# LAYANAN REFERENSI DI ERA DIGITAL DAN AKSES KE BERBAGAI SUMBER INFORMASI

disampaikan oleh

purwono

Pada

Seminar, *Workshop*, dan Musyawarah Nasional Luar Biasa dengan tema: Pemanfaatan Bersama *e-Resources*, Sertifikasi Jabatan Fungsional Pustakawan di PTN/PTS, dan Kompetensi Pustakawan Indonesia Menghadapi MEA 2015

Depok, 23-24 Juni 2014

# KOMPETENSI PUSTAKAWAN

Menurut ACRL, 2000 :

- Administrative skills
- Assessment and evaluation skills
- Communication skills
- Curriculum knowledge
- Information literacy integration skills
- Instructional design skills
- Leadership skills
- Planning skills
- Presentation skills
- Promotion skills
- Subject expertise
- Teaching skills

# LAYANAN REFERENSI

- Layanan informasi yang dilakukan dengan cara menjawab pertanyaan-pertanyaan pengguna sesuai kebutuhan informasi mereka mulai dari informasi yang sangat sederhana sampai dengan informasi yang sangat kompleks.

- Pembelajaran ( ) yaitu memberikan petunjuk dan pengajaran kepada pengguna untuk dapat menentukan letak informasi ( *information*) yang dibutuhkan secara mandiri atau membantu pengguna untuk memilih dan menggunakan alat-alat bantu (*reference tools*) yang ada seperti menggunakan koleksi referensi, menggunakan katalog, mennggunakan database online, internet dan lain-lain.

- Bimbingan (*guidance*), memberikan petunjuk secara langsung, melakukan pendampingan kepada pengguna.

**(Richard E. Bopp & Linda C Smith (1991) Reference and information services, dalam Dian Wulandari )**

## PELAYANAN REFERENSI SECARA DIGITAL (DIGITAL REFERENCE SERVICES)

Bentuk-bentuk pelayanan :

- ✓ e-mail
- ✓ webform
- ✓ Chat

---

- ✓ SMS ==> email
- ✓ Telephon/HP ==> email

## PROMOSI

**(Tak kenal maka tak sayang)**

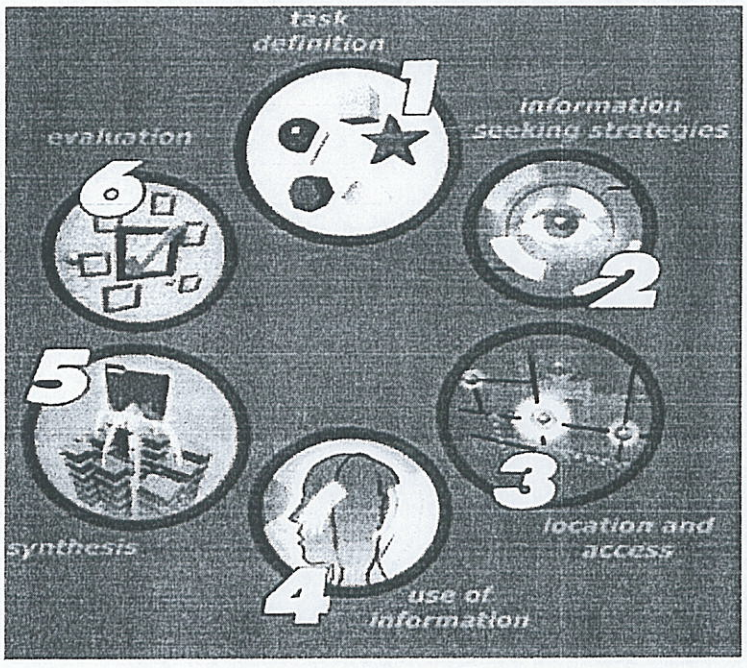
- Sosialisasi dengan tour ke tempat pengguna
- Mencari kesempatan untuk mempresentasikan fasilitas kepada pengguna
- Memanfaatkan media yang sesuai
- *Gethok tular (word of mouth)*=dari mulut ke mulut

## Pustakawan berwawasan literasi informasi

- Kataloger=>> Keahlian kataloging,
  Keahlian Literasi informasi
- Pustakawan sirkulasi =>>Keahlian administratif
  Keahlian Literasi informasi
- Pustakawan referensi =>>Keahlian penelusuran
  Keahlian Literasi informasi
- Pustakawan periodikal =>>Keahlian penguasaan koleksi periodikal
  Keahlian Literasi informasi

# BIG6™ (1990)

- Definisi Tugas
- Strategi mencari Informasi
- Lokasi dan Akses
- Menggunakan Informasi
- Menyatukan
- Evaluasi



## SEVEN PILLAR (1999)

1. Mengenal kebutuhan informasi
2. Membedakan cara mengatasi kesenjangan, mengetahui sumber informasi
3. Membangun strategi untuk menentukan lokasi informasi
4. Menentukan lokasi dan akses informasi
5. Membandingkan dan mengevaluasi informasi yang diperoleh dari sumber yang berbeda
6. Mengorganisasi, menerapkan dan mengkomunikasikan informasi ke orang lain dengan cara yang sesuai dengan situasi
7. Menyatukan dan membangun atas informasi yang ada dan mendukung penciptaan ilmu baru

## Empowering 8 (2005)

1. Identifikasi
2. Eksplorasi
3. Memilih
4. Mengorganisasi
5. Menciptakan
6. Menyajikan
7. Mengakses
8. Menerapkan

# UI 5 Model

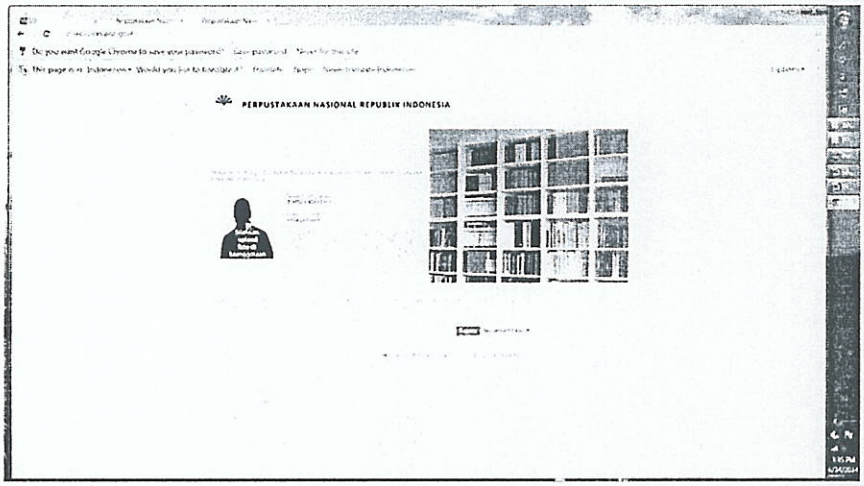
1. **Identifikasi, menentukan sifat dan tingkat informasi yang dibutuhkan**
2. **Eksplorasi dan akses, mengakses informasi yang dibutuhkan secara efektif dan efisien**
3. **Evaluasi, mengevaluasi informasi dan sumber-sumbernya secara kritis dan menggabungkan informasi terpilih ke dalam pengetahuan yang telah ada sebelumnya**
4. **Analisa sintesa, secara individu atau sebagai anggota kelompok menggunakan informasi secara efektif untuk menyelesaikan tugas**
5. **Etika penggunaan informasi, memahami isu-isu ekonomi, hukum dan social yang ada disekitar penggunaan dan akses informasi, dan menggunakan secara etis dan legal**

(Modul Orientasi Belajar Mahasiswa Universitas Indonesia, 2012)

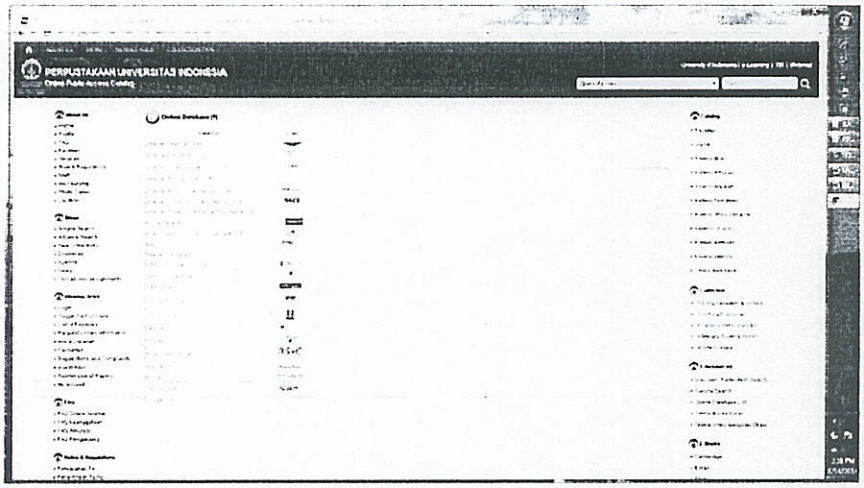
# Sumber informasi

- Sumber informasi berbayar (dilanggan)
- Sumber informasi tidak berbayar ( )

# www.pnri.go.id




# lib.ui.ac.id



## PANGKALAN DATA *ONLINE TIDAK* BERBAYAR (*FREE*)

- oapen.org
- doabooks.org
- cip.cornell.edu
- jimly.com
- libgen.org
- knowfree.net
- en.bookfi.org
- doaj.org
- obooko.com
- kitlv-journal.nl
- freebooks4doctors.com

- www.ssrn.com
- www.econbiz.de
- www.eric.ed.gov,
- ilma95.org
- www.ebook3000.com
- www.acehbooks.com
- nap.edu
- etd.ohiolink.edu
- morefreebooks.net
- www.dhuha.net
- addebook.com
- www.fisip.ui.ac.id/pacivisui
- manybooks.com
- www.indowebster.com

lib.tiera.ru – ebook.

## Journal PTN

- jurnal.fkip.uns.ac.id
- jurnal.usu.ac.id
- jurnal.uny.ac.id
- jurnal.unila.ac.id
- jurnal.unimed.ac.id
- jurnal.fkip.uns.ac.id
- journal.ugm.ac.id
- journal.ui.ac.id
- journal.unair.ac.id
- journal.unnes.ac.id
- journal.itb.ac.id
- journal.ub.ac.id
- journal.um.ac.id
- journal.unhas.ac.id
- ejurnal.fisip-untirta.ac.id
- ejurnal.ftunram.ac.id
- ejournal.unri.ac.id
- ejournal.unsri.ac.id
- ejournal.unp.ac.id
- ejournal.unesa.ac.id
- ejournal.undip.ac.id
- e-journal.unej.ac.id
- ojs.unud.ac.id

kwalitas

Bagaimana mengetahui ~~kwalitasnya~~ hasil searching yang kita lakukan, imam.

email. mamyah@ui.ac.id

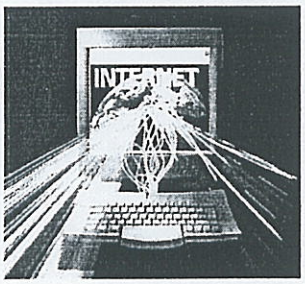
## SEARCH ENGINE

| | | |
|---|---|---|
| *Google* | : | *http://www.google.com* |
| *Yahoo* | : | *http://www.yahoo.com* |
| *InfoSeek* | : | *http://www.infoseek.com* |
| *Excit* | : | *http://www.excite.com* |
| *Goto* | : | *ttp://www.goto.com* |
| *Caccha* | : | *http://www.catcha.com* |
| *AOL Anywhere:* | | *http://www.aol.com* |
| *Vivisimo* | : | *http://www.vivisimo.com* |
| *Altavista* | : | *http://www.altavista.com* |
| *Lycos* | : | *http://www.lycos.com* |
| *Alltheweb* | : | *http://www.alltheweb.com* |
| *Ask* | : | *http://www.ask.com* |
| *Theoma* | : | *http://www.theoma.com* |

## INFORMATION OVERLOAD





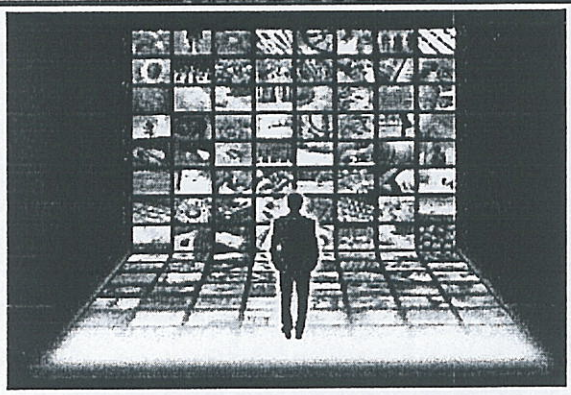



# Dampaknya……

- SULIT MENCARI INFORMASI
- SULIT IDENTIFIKASI INFORMASI
- SULIT MEMILIH INFORMASI
- SULIT MENDAPATKAN INFORMASI

# Supaya Berhasil...

- PENELUSUR HARUS SMART



## Strategi penelusuran diperlukan :

- *Karena informasi yang tersedia sangat banyak dan luas*
- *untuk memperoleh informasi yang relevan*
- *untuk mempermudah pencarian informasi*
- *untuk menghemat waktu pencarian*

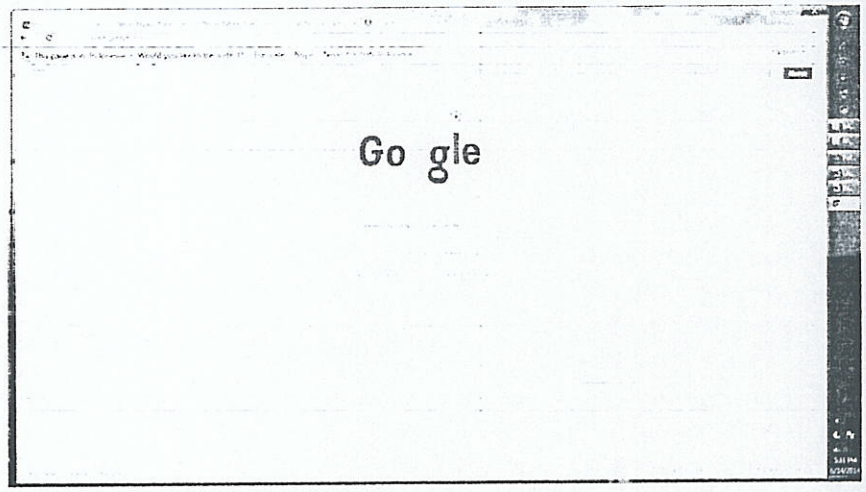
## Kata kunci (*Keyword*)

- Melakukan brainstroming dengan diri sendiri maupun dengan pakar
- Membuat daftar kata kunci (*keyword)* hasil analisis dari topik yang akan kita telusur
- Pengetikan harus benar sesuai dengan kaidah bahasa yang bersangkutan
- Memeriksa sumber rujukan seperti kamus, ensiklopedia, tesaurus dan sebagainya

## Fasilitas Pencarian pada *Search Engines*

- *Boole AND, OR, NOT*
- *“ ”*
- *wild card*
- *jpg, exe, dll . .*
- Case sensitive (pencarian dengan hurup besar atau kecil)
- Pembatasan domain tertentu
- Fasilitas lain yang disediakan search engine : advance search,Keyword in : Title, Abstract, Text, subyek, Jenis koleksi, Tahun dan sebagainya

google.com



## Evaluasi Sumber Informasi




- **Otoritas**
- **Isi/informasi**
- **Kemutakhiran**
- **Susunan/Navigasi**

## ETIKA

- Ikut menjaga dan mensosialisasikan undang-undang
- *Tindakan Plagiarism,* bagaimana mencegahnya

Undang-Undang Republik Indonesia
Nomor 19 Tahun 2002
Tentang
Hak Cipta

Pasal 14

Tidak dianggap sebagai pelanggaran Hak Cipta:

Pasal 15 (e)

Perbanyakan suatu Ciptaan selain Program Komputer, secara terbatas dengan cara atau alat apa pun atau proses yang serupa oleh perpustakaan umum, lembaga ilmu pengetahuan atau pendidikan, dan pusat dokumentasi yang nonkomersial semata-mata untuk keperluan aktivitasnya;

