

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

PT.Sucofindo merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pemastian yang ada dalam perdagangan dan industri di Indonesia. PT.Sucofindo membagi jasa pemastiannya dalam jasa survei dan sertifikasi bertaraf Indonesia yaitu standar nasional Indonesia (SNI), jasa survei memberikan jasa dalam bentuk memastikan kelancaran arus barang dan ada survei seismic yang menentukan cadangan energi yang ada pada sebuah tambang sedangkan jasa sertifikasi Sucofindo memastikan barang yang dihasilkan bermutu dan berstandar Indonesia. Dengan jasa yang disediakan Sucofindo dapat membantu perdagangan dan industri dan juga menjamin mutu barang yang SNI untuk masyarakat Indonesia.

Di Sucofindo memiliki lima orang Direksi yaitu Direktur Utama (DIRUT), Direktur Komersial 1 (DIRKOM 1), Direktur Komersial 2 (DIRKOM 2), Direktur Keunagan dan Perancangan Strategis (DIRKPS), dan Direktur Sumber Daya Manusia (DIRSDM) masing-masing Direksi tersebut mempunyai kegiatan tersendiri, Para Direksi mempunyai jadwal dan biaya yang digunakan untuk mengikuti juga melihat kegiatan yang akan dilakukan masing-masing Direksi seperti kegiatan rapat internal, rapat eksternal, bisnis, kunjungan resmi dari dalam dan luar negeri serta event (acara) dalam hal ini event seperti hari ulang tahun anak perusahaan, dengan adanya penjadwalan dari kegiatan yang disebutkan

tersebut Direksi bisa memantau (*monitoring*) dan menentukan kegiatan yang akan dilakukan. Dalam hal ini direksi juga melakukan persetujuan jadwal kegiatan yang ingin diikuti, akan tetapi data jadwal dan biaya tersebut pengolahannya masih menggunakan *Microsoft Excel*, sehingga data yang telah diolah sering mengalami kerusakan dan terjadinya keterlambatan dalam melakukan persetujuan dan banyak terjadi kerusakan data, seorang Sekretaris Direksi dalam permintaan persetujuan jadwal kegiatan yang ingin diikuti oleh Direksi tidak bisa dilakukan dengan cepat, dikarenakan sering terjadinya keterlambatan serta banyaknya terjadi kerusakan data, karena hal tersebut. Direksi juga membutuhkan sebuah dokumentasi terhadap dirinya yang telah mengikuti jadwal kegiatan yang sudah dipilih dan juga ingin melihat atau memonitoring kegiatan dalam rentang waktu sebulan agar bisa melihat kegiatan yang paling banyak diikuti dalam sebulan.

Dalam mengatasi masalah diatas yaitu dengan membuat sebuah sistem informasi yang dapat melakukan *monitoring* / pemantaun terhadap kegiatan, jadwal dan biaya serta membuat sebuah gambaran data kegiatan yang telah diikuti dalam rentang waktu sebulan dalam bentuk grafik sehingga Seorang Direksi dapat melihat kegiatan, jadwal dan biaya yang telah diikuti. Maka dari itu, penulis mencoba merancang sistem informasi dengan judul **“SISTEM INFORMASI MONITORING KEGAIATAN, JADWAL DAN BIAYA BERBASIS WEBSITE PADA BAGIAN DIREKSI DI PT.SUCOFINDO”**.

1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas maka penulis dapat mengidentifikasi masalah yang ada di PT.Sucofindo sebagai berikut:

1. Kegiatan pengolahan dan penginputan kegiatan, jadwal dan biaya masih menggunakan *Microsoft Excel* sehingga data yang telah di input sering mengalami kerusakan dan terjadinya keterlambatan dalam melakukan persetujuan.
2. Belum adanya sistem informasi yang *me-monitoring* kegiatan Direksi dalam rentang waktu satu bulan sehingga pihak Direksi kesulitan dalam memantau hasil kegiatan dalam rentang waktu satu bulan.
3. Belum terintegrasinya proses permintaan persetujuan kegiatan dan jadwal yang dilakukan Sekretaris kepada Direksi sehingga terhambatnya dalam mengajukan kegiatan dan jadwal.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berikut merupakan rumusan masalah yang penulis buat berdasarkan identifikasi masalah di atas, antara lain :

1. Bagaimana perancangan sistem yang berjalan pada kegiatan, jadwal dan biaya sehingga dapat mempermudah dalam mengolah dan penginputan menjadi lebih cepat di PT.Sucofindo pada saat ini ?
2. Bagaimana perancangan sistem informasi yang dapat mempermudah akses informasi kegiatan Direksi dan jadwal serta biaya pada PT.Sucofindo ?

3. Bagaimana implementasi sistem informasi yang bisa mengintegrasikan kegiatan permintaan persetujuan di PT.Sucofindo ?

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud penelitian ini adalah selain sebagai salah satu syarat kelulusan juga untuk memberikan solusi yang dapat mempermudah dalam mengakses informasi kegiatan direksi dan pengelolaan biaya kegiatan direksi pada PT. Sucofindo.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk perancangan sistem informasi monitoring kegiatan, jadwal dan biaya di PT.Sucofindo sehingga mempermudah dalam monitoring kegiatan, jadwal dan biaya.
2. Untuk merancang sistem informasi yang mempermudah dalam akses informasi kegiatan yang telah diikuti oleh Direksi.
3. Untuk mengetahui implementasi sistem informasi monitoring kegiatan, jadwal dan biaya di PT.Sucofindo.

1.4 Kegunaan Penelitian

1.4.1 Kegunaan Praktis

Dengan adanya penelitian ini bagi PT.Sucofindo terutama bagian Direksi, dapat mempermudah Direksi mengikuti kegiatan kerja sesuai jadwal dan anggaran yang sudah direncanakan. Sehingga dapat membuat kegiatan kerja Direksi menjadi lebih cepat dan efektif.

1.4.2 Kegunaan Akademis

Dalam bidang akademis sistem yang diusulkan ini memiliki beberapa kegunaan, antara lain :

1. Bagi penulis dapat menambah wawasan dengan menerapkan ilmu yang diperoleh secara teori dilapangan.
2. Sebagai acuan atau referensi untuk melakukan penelitian berikutnya.
3. Untuk mengetahui bagaimana ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan diimplementasikan dalam kehidupan sehari-hari.

1.5 Batasan Masalah

Berikut merupakan batasan masalah untuk membatasi ruang lingkup pembahasan dalam penelitian ini agar tidak terlalu meluas namun tetap dapat mencapai hasil yang optimal, antara lain :

1. Sistem informasi ini hanya membahas kegiatan, jadwal dan biaya pada Direksi di PT.Sucofindo.
2. Ruang lingkup sistem informasi hanya sebatas kegiatan kerja Direksi.
3. Metode perancangan dalam pengembangan sistem monitoring kegiatan, jadwal dan biaya ini disesuaikan dengan permasalahan yang ada di perusahaan
4. Ruang lingkup biaya hanya sebatas perencanaan kegiatan dan jadwal kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi.
5. Hasil *output* dari sistem informasi ini berbentuk dokumen jadwal yang telah diikuti dan biaya.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan waktu penelitian ini pada PT. Sucofindo (PERSERO) yang beralamat di jalan Raya Pasar Minggu Kav. 34, Jakarta. Penelitian ini berlangsung selama 5 bulan dari bulan Februari sampai dengan bulan Juni.

Tabel 1.1 Waktu Penelitian

| No | Kegiatan | Tahun 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|
| | | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Identifikasi Kebutuhan Pengguna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Observasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Wawancara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Studi Pustaka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pembuatan Prototype | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Analisis Kebutuhan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Perancangan Sistem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pembuatan Aplikasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Menguji Prototype | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pengujian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Perbaikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Implementasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.7 Sistematika Penulisan

BAB 1 : PENDAHULUAN

Di dalam bab pendahuluan berisi tentang uraian latar belakang penelitian yang dijadikan sebagai gagasan untuk pengambilan tema di dalam penelitian. Selain itu di pada bab pendahuluan juga terdapat identifikasi dan rumusan masalah,

maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian baik kegunaan praktis maupun kegunaan akademis, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, serta sistematika dalam penulisan penelitian.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada landasan teori membahas tentang tinjauan teori yang mendeskripsikan pengertian, jenis-jenis, karakteristik, dari sistem, informasi, sistem informasi dan semua tinjauan teori yang berhubungan dengan tema penelitian.

BAB III : OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisi tentang profil perusahaan yang digunakan sebagai tempat atau objek penelitian, Selain itu pada bab ini juga berisi tentang desain penelitian, metode pengumpulan data, metode pendekatan sistem, metode pengembangan sistem, penjelasan mengenai alat bantu yang digunakan dalam analisis dan perancangan, serta analisis dan evaluasi dari sistem yang sedang berjalan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi tentang perancangan sistem yang diusulkan oleh penulis meliputi tujuan perancangan sistem, gambaran umum sistem yang diusulkan, perancangan prosedur yang diusulkan, perancangan basis data, perancangan antarmuka, perancangan arsitektur jaringan, pengujian dari sistem yang diusulkan, dan bagaimana sistem yang diusulkan tersebut diimplementasikan.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi tentang pokok-pokok kesimpulan dan saran-saran yang perlu disampaikan penulis kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan hasil penelitian.