Layanan Referensi di Era Digital Dan Akses ke berbagai sumber Informasi

Oleh : Imam Budi P

Disampaikan pada Workshop Nasional FPPTI, 2014



About Me

- Click to edit Master text styles
  - Second level
    - Third level
      - Fourth level
        - Fifth level

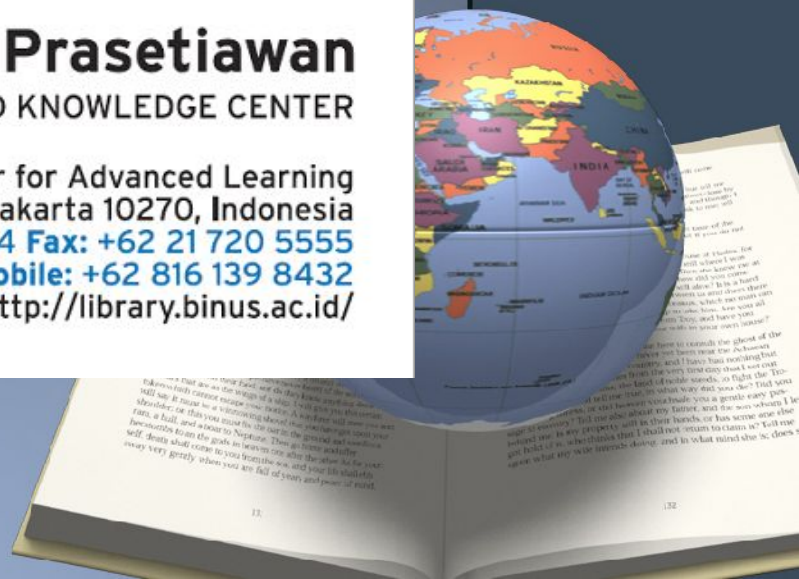
BINUS BUSINESS SCHOOL
People. Innovation. Excellence.

Magister Manajemen

Member of EFMD
European Foundation of Management Development

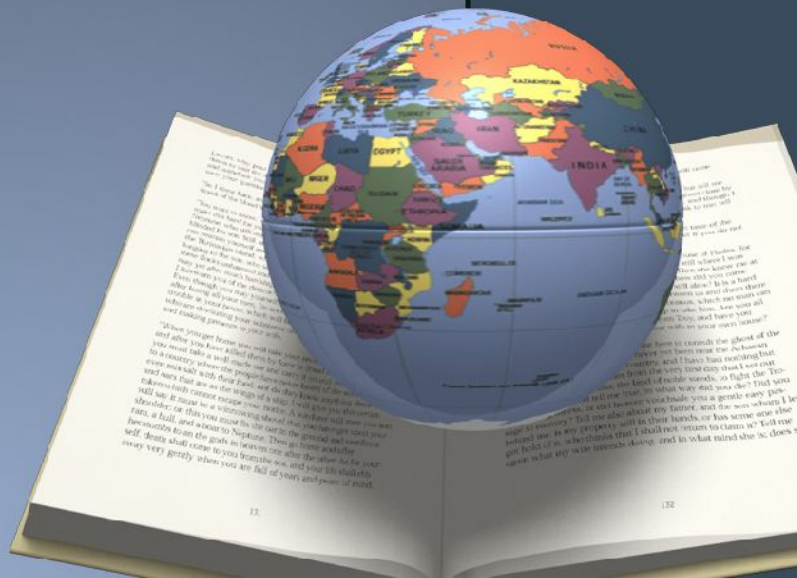
Imam Budi Prasetiawan
HEAD OF LIBRARY AND KNOWLEDGE CENTER

The Joseph Wibowo Center for Advanced Learning
Jalan Hang Lekir I No. 6, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
Telp: +62 21 720 2222 ext. 3404 **Fax:** +62 21 720 5555
Mobile: +62 816 139 8432
E-mail: iprasetiawan@binus.edu **Website:** http://library.binus.ac.id/



Agenda Pelatihan

- Introduction
- Information Explosion/ Overwhelm
- Library Users Profile
- Library 2.0 Concept
- Layanan Referensi
- Pustakawan Referensi & Kompetensinya
- Sumber-sumber Referensi



PERKENALAN

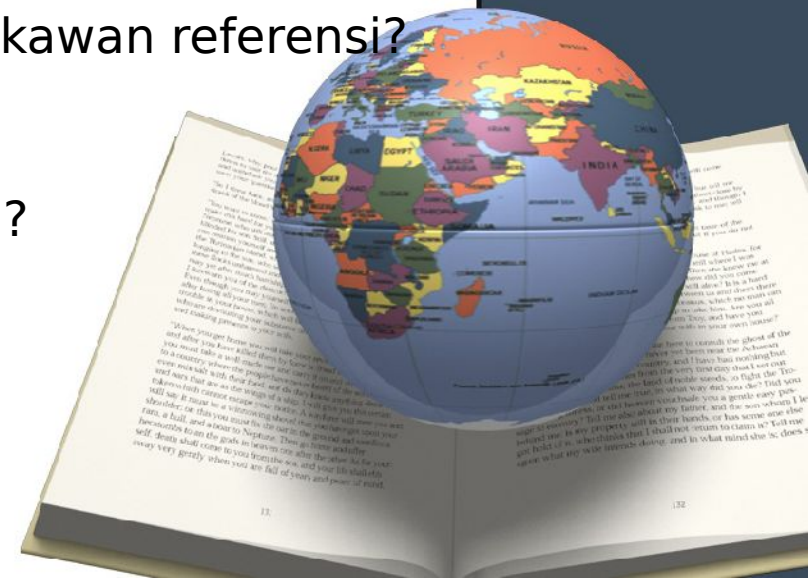


Nama : _____
Institusi : _____
Bertugas di Perpustakaan sejak : _____
Pendidikan terakhir : _____
Penugasan di Perpustakaan di bagian: _____
Email : _____
Mengenal Internet sejak: _____
Sebutkan 3 “Search Engine” yang anda ketahui selain Google?

1.
2.
3.

Menurut anda apa tugas utama pustakawan referensi?

Apa yang anda harapkan dari sesi ini ?



Perkenalan & Kuis

"Orang kebanyakan akan mencari data,
Orang pandai akan mencari informasi,
Orang bijaksana akan mencari pengetahuan..."

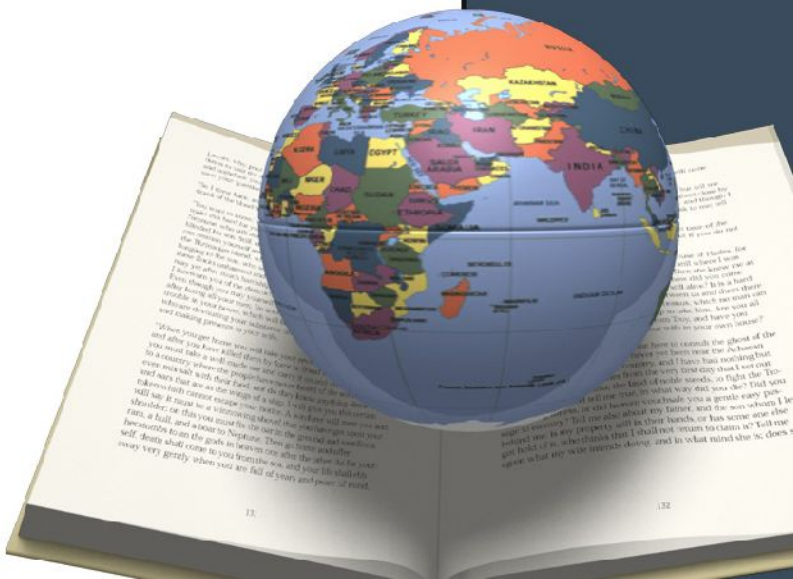
- Prof. Dr. Richardus Eko Indrajit

2 buah ebook karya Prof. Eko tentang strategi pencarian *(Teknik Searching Efektif di Internet & Pemanfaatan Search Engine Sebagai Sarana Penunjang Proses Pembelajaran)* bisa diperoleh **Free**



Information Overloaded….

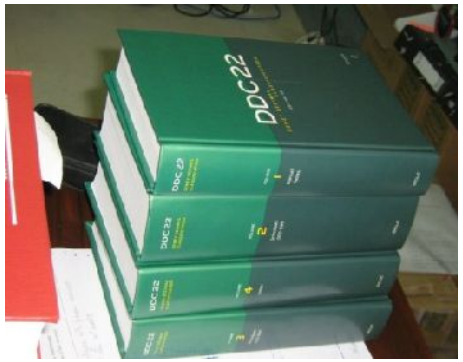





Video Sejarah Perkembanga n Internet
Watch It...!!!

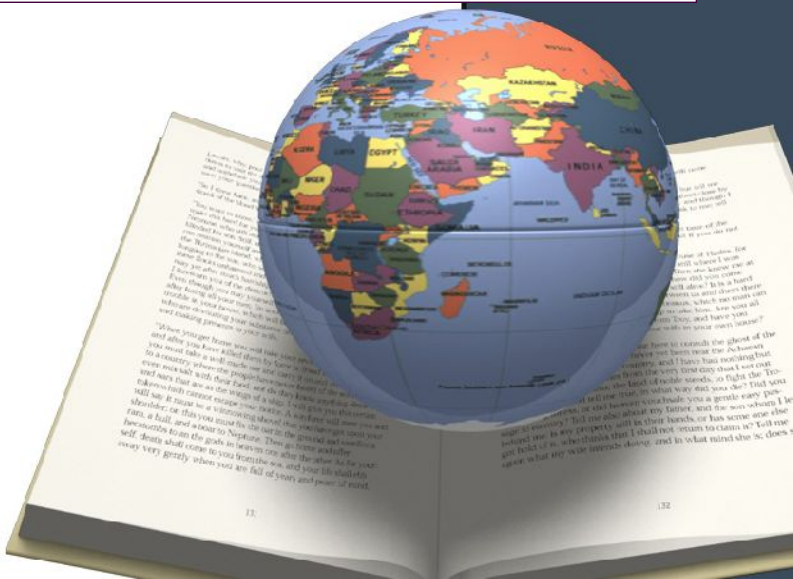
On Cataloguing….

Manual Cataloguing



MARC

000 01414cz a2200181n 45
001 1307288
005 20061006133955.0
008 860822n| acannaabn |a ana
010 __ |a n 85235253
035 __ |a (OCoLC)oca01371096
040 |a DLC |b eng |c DLC |d DLC
110 2 |a University of Maryland (1812-1920)
510 2_ |a University of Maryland, College Park |w b
667 __ |a Old catalog heading: Maryland. University.
670 __ |a Ballard, M.B. A university is born, 1966: |b p. 21 (College of Medicine of Maryland authorized to annex to itself in Baltimore three other faculties (divinity, law, and arts and sciences) under the name The University of Maryland) p. 60 (since Faculty of Arts and Sciences never active; merged in 1830 with Baltimore College to get an undergraduate college; univ. name retained) p. 106 (by 1880's inactive undergraduate college had disappeared) p. 176-178 (St. John's College, Annapolis, had been acting by affiliation as undergraduate college but didn't want to merge with university) p. 205-206 (wanting an undergrad. school, in 1920 University of Maryland Schools of Medicine, Law, Pharmacy, and Dentistry merged with Maryland State College of Agriculture in College Park under name The University of Maryland)
670 __ |a Its Medical Dept. Annual circular ..., 1855-56: |b t.p. (Medical Department of the University of Maryland; Baltimore)
993 |a EJL |b 20061006
995 |a AUTH |b 20061006

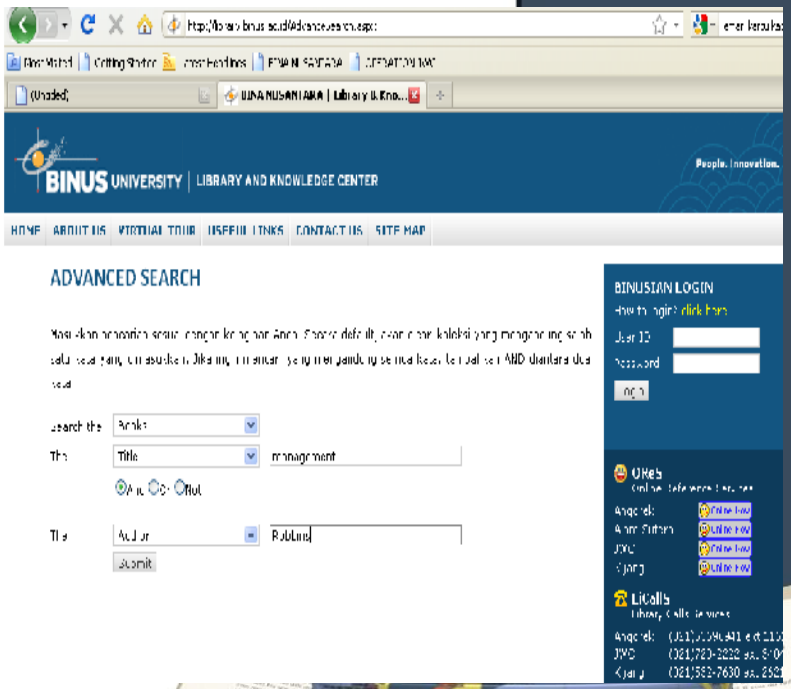


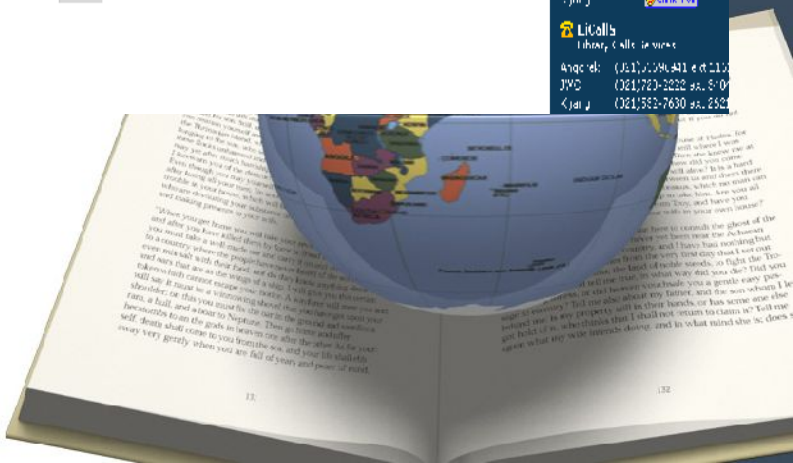
On Information Retrieval...

Catalog Cards



OPAC /Catalog Online





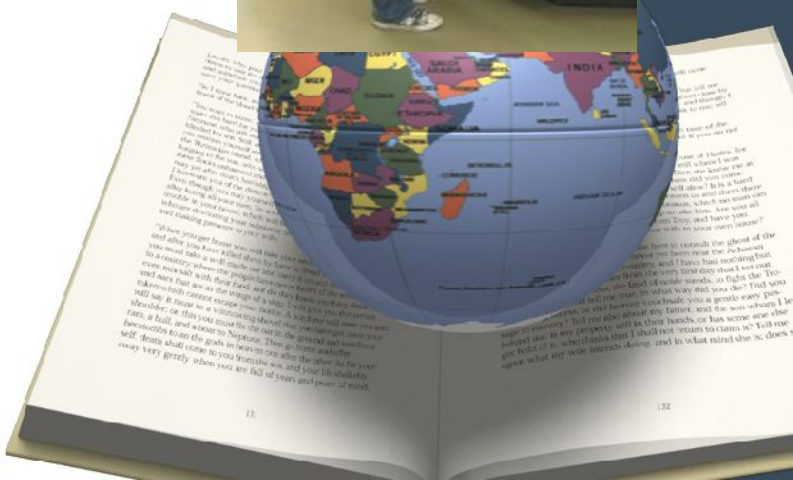
On User Services....

Circulations



Self-service station





On Collections....

Printed Book/Journal



E-book/ E-Journal



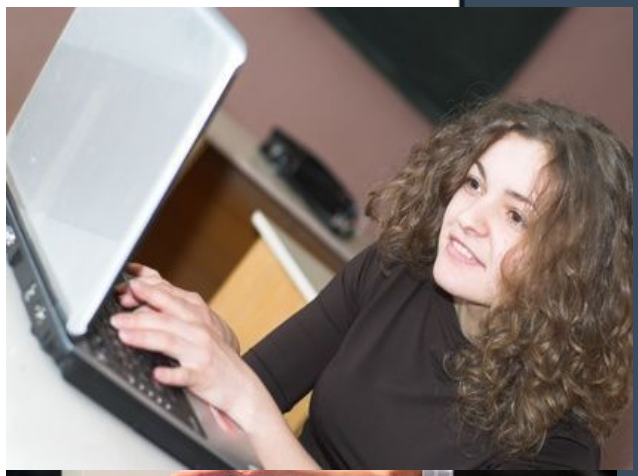
On Information Retrieval…

Manual ***Searching***

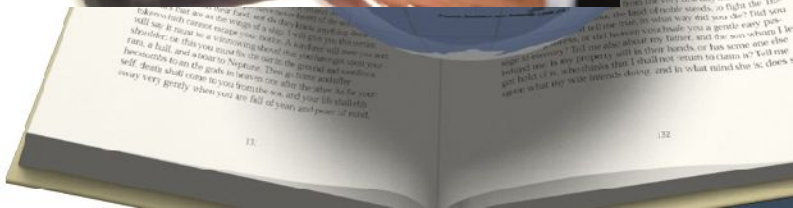




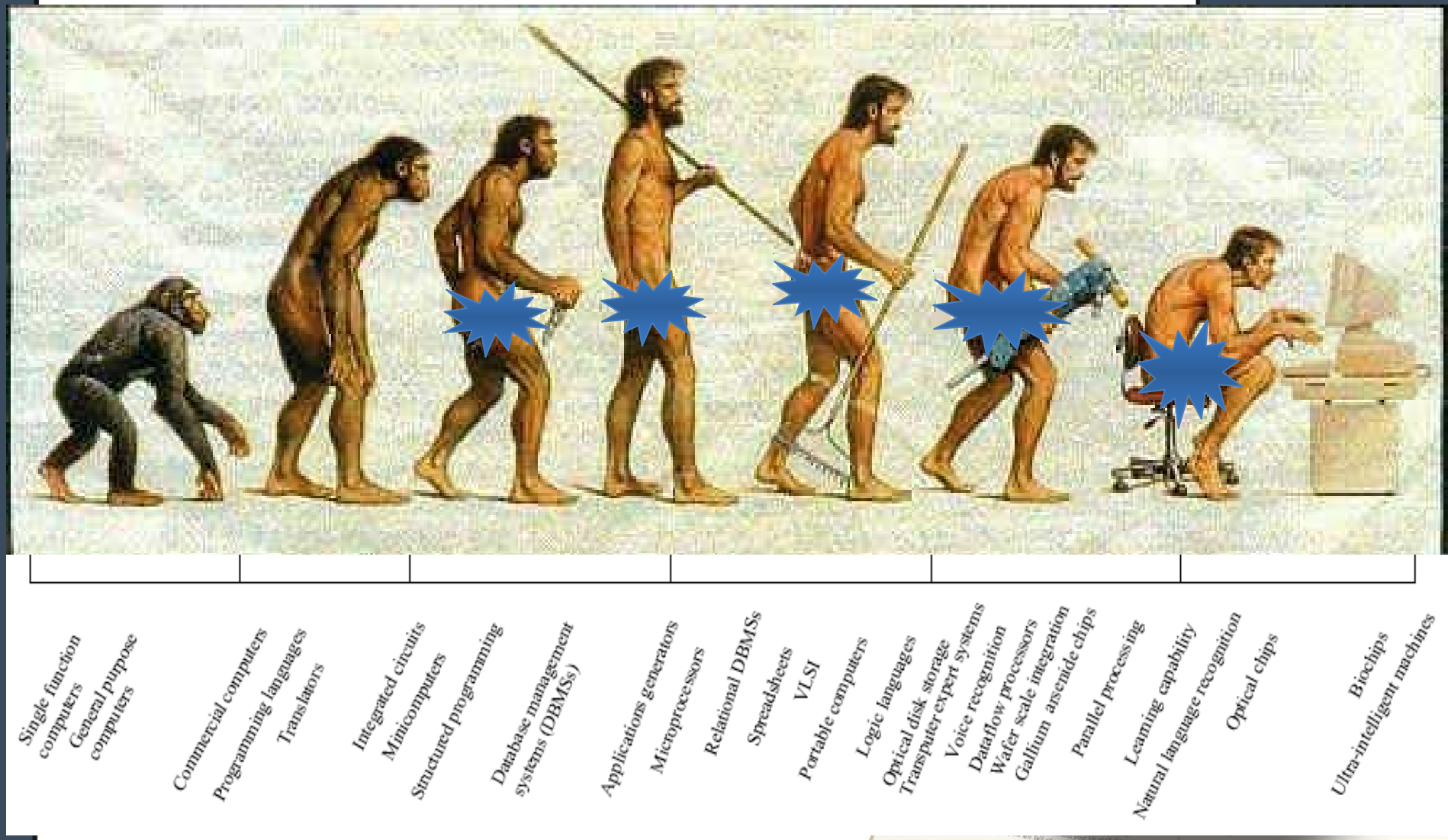
Online Searching







Revolution in Information Technology



Perpustakaan Hibrida

"...designed to bring a range of technologies from different sources together in the context of a working library, and also to begin to explore integrated systems and services in both the electronic and

19

DARI SISI KOLEKSI:

Perpustakaan hibrida adalah campuran bahan-bahan cetakan seperti buku, majalah, dan juga bahan-bahan berupa jurnal elektronik, e-book dan sebagainya

Paradigma Baru Perpustakaan

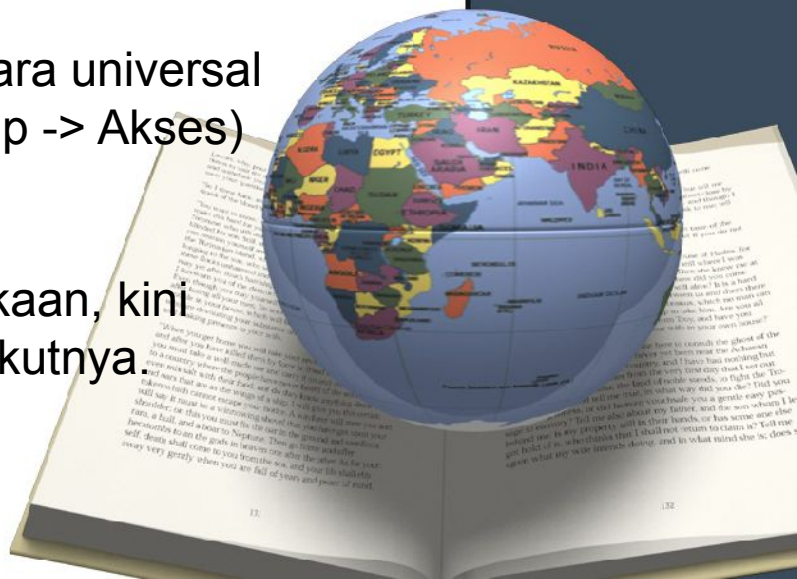
1. **Format Koleksi**
   Perubahan dari format tradisional ke elektronik/digital

3. **Pengorganisasian Koleksi**
   Traditional library ke *Hybrid Library*

4. **Sistem Informasi Perpustakaan**
   Perkembangan TI yang maju pesat mempengaruhi pula perubahan layanan dan perubahan kompetensi Pustakawan

5. **Akses Informasi**
   Dari datang langsung, sekarang bisa secara universal di akses melalui database (Dari ownership -> Akses)

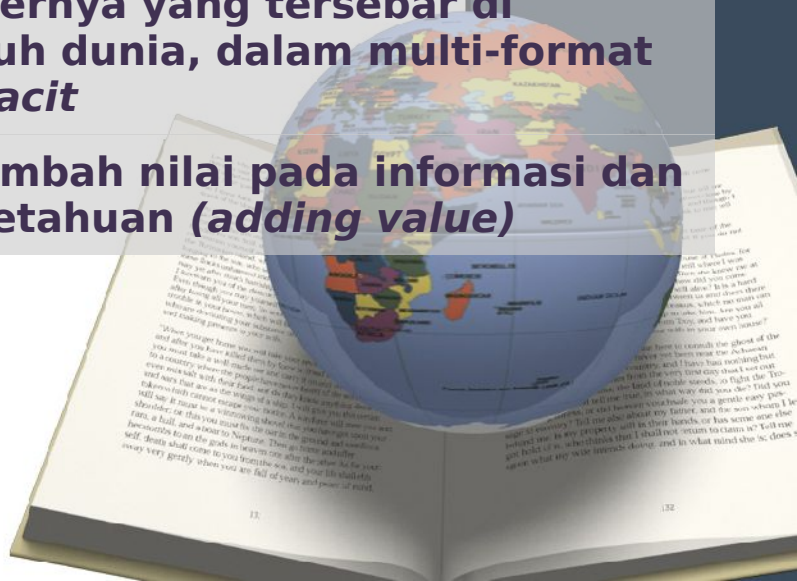
5. **Perubahan Pengguna Perpustakaan**
   Tadinya terbatas pada anggota perpustakaan, kini lebih luas, Dari generasi ke generasi berikutnya. **(Ercegovac: 1997)**



Perubahan Layanan Perpustakaan....

Sebelum Web	Sesudah Web
Memberikan *multi-entry service* atau pelayanan yang terpisah untuk pengadaan, pengolahan, transaksi peminjaman, referensi, dsb.	**Menyediakan *one-stop service: multi-functional librarians serving multi-tasking customers***
Mengumpulkan informasi dan pengetahuan (umumnya tercetak) secara lokal	**Mengkoleksi dan menyediakan akses ke informasi dan pengetahuan serta sumber-sumbernya yang tersebar di seluruh dunia, dalam multi-format dan *tacit***
Menjaga koleksi dan akses informasi dan pengetahuan	**Menambah nilai pada informasi dan pengetahuan *(adding value)***

(Ai Lien, Diao, 2002)



Perubahan Layanan Perpustakaan....

Sebelum Web

Melayani individu atau kelompok tanpa melihat potensi hubungannya dengan individu atau kelompok lain

Memberikan pelayanan di tempat *(on site)* dan sebatas jam pelayanan

Manajemen informasi :
memberikan pelayanan sebatas akses informasi dan pengetahuan

Memberikan pendidikan pemakai sebatas mengenai pemanfaatan perpustakaan *(library skills & literacy)*

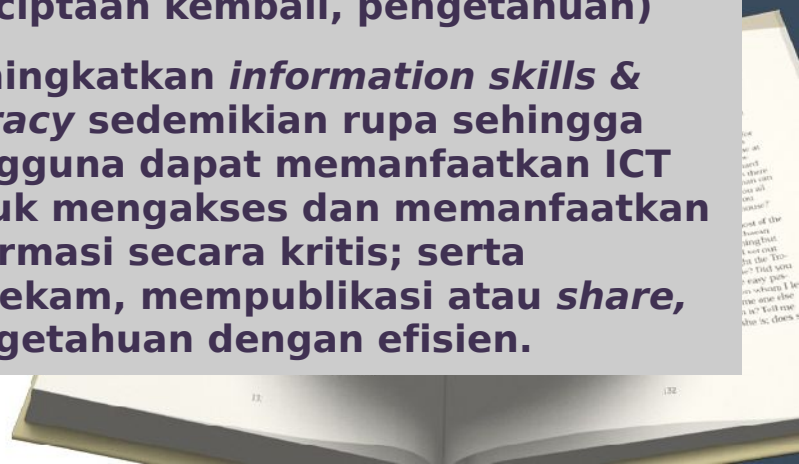
Sesudah Web

Melayani individu atau kelompok sebagai anggota jaringan

Memberikan pelayanan *on-line* 24 jam

Manajemen pengetahuan:
memberikan pelayanan bervariasi dan dinamis meliputi seluruh siklus pengetahuan (mulai dari penciptaan, perekaman dan publikasi, penyebaran, penggunaan, dan penciptaan kembali, pengetahuan)

Meningkatkan *information skills & literacy* sedemikian rupa sehingga pengguna dapat memanfaatkan ICT untuk mengakses dan memanfaatkan informasi secara kritis; serta merekam, mempublikasi atau *share,* pengetahuan dengan efisien.



(Ai Lien, Diao, 2002)

Definisi Layanan Rujukan (1)

Layanan rujukan: adalah kegiatan untuk membantu pengguna menelusur informasi dalam berbagai subjek. Dengan layanan ini pengguna dibantu untuk menemukan informasi dengan cepat, menelusur informasi dengan lebih spesifik dan dengan pilihan subjek yang lebih luas, dan memanfaatkan sarana penelusuran yang tersedia secara optimal.

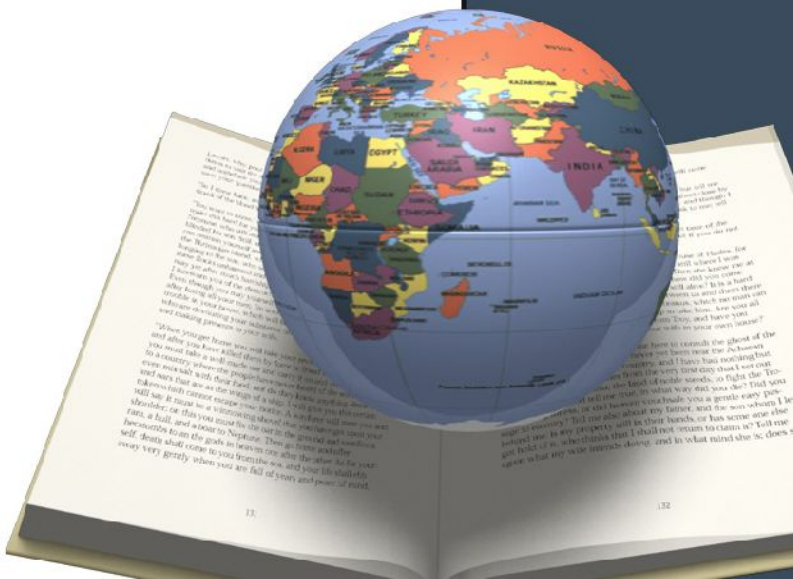
Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi (2004)



Definisi Layanan Rujukan (1)

Retigg (ALA. 1986) menyebutkan bahwa layanan rujukan memiliki setidaknya empat ciri utama :

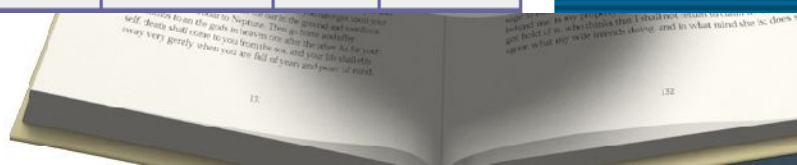
1. Adanya staf yang ditunjuk untuk menyediakan layanan,
2. Koleksi rujukan yang dapat diperoleh oleh umum di tempat yang sengaja ditentukan sesuai kebijakan layanan,
3. Panduan yang memadai akan sumber-sumber perpustakaan (seperti bagan klasifikasi, katalog dan indeks), *dan*
4. Interaksi yang tinggi antara staf dan pengguna.



www.internetworldstats.com/stats3.htm

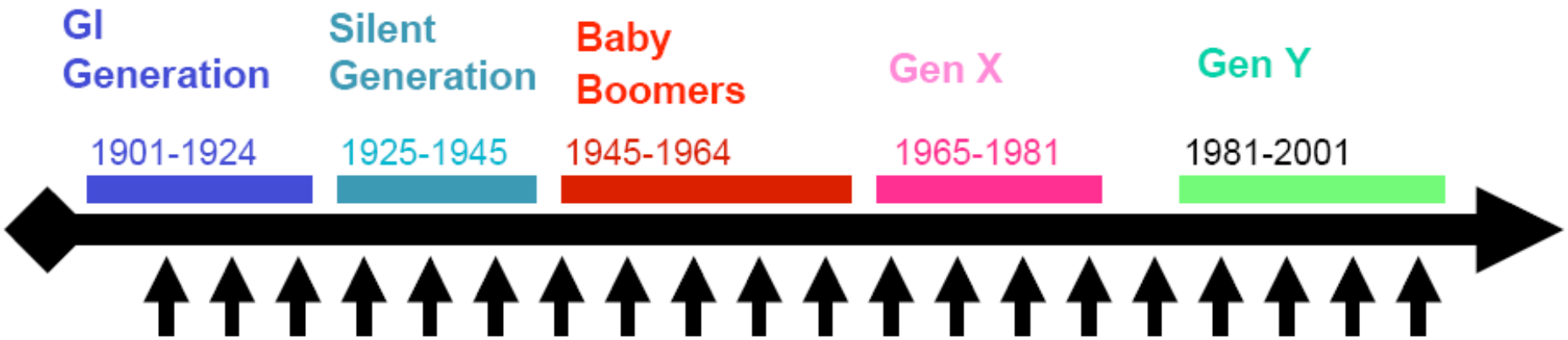
ASIA INTERNET USE, POPULATION DATA AND FACEBOOK STATISTICS

ASIA	Population (2012 Est.)	Internet Users, (Year 2000)	Internet Users 30-June-2012	Penetration (% Population)	Users % Asia	Facebook 31-Dec-2012
Afganistan	30,419,928	1,000	1,520,996	5.0 %	0.1 %	384,220
Armenia	2,970,495	30,000	1,800,000	60.6 %	0.2 %	362,000
Azerbaijan	9,493,600	12,000	4,746,800	50.0 %	0.4 %	963,100
Bangladesh	161,083,804	100,000	8,054,190	5.0 %	0.7 %	3,352,680
Bhutan	716,896	500	150,548	21.0 %	0.0 %	82,040
Brunei Darussalam	408,786	30,000	318,900	78.0 %	0.0 %	254,760
Cambodia	14,952,665	6,000	662,840	4.4 %	0.1 %	742,220
China *	1,343,239,923	22,500,000	538,000,000	40.1 %	50.0 %	633,300
Georgia	4,570,934	20,000	1,300,000	28.4 %	0.1 %	911,900
Hong Kong *	7,153,519	2,283,000	5,329,372	74.5 %	0.5 %	4,034,560
India	1,205,073,612	5,000,000	137,000,000	11.4 %	11.4 %	62,713,680
Indonesia	248,645,008	2,000,000	55,000,000	22.1 %	5.1 %	51,096,860
Japan	127,368,088	47,080,000	101,228,736	79.5 %	9.4 %	17,196,080
Kazakhstan	17,522,010	70,000	7,884,905	45.0 %	0.7 %	700,020



Understanding generations

Getting a clear picture on what contrasts and unites generations helps track how trends manifest as part of the cultural narrative

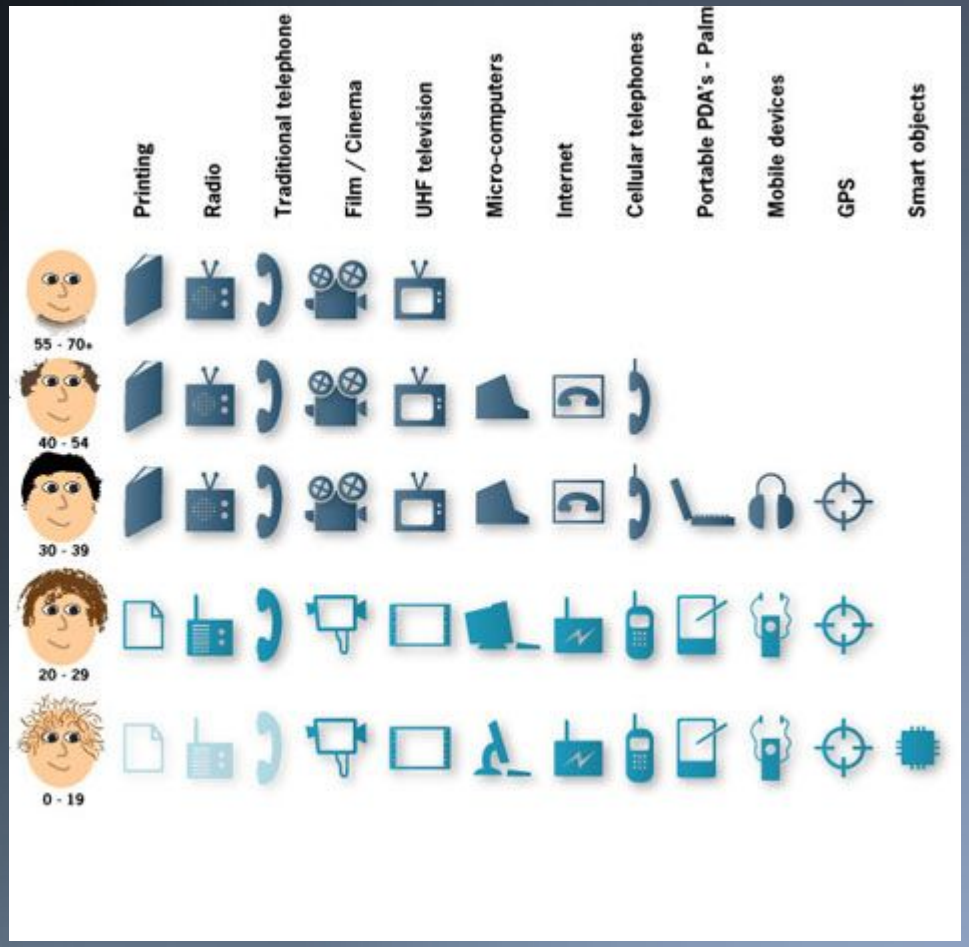


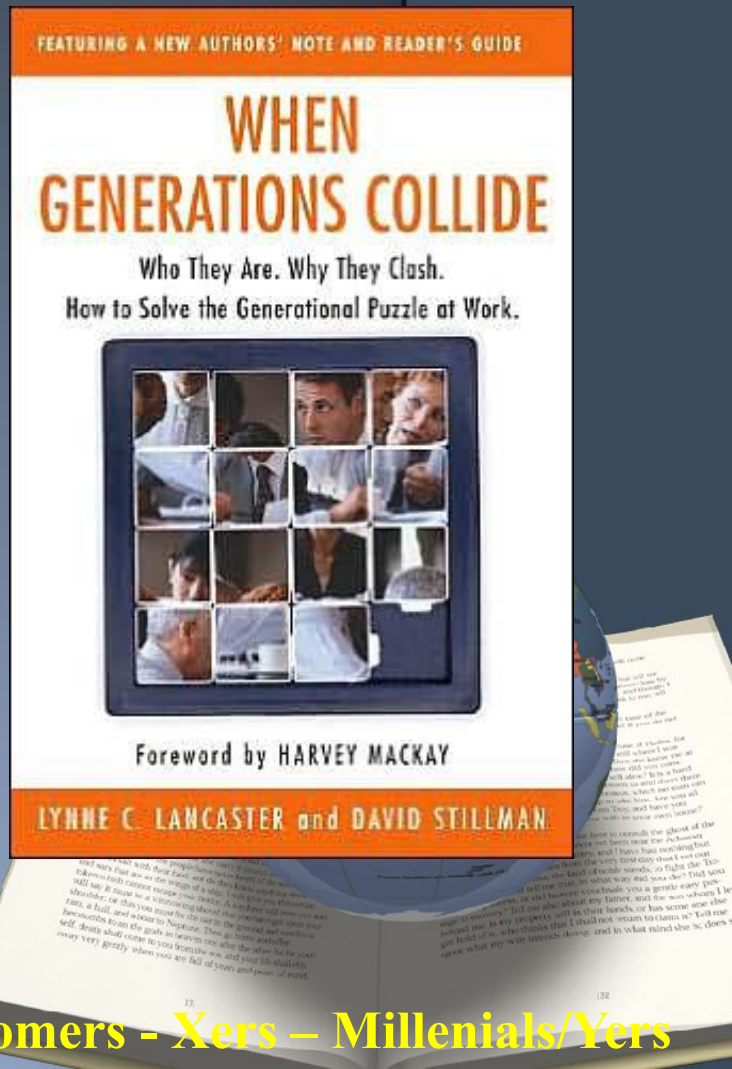
Industrial Era | **Mass Media Era** | **Micro Market Era**

Manufacturing
WW2
Scientific advances
Global resources
Interstate Highways
TV
Advertising
Cable TV
Internet
Social Networks

The People/ The Library Users







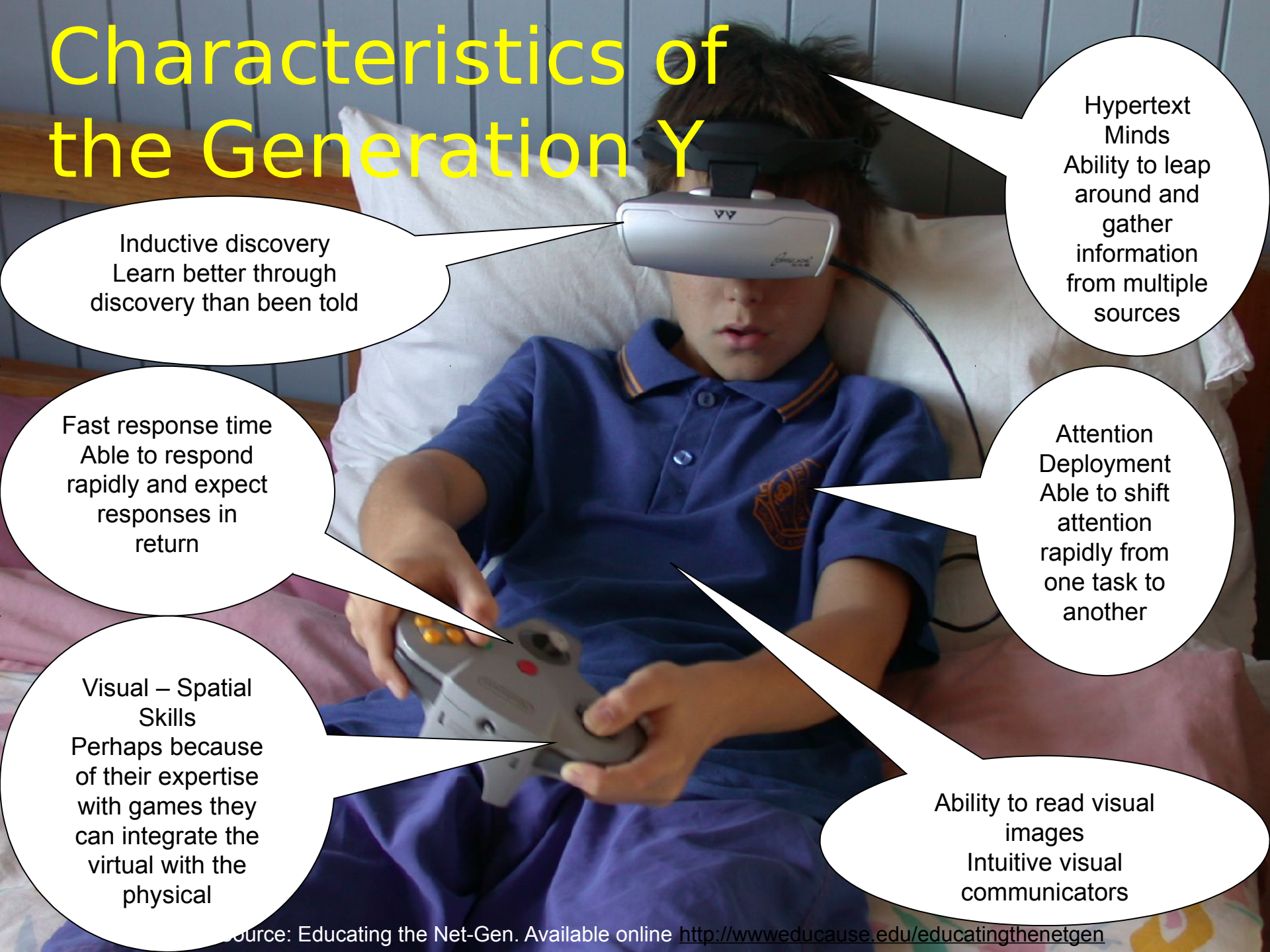
The Generation Cohort: Veterans - Baby Boomers - Xers – Millenials/Yers

Typical Users:
Identifying the Generation X

	Matures	Baby Boomers	Generation X	Generation Y
Birth Dates	**1900–1946**	**1946–1964**	**1965–1982**	**1982–2001s**
Description	Greatest generation	Technologies Typewriters	Technologies Video Games	Technologies Web
Attributes	Command and control Self-sacrifice	Telephone	PC	Cell Phones
Likes	Respect for authority Family Community involvement	Memo's TV *Family Focus*	Email CD's *Individualist*	IM MP3's *Online communities*
Dislikes	Waste Technology	Laziness Turning 50	Red tape Hype	Negativity

Source: Educating the Net-Gen. Available online http://www.educause.edu/educatingthenetgen

Characteristics of the Generation Y



Hypertext Minds
Ability to leap around and gather information from multiple sources

Inductive discovery
Learn better through discovery than been told

Fast response time
Able to respond rapidly and expect responses in return

Attention Deployment
Able to shift attention rapidly from one task to another

Visual – Spatial Skills
Perhaps because of their expertise with games they can integrate the virtual with the physical

Ability to read visual images
Intuitive visual communicators

Source: Educating the Net-Gen. Available online http://wwweducause.edu/educatingthenetgen

Old & New Media

Old Media

Passive Audience













New Media

Active Audience



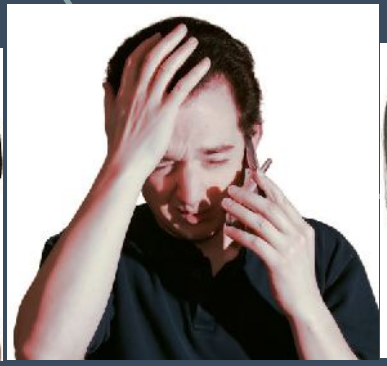














Media today ...











Game

TV News

Newspaper

Instagram

Radio





Anytime Informed

Twitter

Facebook

SMS

Notebook/web

Web/Blog









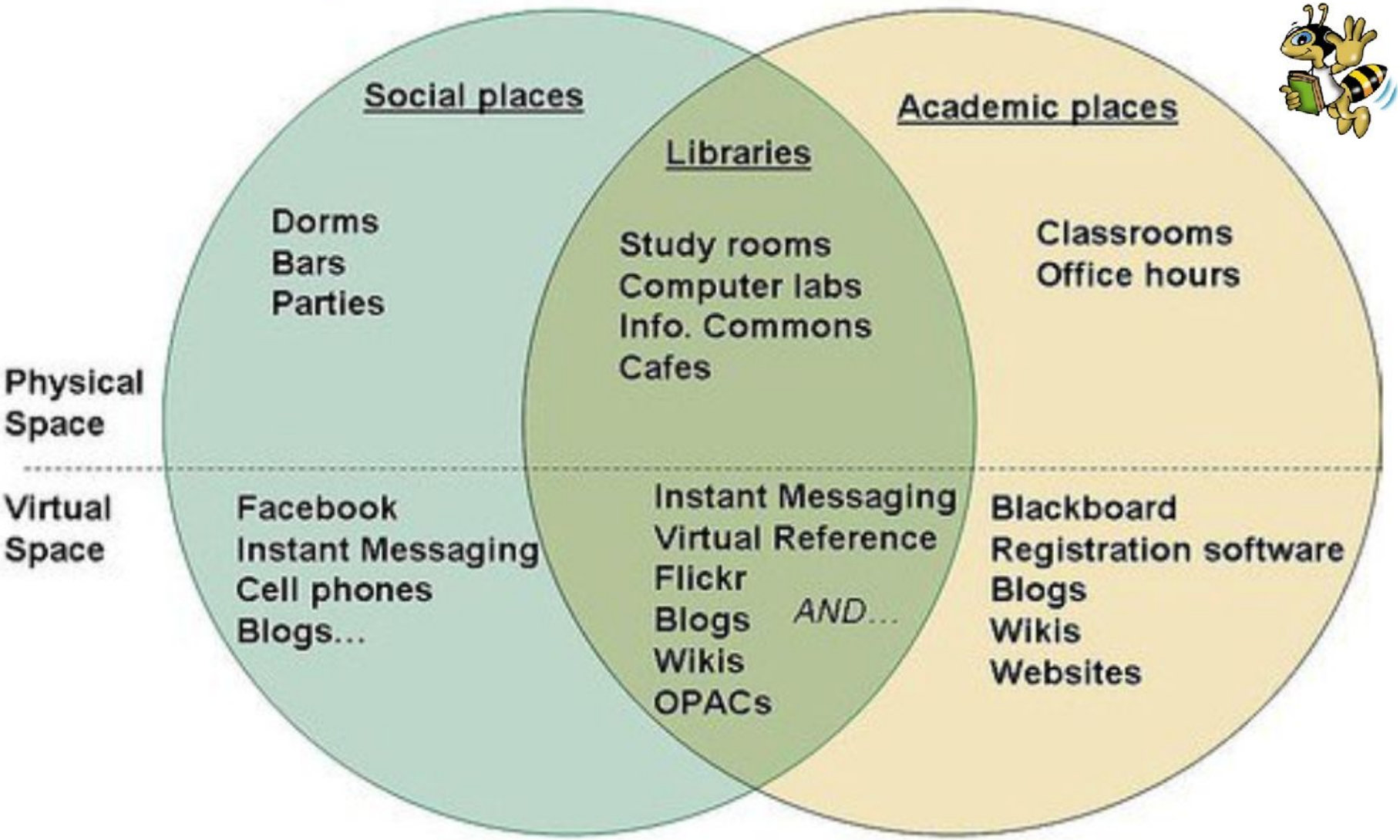


Today's New Literacy

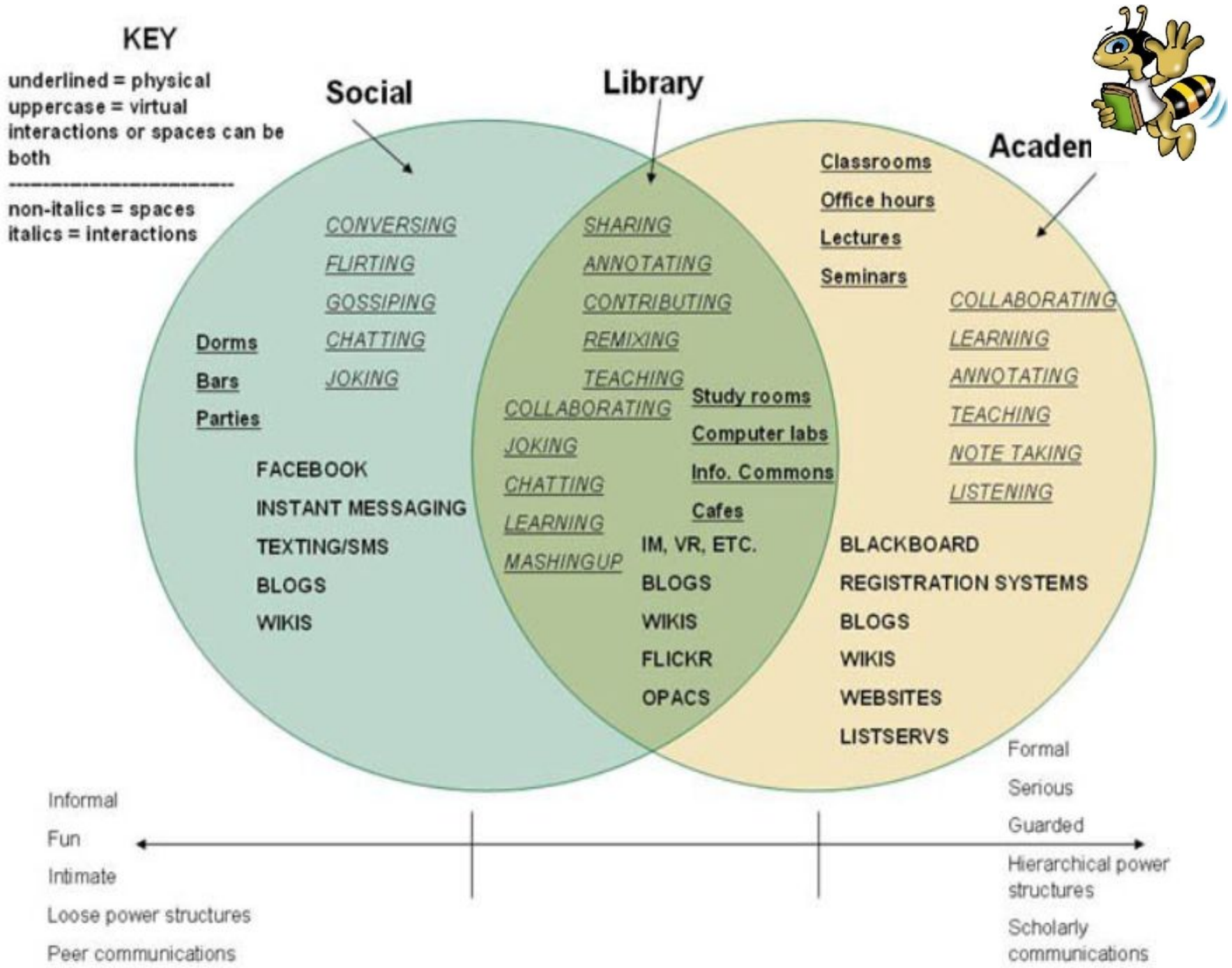




Academic Library 2.0 Concept



Courtesy: Michael Habib, 2000


KEY
underlined = physical
uppercase = virtual
interactions or spaces can be both
non-italics = spaces
italics = interactions
Social
Library
Acaden
CONVERSING
FLIRTING
GOSSIPING
CHATTING
JOKING
Dorms
Bars
Parties
FACEBOOK
INSTANT MESSAGING
TEXTING/SMS
BLOGS
WIKIS
SHARING
ANNOTATING
CONTRIBUTING
REMIXING
TEACHING
COLLABORATING
JOKING
CHATTING
LEARNING
MASHINGUP
Study rooms
Computer labs
Info. Commons
Cafes
IM, VR, ETC.
BLOGS
WIKIS
FLICKR
OPACS
Classrooms
Office hours
Lectures
Seminars
COLLABORATING
LEARNING
ANNOTATING
TEACHING
NOTE TAKING
LISTENING
BLACKBOARD
REGISTRATION SYSTEMS
BLOGS
WIKIS
WEBSITES
LISTSERVS
Informal
Fun
Intimate
Loose power structures
Peer communications
Formal
Serious
Guarded
Hierarchical power structures
Scholarly communications


Social Media
media
communications
community
Director
CORPORATE
Public
social
brands
brand
business
great
value
time
like
next
new
week
twitter
Exchange
validation
creative
site
Ogilvy
Science
Holland
things
make
principle
URL
just
key
times
Relations
around
check
want
utility
respond
channels
Washington
Porro
Cross
John
Blue
even
disaster
Burke
across
crisis
seems
recent
growing
Digital
seen
customers
monitor
thinking
information
senior
entertainment
list
Principal
RETHINKING
Dentyne
Miami
President
Chicago
advert
believe
Conner
4th
Chuck
chasm
Bloggerac
Caires
code
caught
back
bit
Ask
engagement
Communication
author
Caroline's
Bell
get
BAE
blog
advertising
consumers
ad
audience
Affairs
changeManaging
workshop
although
amongst
centric
Ailon
communities
one
Authentic
attention
o-presenters
communications.While
AssociatesRobert
Conference
Bootcamp
coming
Chief
addition
Araj
came
real
content
TV
aside
CommunicationsDonna
comes
address
are:Ways
collective
Consultinghed
chance
blogs
change
best
Building
begin
applies
another
BookJeff
approach
blogger
communications.Again
CommunicationsMichael
Collier's
call-to-action
sure
campaign
BlogTalkRadio's
Communitelligence
companies
provide
available
aggregates
congregate
conflicting
Advisor

Social Media Landscape



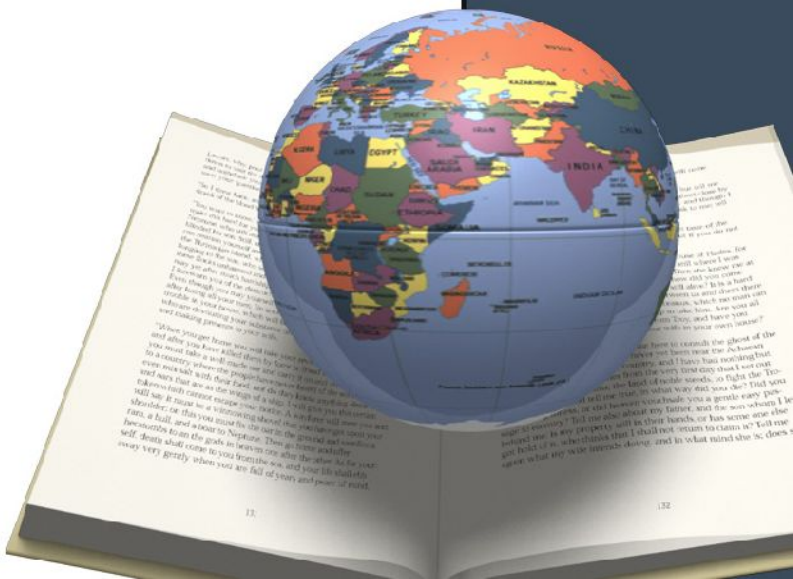
SOME RIGHTS RESERVED

FredCavazza.net

Menurut Ida Fajar Priyanto (2009: 43) bahwa pemakai Perpustakaan saat ini:

- Memiliki periode kehidupan yang berbeda
- Tidak lagi mengenal dunia tradisional
- Lahir di era komputer
- Tumbuh di era internet
- Tidak pernah lepas dari teknologi baru
- Berharap informasi ***instant*** dan di simpan dalam format digital dan bisa di modifikasi sendiri.



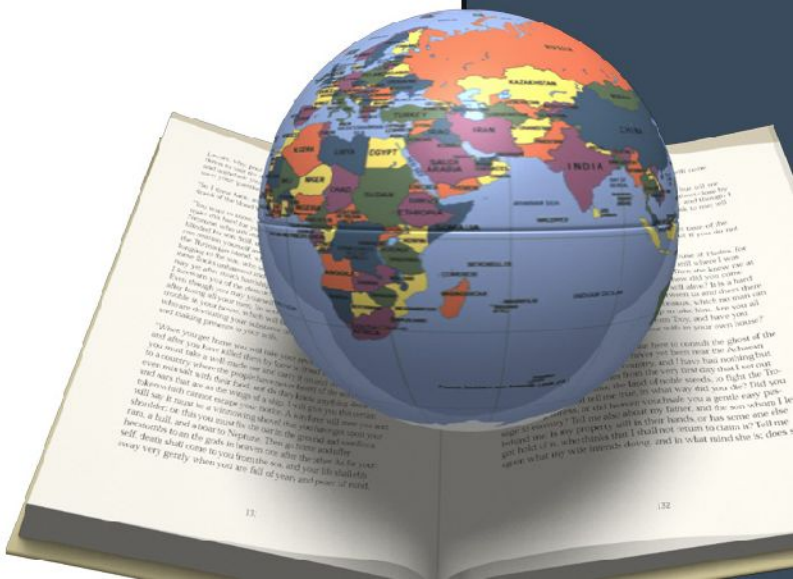


Pustakawan Rujukan: Kompetensi (1)

Kompetensi pustakawan rujukan meliputi

1. Pengetahuan akan metodologi penelitian
2. Pengetahuan umum akan sumber-sumber informasi
5. Pengetahuan mendalam suatu subjek
6. Pemahaman akan teknis pelayanan termasuk pengatalogan dan pengadaan.
9. Pengetahuan akan satu atau lebih sistem pencarian *online (Online Searching Strategy)*
10. Kemampuan mengajar (Presentasi)
13. Keahlian dalam manajemen
14. Kepandaian berbicara *(Public Speaking)*
9. Keahlian konsultasi
10. Kepekaan
11. Kedinamisan dalam kelompok

(Katz & Fraley, 1986: 144)

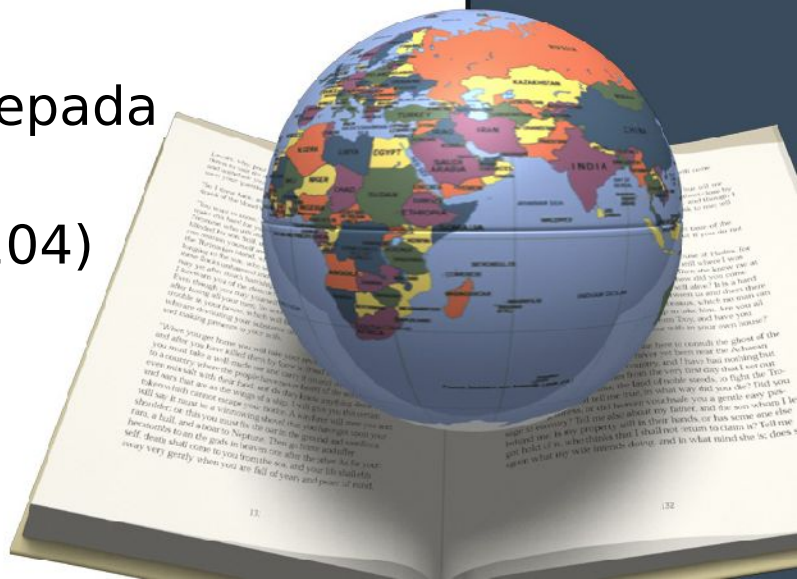


Pustakawan Rujukan: Fungsi (1)

Fungsi pustakawan rujukan ada 4 fungsi, yaitu:

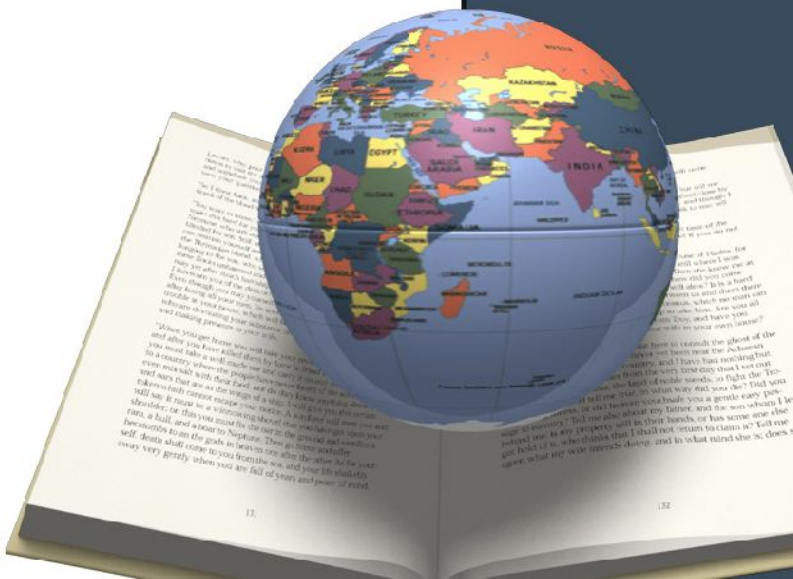
1. Menginstruksikan kepada pengguna bagaimana menggunakan perpustakaan.
2. Menjawab permintaan atau pertanyaan pengguna.
3. Membantu pengguna memilih sumber-sumber informasi. Fungsi ini merupakan hubungan antara pengetahuan yang dimiliki pustakawan mengenai koleksi dengan kebutuhan dari pengguna.
4. Mempromosikan perpustakaan kepada komunitas penggunanya.

(Green *dalam* Tyckoson, 2007: 104)



Jenis jenis pertanyaan Rujukan:

1. ***Direction (penunjuk arah).*** Informasi umum atau pertanyaan arahan ini membutuhkan jawaban yang sifatnya arahan dan waktu menjawab yang sebenarnya dapat disepelekan.
2. ***Ready reference.*** Pertanyaan ini hanya membutuh-kan jawaban yang sederhana dan langsung. Per-mintaan informasi ini biasanya dapat ditemukan tanpa kesulitan dengan menggunakan sumber seperti ensiklopedia, almanak atau indeks.
3. ***Specific-search question.*** Pertanyaan jenis ini dapat dijawab dengan menggunakan data, biasanya memerlukan jawaban singkat yang berasal dari buku-buku rujukan.
4. ***Research.*** Pertanyaan specific-search question kadang kala dapat berubah menjadi pertanyaan penelitian. Pertanyaan ini timbul karena pengguna hendak mencari informasi yang lebih detil atau informasi tambahan untuk menyelesaikan masalahny*a.*



Menurut Aspwey (dikutip oleh Nanan khasanah), **ciri-ciri kompetensi Pustakawan ada 2 jenis yaitu:**

1. Kompetensi profesional yaitu yang terkait dengan pengetahuan pustakawan di bidang sumber-sumber informasi, teknologi, manajemen dan penelitian, dan kemampuan menggunakan pengetahuan tersebut sebagai dasar untuk menyediakan layanan perpustakaan dan informasi.

2. Kompetensi Individu, yang menggambarkan satu kesatuan keterampilan, perilaku dan nilai yangg dimiliki pustakawan agar dapat bekerja secara efektif, menjadi komunikator yang baik, selalu meningkatkan pengetahuan, dapat memperlihatkan nilai lebihnya, serta dapat bertahan terhadap perubahan & perkembangan dalam dunia kerjanya.

Kompetensi profesional merupakan hal penting yang harus di miliki oleh pustakawan dalam membangun suatu perpustakaan digital**, keterampilannya dalam bidang teknologi informasi harus bisa bersaing** dengan kompetensi yang lain melalui **komitmen belajar** dan **pendidikan yang berkelanjutan.**



Kompetensi Pustakawan menurut SKKNI

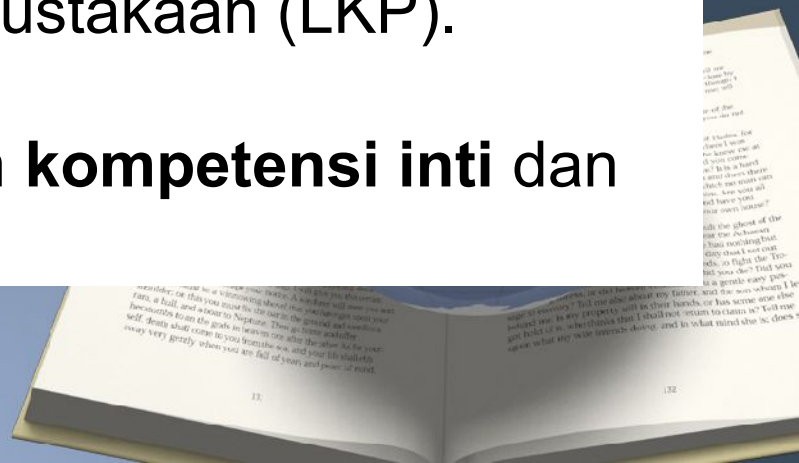
Ada 3 . **UMUM, INTI** dan **KHUSUS**

1. Kelompok **Kompetensi Umum**,

Kompetensi umum adalah kompetensi dasar umum yang harus dimiliki oleh setiap pustakawan, yang diperlukan untuk melakukan tugas-tugas perpustakaan, meliputi:

(1). Mengoperasikan Komputer Tingkat Dasar,
(2). Menyusun Rencana Kerja Perpustakaan (RKP),
(3) Membuat Laporan Kerja Perpustakaan (LKP).

Kompetensi umum ini melekat dalam **kompetensi inti** dan **khusus.**



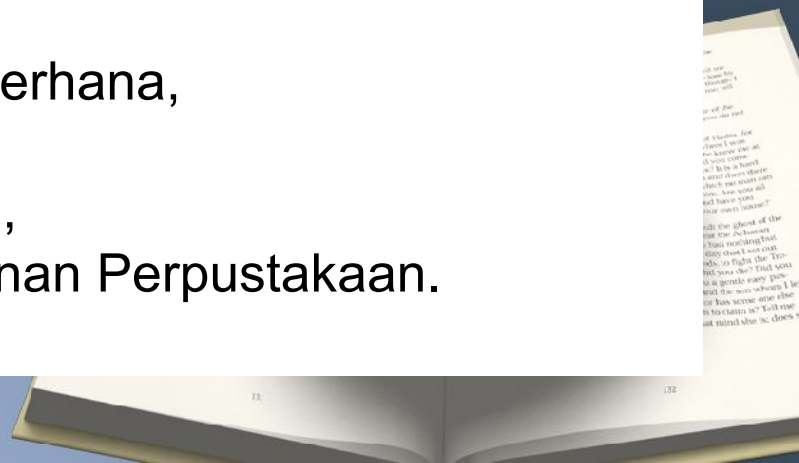
Kompetensi Pustakawan menurut SKKNI

2. Kelompok **Kompetensi Inti**

Kompetensi inti adalah kompetensi dasar keahlian yang harus dimiliki oleh setiap pustakawan dalam menjalankan tugas-tugas perpustakaan.

Kompetensi inti meliputi:

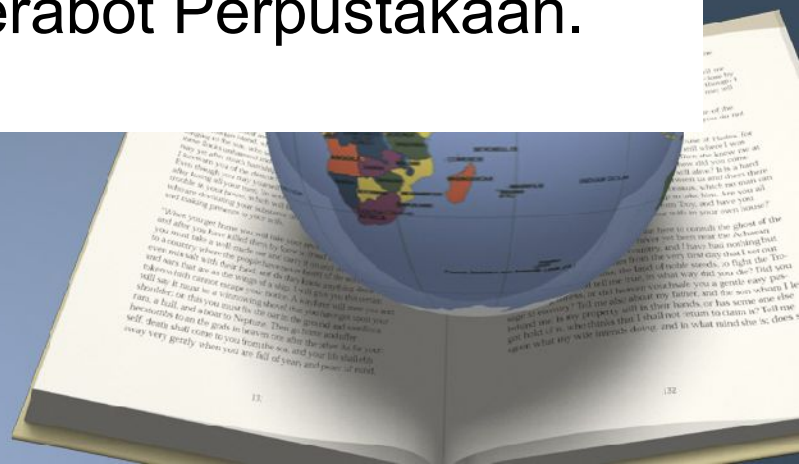
(1) Melakukan Seleksi Bahan Perpustakaan,
(2) Melakukan Pengadaan Bahan Perpustakaan,
(3) Melakukan Pengatalogan Deskriptif,
(4) Melakukan Pengatalogan Subyek,
(5) Melakukan Perawatan Koleksi Perpustakaan,
(6) Melakukan Layanan Sirkulasi,
(7) Melakukan Layanan Referensi,
(8) Melakukan Penelusuran Informasi Sederhana,
(9) Melakukan Promosi Perpustakaan,
(10) Melakukan Kegiatan Literasi Informasi,
(11) Memanfaatkan Jaringan Internet Layanan Perpustakaan.



Kompetensi Pustakawan menurut SKKNI

3. Kelompok **Kompetensi Khusus**
   Kompetensi khusus merupakan kompetensi tingkat lanjut yang bersifat spesifik, meliputi:

   (1) Melakukan Kajian Perpustakaan,
   (2) Membuat Karya Tulis Ilmiah,
   (3) Membuat Literatur Sekunder,
   (4) Melakukan Pelestarian Koleksi Perpustakaan,
   (5) Melakukan Penelusuran Informasi Kompleks,
   (6) Merancang Tata Ruang dan Perabot Perpustakaan.



Contoh

Pemain SepakBola

Hard skills
(Kemampuan Teknis)

- Berlari
- Menendang
- Berebut bola



Soft skills

- Kemampuan bekerjasama
- Mengambil inisiatif
- Keberanian mengambil keputusan
- Gigih

Dimensi SDM YANG BAIK

Contoh



Kemampuan Teknis (Hardskill)

- Operasional
- Manajemen
- Keuangan

Soft Skills

- ✓ Kerjasama dlm Tim
- ✓ Gigih
- ✓ Mengambil Inisiatif
- ✓ Berani Mengambil Keputusan

Kualitas Lulusan Perguruan Tinggi yang Diharapkan Dunia Kerja

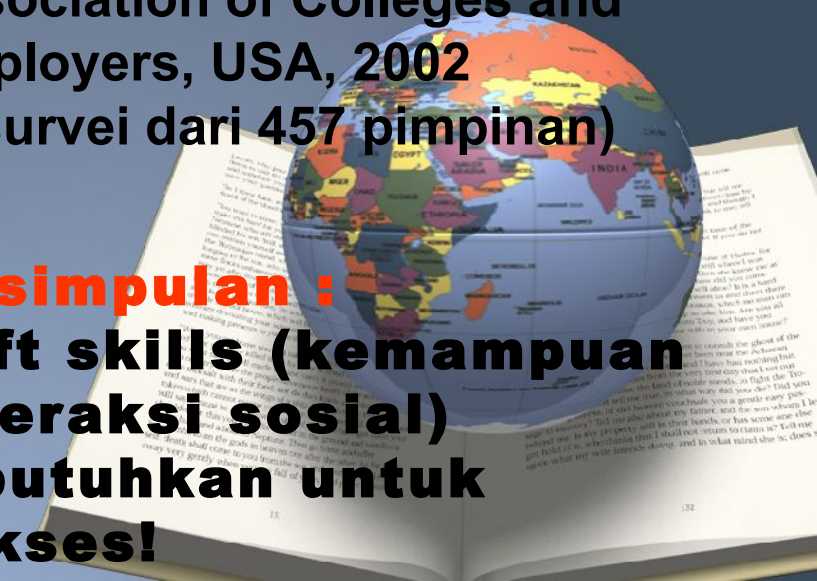
1	Kemampuan Komunikasi	4.69
2	Kejujuran/Integritas	4.59
3	Kemampuan Bekerja Sama	4.54
4	Kemampuan Interpersonal	4.5
5	Beretika	4.46
6	Motivasi/Inisiatif	4.42
7	Kemampuan Beradaptasi	4.41
8	Daya Analitik	4.36
9	Kemampuan Komputer	4.21
10	Kemampuan Berorganisasi	4.05
11	Berorientasi pada Detail	4
12	Kepemimpinan	3.97
13	Kepercayaan Diri	3.95
14	Ramah	3.85
15	Sopan	3.82
16	Bijaksana	3.75
17	Indeks Prestasi (>=3.0)	3.68
18	Kreatif	3.59
19	Humoris	3.25
20	Kemampuan Berwirausaha	3.23

(Skala 1 – 5)

Diterbitkan oleh National Association of Colleges and Employers, USA, 2002 (disurvei dari 457 pimpinan)

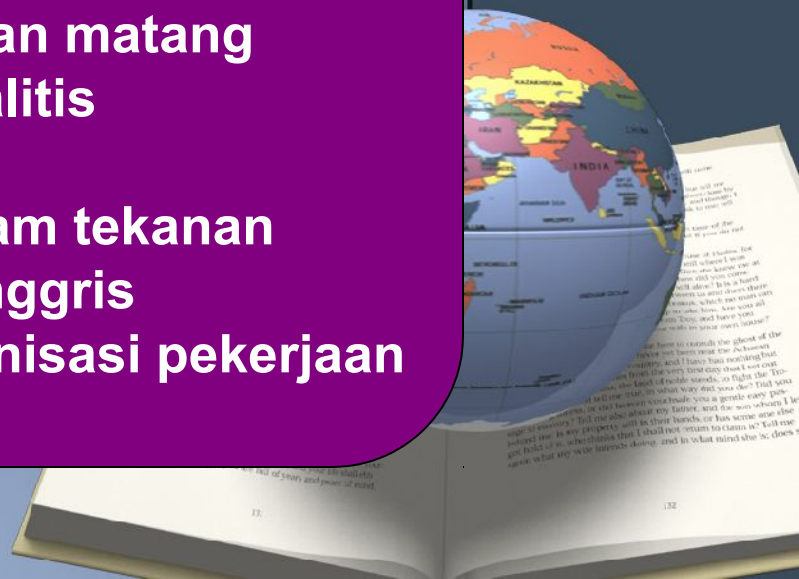
Kesimpulan :

Soft skills (kemampuan interaksi sosial) dibutuhkan untuk sukses!



Dunia kerja memilih PT yang lulusannya memiliki ‘karakter’.
Karakter yg dinilai PENTING oleh Dunia Kerja adalah :
(Versi Majalah “TEMPO”)

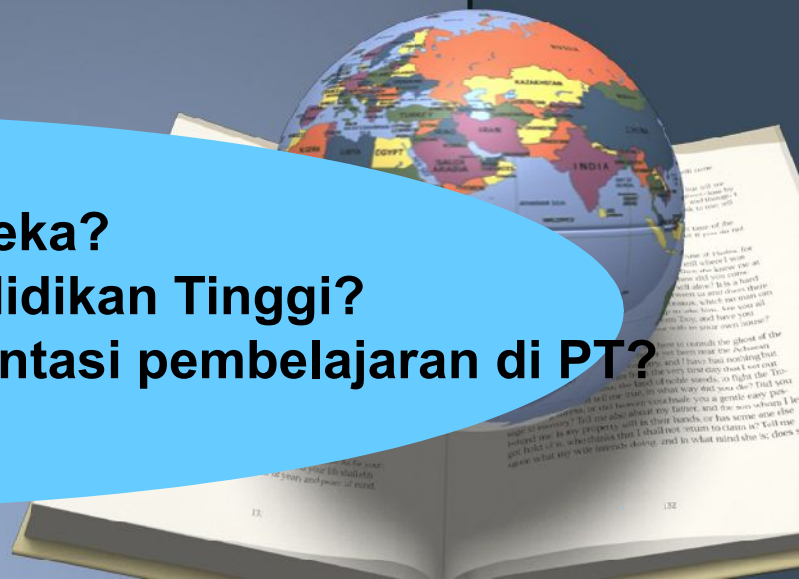
1. **Mau bekerja keras**
2. **Kepercayaan diri tinggi**
3. **Mempunyai Visi kedepan**
4. **Bisa bekerja dalam Tim**
5. **Memiliki kepercayaan matang**
6. **Mampu berpikir analitis**
7. **Mudah beradaptasi**
8. **Mampu bekerja dalam tekanan**
9. **Cakap berbahasa Inggris**
10. **Mampu mengorganisasi pekerjaan**



Sekilas Info:

Seringkali terdengar keluhan dari para pengguna, bahwa lulusan PT kualitasnya '*payah*'. Setelah diamati, Yang dimaksud payah disini bisa saja berarti:

1. **Tidak tangguh**
2. **Cepat bosan**
3. **Tidak bisa bekerja sama**
4. **Kurang jujur**
5. **Kutu loncat**
6. **Tidak memiliki integritas**
7. **Tidak memiliki rasa humor**
8. **Mun-Ta-Ber**

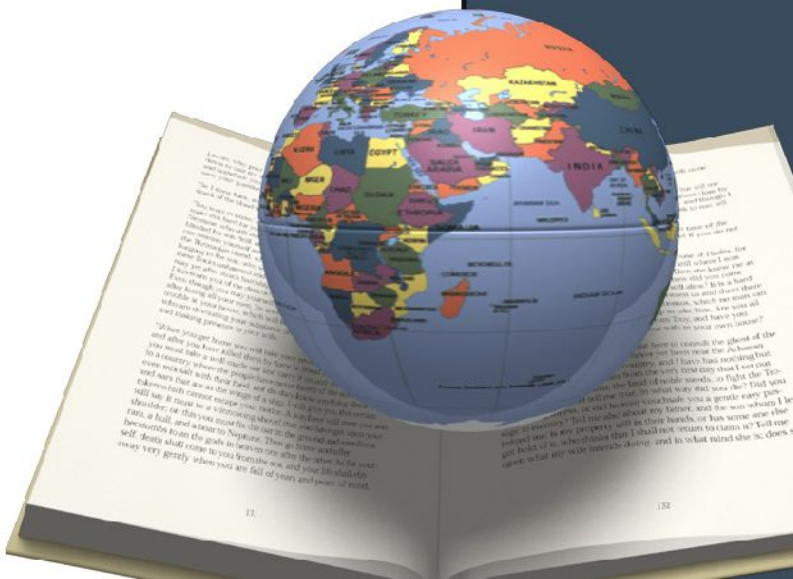


Ada apa dengan mereka?
Ada apa dengan Sistem Pendidikan Tinggi?
Perlukah ada pergeseran dalam orientasi pembelajaran di PT?

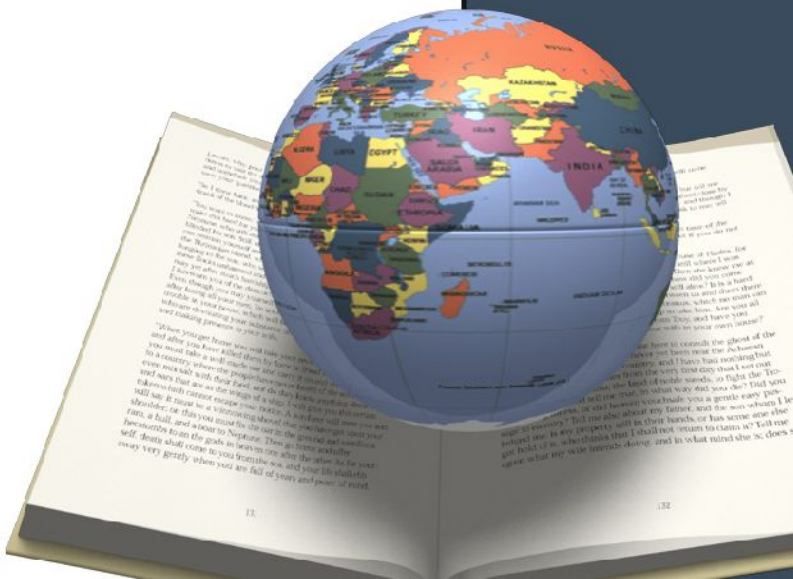
Tugas Kelompok :

Tugas per kelompok, sesuai yang tertulis dalam amplop tertutup yang dipilih.





Penelusuran informasi : kegiatan mencari dan menemukan informasi menggunakan media tercetak (buku, majalah, jurnal) maupun softcopy (internet, komputer, media elektronik) baik data tekstual, video, audio maupun gambar guna mendukung kebutuhan tertentu baik riset, penyusunan artikel maupun pengumpulan informasi untuk pengambilan keputusan.



- **Penelusuran informasi berbasis TI :**

  dibatasi dalam artian Teknologi Internet.

APA SAJA YANG ADA DI INTERNET

- **Informasi apa saja yang ada di dalam Internet: “Segala jenis informasi dalam bentuk digital, baik data tekstual, video, audio maupun gambar. Sebagian besar tersaji di Internet *tanpa saringan, Tanpa editor, Tanpa redaksi.* Informasi tersebut tersedia 24 jam dan dapat hilang kapan saja tanpa pemberitahuan, informasi ini dapat di akses kapan saja selama kita terkoneksi dengan Internet.**



❖ MESIN MENCARI/ SEARCH ENGINE:

www.duckduckgo.com

www.teoma.com

www.yippy.com

search.yahoo.com

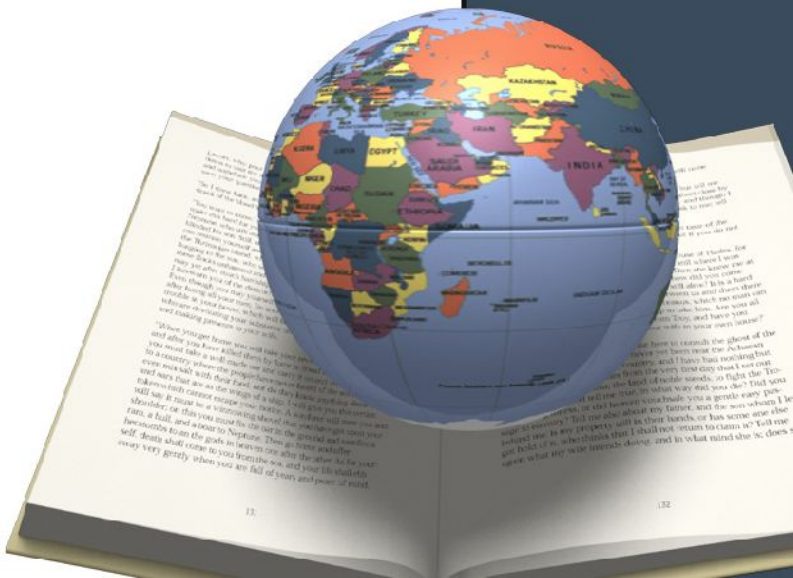
www.google.com

www.ask.com

www.bing.com

www.clusty.com

www.hakia.com



FAKTA MENGENAI MESIN MENCARI :

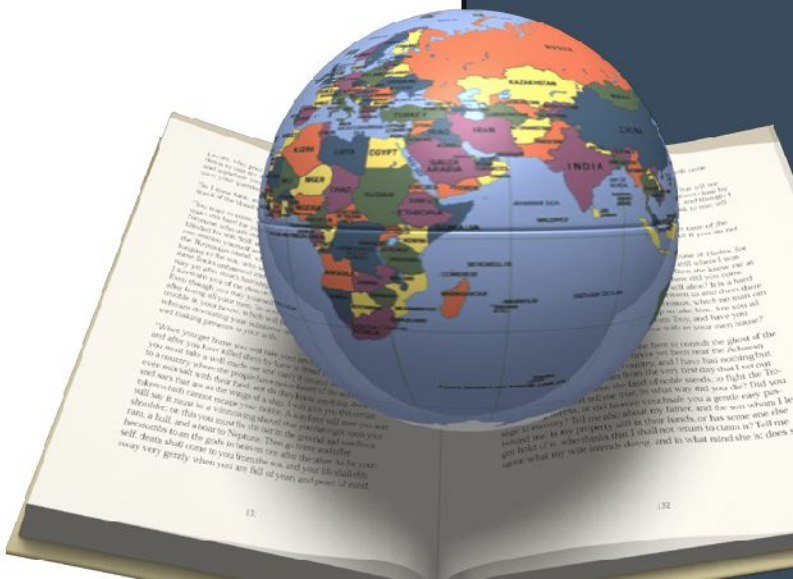
1. **Lebih dari 80% pengguna internet menemukan situs yang dicari melalui Mesin Pencari**
2. **Lebih dari 1 Milyar pengguna Internet melakukan pencarian informasi melalui mesin pencari setiap harinya.**
3. **55 % pembelian online berasal dari daftar e-commerce yang ada di mesin pencari *(search engine)***

sumber : http://www.searchenginecollossus.com



MENGAPA PERLU STRATEGI PENCARIAN ?

- Karena informasi yang tersedia sangat banyak dan luas
- Untuk memperoleh informasi yang relevan
- Untuk menghemat waktu pencarian
- Untuk mempermudah pencarian informasi
- Untuk mendapatkan informasi lain yang berkaitan



STRATEGI PENCARIAN ?

- Tentukan subjek/topik
- Buat kalimat pertanyaan
- Tentukan kata kunci
- Tentukan kata alternatif (bahasa, sinonim, variasi kata)

→

- Search Engine
- Directories
- Subject gateway
- Online database
- Invisible web

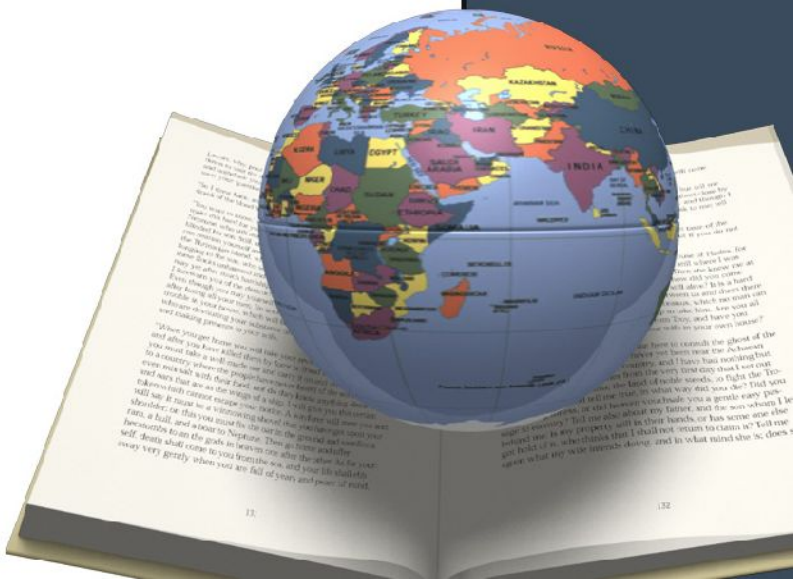
→

- AND, OR, NOT
- “ … “
- + -
- field

→

Deskripsi

- Web address

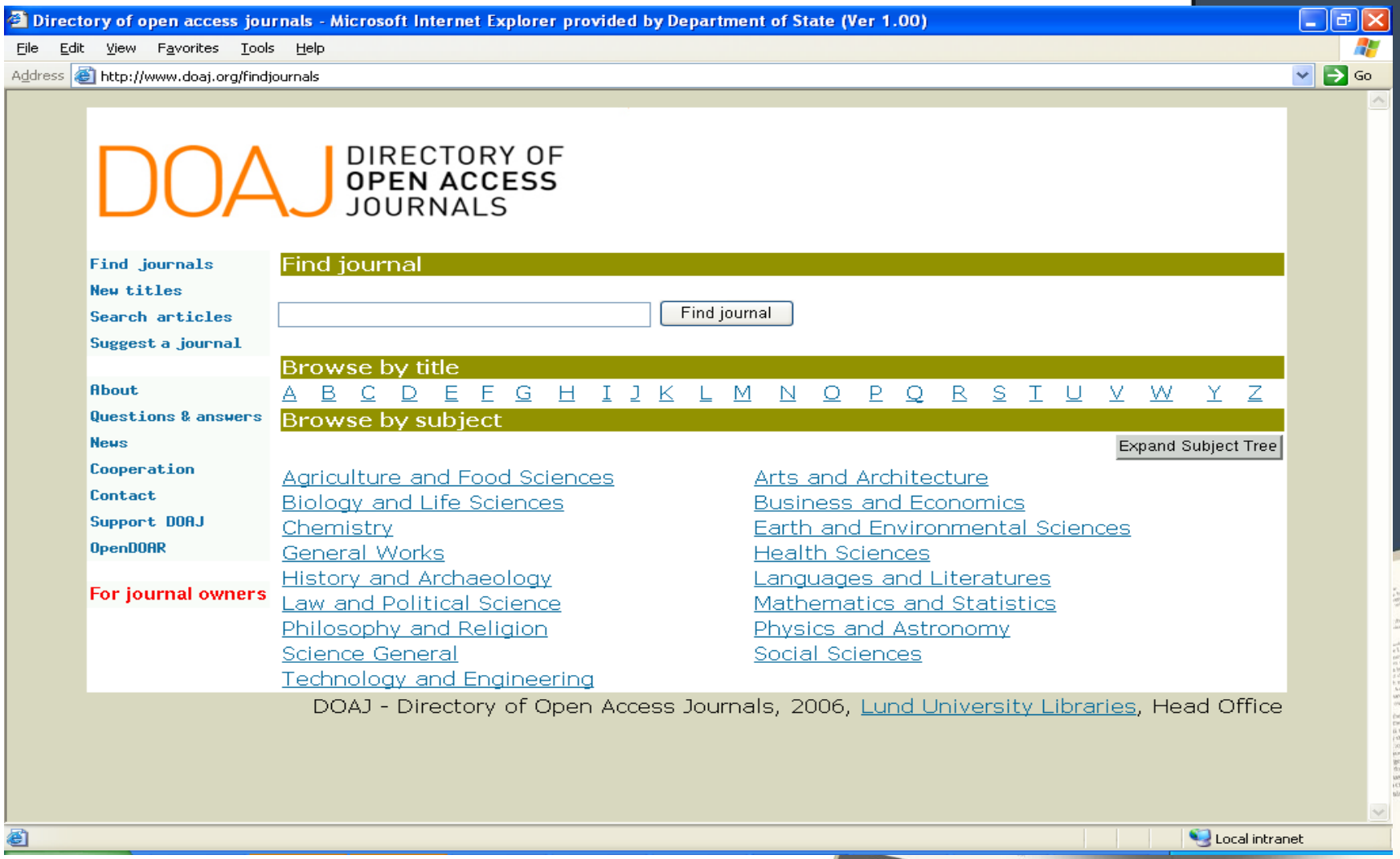


Mengembangkan kata kunci

1. Melakukan *brainstorming*
    1. dengan diri sendiri
    2. dengan orang lain/pakar/nara sumber
2. Memeriksa sumber-sumber rujukan:
    1. Kamus khusus/umum
    2. Ensiklopedi umum/khusus
    3. Tesaurus subjek/sinonim
    4. Daftar tajuk subjek umum/khusus
    5. Buku teks
    6. Katalog perpustakaan
    7. Daftar skripsi/tesis/disertasi/ laporan penelitian
    8. Situs web



Dir. Open Access Journals http://www.doaj.org/



BioMed Central
http://www.biomedcentral.com

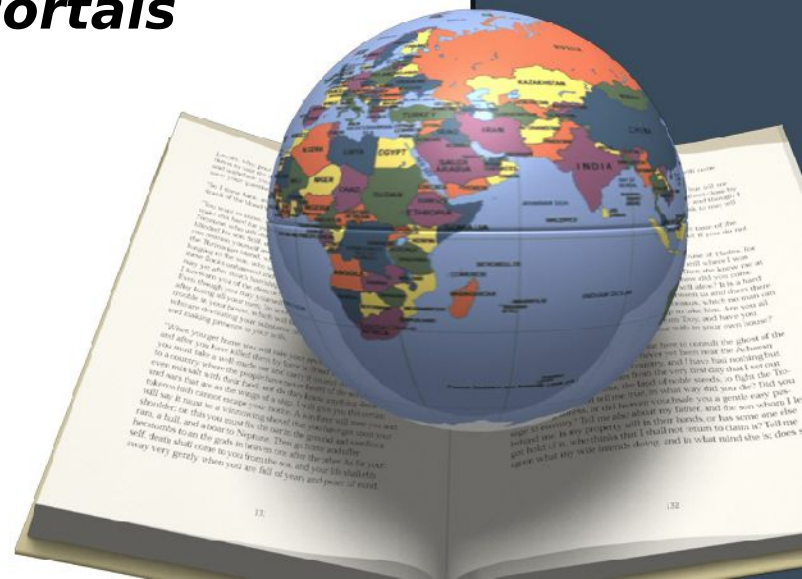


Direktori Subjek (Subject Directories):

Kumpulan koleksi situs internet yang disusun berdasarkan subjek. Pengguna bisa meng-*klik* topik yang diminatinya dan mem-*browse* seluruh daftar sumber-sumber yang ada dalam kategori tersebut, penggunaanya mirip dengan penggunaan kartu katalog diperpustakaan.

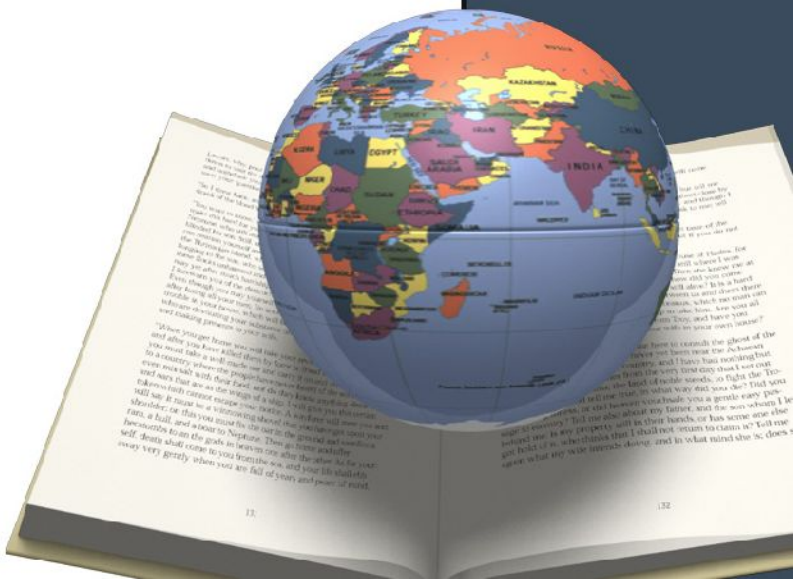
Secara umum ada dua kategori :

- ***Academic & Professional Directories***
- ***Commercials Directories & Portals***

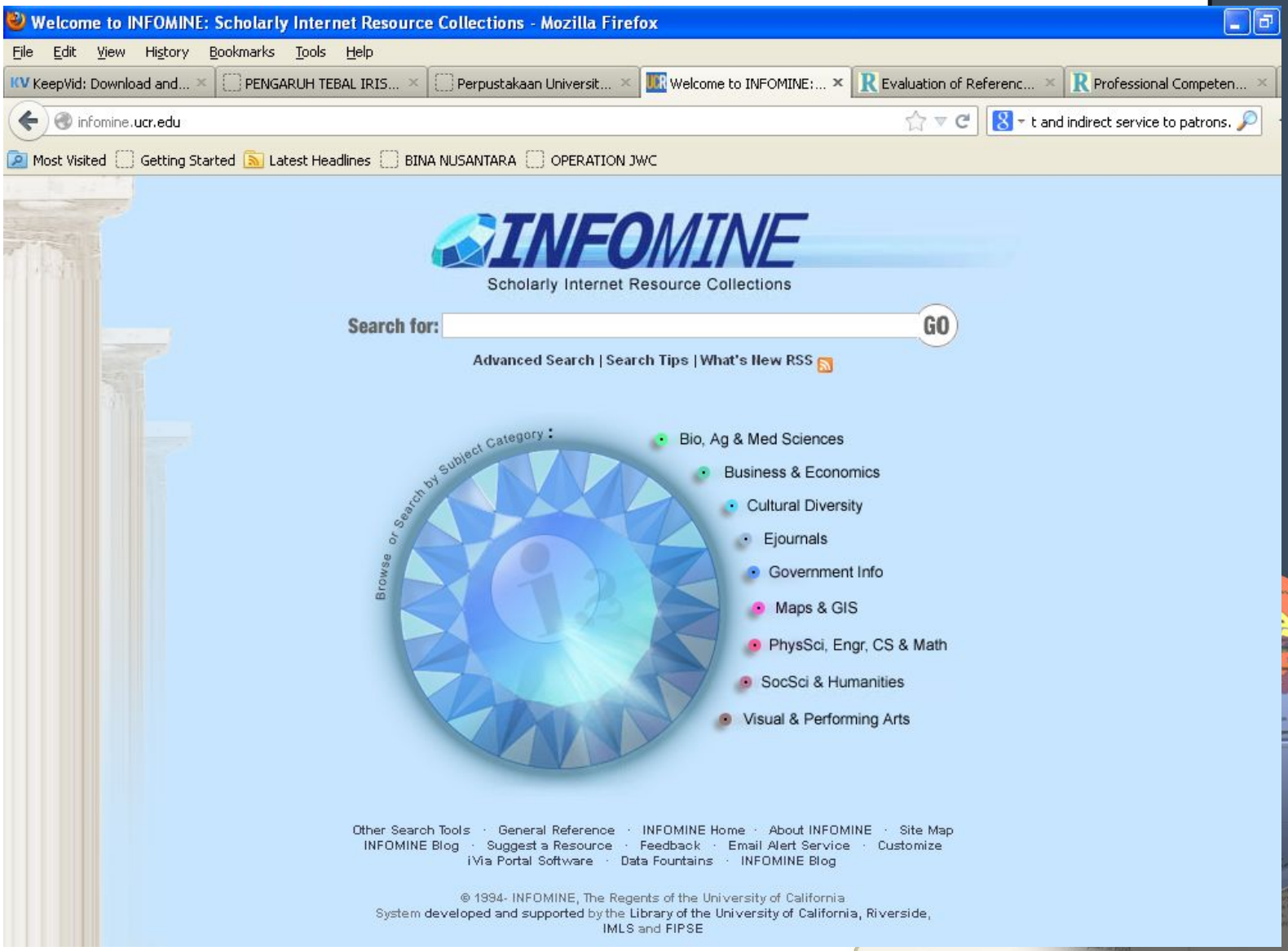


Ciri-cirinya :

- *Koleksi sumber-sumber situs internetnya berkualitas tinggi karena dipilih oleh ahlinya.*
- *Dibuat dan dikelola oleh para ahli di bidangnya*
- *Seringkali sumber-sumber internetnya dilengkapi dengan keterangan dan anotasi hasil evaluasi.*

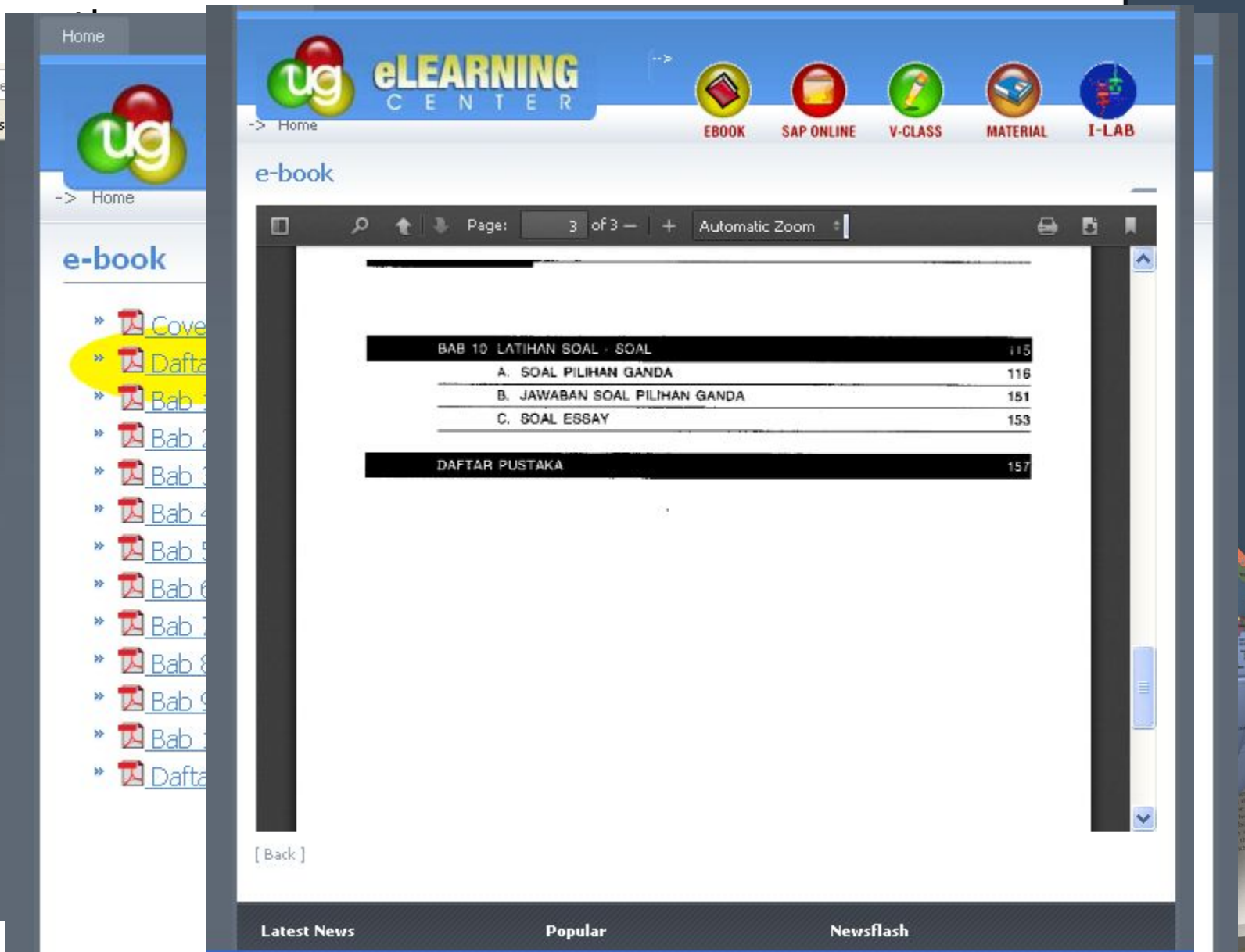


Infomine: Scholarly Internet Resource Collections



Ebook/Modul perkuliahan

http://elearning.gunadarma.ac.id/index.php?



Ebooks Resources:

http://ebooks.narotama.ac.id



Executive Business Summaries

Concentrated Knowledge™ for the Busy Executive • www.summary.com
Vol. 24, No. 5 (3 parts) Part 1, May 2002 • Order # 24-11

Concentrated Knowledge™ for the Busy Executive • www.summary.com
Vol. 28, No. 11 (3 parts), Part 1, November 2006 • Order # 28-26

SOUNDVIEW Executive Book Summaries®

FILE: PERSONAL



The One Thing That Changes *Everything*

THE SPEED OF TRUST

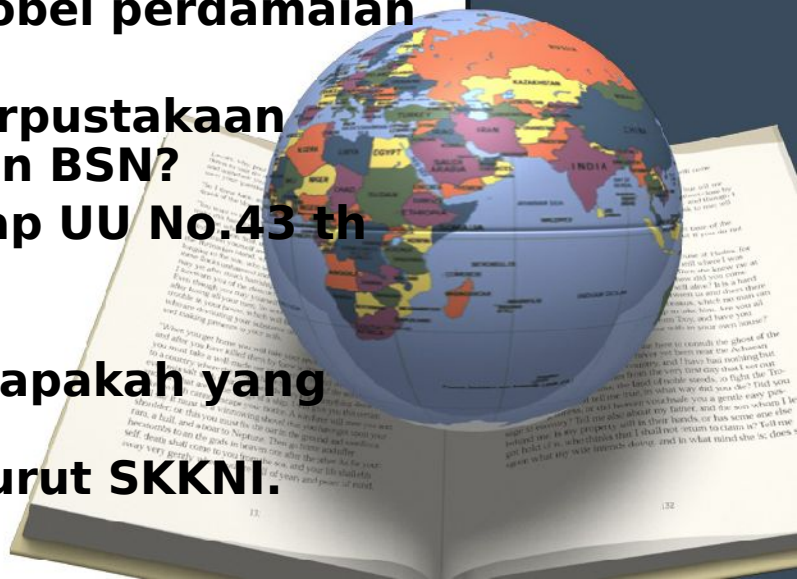
By Stephen M. R. Covey with Rebecca Merrill

THE SUMMARY IN BRIEF

There is one thing that is common to every individual, relationship, team, family, organization, nation, economy and civilization throughout the world — one thing which, if removed, will destroy the most powerful government, the most successful business, the most thriving economy, the most

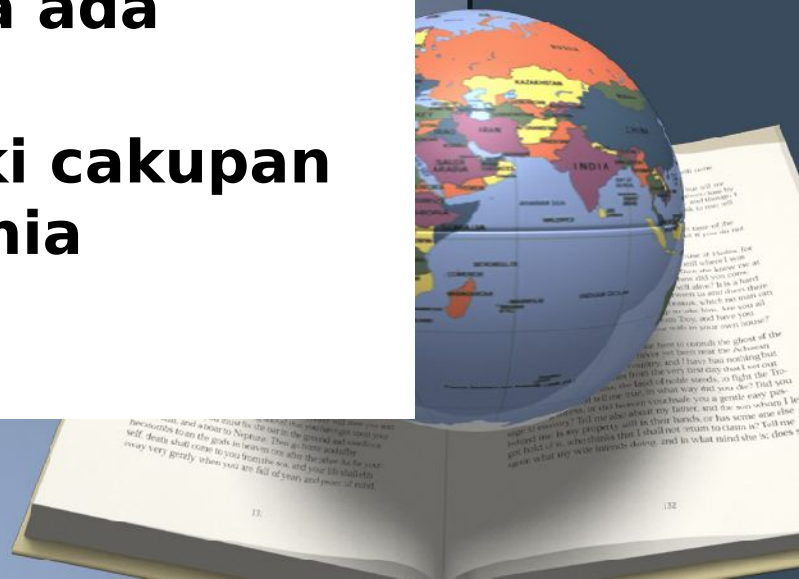
Latihan menjawab & mencari pertanyaan Rujukan:

1. Saya ingin mendapatkan file lagu kebangsaan Indonesia Raya versi lengkap – 8 Stanza (Video/ Audio)
2. Saya ingin mendapatkan statistik perdagangan Jepang-Indonesia 2 tahun terakhir
3. Saya ingin mencari gambar pakaian adat Bugis
4. Saya ingin mengetahui hari kemerdekaan negara Bhutan
5. Berapakah (perkiraan) jumlah penduduk dunia saat ini
6. Saya ingin mencari bahan latihan TOEFL secara interaktif di Internet
7. Saya ingin mengetahui pemenang nobel perdamaian sejak tahun 1970-2002
8. Saya ingin mendapatkan Standar Perpustakaan perguruan Tinggi yang dikeluarkan BSN?
9. Saya ingin mendapatkan teks lengkap UU No.43 th 2007 tentang perpustakaan
10. Saya ingin mengetahui Kompetensi apakah yang dinilai bagi sertifikasi Pustakawan menurut SKKNI.



Mengapa Sumber Informasi perlu Dievaluasi?

- **Tidak semua sumber informasi akurat dan sesuai dengan kebutuhan**
- **Sumber informasi tidak terorganisir dan tidak dievaluasi seperti di perpustakaan**
- **Informasi dapat dibuat oleh setiap orang atau lembaga tanpa ada batasan**
- **Sumber informasi memiliki cakupan yang luas dari seluruh dunia**

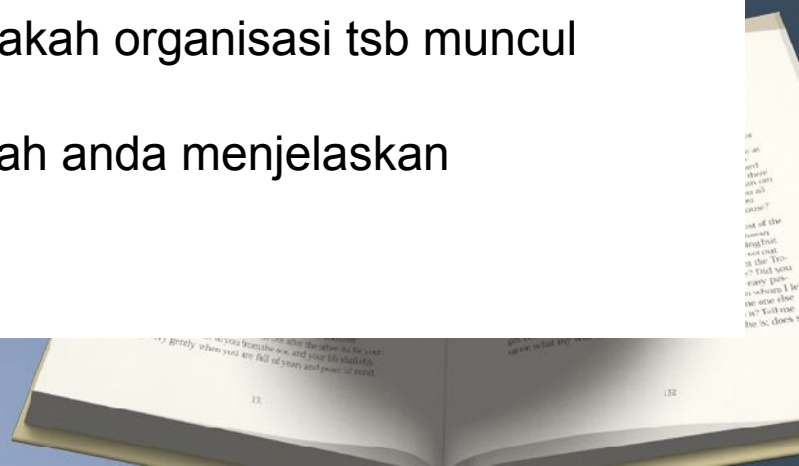


EVALUASI WEBSITE

Daftar pertanyaan berikut ini dapat membantu kita untuk mengevaluasi sumber informasi di Internet :

A. Otoritas Pengarang [Author]

- Apakah nama pengarang/pembuat website ada di halaman web tsb?
- Apakah pengarang tersebut cukup kredibel? (pekerjaannya, profesi, pendidikan dsb)
- Apakah pengarang tsb memiliki kualifikasi untuk menulis tentang topik tertentu?
- Apakah ada informasi untuk dihubungi *(contact info),* spt email, alamat telp, atau fax di halaman web tsb? Kalau ada apakah memang *valid.?*
- Apakah hompage tsb link ke hompeage lain?
- Jika ya, apakah perorangan atau organisasi?
- Jika pengarang tsb anggota organisasi, apakah organisasi tsb muncul sbg sponsor?
- Jika pemilik situs tak teridentifikasi, dapatkah anda menjelaskan dari mana asal daerah situs itu?



EVALUASI WEBSITE -2

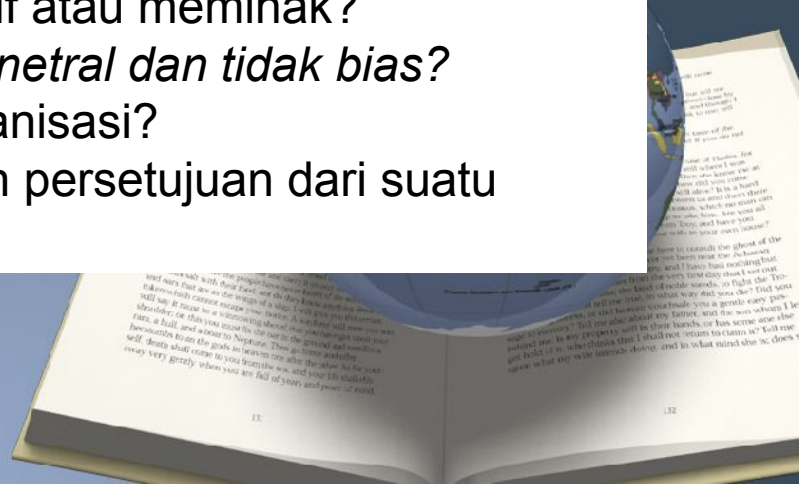
B. Tujuan [Purpose]

Dengan mengetahui tujuan atau motivasi halaman web itu dibuat dapat membantu kita untuk menentukan kualitas isi dari halaman tsb.

- Siapakah **target audience** dari situs tsb?
  - Apakah kalangan terdidik/Ahli atau Masyarakat umum?
  - Apakah tertera dengan jelas tujuan dibuatnya situs tsb?
  - Jika tidak, menurut anda apa tujuan dari situs tsb?
  - Untuk informasi; Untuk penjelasan; Untuk mempengaruhi atau Untuk menjual suatu produk ?

C. Objektivitas [Objectivity]

-Apakah informasi dari situs itu mencakup fakta, opini atau propaganda?
-Apakah sudut pandang pengarang cukup objektif atau memihak?
-Apakah bahasa yang digunakan cukup *objektif, netral dan tidak bias?*
-Apakah pengarang berafiliasi dengan suatu organisasi?
-Apakah isi dari situs tersebut telah mendapatkan persetujuan dari suatu organisasi, institusi atau suatu perusahaan?



EVALUASI WEBSITE 4

D. Keakuratan [Accuracy]

Apakah cukup jelas siapa yang bertanggung jawab terhadap keakuratan dari isi situs tsb?
Dapatkah anda mengecek setiap informasi dari sumber independen atau dari sepengetahuan anda?
Apakah informasi di situs tsb telah direview atau di rekomendasikan?
Apakah informasi di situs tsb bebas dari kesalahan tata bahasa, ejaan ataupun tipografi?

E. Kredibilitas dan Kepercayaan [Reliability and Credibility]

- Mengapa masyarakat umum harus percaya pada informasi dari situs ini?
  - Apakah informasi tsb *valid* dan dapat dibuktikan secara ilmiah atau tidak didukung dengan bukti-bukti?
  - Institusi (Perusahaan, pemerintah, Universitas dll) apakah yang mendukung informasi dalam situs ini?Jika anda tahu.
  - Dapatkah anda mendapatkan informasi lebih jauh tentang institusi tsb?
  - Apakah ada edisi ***non-web*** dari material yang akan menyediakan cara untuk memverifikasi legitimasinya?

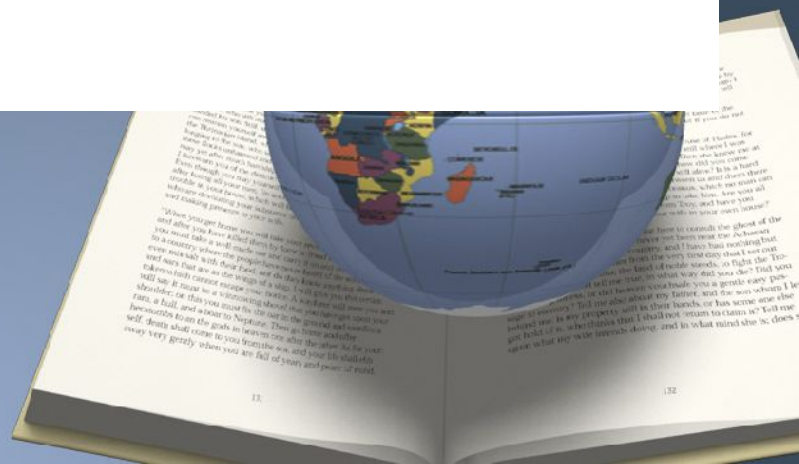
EVALUASI WEBSITE - 4

. Keterbaruan [Currency]

- Apakah informasinya cukup mengikuti zaman? Apakah *up-to-date?*
- Apakah ada indikasi kapan situs ini terakhir diperbarui?

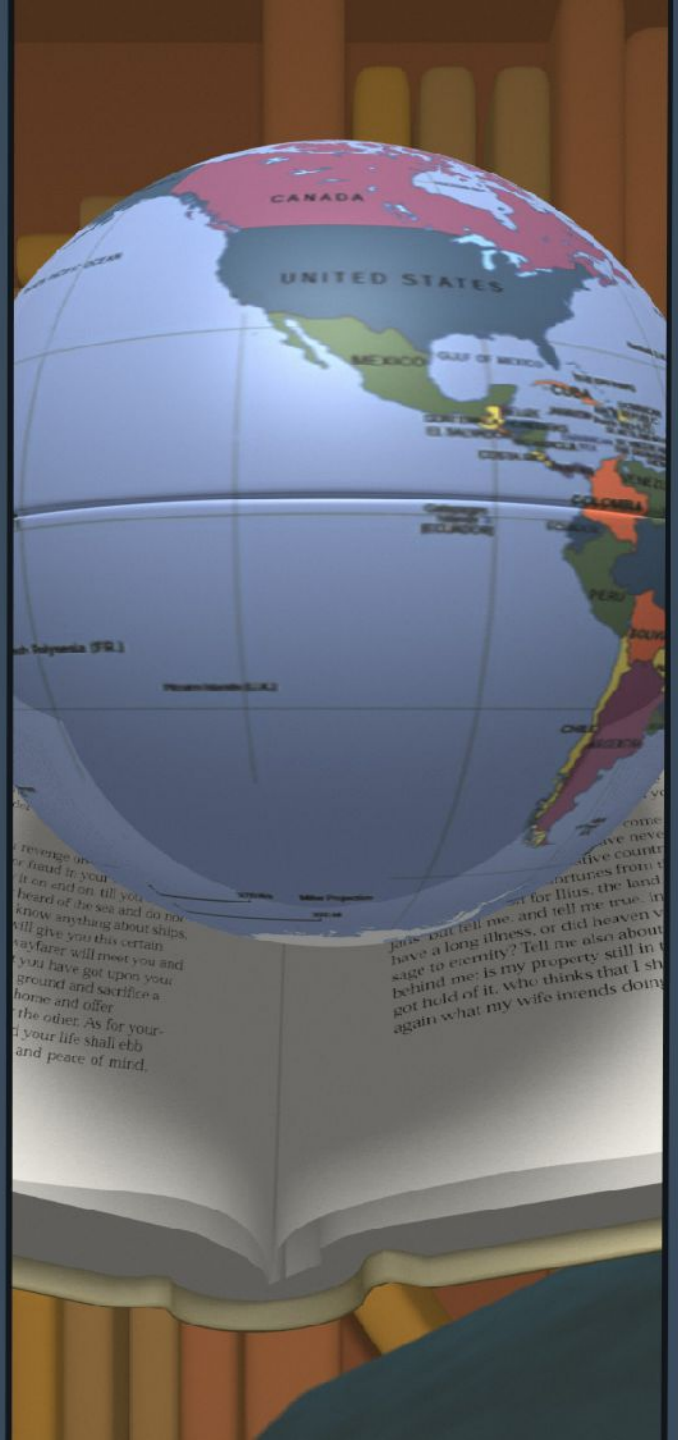
G. Tautan [Links]

- Adakah tautan yang berkaitan ke topik dan cukup bermanfaat sesuai dengan
  tujuan dari situs ini?
  - Apakah tautan tsb masih baru? Atau sudah tidak bisa di akses lagi *(dead link)*
  - Apakah tautan- tautan tersebut sudah dievalusai atau beranotasi?





In your hands



Imam Budi P
imambudi@gmail.com

THANK YOU