BAB 4
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahap menerjemahkan perancangan berdasarkan hasil analisis dalam bahasa yang dapat dimengerti oleh mesin, serta penerapan perangkat lunak pada keadaan yang sesungguhnya. Implementasi diterapkan setelah perancangan selesai dilakukan dan selanjutnya akan diimplementasikan pada bahasa pemograman yang akan digunakan.

4.1.1 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan perangkat lunak Sistem Informasi Untuk Manajemen Surat Menyurat ini dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 4. 1. Implementasi Perangkat Keras (Komputer Klien)

No	Perangkat Keras	Spesifikasi
1	*Processor*	intel Pentium Core 2 Duo 2,80 GHz
2	*Monitor*	Monitor dengan resolusi 1366 X 768
3	*VGA*	VGA 512 Mb
4	*Memory*	DDR3 4Gb
5	*LAN Card*	LAN Card dengan kecepatan 10/100 Mbps
6	*Harddisk*	250 Gb
7	Koneksi Internet	Koneksi internet dengan kecepatan 1 Mbps

4.2.1 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk Sistem Informasi Untuk Manajemen Surat Menyurat di Dinas Kesehatan Bandung diantaranya :

1. Perangkat Lunak Pada Komputer Klien
   a. Sistem Operasi : Microsoft Windows 7 Professional 32-bit
   b. *Web Browser* : Mozilla firefox, google chrome, *internet* exploler
2. Perangkat Lunak Pada Komputer Server
   a. Sistem Operasi : Linux
   b. Apache Versi 2.2.23

c. MySQL Versi 5.1.65-cll
d. cPanel Versi 11.34.0 (build 11)
e. phpMyAdmin Versi 3.4.11.1
f. *Web Browser* : Mozilla firefox, google chrome, *internet* exploler

4.3.1 Implementasi Basis Data

Basis data yang digunakan dalam pembangunan Sistem Informasi Untuk Manajemen Surat Menyurat Di Dinas Kessehatan Bandung adalah dengan menggunakan aplikasi DBMS *MYSQL*. Implementasi dalam bahasa *SQL* adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 2. Implementasi Basis Data

No	Nama Tabel	Sintaks SQL
1	user	CREATE TABLE IF NOT EXISTS `user` (`id_user` INT(4) UNSIGNED NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nama` VARCHAR(128) NOT NULL, `username` VARCHAR(32) NOT NULL, `password` VARCHAR(32) NOT NULL, `email` VARCHAR(128) NOT NULL, `waktu` DATETIME NOT NULL, `alamat` VARCHAR(32) NOT NULL, `browser` VARCHAR(32) NOT NULL, `sistem` VARCHAR(32) NOT NULL, `level` TINYINT(1) UNSIGNED NOT NULL, PRIMARY KEY (`id_user`), UNIQUE INDEX `username` (`username` ASC)) ENGINE = InnoDB AUTO_INCREMENT = 4 DEFAULT CHARACTER SET = latin1;
2	Jenis_surat	CREATE TABLE IF NOT EXISTS `jenis_surat` (`id_jenis` INT(4) UNSIGNED NOT NULL AUTO_INCREMENT, `jenis_surat` VARCHAR(128) NOT NULL, `user_id_user` INT(4) UNSIGNED NOT NULL, `surat_id_surat` INT(11) UNSIGNED NOT NULL, `kartu_penerus_id_kartu` INT(11) UNSIGNED NOT NULL, PRIMARY KEY (`id_jenis`), INDEX `fk_jenis_surat_user_idx` (`user_id_user` ASC), INDEX `fk_jenis_surat_surat1_idx` (`surat_id_surat` ASC), INDEX `fk_jenis_surat_kartu_penerus1_idx` (`kartu_penerus_id_kartu` ASC), CONSTRAINT `fk_jenis_surat_user` FOREIGN KEY (`user_id_user`) REFERENCES `default_schema`.`user` (`id_user`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION, CONSTRAINT `fk_jenis_surat_surat` FOREIGN KEY (`surat_id_surat`) REFERENCES `default_schema`.`surat` (`id_surat`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION, CONSTRAINT `fk_jenis_surat_kartu_penerus` FOREIGN KEY (`kartu_penerus_id_kartu`) REFERENCES `default_schema`.`kartu_penerus` (`id_kartu`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION) ENGINE = InnoDB

No	Nama Tabel	Sintaks SQL
		AUTO_INCREMENT = 26 DEFAULT CHARACTER SET = latin1;
3	Kartu_penerus	CREATE TABLE IF NOT EXISTS `kartu_penerus` (`id_kartu` INT(11) UNSIGNED NOT NULL AUTO_INCREMENT, `id_jenis` INT(11) UNSIGNED NOT NULL, `id_pengirim` INT(4) UNSIGNED NOT NULL, `index_kode` VARCHAR(32) NOT NULL, `perihal` TEXT NOT NULL, `tanggal_kartu` DATE NOT NULL, `nomor_kartu` VARCHAR(128) NOT NULL, `asal_kartu` VARCHAR(128) NOT NULL, `instruksi` TEXT NOT NULL, `tanggal_penyelesaian` DATE NOT NULL, `diteruskan_kepada` VARCHAR(128) NOT NULL, `status_kartu` TINYINT(1) UNSIGNED NOT NULL DEFAULT '1', `user_id_user` INT(4) UNSIGNED NOT NULL, `jenis_surat_id_jenis` INT(4) UNSIGNED NOT NULL, `surat_id_surat` INT(11) UNSIGNED NOT NULL, PRIMARY KEY (`id_kartu`), INDEX `fk_kartu_penerus_user1_idx` (`user_id_user` ASC), INDEX `fk_kartu_penerus_jenis_surat1_idx` (`jenis_surat_id_jenis` ASC), INDEX `fk_kartu_penerus_surat1_idx` (`surat_id_surat` ASC), CONSTRAINT `fk_kartu_penerus_user` FOREIGN KEY (`user_id_user`) REFERENCES `default_schema`.`user` (`id_user`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION, CONSTRAINT `fk_kartu_penerus_jenis_surat` FOREIGN KEY (`jenis_surat_id_jenis`) REFERENCES `default_schema`.`jenis_surat` (`id_jenis`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION, CONSTRAINT `fk_kartu_penerus_surat` FOREIGN KEY (`surat_id_surat`) REFERENCES `default_schema`.`surat` (`id_surat`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION) ENGINE = InnoDB AUTO_INCREMENT = 15 DEFAULT CHARACTER SET = latin1;
4	Pengirim	CREATE TABLE IF NOT EXISTS `pengirim` (`id_pengirim` INT(11) UNSIGNED NOT NULL AUTO_INCREMENT, `nama` VARCHAR(128) NOT NULL, `alamat` VARCHAR(128) NOT NULL, `telepon` VARCHAR(16) NOT NULL, `tempat_lahir` VARCHAR(32) NOT NULL, `tanggal_lahir` DATE NOT NULL, `email` VARCHAR(128) NOT NULL, `keterangan` TEXT NOT NULL, `user_id_user` INT(4) UNSIGNED NOT NULL, PRIMARY KEY (`id_pengirim`), INDEX `fk_pengirim_user1_idx` (`user_id_user` ASC), CONSTRAINT `fk_pengirim_user` FOREIGN KEY (`user_id_user`) REFERENCES `default_schema`.`user` (`id_user`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION) ENGINE = InnoDB AUTO_INCREMENT = 14 DEFAULT CHARACTER SET = latin1;
5	Surat	CREATE TABLE IF NOT EXISTS `surat` (`id_surat` INT(11) UNSIGNED NOT NULL AUTO_INCREMENT, `id_kartu` INT(11) UNSIGNED NOT NULL, `tipe_surat` ENUM('Surat Keluar','Surat Masuk') NOT NULL, `isi_surat` TEXT NOT NULL, `penanggung_jawab` VARCHAR(128) NOT NULL, `catatan_surat` TEXT NOT NULL, `status_surat` TINYINT(1) NOT NULL DEFAULT '1',

No	Nama Tabel	Sintaks SQL
		`user_id_user` INT(4) UNSIGNED NOT NULL, `pengirim_id_pengirim` INT(11) UNSIGNED NOT NULL, PRIMARY KEY (`id_surat`), INDEX `fk_surat_user1_idx` (`user_id_user` ASC), INDEX `fk_surat_pengirim1_idx` (`pengirim_id_pengirim` ASC), CONSTRAINT `fk_surat_user` FOREIGN KEY (`user_id_user`) REFERENCES `default_schema`.`user` (`id_user`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION, CONSTRAINT `fk_surat_pengirim` FOREIGN KEY (`pengirim_id_pengirim`) REFERENCES `default_schema`.`pengirim` (`id_pengirim`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION) ENGINE = InnoDB AUTO_INCREMENT = 6 DEFAULT CHARACTER SET = latin1; ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION, CONSTRAINT `fk_surat_pengirim` FOREIGN KEY (`pengirim_id_pengirim`) REFERENCES `manajemendinkes`.`pengirim` (`id_pengirim`) ON DELETE NO ACTION ON UPDATE NO ACTION) ENGINE = InnoDB AUTO_INCREMENT = 6 DEFAULT CHARACTER SET = latin1;

4.4.1 Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka dilakukan dengan setiap halaman sistem informasi manajemen surat menyurat di Dinas Kesehatan Bandung yang dibuat. Berikut ini adalah implementasi antarmuka untuk bagian umum, sekertariat, dan kepala dinas. Adapun untuk Munculan implementasi pembangunan sistem informasi untuk manajemen surat menyurat di Dinas Kesehatan Bandung akan dilampirkan pada halaman lampiran.

1. Implementasi Antarmuka Bagian Umum

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk Bagian Umum adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 3. Implementasi Antarmuka Bagian Umum

Menu	Deskripsi	Proses	File
Login	Untuk menangani proses login bagian umum	1. Login	Login.php
Ubah Password	Untuk mengubah password ketika bagian umum mau mengubah passwordnya	2.1 ubah Password	edit-user.php
Jenis surat	Untuk mengolah data jenis surat	3 Pengolahan data jenis surat	list-jenis.php
Jenis surat	Untuk menambah data jenis surat	3.1 Pengolahan data jenis surat	add-jenis.php
Pengirim	Untuk mengolah data pengirim	4 Pengolahan data pengirim	list-pengirim.php
Pengirim	Untuk menambah data pengirim	4.1 Pengolahan data pengirim	add-pengirim.php
Surat	Untuk mengolah data surat	5 Pengolahan data surat	list-surat.php
Surat	Untuk mengolah data surat	5.1, dan 5.2 Penambahan data surat	add-surat.php
Kartu Penerus	Untuk mengolah data kartu penerus	6 Pengolahan Data Kartu Penerus	list-kartu.php
Kartu Penerus	Untuk menambah data kartu penerus	6.2 Peambahan Data Kartu Penerus	add-kartu.php

2. Implementasi Antarmuka Sekertariat

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk sekertariat adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 4. Implementasi Antarmuka Sekertariat

Menu	Deskripsi	Proses	File
Login	Untuk menangani proses login sekertariat	1. Login	Login.php
Ubah Password	Untuk mengubah password ketika sekertariat mau mengubah passwordnya	1.2 ubah Password	edit-user.php
Jenis surat	Untuk mengolah data jenis surat	3 Pengolahan data jenis surat	list-jenis.php
Pengirim	Untuk mengolah data pengirim	4 Pengolahan data pengirim	list-pengirim.php
Surat	Untuk mengolah data surat	5.3 Persetujuan data surat	list-surat.php
Kartu Penerus	Untuk mengolah data kartu penerus	6.3 Pengolahan Data Kartu Penerus	list-kartu.php

3. Implementasi Antarmuka Kepala Dinas

Tabel 4. 5. Implementasi Antarmuka Kepala Dinas

Menu	Deskripsi	Proses	File
Login	Untuk menangani proses login kepala dinas	1. Login	Login.php
Ubah Password	Untuk mengubah password ketika kepala dinas mau mengubah passwordnya	1.2 ubah Password	edit-user.php
Jenis surat	Untuk mengolah data jenis surat	3 Pengolahan data jenis surat	list-jenis.php
Pengirim	Untuk mengolah data pengirim	4 Pengolahan data pengirim	list-pengirim.php
Surat	Untuk mengolah data surat	5.3, 5.4, dan 5.5 Pengolahan data surat	list-surat.php
Kartu Penerus	Untuk mengolah data kartu penerus	6.1Pengolahan Data Kartu Penerus	list-kartu.php

4.2 Pengujian Sistem

Agar hasil implementasi benar-benar memenuhi kebutuhan maka dilakukan pengujian terhadap Sistem Informasi yang dibangun. Pengujian yang akan dilakukan menggunakan pengujian *black box* dan pengujian beta.

4.2.1 Rencana Pengujian

Rencana pengujian terhadap Sistem Informasi yang dibangun dibagi menjadi dua bagian yaitu rencana pengujian *black box* dan rencana pengujian beta.

1. Rencana Pengujian *Black Box*

Pengujian *black box* merupakan pengujian yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak, tester dapat mendefinisikan kumpulan kondisi input dan melakukan pengetesan pada spesifikasi fungsional program. Metode yang digunakan dalam pengujian *black box* ini menggunakan metode *Equivalence portioning*. *Equivalence portioning* merupakan metode pengujian perangkat lunak dengan cara membagi data masukan dari unit perangkat lunak menjadi beberapa partisi data dimana test case dapat diturunkan. Rencana pengujian selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. 6. Rencana Pengujian

Menu	Butir Menu	Jenis Pengujian
Login	Login	*Black-box*
Ubah Password	Ubah password	*Black-box*
Pengolahan Jenis Surat	Tambah data jenis surat	*Black-box*
	Cari data jenis surat	*Black-box*
	Edit data jenis surat	*Black-box*
	Hapus data jenis surat	*Black-box*
Pegolahan Pengirim	Tambah data pengirim	*Black-box*
	Cari data pengirim	*Black-box*
	Edit data pengirim	*Black-box*
	Hapus data pengirim	*Black-box*
Pengolahan Surat	Tambah data surat	*Black-box*
	Ubag data surat	*Black-box*
	Persetujuan data surat	*Black-box*
	Lihat data surat	*Black-box*
	Cetak data surat	*Black-box*
Pengolahan Kartu Penerus	Tambah data kartu penerus	*Black-box*
	Ubah data kartu penerus	*Black-box*
	Persetujuan data kartu penerus	*Black-box*

2. Rencana Pengujian Beta

Pengujian beta merupakan pengujian yang dilakukan secara objektif dimana pengujian dilakukan secara langsung kepada responden dengan cara memberikan kuesioner atau wawancara pada pengguna perangkat lunak yang dibangun. Kuesioner disebarkan sebanyak 15 buah kepada pegawai. Berikut daftar pertanyaan yang digunakan untuk pengujian beta ini:

Tabel 4. 7. Daftar Pertanyaan Kuesioner Pegawai

No	Pertanyaan
1	Menurut anda, apakah tampilan antar muka dari sistem informasi untuk manajemen surat menyurat ini menarik?
2	Menurut anda, apakah sistem informasi untuk manajemen surat menyurat ini berguna dalam bekerja?
3	Menurut anda, sistem informasi untuk manajemen surat menyurat ini mudah untuk digunakan?
4	Menurut anda, apakah sistem informasi untuk manajemen surat menyurat yang digunakan ini membantu anda dalam pekerjaan?
5	Menurut anda, apakah sistem informasi untuk manajemen surat menyurat sudah termasuk interaktif?

4.2.2 Prosedur Pengujian

Prosedur pengujian berisi mengenai langkah-langkah yang dilakukan dalam tahap pengujian Sistem Informasi Untuk Manajemen Surat Menyurat Di Dinas Kesehatan Bandung. Berikut prosedur pengujian yang ada pada Sistem Informasi Untuk Manajemen Surat Menyurat Di Dinas Kesehatn Bandung

1. Prosedur Pengujian *Black Box*

Prosedur pengujian perangkat lunak dengan pengujian *black box* dilakukan dengan menganalisa kebutuhan dan spesifikasi proses, pemilihan input, pemilihan output, pengujian, review hasil dan evaluasi. Pada tahap menganalisa kebutuhan dan spesifikasi proses merupakan perencanaan pengujian dengan mendefinisikan kebutuhan dan spesifikasi proses yang ada di dalam perangkat lunak. Pada tahap pemilihan input tester memilih beberapa kondisi inputan yang mungkin terjadi. Kondisi inputan yang mungkin terjadi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. 8 Kondisi Inputan

No	Kondisi Inputan	Keterangan
1	Data Normal	Data yang dimasukan normal atau benar
2	Data Salah	Data yang dimasukan salah
3	Data Kosong	Data yang dimasukan kosong

Pada tahap pengujian perangkat lunak, penguji melakukan percobaan terhadap proses-proses yang ada pada perangkat lunak dengan kondisi inputan yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika data yang dimasukan adalah data normal, maka diharapkan sistem dapat merespon dengan menampilkan pesan yang menyatakan data berhasil diolah. Jika data yang dimasukan adalah data salah, maka diharapkan sistem dapat menampilkan pesan kesalahan yang menyatakan bahawa data yang dimasukan salah atau tidak valid. Jika data yang dimasukan merupakan data kosong, maka sistem diharapkan dapat merespon dengan menampilkan pesan kesalahan yang menyatakan data tidak boleh kosong.

1. Prosedur Pengujian Beta

Pengujian beta dilakukan dengan menggunakan kuesioner. Prosedur pengujian beta dengan kuesioner disebarkan kepada 15 buah kepada pegawai. Jawaban dari pertanyaan-pertanyaan tersebut disediakan lima buah jawaban, yaitu menggunakan skala seperti dibawah ini:

a. Sangat Setuju (SS)
b. Setuju (S)
c. Cukup Setuju (CS)
d. Kurang Setuju (KS)
e. Sangat Tidak Setuju (STS)

Berdasarkan data yang dihasilkan dari kuesioner, dapat dihitung nilainya berdasarkan persentase masing-masing jawaban dengan menggunakan rumus:

$$\mathbf{Y = X/Z * 100\%}$$

Keterangan : Y = Nilai Persentase
P = Banyaknya jawaban responden dari tiap soal
Z = Jumlah Responden

Sedangkan untuk menarik kesimpulan dari setiap pertanyaan, dilakukan perhitungan menggunakan skala likert. Skala Likert adalah metode perhitungan yang digunakan untuk keperluan riset atas jawaban setuju atau tidaknya seorang responden terhadap suatu pernyataan. Untuk menghitung skor mData Masukan umum tiap jawaban, dengan mengalikan skor dengan jumlah keseluruhan responden. Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4. 9 Skor mData Masukan umum Jawaban Kuesioner Pegawai

Jawaban	Skor	Skor mData Masukan umum (Skor * Jumlah Koresponden)
Sangat Setuju	5	50
Setuju	4	40
Cukup Setuju	3	30
Kurang Setuju	2	20
Tidak Setuju	1	10

Selanjutnya adalah menghitung interpretasi skor perhitungan adalah dengan rumus total skor / skor mData Masukan umum x 100% dengan berpatokan pada tabel kriteria intrepretasi skor berikut ini:

Tabel 4. 10 Kriteria Interprestasi Skor

Rentang Kriteria	Kesimpulan
0 – 20%	Sangat Tidak Bagus
21 – 40%	Tidak Bagus
41 – 60%	Cukup Bagus
61 – 80%	Bagus
81 – 100%	Sangat Bagus

4.2.3 Hasil Pengujian

4.2.3.1 Hasil Pengujian *Black Box*

Pengujian yang dilakukan terdiri dari *login*, ubah password, pengolahan jenis surat, pengolahan pengirim, pengolahan surat dan pengolahan kartu penerus.

1. Pengujian *Login*

Pengujian login admin dilakukan oleh semua admin yaitu bagian umum, sekertariat, dan kepala dinas. Penjelasan lebih detail yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 11 Pengujian Login Admin

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : bagian.umum Password : 123456	Masuk ke halaman utama admin	Masuk ke halaman utama admin	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : bagaian.umum Password : kosong	Muncul Pesan "Username Anda tidak terdaftar"dan "Password anda salah"	Halaman admin tidak dapat di akses dan kembali ke Munculan login admin.	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : kosong Password : kosong	Muncul Pesan "Silahkan masukan username Anda" dan "Silahkan masukan Password Anda"	Halaman admin tidak dapat di akses dan kembali ke Munculan login admin.	[✓] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian Ubah Password

Pengujian ubah password dilakukan semua admin, yaitu bagian umum, sekertariat dan kepala dinas. Penjelasan lebih detail yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 12 Pengujian Ubah Password

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : bagian.umum Password sekarang : 123456 Password baru : 654321 Ulangi pasword :654321	Muncul pesan "data user berhasil disimpan"	Masuk ke halaman *user*	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : bagian.umum Password sekarang : 123456 Password baru : 654321 Ulangi pasword : 542136	Muncul pesan "maaf, password baru anda tidak sama..!!"	Kembali ke halaman ubah password	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : bagian.umum Password sekarang : 123456 Password baru : 654321 Ulangi pasword : 542136	Muncul pesan "maaf, semua data harus diisi..!!"	Kembali ke Munculan login	[✓] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengolahan Jenis surat

Pengujian pengolahan jenis surat terbagi atas 3 bagian diantaranya tambah jenis surat, ubah data jenis surat, dan hapus data jenis surat. Penjelasan lebih detail yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

a. Tambah Jenis Surat

Tabel 4. 13 Pengujian Tambah Jenis Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka	Muncul pesan "data jenis surat berhasil di simpan"	Muncul pesan "data jenis surat berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10			
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Tidak dipilih Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul Pesan "Maaf, data yang diisi salah"	Muncul Pesan "Maaf, data yang diisi salah"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Kosong Pengirim : Tidak dipilih Index kode : Kosong Perihal : Kosong Nomor kartu : Kosong Asal kartu : Kosong Instruksi : Kosong Di teruskan kepada : Kosong Tanggal Penyelesaian : Kosong	Muncul Pesan "Maaf, semua data harus diisi"	Muncul Pesan "Maaf, semua data harus diisi"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

b. Ubah Data Jenis Surat

Tabel 4. 14 Pengujian Ubah Data Jenis Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul pesan "data jenis surat berhasil di simpan"	Muncul pesan "data jenis surat berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Tidak di pilih Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul Pesan "Maaf, data yang diisi salah"	Muncul Pesan "Maaf, data yang diisi salah"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul Pesan "Maaf, semua data harus diisi"	Muncul Pesan "Maaf, semua data harus diisi"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

c. Hapus Data Jenis Surat

Tabel 4. 15 Pengujian Hapus Data Jenis Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomorkartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul pesan konfirmasi "Hapus Data?" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan Muncul pesan "Data jenis surat telah dihapus", jika tekan Tidak maka kembali kehalaman data jenis surat	Muncul pesan konfirmasi "Hapus Data?" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan Muncul pesan "Data jenis surat telah dihapus", jika tekan Tidak maka kembali kehalaman data jenis surat	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Tidak ada kesalahan dalam penghapusan data jenis surat tapi sistem akan menampilkan pesan data jenis surat berhasil dihapus jika data jenis surat dihapus			

4. Pengujian Pengolahan Data Pengirim

Dalam pengujian pengolahan data pengirim terdapat 3 proses yang diuji yaitu proses tambah pengirim, ubah data pengirim, hapus data pengirim. Penjelasan lebih detail yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

a. Tambah Pengirim

Tabel 4. 16. Pengujian Pengolahan Tambah Pengirim

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@gmail.com Keterangan : Staff penyusunan rencana kerja (renja)	Muncul pesan "Data pengirim berhasil di simpan"	Muncul pesan "Data pengirim berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**

Nama : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : asep_saepudin@gmail.com Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@gmail.com Keterangan : Staff penyusunan rencana kerja (renja)	Muncul pesan "Maaf, data yang diisi salah"	Muncul pesan "Maaf, data yang diisi salah"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama : Kosong Alamat : Kosong Telepon : Kosong Tempat Lahir : Kosong Tanggal Lahir : Kosong Email : Kosong Keterangan : Kosong	Muncul Pesan "Maaf, semua data harus diisi"	Muncul Pesan "Maaf, semua data harus diisi"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

b. Ubah Data Pengirim

Tabel 4. 17. Pengujian Ubah Data Pengirim

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@yahoo.co.id Keterangan : Staff penyusunan rencana kerja (renja)	Muncul pesan "Data pengirim berhasil di simpan"	Muncul pesan "Data pengirim berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@yahoo.co.id Keterangan : Koso	Muncul pesan "Maaf, data yang diisi salah"	Muncul pesan "Maaf, data yang diisi salah"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			

Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@yahoo.co.id Keterangan : Kosong	Muncul pesan "Maaf, semua data harus diisi..!!"	Muncul pesan "Maaf,semua data harus diisi..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

c. Hapus Data Pengirim

Tabel 4. 18 Pengujian Hapus Data Pengirim

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama : Silvia Nurhayati Alamat : Komplek Pemda Padasuka Telepon : 085640214290 Tempat Lahir : Bali Tanggal Lahir : 20 Juli 1980 Email : silvia@4290@yahoo.co.id Keterangan : Kepala sub bagian keuangan Jumlah kartu : 1 kartu Jumlah surat : 0 surat	Muncul pesan konfirmasi "Hapus Data" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan Muncul pesan "Data pengirim telah dihapus", jika tekan Tidak maka kembali kehalaman data pengirim	Muncul pesan konfirmasi "Hapus Data" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan Muncul pesan "Data pengirim telah dihapus", jika tekan Tidak maka kembali kehalaman data pengirim	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Tidak ada kesalahan dalam penghapusan data pengirim tapi sistem akan menampilkan pesan data pengirim berhasil dihapus jika data pengirim dihapus			

5. Pengujian Pengolahan Data Surat

Penambahan, pengubahan, persetujuan, lihat dan cetak.Penjelasan lebih detail yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

a. Pengujian Penambahan Data Surat.

Tabel 4. 19 Pengujian Tambah Data Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama Pengirim : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@yahoo.co.id Jenis Surat : Surat Keterangan Index Kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor Kartu : 070/3050/BKPBPM Asal Kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan Kepada : YTH Kepala Dinas Tanggal Kartu Penerus : 2014-02-03 Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10 Status Kartu Penerus : Kartu Penerus Disetujui Tipe Surat : Surat Masuk Penanggung Jawab : Sekdin Catatan Surat : Praktek Klinik Kebidanan Isi Surat : Praktek Klinik Kebidanan	Akan menampilkan halaman dari surat yang akan disetujui, pilih data surat yang akan disetujui, kemudian klik disposisi akan muncul dialog pesan konfirmasi "setujui data??" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan muncul pesan "Data surat berhasil disimpan", jika tekan tidak menghilangkan dialog	Akan menampilkan halaman dari surat yang akan disetujui, pilih data surat yang akan disetujui, kemudian klik disposisi akan muncul dialog pesan konfirmasi "setujui data??" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan muncul pesan "Data surat berhasil disimpan", jika tekan tidak menghilangkan dialog	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Tidak ada kesalahan dalam penambahan data surat karna hanya untuk penambahan data surat			

b. Pengujian Ubah Data Surat

Tabel 4. 20 Pengujian Ubah Data Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tipe Surat : Surat Masuk Penanggung Jawab : Sekdin Catatan Surat : Praktek Klinik Kebidanan Isi Surat : Praktek Klinik Kebidanan	Muncul pesan "Data surat berhasil di simpan"	Muncul pesan "Data surat berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tipe Surat : Tidak Dipilih Penanggung Jawab : Sekdin Catatan Surat : Praktek Klinik Kebidanan Isi Surat : Praktek Klinik Kebidanan	Muncul pesan "Maaf data yang diisi salah..!!"	Muncul pesan "Maaf data yang diisi salah..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tipe Surat : Tidak Dipilih Penanggung Jawab : Kosong Catatan Surat : Praktek Klinik Kebidanan Isi Surat : Praktek Klinik Kebidanan	Muncul pesan "Maaf,semua data harus diisi..!!"	Muncul pesan "Maaf,semua data harus diisi..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

c. Pengujian Persetujuan Data Surat

Tabel 4. 21 Pengujian Persetujuan Data Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama Pengirim : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@yahoo.co.id Jenis Surat : Surat Keterangan Index Kode : 070/5390	Akan menampilkan halaman dari surat yang akan disetujui, pilih data surat yang akan disetujui, kemudian klik menu setujui akan muncul dialog pesan konfirmasi "setujui data??" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan muncul pesan "Data surat berhasil disimpan", jika tekan	Akan menampilkan halaman dari surat yang akan disetujui, pilih data surat yang akan disetujui, kemudian klik menu setujui akan muncul dialog pesan	[✓] Diterima [ ] Ditolak

Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor Kartu : 070/3050/BKPBPM Asal Kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan Kepada : YTH Kepala Dinas Tanggal Kartu Penerus : 2014-02-03 Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10 Status Kartu Penerus : Kartu Penerus Disetujui Tipe Surat : Surat Masuk Penanggung Jawab : Sekdin Catatan Surat : Praktek Klinik Kebidanan Isi Surat : Praktek Klinik Kebidanan	tidak menghilangkan dialog	konfirmasi "setujui data??" Pilih Ya atau Tidak, jika pilih Ya maka akan muncul pesan "Data surat berhasil disimpan", jika tekan tidak menghilangkan dialog	
Tidak ada kesalahan dalam persetujuan data surat karna hanya untuk persetujuan data surat			

d. Pengujian Lihat Data Surat

Tabel 4. 22 Pengujian lihat Data Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama Pengirim : Asep Saepudin Alamat : Jl. Cikutra Barat No.6 Telepon : 085625467821 Tempat Lahir : Bandung Tanggal Lahir : 1984-02-07 Email : asep_saepudin@yahoo.co.id Jenis Surat : Surat Keterangan Index Kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor Kartu : 070/3050/BKPBPM Asal Kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan Kepada : YTH Kepala Dinas	Akan menampilkan halaman dari surat yang akan dilihat, pilih data surat yang akan dilihat, klik baru lihat.	Akan menampilkan halaman dari surat yang akan dilihat.	[✓] Diterima [ ] Ditolak

Tanggal Kartu Penerus : 2014-02-03 Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10 Status Kartu Penerus : Kartu Penerus Disetujui Tipe Surat : Surat Masuk Penanggung Jawab : Sekdin Catatan Surat : Praktek Klinik Kebidanan Isi Surat : Praktek Klinik Kebidanan			
Tidak ada kesalahan dalam lihat data surat karna hanya untuk lihat data surat			

e. Pengujian Cetak Data Surat

Tabel 4. 23 Pengujian Cetak Data Surat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik menu surat baru kemudian klik cetak data	Muncul halaman lihat data surat dengan data isi data surat	Muncul halaman lihat data surat dengan data isi data surat	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Tidak ada kesalahan dalam cetak data surat hanya menampilkan halaman cetak data surat			

6. Pengujian Pengolahan Data Kartu Penerus

Pengujian pengolahan data kartu penerus terbagi atas 3 bagian diantaranya tambah kartu penerus, ubah data kartu penerus, persetujuan kartu penerus. Penjelasan lebih detail yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

a. Tambah Kartu Penerus

Tabel 4. 24 Pengujian Tambah Kartu Penerus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul pesan "Data kartu penerus berhasil di simpan"	Muncul pesan "Data kartu penerus berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Sekdin Tanggal Penyelesaian : YTH Sekdin	Muncul pesan "Maaf data yang diisi salah..!!"	Muncul pesan "Maaf data yang diisi salah..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Kosong Pengirim : Kosong Index kode : Kosong Perihal : Kosong Nomor kartu : Kosong Asal kartu : Kosong Instruksi : Kosong Di teruskan kepada : Kosong Tanggal Penyelesaian : Kosong	Muncul pesan "Maaf semua data harus diisi..!!"	Muncul pesan "Maaf,semua data harus diisi..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

b. Ubah Data Kartu Penerus

Tabel 4. 25 Pengujian Ubah Data Kartu Penerus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Kepala Dinas Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul pesan "Data kartu penerus berhasil di simpan"	Muncul pesan "Data kartu penerus berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salahl)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Kepala Dinas Tanggal Penyelesaian : YTH Kepala Dinas	Muncul pesan "Maaf data yang diisi salah..!!"	Muncul pesan "Maaf data yang diisi salah..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : kosong Pengirim : kosong Index kode : kosong Perihal : kosong Nomor kartu : kosong Asal kartu : kosong Instruksi : kosong Di teruskan kepada : kosong Tanggal Penyelesaian : kosong	Muncul pesan "Maaf semua data harus diisi..!!"	Muncul pesan "Maaf semua data harus diisi..!!"	[✓] Diterima [ ] Ditolak

c. Persetujuan Kartu Penerus

Tabel 4. 26 Pengujian Persetujuan Kartu Penerus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Jenis surat : Surat biasa Pengirim : Asep Saepudin Index kode : 070/5390 Perihal : Praktek Klinik Kebidanan Nomor kartu : 070/3050/BKPBPM Asal kartu : BKBPM Instruksi : YTH Ka Bidang Di teruskan kepada : YTH Kepala Dinas Tanggal Penyelesaian : 2014-02-10	Muncul pesan "Data berhasil di simpan"	Muncul pesan "Data berhasil di simpan"	[✓] Diterima [ ] Ditolak
Tidak ada kesalahan dalam persetujuan data kartu penerus karna hanya untuk persetujuan data kartu penerus			

4.2.3.2 Hasil Pengujian Beta

Hasil wawancara dengan bagian umum, sekertariat, dan kepala dinas dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4. 27 Hasil Wawancara dengan Pengguna Bagian Umum

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah aplikasi ini mudah dimengerti dan mudah untuk digunakan?	"Menurut saya, aplikasi ini sebagian besar mudah digunakan, akan tetapi ada beberapa halaman yang perlu penjelasan secara detail."
2	Apakah Munculan aplikasi ini menarik dari segi Munculan?	"Saya suka dengan Munculannya terutama dari segi pewarnaannya yang tidak ribet dan cocok."
3	Menurut Anda, apakah aplikasi ini interaktif?	"Aplikasi ini sudah cukup interaktif, akan tetapi sebaiknya ada beberapa konten yang memang perlu ditonjolkan contohnya kartu penerus yang dibuat oleh bagian umum."
4	Apakah aplikasi ini membantu Anda dalam mengolah data surat dan kartu penerus secara digital?	"Untuk mengolah data surat dan kartu penerus secara digital memang sudah cukup lumayan membantu."

5	Menurut Anda, apa saja kekurangan yang terdapat dalam sistem informasi untuk manajemen surat ini?	"Ada beberapa kekurangan yang memang kami perlukan salah satunya menu untuk mengupload data surat dalam bentuk jpeg."

Tabel 4. 28 Hasil Wawancara dengan Pengguna Sekertariat

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah aplikasi ini mudah dimengerti dan mudah untuk digunakan?	"Saya rasa aplikasi ini sudah cukup dimengerti dan mudah untuk digunakan."
2	Apakah Munculan aplikasi ini menarik dari segi Munculan?	"Untuk Munculan aplikasi, menurut saya sudah bagus."
3	Menurut Anda, apakah aplikasi ini interaktif?	"Menurut saya, aplikasi ini sudah cukup interaktif, tapi akan lebih bagus jika ada beberapa konten misalnya tulisannya kedap-kedip atau berjalan."
4	Apakah aplikasi ini membantu Anda dalam memonitoring kegiatan dan proses surat?	"Aplikasi ini sudah cukup membantu saya dalam memonitoring kegiatan dan proses surat"
5	Menurut Anda, apa saja kekurangan yang terdapat dalam sistem informasi untuk manajemen surat ini?	"Menu upload file surat dalam bentuk doc"

Tabel 4. 29 Hasil Wawancara dengan Pengguna Kepala Dinas

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah aplikasi ini mudah dimengerti dan mudah untuk digunakan?	"Saya rasa aplikasi ini sudah cukup dimengerti dan cukup mudah untuk digunakan."
2	Apakah Munculan aplikasi ini menarik dari segi Munculan?	"Untuk Munculan aplikasi, menurut saya sudah lumayan bagus."
3	Menurut Anda, apakah aplikasi ini interaktif?	"Menurut saya, aplikasi ini sudah cukup interaktif, tapi akan lebih bagus jika ada beberapa konten misalnya tulisannya kedap-kedip atau berjalan."

4	Apakah aplikasi ini membantu Anda dalam memonitoring kegiatan dan proses surat?	"Aplikasi ini sudah cukup membantu saya dalam memonitoring kegiatan dan proses surat"
5	Menurut Anda, apa saja kekurangan yang terdapat dalam sistem informasi untuk manajemen surat ini?	"Menu upload file surat dalam bentuk doc"

Berikut ini hasil perhitungan dari jawaban kuesioner pegawai yang sudah dihitung nilainya.

a. Kuesioner Pegawai

1. Menurut anda, apakah Munculan antar muka dari sistem informasi untuk manajemen surat menyurat ini menarik?

Skala Jawaban	SS	S	CS	KS	TS
Jumlah Responden	4	6	0	0	0
Persentase (%)	40	60	0	0	0

Skor = (4 x 5)+(6 x 4)+(0 x 3)+(0 x 0)+(0 x 0) = 44

Interprestasi Skor = 65/50 x 100% = 88%

Berdasarkan interprestasi skor yang didapat, maka dapat disimpulkan untuk pertanyaan ini responden pegawai menilai bagus.

2. Menurut anda, apakah sistem informasi untuk manajemen surat menyurat ini berguna dalam bekerja?

Skala Jawaban	SS	S	CS	KS	TS
Jumlah Responden	3	6	1	0	0
Persentase (%)	30	60	10	0	0

Skor = (3 x 5)+(6 x 4)+(1 x 3)+(0 x 0)+(0 x 0) = 42

Interprestasi Skor = 42/50 x 100% = 84%

Berdasarkan interprestasi skor yang didapat, maka dapat disimpulkan untuk pertanyaan ini responden pegawai menilai sangat bagus.

3. Menurut anda, sistem informasi untuk manajemen surat menyurat ini mudah untuk digunakan?

Skala Jawaban	SS	S	CS	KS	TS
Jumlah Responden	2	6	2	0	0
Persentase (%)	20	60	20	0	0

Skor = (2 x 5)+(6 x 4)+(2 x 3)+(0 x 0)+(0 x 0) = 40

Interprestasi Skor = 40/50 x 100% = 80%

Berdasarkan interprestasi skor yang didapat, maka dapat disimpulkan untuk pertanyaan ini responden pegawai menilai bagus.

4. Menurut anda, apakah sistem informasi untuk manajemen surat menyurat yang digunakan ini membantu anda dalam pekerjaan?

Skala Jawaban	SS	S	CS	KS	TS
Jumlah Responden	2	8	0	0	0
Persentase (%)	20	80	0	0	0

Skor = (2x 5)+(8 x 4)+(0 x 0)+(0 x 0)+(0 x 0) = 42

Interprestasi Skor = 42/50 x 100% = 84%

Berdasarkan interprestasi skor yang didapat, maka dapat disimpulkan untuk pertanyaan ini responden guru menilai bagus.

5. Menurut anda, apakah sistem informasi untuk manajemen surat menyurat sudah termasuk interaktif?

Skala Jawaban	SS	S	CS	KS	TS
Jumlah Responden	1	6	3	0	0
Persentase (%)	10	60	30	0	0

Skor = (1 x 5)+(6 x 4)+(3 x 3)+(0 x 0)+(0 x 0) = 38

Interprestasi Skor = 38/50 x 100% = 76%

Berdasarkan interprestasi skor yang didapat, maka dapat disimpulkan untuk pertanyaan ini responden pegawai menilai bagus.

4.2.4 Evaluasi Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian *black box* dan beta yang telah dilakukan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi yang dibangun telah memenuhi kebutuhan fungsional.
2. Sistem Informasi yang dibangun mudah digunakan oleh pengguna.
3. Sistem Informasi yang dibangun membantu dalam memanajemen surat menyurat dengan cukup baik.
4. Sistem Informasi yang dibangun cukup memberikan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna.