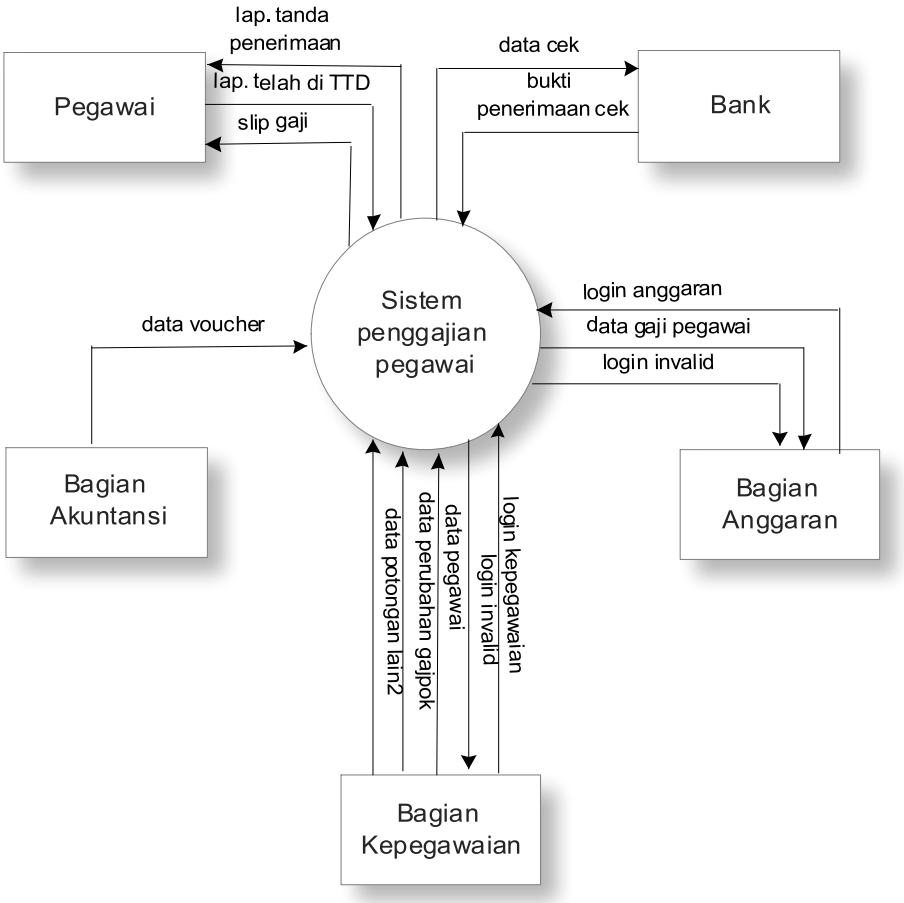
Entitas	No	Proses
Bagian Kepegawaian	1	Menginputkan data pegawai, data perubahan gaji, dan data potongan lain-lain.
	2	Menyimpan dan mencetak daftar pegawai, daftar perubahan gaji, serta daftar potongan lain-lain.
	3	Memberikan daftar pegawai, daftar perubahan gaji, serta daftar potongan lain-lain ke bagian anggaran
Bagian Anggaran	4	Menerima daftar pegawai, daftar perubahan gaji, serta daftar potongan lain-lain dari bagian kepegawaian.
	5	Menginputkan daftar pegawai, daftar perubahan gaji, serta daftar potongan lain-lain kedalam sistem.
	6	Menyimpan dan mencetak cetak daftar gaji pegawai berdasarkan daftar pegawai, daftar perubahan gaji, serta daftar potongan lain-lain yang telah diinputkan.
	7	Menyerahkan daftar gaji pegawai ke bagian akuntansi.
Bagian Akuntansi	8	Menerima daftar gaji pegawai dari bagian anggaran.
	9	Membuat voucher sebanyak 2 buah.
	10	Memberikan voucher ke direksi sebanyak 2 buah.
	11	Menerima 2 buah voucher yang telah di tandatangani dari direksi.

	12	Mengarsipkan 1 buah voucher.
	13	Memberikan voucher yang kedua ke bagian kas.
Direksi	14	Menerima voucher dari bagian akuntansi sebanyak 2 buah.
	15	Menandatangi kedua buah vocher dan memberikannya kembali ke bagian akuntansi.
Bagian Kas	16	Menerima voucher dari bagian akuntansi.
	17	Membuat cek sesuai dengan jumlah gaji yang harus dikeluarkan dalam voucher.
	18	Memberikan cek ke bank untuk di cairkan menjadi uang tunai.
	19	Menerima bukti penerimaan pencairan cek dari bank.
	20	Membuat slip gaji dan laporan tanda penerimaan untuk pengambilan gaji pegawai.
	21	Menyimpan dan mencetak slip gaji dan laporan tanda penerimaan.
	22	Memberikan laporan tanda penerimaan ke pegawai yang akan mengambil gaji.
	23	Menerima laporan tanda penerimaan yang telah di tandatangani dari pegawai.
	24	Memberikan slip gaji ke pegawai yang telah melakukan tanda tangan.
	25	Mengarsipkan laporan tanda penerimaan.
Bank	26	Menerima cek dari bagian kas
	27	Memproses pencairan cek tersebut menjadi uang tunai.
	28	Memberikan uang tunai beserta bukti penerimaan pencairan cek ke bagian kas.

Pegawai	29	Menerima laporan tanda penerimaan gaji dari bagian kas.
	30	Menandatangani laporan tanda penerimaan gaji.
	31	Memberikan laporan tanda penerimaan gaji ke bagian kas.
	32	Menerima slip gaji dari bagian kas.

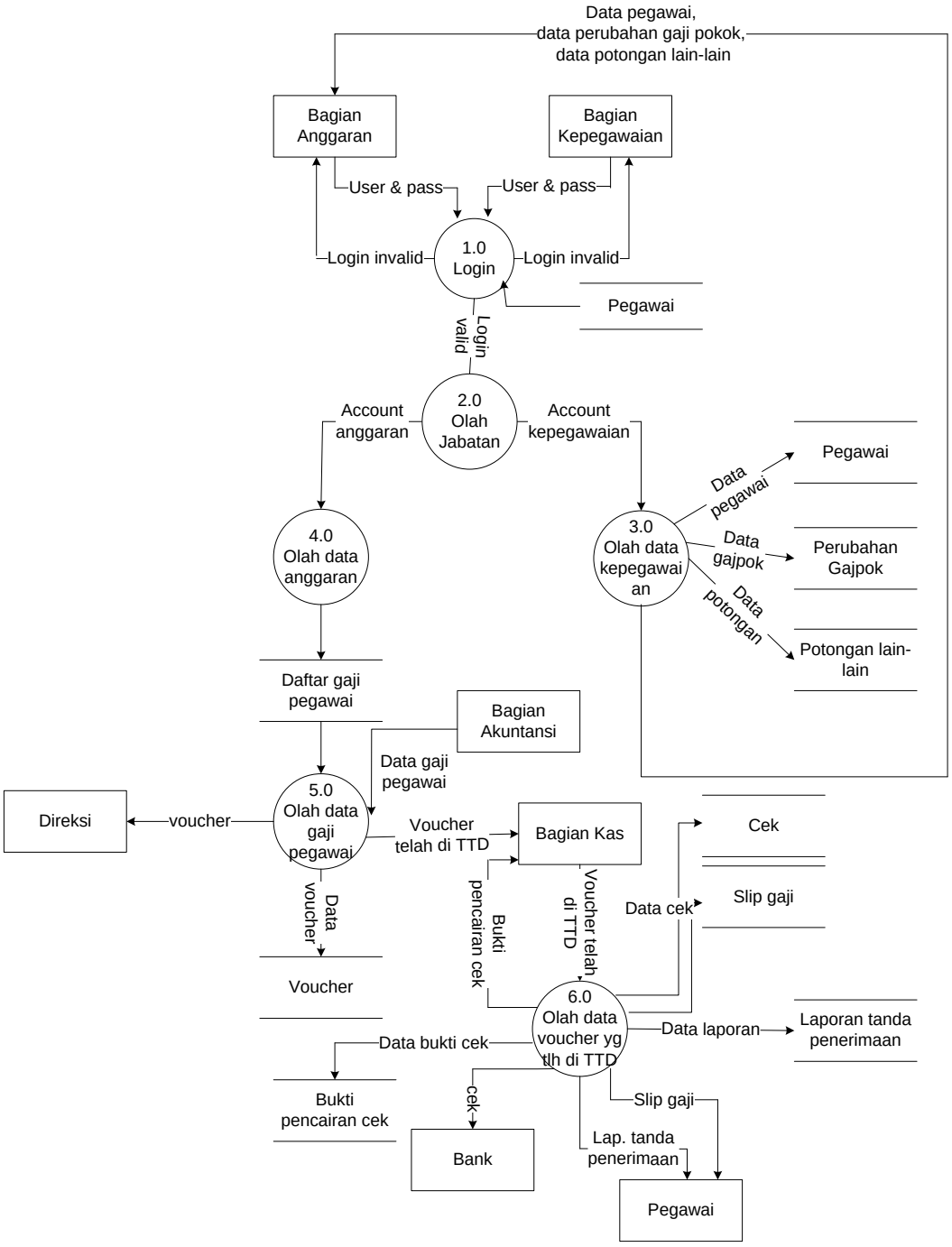
Tabel 3.2 Daftar Proses

3.3.2.5.4 Diagram Konteks



Gambar 3.4 Diagram Konteks Sistem Penggajian Pegawai PDAM Kota Cirebon

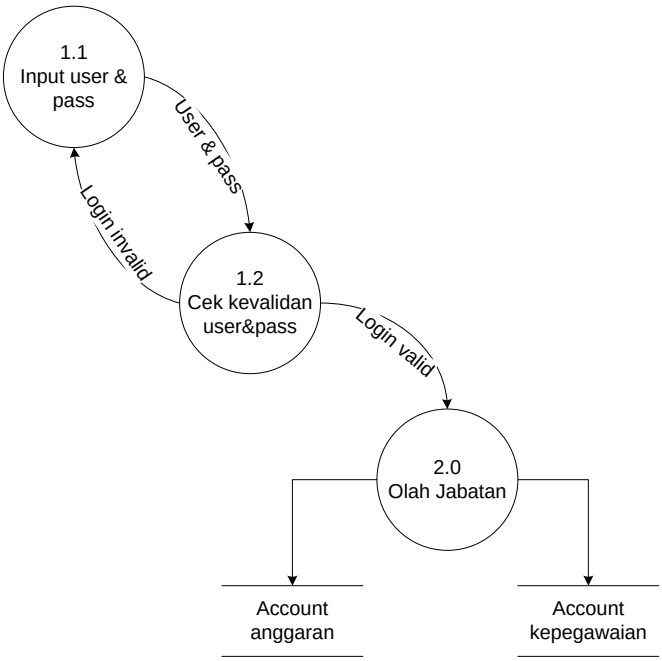
3.3.2.5.5 DFD Level 1



Gambar 3.5 DFD Level 1 Sistem Penggajian Pegawai PDAM Kota Cirebon

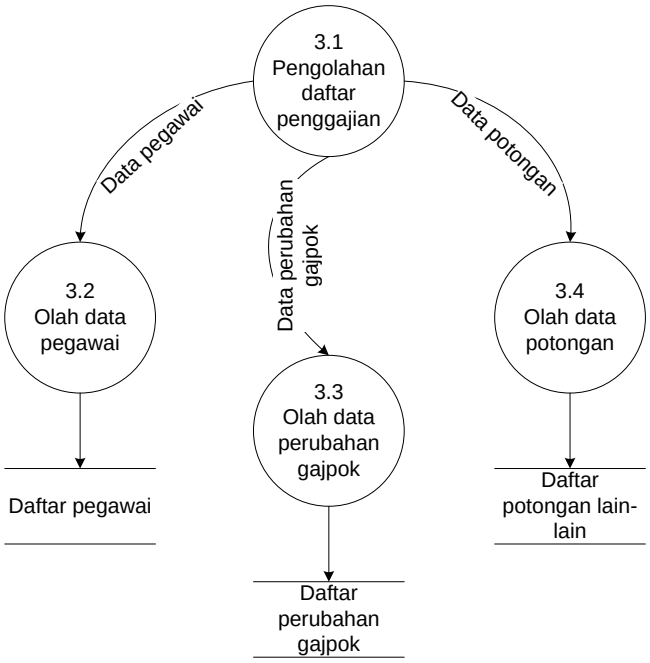
3.3.2.5.6 DFD Level 2

a) DFD Level 2 Proses 1.0



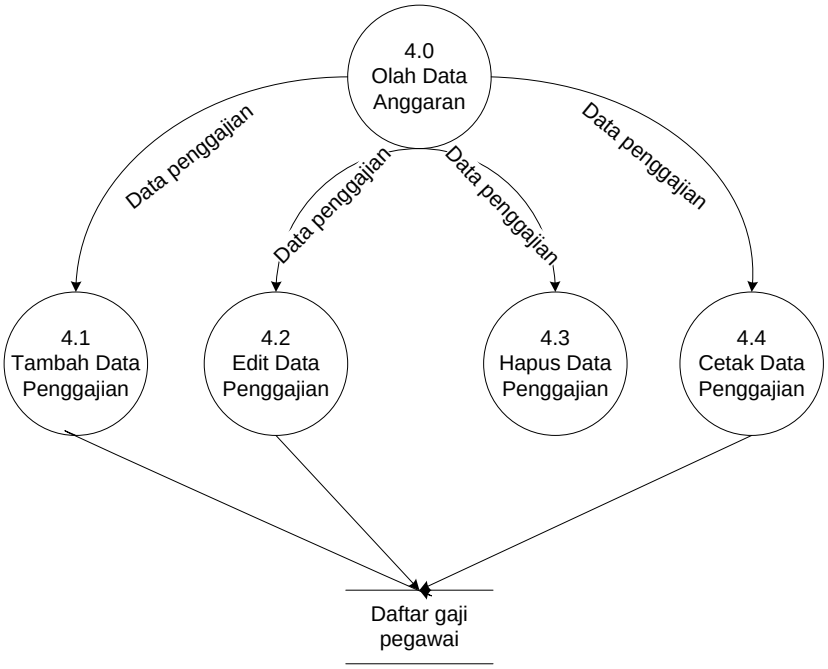
Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses 1.0 Login

b) DFD Level 2 Proses 3.0



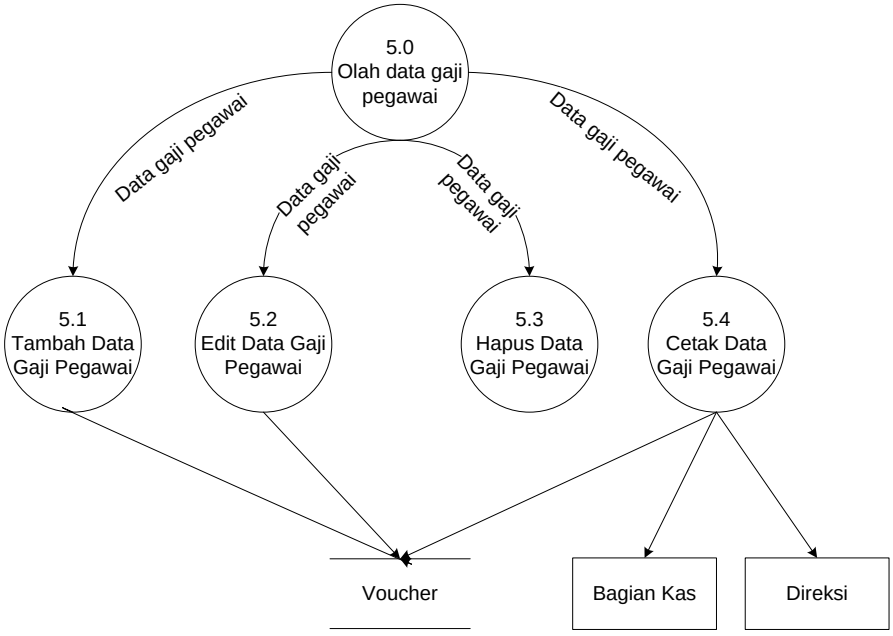
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses 3.0 Olah Data Pegawai

c) DFD Level 2 Proses 4.0



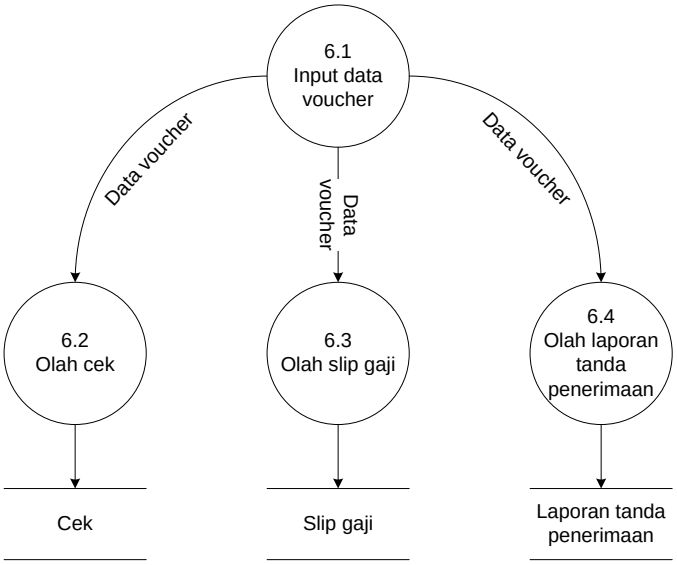
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses 4.0 Olah Data Anggaran

d) DFD Level 2 Proses 5.0



Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses 5.0 Olah Data Pegawai

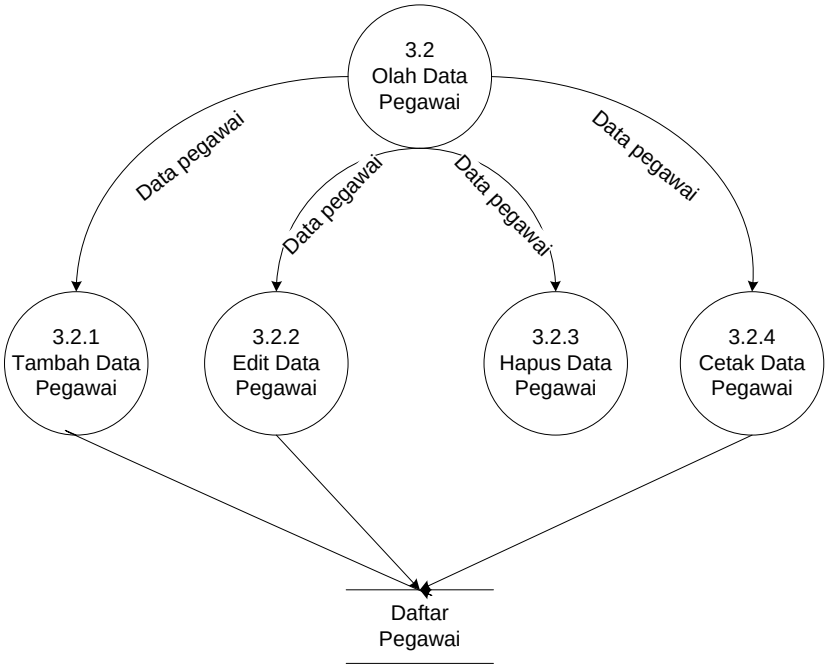
e) DFD Level 2 Proses 6.0



Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses 6.0 Olah Data Voucher yang telah di TTD

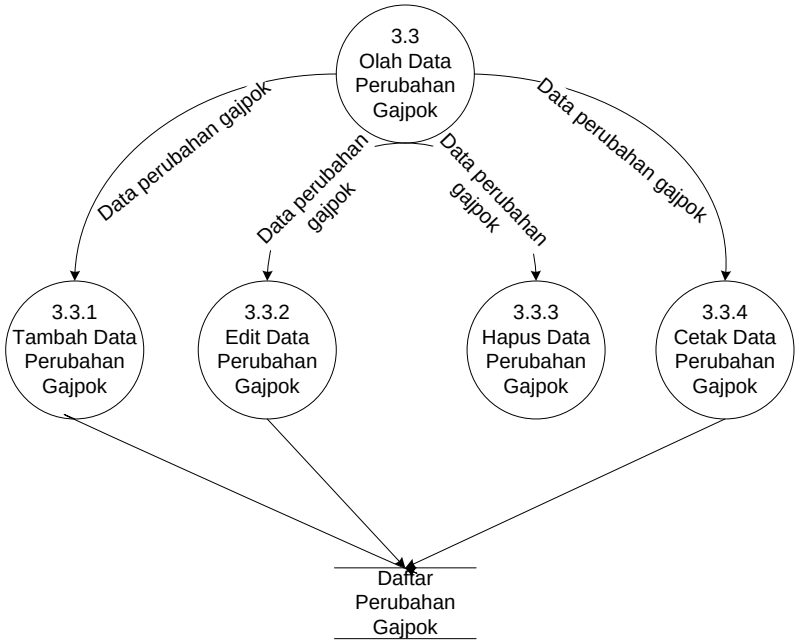
3.3.2.5.7 DFD Level 3

a) DFD Level 3 Proses 3.2



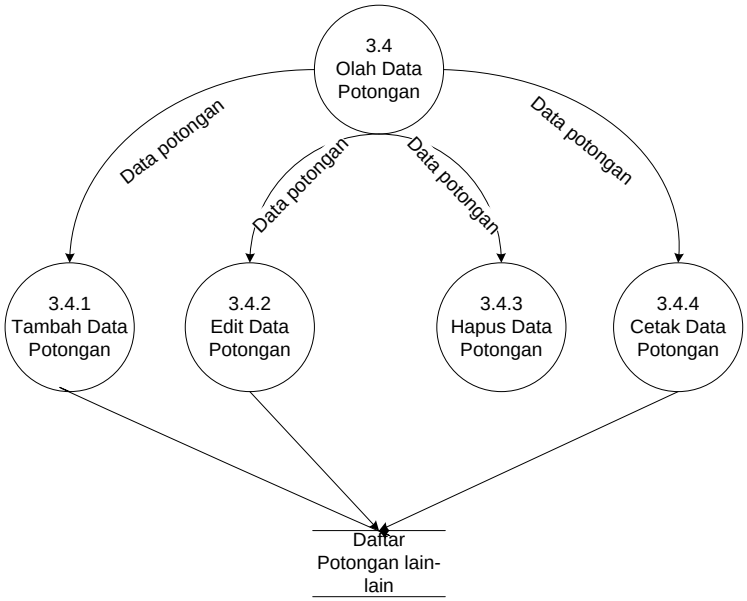
Gambar 3.11 DFD Level 3 Proses 3.2 Olah Data Pegawai

b) DFD Level 3 Proses 3.3



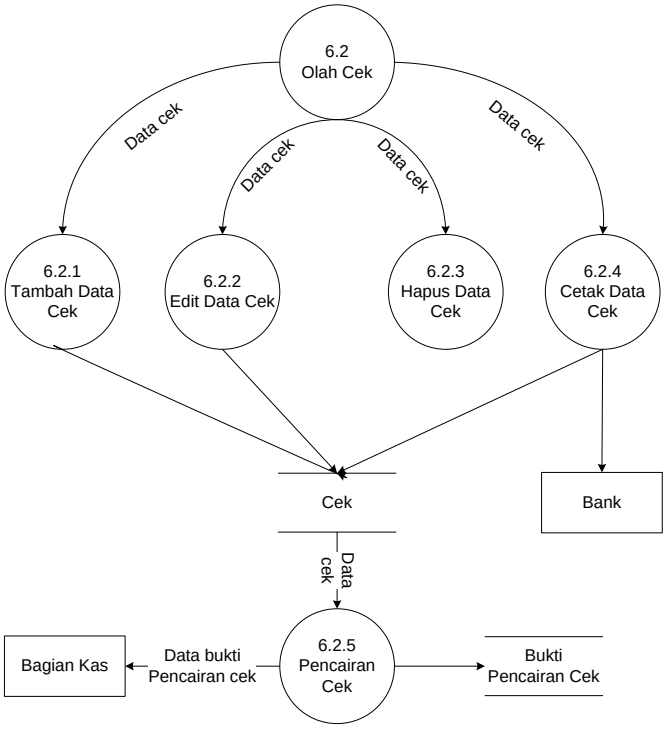
Gambar 3.12 DFD Level 3 Proses 3.3 Olah Data Perubahan Gajpok

c) DFD Level 3 Proses 3.4



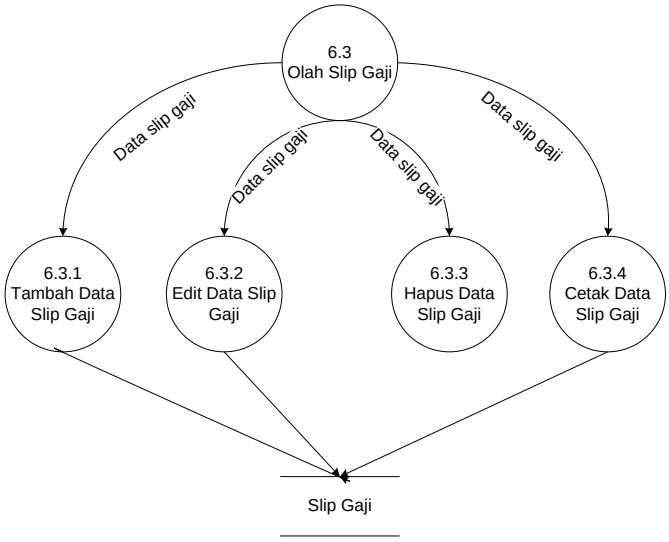
Gambar 3.13 DFD Level 3 Proses 3.4 Olah Data Potongan

d) DFD Level 3 Proses 6.2



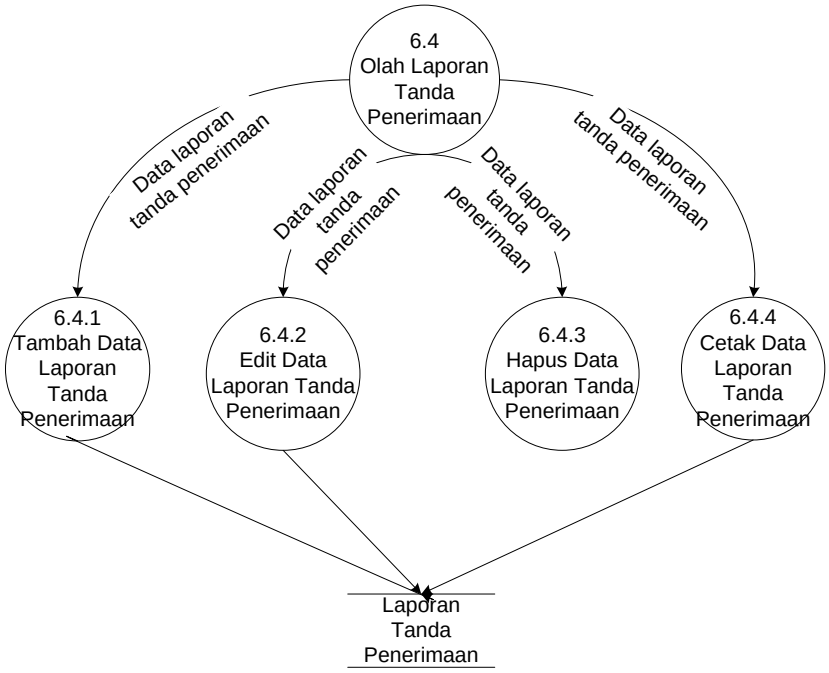
Gambar 3.14 DFD Level 3 Proses 6.2 Olah Cek

e) DFD Level 3 Proses 6.3



Gambar 3.15 DFD Level 3 Proses 6.3 Olah Slip Gaji

f) DFD Level 3 Proses 6.4



Gambar 3.16 DFD Level 3 Proses 6.4 Olah Laporan Tanda Penerimaan

3.3.2.6 Kamus Data

3.3.2.6.1 Kamus data dalam DFD level 1 proses 1.0

Nama Data	User&pass
Deskripsi	Bagian anggaran atau bagian kepegawaian harus melakukan login terlebih dahulu agar dapat masuk ke dalam sistem, dengan menginputkan username dan password.
Bentuk Data	Tampilan login
Tipe Data	User varchar (20) Pass varchar (25)

Nama Data	Login valid
Deskripsi	Username dan password yang dinputkan sesuai dengan yang ada dalam database. Bagian anggaran atau bagian kepegawaian sudah dapat mengakses sistem.
Bentuk Data	Tampilan sistem sesuai dengan jabatan
Tipe Data	User varchar (20) Pass varchar (25)

Nama Data	Login invalid
Deskripsi	Username dan password yang diinputkan tidak sesuai. Bagian anggaran atau bagian kepegawaian harus menginputkan username dan password kembali.
Bentuk Data	Dialogbox
Tipe Data	User varchar (20) Pass varchar (25)

Tabel 3.3 Kamus Data DFD Level 1 Proses 1.0

3.3.2.6.2 Kamus data dalam DFD level 1 proses 2.0

Nama Data	Account anggaran
Deskripsi	Digunakan untuk mengelolah data penggajian yang ada didalam sistem anggaran
Bentuk Data	Tampilan sistem bagian anggaran
Tipe Data	User_anggaran varchar (20) Pass_anggaran varchar (25)

Nama Data	Account kepegawaian
Deskripsi	Digunakan untuk mengelola data kepegawaian yang ada didalam sistem kepegawaian.
Bentuk Data	Tampilan sistem bagian kepegawaian

Tipe Data	User_kepeg varchar (20) Pass_kepeg varchar (25)

Tabel 3.4 Kamus Data DFD Level 1 Proses 2.0

3.3.2.6.3 Kamus data dalam DFD level 1 proses 3.0

Nama Data	Pegawai
Deskripsi	Daftar pegawai digunakan untuk proses pengolahan gaji pegawai.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3)

Nama Data	Perubahan gaji pokok
Deskripsi	Daftar perubahan gaji pokok digunakan untuk pengolahan data gaji pokok pegawai yang mengalami perubahan.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	MKG char (2) Golongan char (1) TingkatGol char (2) BesarGajpok integer (7)

Nama Data	Potongan lain-lain
Deskripsi	Daftar potongan lain-lain digunakan untuk proses penggajian.

Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Pot.SWajib integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7)

Tabel 3.5 Kamus Data DFD Level 1 Proses 3.0

3.3.2.6.4 Kamus data dalam DFD level 1 proses 4.0

Nama Data	Data pegawai
Deskripsi	Data pegawai digunakan untuk proses pengolahan gaji pegawai.

Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3)

Nama Data	Data perubahan gaji pokok
Deskripsi	Data perubahan gaji pokok digunakan untuk pengolahan data gaji pokok pegawai yang mengalami perubahan.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	MKG char (2) Golongan char (1) TingkatGol char (2) BesarGajpok integer (7)

Nama Data	Data potongan lain-lain
Deskripsi	Data potongan lain-lain digunakan untuk proses penggajian.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Pot.SWajib integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7)

	Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7)

Tabel 3.6 Kamus Data DFD Level 1 Proses 4.0

3.3.2.6.5 Kamus data dalam DFD level 1 proses 5.0

Nama Data	Data gaji pegawai
Deskripsi	Data gaji pegawai berisi rincian gaji setiap pegawai, yang merupakan hasil pengolahan dari daftar pegawai, daftar perubahan gaji pokok, daftar tunjangan pelaksana dan daftar potongan.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Bulan date

	Tahun date BesarGajpok integer (7) Tunj.Suami/Istri integer (7) Tunj.anak integer (7) Tunj.pangan integer (7) Tunj.perusahaan integer (7) Tunj.TLP integer (7) Tunj.Jabatan integer (7) Tunj.Representasi integer (7) Tunj.Observasi integer (7) TotGajpokTunj integer (7) SubPensiun integer (7) SubAstek integer (7) SubTHT integer (7) SubTHTHR integer (7) SubKesra integer (7) SubPphPs21 integer (7) TotalSub integer (7) TotalGajpokTunjSub integer (8) Pot.pensiun integer (7) Pot.astek integer (7) Pot.THT integer (7) Pot.THTHR integer (7) Pot.jiwasraya integer (7) Pot.kesra integer (7) Pot.PPhPs21 integer (7) TotalPot integer (7) Pot.SWajib integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7)

	Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7) TotAllPot integer (7) TotalAllGaji integer (7)

Nama Data	Voucher
Deskripsi	Voucher digunakan sebagai bukti kas keluar yang di pakai sebagai dasar untuk pembayaran gaji kepada pegawai
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No smallint (5) Tanggal date NoGiro char (10) NamaGiro varchar (30) Tgl_efektif date Nama_tujuan varchar (30) Jml_uang varchar Invoice smallint (5) TglInvoice date PoNomor smallint (5)

	Jml integer (15) Keterangan varchar (30) Nilai_uang (15) Debit varchar (30) Namapenerima varchar (30) Namaaccounting varchar (30) Namapemeriksa varchar (30) Namakeuangan varchar (30)

Nama Data	Voucher telah di TTD
Deskripsi	Voucher yang telah di TTD akan digunakan untuk pembuatan cek.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No smallint (5) Tanggal date NoGiro char (10) NamaGiro varchar (30) Tgl_efektif date Nama_tujuan varchar (30) Jml_uang varchar Invoice smallint (5) TglInvoice date PoNomor smallint (5) Jml integer (15) Keterangan varchar (30) Nilai_uang (15) Debit varchar (30) Namapenerima varchar (30) Namaaccounting varchar (30) Namapemeriksa varchar (30)

	Namakeuangan varchar (30)

Nama Data	Data voucher
Deskripsi	Digunakan untuk membuat voucher
Bentuk Data	File
Tipe Data	No smallint (5) Tanggal date NoGiro char (10) NamaGiro varchar (30) Tgl_efektif date Nama_tujuan varchar (30) Jml_uang varchar Invoice smallint (5) TglInvoice date PoNomor smallint (5) Jml integer (15) Keterangan varchar (30) Nilai_uang (15) Debit varchar (30) Namapenerima varchar (30) Namaaccounting varchar (30) Namapemeriksa varchar (30) Namakeuangan varchar (30)

Tabel 3.7 Kamus Data DFD Level 1 Proses 5.0

3.3.2.6.6 Kamus data dalam DFD level 1 proses 6.0

Nama Data	Slip gaji
Deskripsi	Slip gaji berisi tunjangan, potongan dan gaji yang diterima oleh masing-masing pegawai.

Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Bulan date Tahun date BesarGajpok integer (7) Tunj.Suami/Istri integer (7) Tunj.anak integer (7) Tunj.pangan integer (7) Tunj.perusahaan integer (7) Tunj.TLP integer (7) Tunj.Jabatan integer (7) Tunj.Representasi integer (7) Tunj.Observasi integer (7) TotGajpokTunj integer (7) SubPensiun integer (7) SubAstek integer (7) SubTHT integer (7) SubTHTHR integer (7) SubKesra integer (7) SubPphPs21 integer (7) TotalSub integer (7) TotalGajpokTunjSub integer (8) Pot.pensiun integer (7) Pot.astek integer (7) Pot.THT integer (7) Pot.THTHR integer (7)

	Pot.jiwasraya integer (7) Pot.kesra integer (7) Pot.PPhPs21 integer (7) TotalPot integer (7) Pot.SWajib integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7) TotAllPot integer (7) TotalAllGaji integer (7) Terbilang varchar (80)

Nama Data	Laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Laporan tanda penerimaan digunakan sebagai tanda bukti bagi para pegawai yang telah mengambil gaji.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8)

	NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Tgl_pengambilan date Bulan date Tahun date

Nama Data	Data Laporan
Deskripsi	Digunakan untuk membuat laporan tanda penerimaan
Bentuk Data	File
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Tgl_pengambilan date Bulan date Tahun date

Nama Data	Data cek
Deskripsi	Digunakan untuk membuat cek
Bentuk Data	File
Tipe Data	NoSeri smallint (7) Tgl date Nominal varchar (60) NominalAngka integer (20) NoSeriRek smallint (7)

	SandiBank smallint (15) NoRekNasabah varchar (20) SandiTransaksi varchar (3) NominalCek integer (20)

Nama Data	Cek
Deskripsi	Cek digunakan untuk mencairkan uang yang ada di bank yang digunakan untuk pembayaran gaji pegawai.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	NoSeri smallint (7) Tgl date Nominal varchar (60) NominalAngka integer (20) NoSeriRek smallint (7) SandiBank smallint (15) NoRekNasabah varchar (20) SandiTransaksi varchar (3) NominalCek integer (20)

Nama Data	Bukti pencairan cek
Deskripsi	Bukti pencairan cek digunakan sebagai bukti kepada bank bahwa bagian kas telah mencairkan sebuah cek.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No smallint (7) TglPencairan date Nominal varchar (60) NominalAngka integer (20) NamaNasabah varchar (30) AlamatNasabah varchar (30) NoSeriRek smallint (7)

	SandiBank smallint (15) NoRekNasabah varchar (20) SandiTransaksi varchar (3) NominalCek integer (20)

Nama Data	Data bukti cek
Deskripsi	Digunakan untuk membuat bukti pencairan cek
Bentuk Data	File
Tipe Data	No smallint (7) TglPencairan date Nominal varchar (60) NominalAngka integer (20) NamaNasabah varchar (30) AlamatNasabah varchar (30) NoSeriRek smallint (7) SandiBank smallint (15) NoRekNasabah varchar (20) SandiTransaksi varchar (3) NominalCek integer (20)

Tabel 3.8 Kamus Data DFD Level 1 Proses 6.0

3.3.2.6.7 Kamus data dalam DFD level 2 proses 4.0

Nama Data	Data penggajian
Deskripsi	Data penggajian berisi data-data yang akan diproses dalam sistem penggajian untuk menghasilkan daftar penggajian yang sesuai.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7)

	Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Golongan char (1) TingkatGol char (2) BesarGajpok integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7)

Tabel 3.9 Kamus Data DFD Level 2 Proses 4.0

3.3.2.6.5 Kamus data dalam DFD level 2 proses 5.0

Nama Data	Data gaji pegawai
Deskripsi	Data gaji pegawai sesuai berisi data gaji pegawai yang telah sesuai dengan format penulisan dan sudah tidak terdapat kesalahan.

Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Bulan date Tahun date BesarGajpok integer (7) Tunj.Suami/Istri integer (7) Tunj.anak integer (7) Tunj.pangan integer (7) Tunj.perusahaan integer (7) Tunj.TLP integer (7) Tunj.Jabatan integer (7) Tunj.Representasi integer (7) Tunj.Observasi integer (7) TotGajpokTunj integer (7) SubPensiun integer (7) SubAstek integer (7) SubTHT integer (7) SubTHTHR integer (7) SubKesra integer (7) SubPphPs21 integer (7) TotalSub integer (7) TotalGajpokTunjSub integer (8) Pot.pensiun integer (7) Pot.astek integer (7) Pot.THT integer (7) Pot.THTHR integer (7)

	Pot.jiwasraya integer (7) Pot.kesra integer (7) Pot.PPhPs21 integer (7) TotalPot integer (7) Pot.SWajib integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7) TotAllPot integer (7) TotalAllGaji integer (7)

Tabel 3.10 Kamus Data DFD Level 2 Proses 5.0

3.3.2.6.6 Kamus data dalam DFD level 2 proses 6.0

Nama Data	Data voucher
Deskripsi	Berisi data-data yang tercantum dalam voucher
Bentuk Data	Dokumen

Struktur Data	No smallint (5) Tanggal date NoGiro char (10) NamaGiro varchar (30) Tgl_efektif date Nama_tujuan varchar (30) Jml_uang varchar Invoice smallint (5) TglInvoice date PoNomor smallint (5) Jml integer (15) Keterangan varchar (30) Nilai_uang (15) Debit varchar (30) Namapenerima varchar (30) Namaaccounting varchar (30) Namapemeriksa varchar (30) Namakeuangan varchar (30)

Tabel 3.12 Kamus Data DFD Level 2 Proses 6.0

3.3.2.6.7 Kamus data dalam DFD level 3 proses 3.2

Nama Data	Data pegawai
Deskripsi	Berisi data pegawai akan dicetak berisi data-data yang telah sesuai dan telah disimpan dalam database sistem
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3)

	Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Bulan date Tahun date BesarGajpok integer (7) Tunj.Suami/Istri integer (7) Tunj.anak integer (7) Tunj.pangan integer (7) Tunj.perusahaan integer (7) Tunj.TLP integer (7) Tunj.Jabatan integer (7) Tunj.Representasi integer (7) Tunj.Observasi integer (7) TotGajpokTunj integer (7) SubPensiun integer (7) SubAstek integer (7) SubTHT integer (7) SubTHTHR integer (7) SubKesra integer (7) SubPphPs21 integer (7) TotalSub integer (7) TotalGajpokTunjSub integer (8) Pot.pensiun integer (7) Pot.astek integer (7) Pot.THT integer (7) Pot.THTHR integer (7) Pot.jiwasraya integer (7) Pot.kesra integer (7) Pot.PPhPs21 integer (7) TotalPot integer (7) Pot.SWajib integer (7)

	Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7) TotAllPot integer (7) TotalAllGaji integer (7)

Tabel 3.12 Kamus Data DFD Level 3 Proses 3.2

3.3.2.6.8 Kamus data dalam DFD level 3 proses 3.3

Nama Data	Data perubahan gajpok
Deskripsi	Data perubahan gaji pokok berisi daftar gaji pokok yang mengalami perubahan
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	MKG char (2) Golongan char (1) TingkatGol char (2) BesarGajpok integer (7)

Tabel 3.13 Kamus Data DFD Level 3 Proses 3.3

3.3.2.6.9 Kamus data dalam DFD level 3 proses 3.4

Nama Data	Data potongan
Deskripsi	Data potongan berisi potongan-potongan dari setiap pegawai.
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Pot.SWajib integer (7) Pot.Sukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7)

Tabel 3.14 Kamus Data DFD Level 3 Proses 3.4

3.3.2.6.10 Kamus data dalam DFD level 3 proses 6.2

Nama Data	Data cek
Deskripsi	Berisi data penggajian pegawai yang akan dibuat kedalam sebuah cek
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	NoSeri smallint (7) Tgl date Nominal varchar (60) NominalAngka integer (20) NoSeriRek smallint (7) SandiBank smallint (15) NoRekNasabah varchar (20) SandiTransaksi varchar (3) NominalCek integer (20)

Nama Data	Data bukti pencairan cek
Deskripsi	Berisi data bukti atas cek yang telah di cairkan
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No smallint (7) TglPencairan date Nominal varchar (60) NominalAngka integer (20) NamaNasabah varchar (30) AlamatNasabah varchar (30) NoSeriRek smallint (7) SandiBank smallint (15) NoRekNasabah varchar (20) SandiTransaksi varchar (3) NominalCek integer (20)

Tabel 3.15 Kamus Data DFD Level 3 Proses 6.2

3.3.2.6.11 Kamus data dalam DFD level 3 proses 6.3

Nama Data	Data slip gaji
Deskripsi	Berisi data-data yang akan dicantumkan dalam slip gaji
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Bulan date Tahun date BesarGajpok integer (7) Tunj.Suami/Istri integer (7) Tunj.anak integer (7) Tunj.pangan integer (7) Tunj.perusahaan integer (7) Tunj.TLP integer (7) Tunj.Jabatan integer (7) Tunj.Representasi integer (7) Tunj.Observasi integer (7) TotGajpokTunj integer (7) SubPensiun integer (7) SubAstek integer (7) SubTHT integer (7) SubTHTHR integer (7) SubKesra integer (7) SubPphPs21 integer (7) TotalSub integer (7) TotalGajpokTunjSub integer (8)

	Pot.pensiun integer (7) Pot.astek integer (7) Pot.THT integer (7) Pot.THTHR integer (7) Pot.jiwasraya integer (7) Pot.kesra integer (7) Pot.PPhPs21 integer (7) TotalPot integer (7) Pot.SWajib integer (7) Pot.SSukarela integer (7) Pot.Arisan integer (7) Pot.DharmaW integer (7) Pot.BAZIZ integer (7) Pot.Korpri integer (7) Pot.Obat integer (7) Pot.Yasmin integer (7) Pot.TPendidikan integer (7) Pot.TASekolah integer (7) Pot.pinjaman10x integer (7) Pot.pinjaman20x integer (7) Pot.pinjaman30x integer (7) Pot.pinjaman40x integer (7) Pot.pinjaman48x integer (7) Pot.pinjaman60x integer (7) TotalPotLain integer (7) TotAllPot integer (7) TotalAllGaji integer (7) Terbilang varchar (80)

Tabel 3.15 Kamus Data DFD Level 3 Proses 6.3

3.3.2.6.12 Kamus data dalam DFD level 3 proses 6.4

Nama Data	Data laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Data laporan tanda penerimaan digunakan untuk membuat laporan tanda penerimaan
Bentuk Data	Dokumen
Tipe Data	No_kontrol char (8) NIK char (7) Nama varchar (35) Bagian char (3) Jabatan varchar (20) Seksi/Sub char (3) Tgl_pengambilan date Bulan date Tahun date

Tabel 3.16 Kamus Data DFD Level 3 Proses 6.4

3.3.2.7 Spesifikasi Proses (PSPEC)

No. Proses	1.0
Nama Proses	Login
Deskripsi	Bagian kepegawaian atau bagaian anggaran melakukan login untuk dapat mangakses sistemnya masing-masing.
Input	User & pass
Output	Login valid dan login invalid
Logika Proses	Input (user) Input (pass) Read (user) Read (pass)

Tabel 3.18 Spesifikasi Proses 1.0

No. Proses	1.1
Nama Proses	Input user & pass
Deskripsi	Menginputkan username dan password sesuai dengan yang tersimpan dalam database.
Input	User & pass
Output	Info login valid dan invalid
Logika Proses	Input (user) Input (pass)

Tabel 3.19 Spesifikasi Proses 1.1

No. Proses	1.2
Nama Proses	Cek kevalidan user&pass
Deskripsi	Sistem akan mengecek user dan pass yang telah diinputkan oleh bagian kepegawaian ataupun bagian anggaran.
Input	User & pass
Output	Info login valid dan invalid
Logika Proses	If ((user == db.user) && (pass == db.pass)) Then (FormKepegawaian) || (FormAnggaran) Else If ((user != db.user) || (pass != db.pass)) Then write (‘username salah’) Else (‘password salah’)

Tabel 3.20 Spesifikasi Proses 1.2

No. Proses	2.0
Nama Proses	Olah jabatan
Deskripsi	Sistem akan menampilkan antarmuka berdasarkan jabatannya
Input	Data login valid
Output	Account kepegawaian atau account anggaran
Logika Proses	If ((userKepeg == db.userKepeg) && (passKepeg == db.passKepeg)) Then (FormKepegawaian)

	Else Then (FormAnggaran)

Tabel 3.21 Spesifikasi Proses 2.0

No. Proses	3.0
Nama Proses	Olah data pegawai
Deskripsi	Olah data pegawai dapat dilakukan oleh bagian kepegawaian yang telah berhasil melakukan login.
Input	Account kepegawaian
Output	Data pegawai, data perubahan gaji pokok dan data potongan lain-lain.
Logika Proses	Input (data_pegawai) Input (data_perubahan_gajpok) Input (data_potongan)

Tabel 3.22 Spesifikasi Proses 3.0

No. Proses	3.1
Nama Proses	Pengolahan daftar penggajian
Deskripsi	Daftar penggajian berisi daftar pegawai, daftar perubahan gaji pokok dan daftar potongan lain-lain.
Input	Account kepegawaian
Output	Data pegawai, data perubahan gaji pokok dan data potongan lain-lain.
Logika Proses	Input (data_pegawai) Input (data_perubahan_gajpok) Input (data_potongan)

Tabel 3.23 Spesifikasi Proses 3.1

No. Proses	3.2
Nama Proses	Olah data pegawai
Deskripsi	Bagian kepegawaian membuat daftar pegawai untuk diberikan ke bagian anggaran.
Input	Data pegawai

Output	Daftar pegawai
Logika Proses	Input (data_pegawai) Output (daftar_pegawai)

Tabel 3.24 Spesifikasi Proses 3.2

No. Proses	3.2.1
Nama Proses	Tambah data pegawai
Deskripsi	Melakukan penambahan data pegawai baru ke dalam sistem
Input	Data pegawai
Output	Daftar Pegawai
Logika Proses	Input (data_pegawai) Outpus (daftar_pegawai)

Tabel 3.25 Spesifikasi Proses 3.2.1

No. Proses	3.2.2
Nama Proses	Edit data pegawai
Deskripsi	Melakukan perubahan data pegawai yang ada dalam sistem
Input	Data pegawai
Output	Daftar Pegawai
Logika Proses	Edit (data_pegawai) Output (daftar_pegawai)

Tabel 3.26 Spesifikasi Proses 3.2.2

No. Proses	3.2.3
Nama Proses	Hapus data pegawai
Deskripsi	Melakukan penghapusan data pegawai yang ada dalam sistem
Input	Data pegawai
Output	Data pegawai
Logika Proses	Delete (data_pegawai [ ])

Tabel 3.27 Spesifikasi Proses 3.2.3

No. Proses	3.2.4
Nama Proses	Cetak data pegawai
Deskripsi	Sistem mencetak data pegawai yang telah tersimpan dalam sistem.
Input	Data pegawai
Output	Daftar pegawai
Logika Proses	Print (data_pegawai) Output (daftar_pegawai)

Tabel 3.28 Spesifikasi Proses 3.2.4

No. Proses	3.3
Nama Proses	Olah data perubahan gaji pokok
Deskripsi	Bagian kepegawaian membuat daftar perubahan gaji pokok untuk diberikan ke bagian anggaran.
Input	Data perubahan gajpok
Output	Daftar perubahan gaji pokok
Logika Proses	Input (data_perubahan_gajpok) Output (daftar_perubahan_gajpok)

Tabel 3.29 Spesifikasi Proses 3.3

No. Proses	3.3.1
Nama Proses	Tambah data perubahan gajpok
Deskripsi	Bagian kepegawaian menginputkan data perubahan gaji pokok baru ke dalam sistem
Input	Data perubahan gajpok
Output	Daftar perubahan gajpok
Logika Proses	Input (data_perubahan_gajpok) Output (daftar_perubahan_gajpok)

Tabel 3.30 Spesifikasi Proses 3.3.1

No. Proses	3.3.2
Nama Proses	Edit data perubahan gajpok

Deskripsi	Bagian kepegawaian melakukan perubahan data gaji pokok yang ada dalam sistem
Input	Data perubahan gajpok
Output	Daftar perubahan gajpok
Logika Proses	Edit (data_perubahan_gajpok) Output (daftar_perubahan_gajpok)

Tabel 3.31 Spesifikasi Proses 3.3.2

No. Proses	3.3.3
Nama Proses	Hapus data perubahan gajpok
Deskripsi	Bagian kepegawaian melakukan penghapusan data perubahan gaji pokok yang ada dalam sistem
Input	Data perubahan gajpok
Output	Data perubahan gajpok
Logika Proses	Delete (data_perubahan_gajpok)

Tabel 3.32 Spesifikasi Proses 3.3.3

No. Proses	3.3.4
Nama Proses	Cetak data perubahan gaji pokok
Deskripsi	Sistem mencetak data perubahan gaji pokok yang telah tersimpan dalam database.
Input	Data perubahan gaji pokok
Output	Daftar perubahan gajpok
Logika Proses	Print (data_perubahan_gajpok) Output (daftar_perubahan_gajpok)

Tabel 3.33 Spesifikasi Proses 3.3.4

No. Proses	3.4
Nama Proses	Olah data potongan
Deskripsi	Bagian kepegawaian mengolah data potongan untuk membuat daftar potongan lain-lain untuk diberikan ke bagian anggaran.

Input	Data potongan
Output	Daftar potongan lain-lain
Logika Proses	Input (data_potongan) Output (daftar_potongan_lain-lain)

Tabel 3.34 Spesifikasi Proses 3.4

No. Proses	3.4.1
Nama Proses	Tambah data potongan
Deskripsi	Bagian kepegawaian menginputkan data potongan ke dalam sistem
Input	Data potongan
Output	Daftar potongan lain-lain
Logika Proses	Input (data_potongan) Output (daftar_potongan_lain-lain)

Tabel 3.35 Spesifikasi Proses 3.4.1

No. Proses	3.4.2
Nama Proses	Edit data potongan
Deskripsi	Bagian kepegawaian melakukan perubahan data potongan yang telah ada dalam sistem
Input	Data potongan
Output	Daftar potongan lain-lain
Logika Proses	Input (data_potongan) Output (daftar_potongan_lain-lain)

Tabel 3.36 Spesifikasi Proses 3.4.2

No. Proses	3.4.3
Nama Proses	Hapus data potongan
Deskripsi	Bagian kepegawaian melakukan penghapusan data potongan yang ada dalam sistem
Input	Data potongan
Output	Data potongan
Logika Proses	Delete (data_potongan[])

	View (data_potongan)

Tabel 3.37 Spesifikasi Proses 3.4.3

No. Proses	3.4.4
Nama Proses	Cetak daftar potongan
Deskripsi	Sistem mencetak data potongan yang telah tersimpan dalam database.
Input	Data potongan
Output	Daftar potongan lain-lain
Logika Proses	Print (data_potongan) Output (daftar_potongan_lain-lain)

Tabel 3.38 Spesifikasi Proses 3.4.4

No. Proses	4.0
Nama Proses	Olah data anggaran
Deskripsi	Olah data anggaran dapat dilakukan oleh bagian anggaran yang telah berhasil melakukan login.
Input	Account anggaran
Output	Daftar gaji pegawai
Logika Proses	If ((userAngg == db.userAngg) && (passAngg == db.passAngg)) Then (FormAnggaran)

Tabel 3.39 Spesifikasi Proses 4.0

No. Proses	4.1
Nama Proses	Tambah data penggajian
Deskripsi	Menginputkan data penggajian yang baru ke dalam sistem
Input	Data penggajian
Output	Daftar gaji pegawai
Logika Proses	Input (data_penggajian) Output (daftar_potongan_pegawai)

Tabel 3.40 Spesifikasi Proses 4.1

No. Proses	4.2
Nama Proses	Edit data penggajian
Deskripsi	Melakukan perubahan data penggajian yang telah ada dalam sistem
Input	Data penggajian
Output	Daftar gaji pegawai
Logika Proses	Edit (data_penggajian) Output (daftar_gaji_pegawai)

Tabel 3.41 Spesifikasi Proses 4.2

No. Proses	4.3
Nama Proses	Hapus data penggajian
Deskripsi	Sistem akan melakukan penghapusan data penggajian yang ada dalam sistem
Input	Data penggajian
Output	Data penggajian
Logika Proses	Delete (data_penggajian)

Tabel 3.42 Spesifikasi Proses 4.3

No. Proses	4.4
Nama Proses	Cetak data penggajian
Deskripsi	Sistem mencetak data penggajian yang telah tersimpan dalam database.
Input	Data penggajian
Output	Daftar gaji pegawai
Logika Proses	Print (data_penggajian) Output (daftar_gaji_pegawai)

Tabel 3.43 Spesifikasi Proses 4.4

No. Proses	5.0
Nama Proses	Olah data gaji pegawai
Deskripsi	Olah data gaji pegawai dilakukan oleh bagian anggaran

	berdasarkan daftar gaji pegawai
Input	Data gaji pegawai
Output	Voucher
Logika Proses	Input (data_gaji_pegawai) Output (voucher)

Tabel 3.44 Spesifikasi Proses 5.0

No. Proses	5.1
Nama Proses	Tambah data gaji pegawai
Deskripsi	Menginputkan data gaji pegawai yang baru ke dalam sistem
Input	Data gaji pegawai
Output	Voucher
Logika Proses	Input (data_gaji_pegawai) Output (voucher)

Tabel 3.45 Spesifikasi Proses 5.1

No. Proses	5.2
Nama Proses	Edit data gaji pegawai
Deskripsi	Melakukan perubahan data gaji pegawai yang telah ada dalam sistem
Input	Data gaji pegawai
Output	Voucher
Logika Proses	Input (data_gaji_pegawai) Output (voucher)

Tabel 3.46 Spesifikasi Proses 5.2

No. Proses	5.3
Nama Proses	Hapus data gaji pegawai
Deskripsi	Melakukan penghapusan data gaji pegawai yang telah ada dalam sistem
Input	Data gaji pegawai
Output	Data gaji pegawai
Logika Proses	Delete (data_gaji_pegawai)

	View (data_gaji_pegawai)

Tabel 3.47 Spesifikasi Proses 5.3

No. Proses	5.4
Nama Proses	Cetak data gaji pegawai
Deskripsi	Sistem mencetak data gaji pegawai yang telah tersimpan dalam database
Input	Data gaji pegawai
Output	Voucher
Logika Proses	Print (data_gaji_pegawai) Output (voucher)

Tabel 3.48 Spesifikasi Proses 5.4

No. Proses	6.0
Nama Proses	Olah data voucher yg tlh di TTD
Deskripsi	Bagian kas membuat cek, slip gaji dan laporan untuk proses penggajian berdasarkan voucher yang telah di TTD
Input	Voucher telah di TTD
Output	Cek, slip gaji dan laporan
Logika Proses	Input (cek) Input (slipgaji) Input (laporan) Input (bukti_pencairan_cek) Output (cek) Output (slipgaji) Output (laporan) Output (bukti_pencairan_cek)

Tabel 3.49 Spesifikasi Proses 6.0

No. Proses	6.1
Nama Proses	Input data voucher
Deskripsi	Bagian kas menginputkan data vocher untuk membuat cek,

	slip gaji dan laporan
Input	Data voucher telah di TTD
Output	Data voucher dalam sistem
Logika Proses	Input (data_voucher_TTD) Read (data_voucher_TTD)

Tabel 3.50 Spesifikasi Proses 6.1

No. Proses	6.2
Nama Proses	Olah cek
Deskripsi	Bagian kas membuat cek berdasarkan dari data voucher
Input	Data voucher
Output	Cek (dokumen)
Logika Proses	Input (data_voucher) Output (cek)

Tabel 3.51 Spesifikasi Proses 6.2

No. Proses	6.2.1
Nama Proses	Tambah data cek
Deskripsi	Melakukan penambahan data cek baru ke dalam sistem
Input	Data cek
Output	Cek
Logika Proses	Input (data_cek) Output (cek)

Tabel 3.52 Spesifikasi Proses 6.2.1

No. Proses	6.2.2
Nama Proses	Edit data cek
Deskripsi	Melakukan perubahan data cek yang telah ada dalam sistem
Input	Data cek
Output	Cek
Logika Proses	Edit (data_cek) Output (cek)

Tabel 3.53 Spesifikasi Proses 6.2.2

No. Proses	6.2.3
Nama Proses	Hapus data cek
Deskripsi	Melakukan penghapusan data cek yang telah ada dalam sistem
Input	Data cek
Output	Data cek
Logika Proses	Delete (data_cek)

Tabel 3.54 Spesifikasi Proses 6.2.3

No. Proses	6.2.4
Nama Proses	Cetak data cek
Deskripsi	Melakukan pencetakan cek berdasarkan data cek yang ada dalam sistem
Input	Data cek
Output	Cek
Logika Proses	Print (data_cek) Output (cek)

Tabel 3.55 Spesifikasi Proses 6.2.4

No. Proses	6.2.5
Nama Proses	Pencairan cek
Deskripsi	Sistem akan mencairkan menjadi uang tunai untuk proses penggajian pegawai
Input	Data cek
Output	Bukti pencairan cek
Logika Proses	Input (data_cek) Output (bukti_pencairan_cek)

Tabel 3.56 Spesifikasi Proses 6.2.5

No. Proses	6.3
Nama Proses	Olah slip gaji
Deskripsi	Bagian kas membuat slip gaji berdasarkan dari data

	voucher
Input	Data voucher
Output	Slip gaji
Logika Proses	Input (data_voucher) Output (slip_gaji)

Tabel 3.57 Spesifikasi Proses 6.3

No. Proses	6.3.1
Nama Proses	Tambah data slip gaji
Deskripsi	Melakukan penambahan data slip gaji baru ke dalam sistem
Input	Data slip gaji
Output	Slip gaji
Logika Proses	Input (data_slip_gaji) Output (slip_gaji)

Tabel 3.58 Spesifikasi Proses 6.3.1

No. Proses	6.3.2
Nama Proses	Edit data slip gaji
Deskripsi	Melakukan perubahan data slip gaji yang telah ada dalam sistem
Input	Data slip gaji
Output	Slip gaji
Logika Proses	Edit (data_slip_gaji) Output (slip_gaji)

Tabel 3.59 Spesifikasi Proses 6.3.2

No. Proses	6.3.3
Nama Proses	Hapus data slip gaji
Deskripsi	Melakukan penghapusan data slip gaji yang ada dalam sistem
Input	Data slip gaji
Output	Data slip gaji
Logika Proses	Delete (data_slip_gaji)

	View (data_slip_gaji)

Tabel 3.60 Spesifikasi Proses 6.3.3

No. Proses	6.3.4
Nama Proses	Cetak data slip gaji
Deskripsi	Sistem mencetak data slip gaji
Input	Data slip gaji
Output	Slip gaji
Logika Proses	Print (data_slip_gaji) Output (slip_gaji)

Tabel 3.61 Spesifikasi Proses 6.3.4

No. Proses	6.4
Nama Proses	Olah laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Bagian kas membuat laporan tanda penerimaan berdasarkan dari data voucher
Input	Data laporan tanda penerimaan
Output	Laporan tanda penerimaan
Logika Proses	Input (data_laporan_tanda_penerimaan) Output (laporan_tanda_penerimaan)

Tabel 3.62 Spesifikasi Proses 6.4

No. Proses	6.4.1
Nama Proses	Tambah data laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Melakukan penambahan data laporan tanda penerimaan ke dalam sistem
Input	Data laporan tanda penerimaan
Output	Laporan tanda penerimaan
Logika Proses	Input (data_laporan_ tanda_penerimaan) Output (laporan_ tanda_penerimaan)

Tabel 3.63 Spesifikasi Proses 6.4.1

No. Proses	6.4.2
Nama Proses	Edit data laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Melakukan perubahan data laporan tanda penerimaan yang telah ada dalam sistem
Input	Data laporan tanda penerimaan
Output	Laporan tanda penerimaan
Logika Proses	Edit (data_laporan_ tanda_penerimaan) Output (laporan_ tanda_penerimaan)

Tabel 3.64 Spesifikasi Proses 6.4.2

No. Proses	6.4.3
Nama Proses	Hapus data laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Melakukan penghapusan data laporan tanda penerimaan yang ada dalam sistem
Input	Data laporan tanda penerimaan
Output	Data laporan tanda penerimaan
Logika Proses	Delete (data_laporan_ tanda_penerimaan)

Tabel 3.65 Spesifikasi Proses 6.4.3

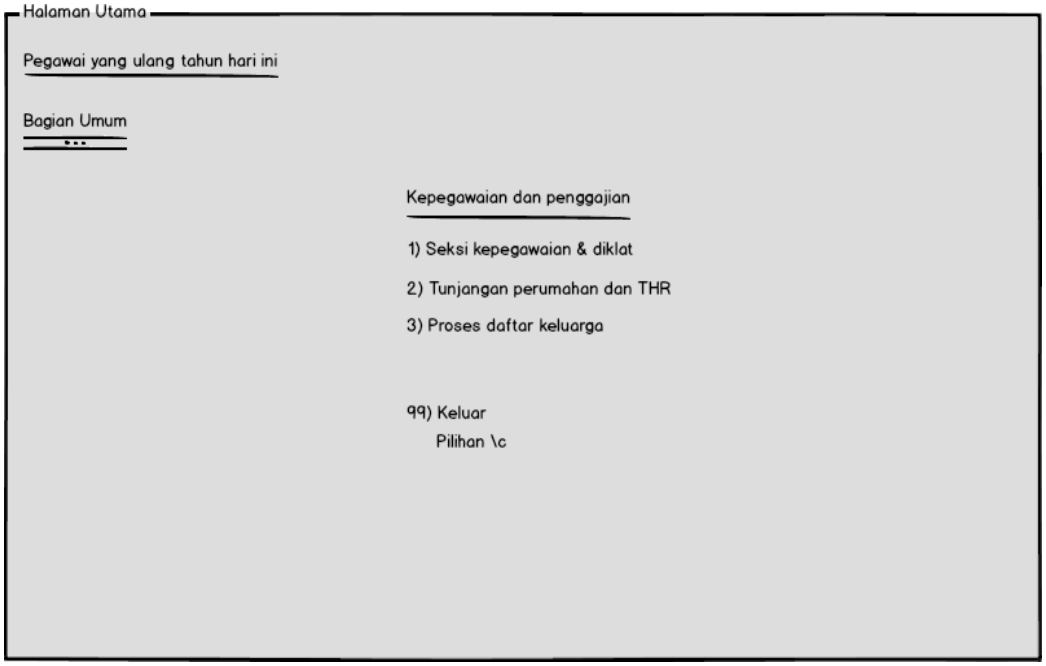
No. Proses	6.4.4
Nama Proses	Cetak laporan tanda penerimaan
Deskripsi	Sistem mencetak laporan tanda penerimaan
Input	Data laporan tanda penerimaan
Output	Laporan tanda penerimaan
Logika Proses	Print (data_laporan_tanda_penerimaan) Output (laporan_tanda_penerimaan)

Tabel 3.66 Spesifikasi Proses 6.4.4

3.3.2.8 Antarmuka Aplikasi

Antarmuka aplikasi dibawah ini adalah hasil dari screen shot dari sistem yang sedang berjalan di PDAM Kota Cirebon.

a. Halaman Utama



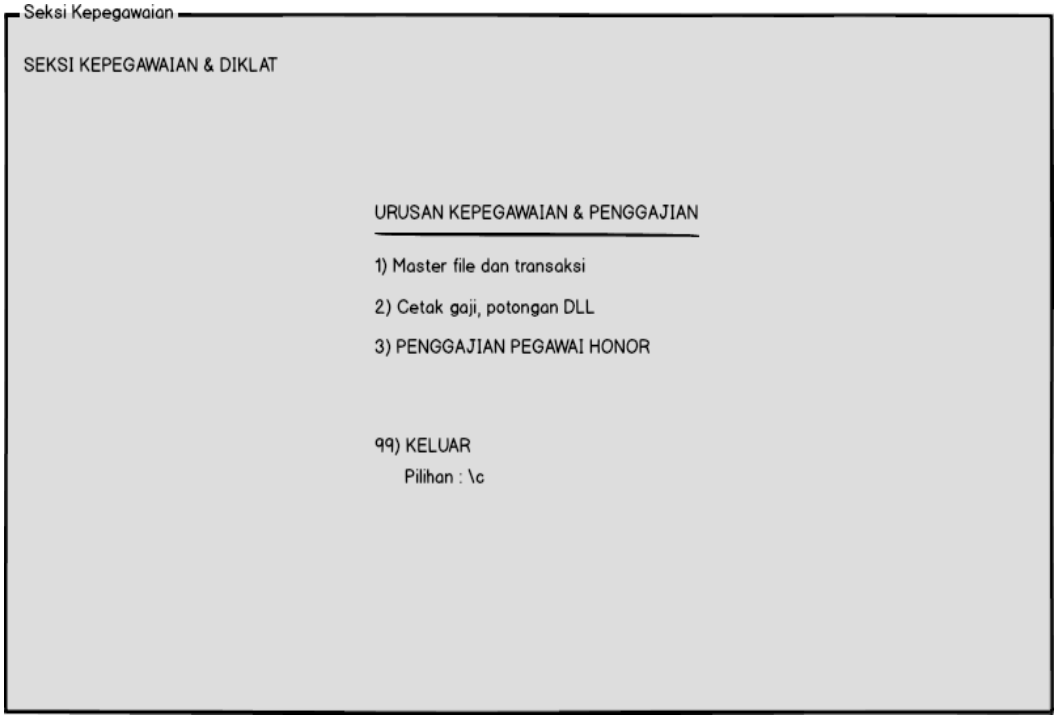
Gambar 3.17 Antarmuka Aplikasi Halaman Utama

Keterangan navigasi :

Pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada pada antarmuka halaman utama dengan menginputkan nomor menu yang akan di akses di samping kata “Pilihan”.

1) Pilih nomor menu 1 → menampilkan halaman seksi kepegawaian.
2) Pilih nomor menu 2 → menampilkan halaman tunjangan & THR.
3) Pilih nomor menu 3 → sistem error
4) Pilih nomor menu 99→ keluar dari sistem.

b. Halaman Seksi Kepegawaian



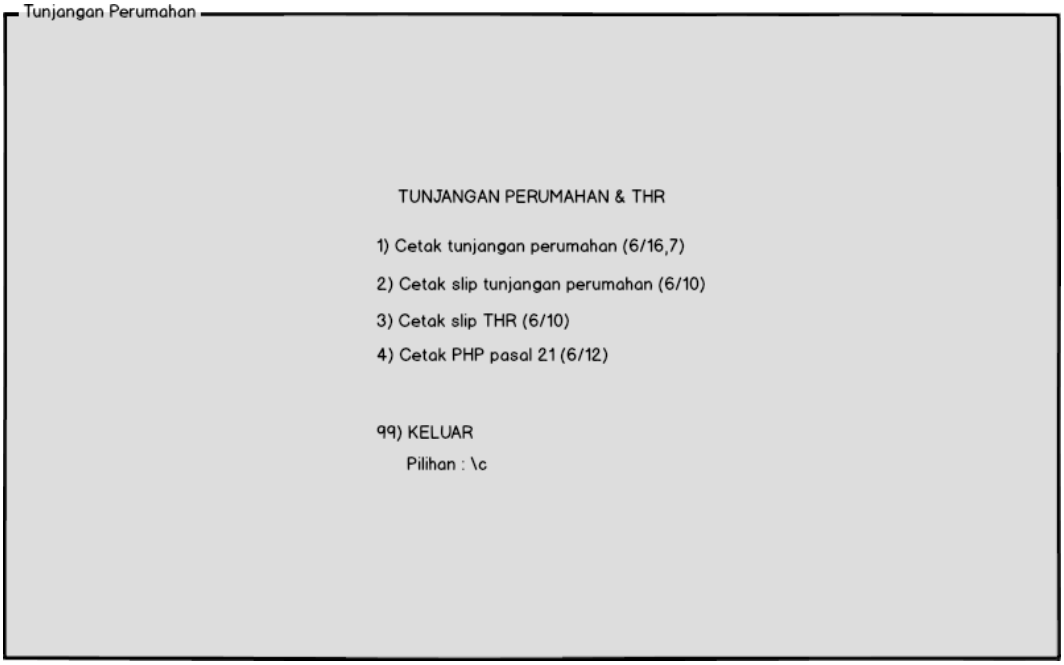
Gambar 3.18 Antarmuka Aplikasi Halaman Seksi Kepegawaian

Keterangan navigasi :

Pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada pada antarmuka seksi kepegawaian dengan menginputkan nomor menu yang akan di akses di samping kata "Pilihan".

1) Pilih nomor menu 1 → menampilkan antarmuka halaman Master File dan Transaksi.
2) Pilih nomor menu 2 → menampilkan antarmuka halaman Cetak Gaji, Potongan, dll.
3) Pilih nomor menu 3 → menampilkan antarmuka halaman Penggajian Pegawai Honor.
4) Pilih nomor menu 99 → keluar dari sistem.

c. Halaman Tunjangan & THR



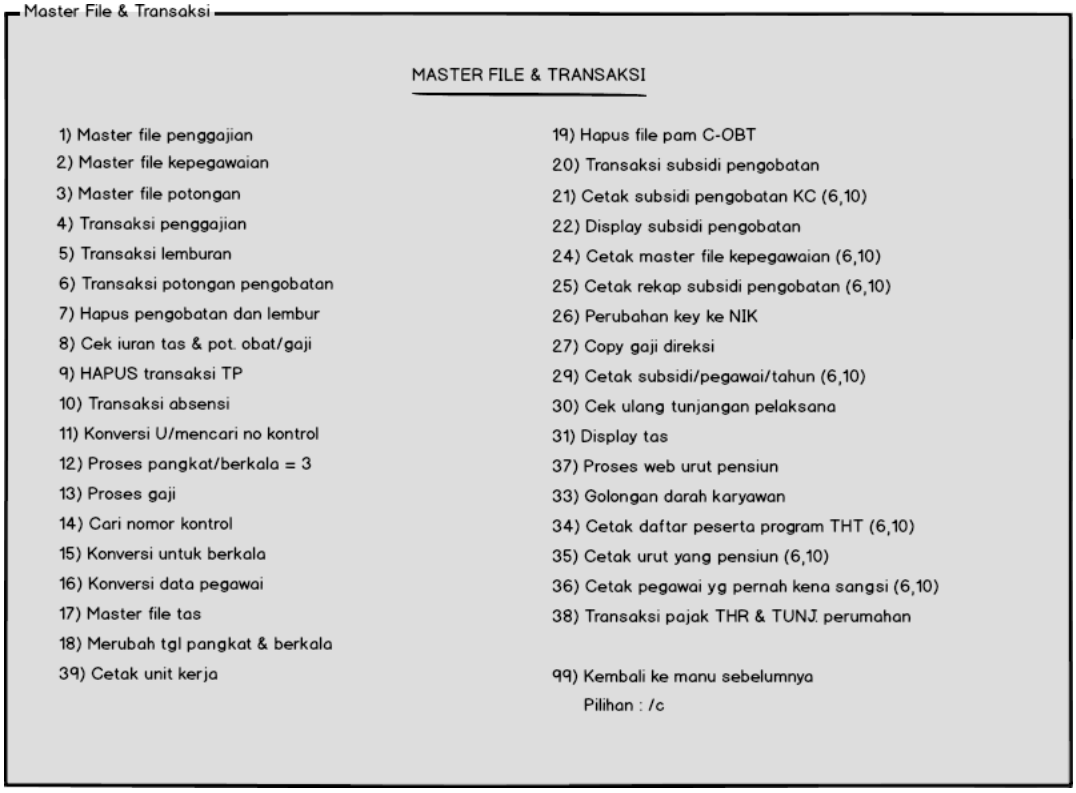
Gambar 3.19 Antarmuka Aplikasi Halaman Tunjangan & THR

Keterangan navigasi :

Pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada pada antarmuka tunjangan perumahan dengan menginputkan nomor menu yang akan di akses di samping kata "Pilihan".

1) Pilih nomor menu 1 → sistem akan secara otomatis melakukan print tunjangan perumahan.
2) Pilih nomor menu 2 → sistem akan secara otomatis melakukan print slip tunjangan perumahan.
3) Pilih nomor menu 3 → sistem akan secara otomatis melakukan print slip THR.
4) Pilih nomor menu 4 → sistem akan secara otomatis melakukan print PHP pasal 21.
5) Pilih nomor menu 99 → keluar dari sistem.

d. Halaman Master File dan Transaksi



Gambar 3.20 Antarmuka Aplikasi Halaman Master File dan Transaksi

Keterangan navigasi :

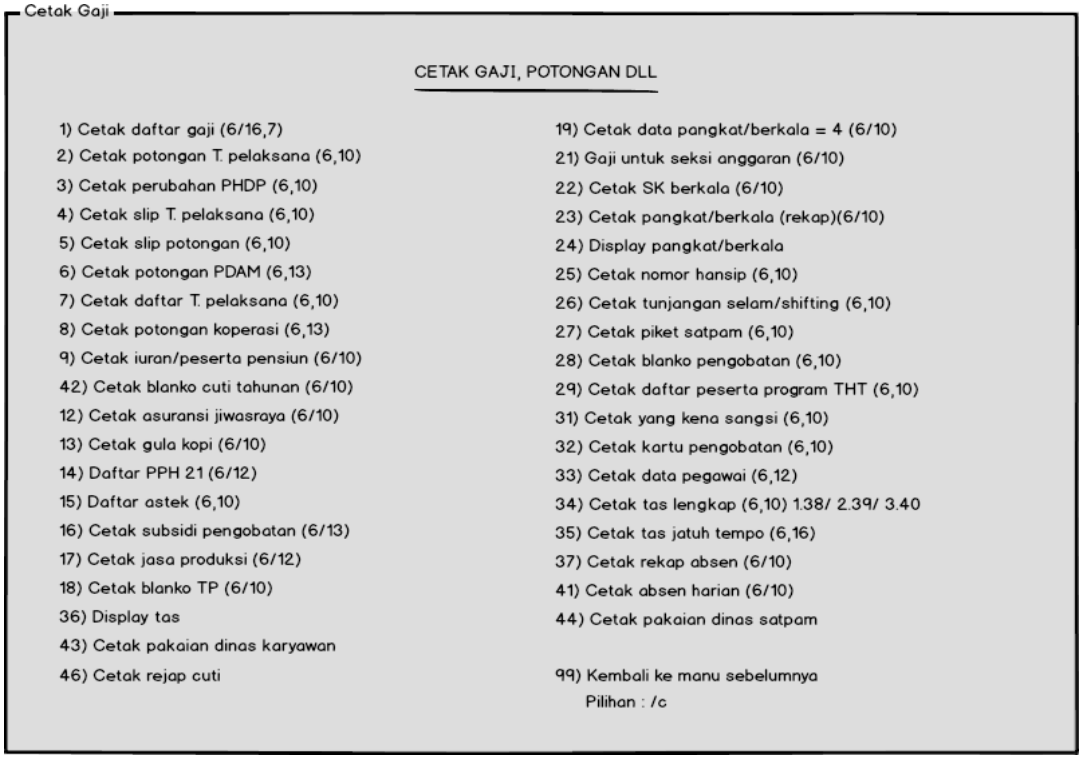
Pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada pada antarmuka master file & transaksi dengan menginputkan nomor menu yang akan di akses di samping kata "Pilihan".

1) Pilih nomor menu 1 → menampilkan antarmuka untuk menginputkan data penggajian.
2) Pilih nomor menu 2 → menampilkan antarmuka untuk menginputkan data pegawai.
3) Pilih nomor menu 3 → menampilkan antarmuka untuk menginputkan data potongan pegawai.
4) Pilih nomor menu 4 → menampilkan antarmuka untuk menentukan transaksi penggajian.

5) Pilih nomor menu 5 → menampilkan antarmuka untuk menentukan jumlah hari lembur dan besar lemburan.
6) Pilih nomor menu 6 → menampilkan antarmuka untuk menghitung potongan pengobatan.
7) Pilih nomor menu 7 → sistem akan menghapus data pengobatan dan lembur pegawai.
8) Pilih nomor menu 8 → sistem melakukan pengecekan atau pencarian terhadap iuran tas dan potongan obat atau gaji.
9) Pilih nomor menu 9 → sistem akan menghapus transaksi tunjangan pegawai.
10) Pilh nomor menu 10 → sistem akan merekap jumlah absensi dari masing-masing pegawai.
11) Pilih nomor menu 11 → sistem akan melakukan konversi nomor control dari setiap pegawai.
12) Pilih nomor menu 12 → sistem akan melakukan perhitungan terhadap pangkat atau berkala = 3.
13) Pilih nomor menu 13 → sistem akan melakukan proses penggajian.
14) Pilih nomor menu 14 → sistem akan melakukan pencarian nomor control.
15) Pilih nomor menu 15 → sistem akan melakukan konversi data berkala.
16) Pilih nomor menu 16 → sistem akan melakukan konversi data pegawai.
17) Pilih nomor menu 17 → menampilkan halaman master file tas.
18) Pilih nomor menu 18 → menampilkan antamuka untuk mengedit atau mengubah tanggal pangkat dan berkala.
19) Pilih nomor menu 19 → sistem akan menghapus file pam C-OBT.
20) Pilih nomor menu 20 → menampilkan antamuka untuk menginputkan subsidi pengobatan.
21) Pilih nomor menu 21 → sistem akan melakukan proses pencetakan subsidi pengobatan KC.
22) Pilih nomor menu 22 → sistem menampilkan data subsidi pengobatan.
23) Pilih nomor menu 24 → sistem melakukan pencetakan data master kepegawaian.

24) Pilih nomor menu 25 → sistem melakukan pencetakan data rekapan subsidi pengobatan.
25) Pilih nomor menu 26 → menampilkan antarmuka untuk melakukan perubahan key ke NIK.
26) Pilih nomor menu 27 → menampilkan gaji direksi.
27) Pilih nomor menu 29 → sistem melakukan pencetakan subsidi dari masing-masing pegawai setiap tahunnya.
28) Pilih nomor menu 30 → sistem akan melakukan pencetakan tunjangan pelaksana.
29) Pilih nomor menu 31 → sistem menampilkan data tas.
30) Pilih nomor menu 33 → sistem akan menampilkan data golongan darah pegawai.
31) Pilih nomor menu 34 → sistem akan melakukan pencetakan daftar peserta program THT.
32) Pilih nomor menu 35 → sistem akan melakukan pencetakan data pension berdasarkan urutannya.
33) Pilih nomor menu 36 → sistem akan melakukan pencetakan data pegawai yang pernah mendapatkan sangsi.
34) Pilih nomor menu 38 → menampilkan antarmuka untuk menginputkan data pajak THR dan tunjangan perumahan.
35) Pilih nomor menu 39 → sistem melakukan pencetakan data unit kerja.
36) Pilih menu nomor 99 → keluar dari sistem.

e. Halaman Cetak Gaji, Potongan, dll



Gambar 3.21 Antarmuka Aplikasi Halaman Cetak Gaji, Potongan, dll

Keterangan navigasi :

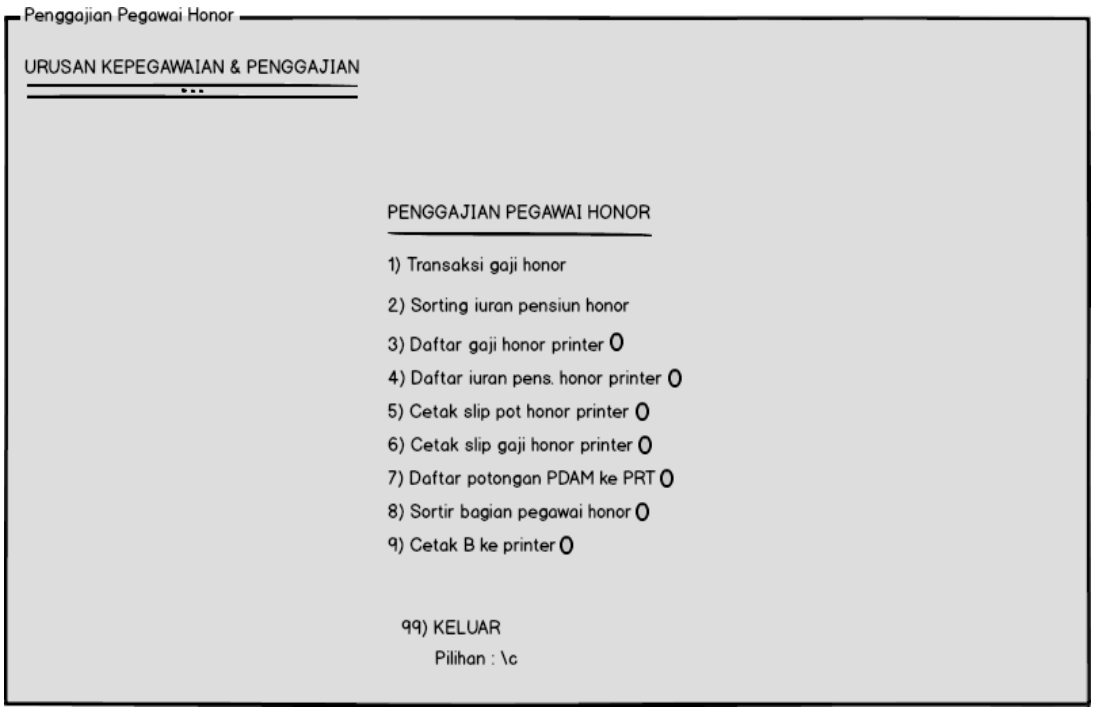
Pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada pada antarmuka halaman cetak gaji, potongan, dll dengan menginputkan nomor menu yang akan di akses di samping kata “Pilihan”.

1) Pilih nomor menu 1 → sistem akan melakukan pencetakan daftar gaji pegawai.
2) Pilih nomor menu 2 → sistem akan melakukan pencetakan potongan tunjangan pelaksana.
3) Pilih nomor 3 menu → sistem akan melakukan pencetakan perubahan PHDP.
4) Pilih nomor menu 4 → sistem akan melakukan pencetakan slip tunjangan pelaksana.
5) Pilih nomor menu 5 → sistem akan melakukan pencetakan slip potongan.

6) Pilih nomor menu 6 → sistem akan melakukan pencetakan daftar potongan PDAM.
7) Pilih nomor menu 7 → sistem akan melakukan pencetakan daftar tunjangan pelaksana.
8) Pilih nomor menu 8 → sistem akan melakukan pencetakan daftar potongan koperasi pegawai.
9) Pilih nomor menu 9 → sistem akan melakukan pencetakan data iuaran atau peserta pension.
10) Pilih nomor menu 12 → sistem akan melakukan pencetakan data asuransi jiwasraya.
11) Pilih nomor menu 13 → sistem akan mencetak data pengeluaran untuk pembelian gula dan kopi.
12) Pilih nomor menu 14 → menampilkan daftar dari PPH 21.
13) Pilih nomor menu 15 → menampilkan dafatra astek.
14) Pilih nomor menu 16 → sistem akan melakukan pencetakan data subsidi pengobatan.
15) Pilih nomor menu 17 → sistem akan melakukan pencetakan data jasa produksi.
16) Pilih nomor menu 18 → sistem akan melakukan pencetakan balnko tunjangan pelaksana.
17) Pilih nomor menu 19 → sistem akan melakuakan pencetakan data pangkat atau berkala.
18) Pilih nomor menu 21 → menampilkan daftar gaji untuk seksi anggaran.
19) Pilih nomor menu 22 → sistem akan melakukan pencetakan SK berkala.
20) Pilih nomor menu 23 → sistem akan melakukan pencetakan hasil rekapan pangkat atau berkala.
21) Pilih nomor menu 24 → menampilkan daftar pangkat/berkala.
22) Pilih nomor menu 25 → sistem akan melakukan pencetakan nomor hansip.
23) Pilih nomor menu 26 → sistem akan melakukan pencetakan tunjangan selam.
24) Pilih nomor menu 27 → sistem akan melakukan pencetakan jadwal piket satpam.

25) Pilih nomor menu 28 → sistem akan melakukan pencetakan data blanko pengobatan.
26) Pilih nomor menu 29 → sistem akan melakukan pencetakan daftar peserta program THT.
27) Pilih nomor menu 31 → sistem akan melakukan pencetakan daftar pegawai yang terkena sangsi.
28) Pilih nomor menu 32 → sistem akan melakukan pencetakan kartu pengobatan.
29) Pilh nomor menu 33 → sistem akan melakukan pencetakan data pegawai.
30) Pilih nomor menu 34 → sistem akan melakukan pencetakan data tas secara lengkap.
31) Pilih nomor menu 35 → sistem akan melakukan pencetakan data tas yang telah jatuh tempo.
32) Pilh nomor menu 37 → sistem akan melakukan pencetakan hasil rekapan data absen.
33) Pilih nomor menu 41 → sistem akan melakukan pencetakan data absensi harian pegawai.
34) Pilih nomor menu 43 → sistem akan melakukan pencetakan data pakaian dinas pegawai.
35) Pilih nomor menu 44 → sistem akan melakukan pencetakan data pakaian dinas satpam.
36) Pilih nomor menu 46 → sistem akan melakukan pencetakan data hasil rekapan cuti.
37) Pilih nomor menu 99 → keluar dari sistem.

f. Halaman Penggajian Pegawai Honor



Gambar 3.22 Antarmuka Aplikasi Halaman Penggajian Pegawai Honor

Keterangan navigasi :

Pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada pada antarmuka halaman penggajian pegawai honor dengan menginputkan nomor menu yang akan di akses di samping kata “Pilihan”.

1) Pilih nomor menu 1 → menampilkan anatamuka untuk menginputkan gaji pegawai yang masih honor.
2) Pilih nomor menu 2 → sistem melakukan pengurutan dari gaji pension pegawai yang masih honor.
3) Pilih nomor 3 menu → menampilkan daftar gaji pegawai honor.
4) Pilih nomor menu 4 → sistem akan melakukan pencetakan daftar iuran pension pegawai honor.

5) Pilih nomor menu 5 → sistem akan melakukan pencetakan slip potongan pegawai honor.
6) Pilih nomor menu 6 → sistem akan melakukan pencetakan slip gaji pegawai honor.
7) Pilih nomor menu 7 → menampilkan daftar potongan PDAM ke PRT.
8) Pilih nomor menu 8 → sistem melakukan pengurutan bagian dari pegawai honor.
9) Pilih nomor menu 9 → sistem melakukan pencetakan data ke printer.
10) Pilh nomor menu 99 → keluar dari sistem.