KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas limpahnya rahmat dan karunia serta hidayatnya yang telah diberikanNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini, walaupun masih jauh dari kesempurnaan. Maksud Tugas Akhir ini penulis buat adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir jenjang pendidikan Diploma III program studi akuntansi pada Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Adapun maksud dan tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk menempuh jenjang Diploma III Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Dengan judul **"TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG"**

Dalam menyelesaikan laporan ini penulis mendapat bantuan dan bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak, oleh karena itu sewajarnya pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Dr. Ir. Eddy Soeryanto Soegoto selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
2. Prof. Dr. Hj. Ernie Trisnawati Sule, SE., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

3. Dr. Surtikanti, SE., MSi., Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
4. Dr. Dedi Sulistio ST., MT selaku dosen Pengbimbing Laporan Tugas Akhir ini
5. Wati Aris Astuti, SE., MSi selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
6. Bapak / Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. Seluruh staf dan karyawan UNIKOM, yang telah memberikan bantuannya kepada penulis selama ini.
8. Asih, selaku Ka. Bagian pembukuan PD. Kebersihan Kota Bandung serta karyawan dan staf yang telah memberikan informasi dan bantuannya dalam penyelesaian Tugas Akhir.
9. Daud Hermana dan Euis Djuarsih selaku orang tua serta kakak-kakak (Arip Barkah, Ahmad Hilmi, Bani Asih, Dessy Rakhmayanti) beserta saudara-saudara terima kasih untuk doa, nasehat, motivasi, kesabaran serta kasih sayang yang sangat berarti hingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Andhika Rama selaku suami, terima kasih untuk doa, nasehat, motivasi dan kesabaran kepada penulis.
11. Ditha Aprilia, Ira Purwaningsih, Dinna Nursani, Mirna Mardania, Denny Tri, Gunari Madya, Enjang Samsudin, Aria Santoso, Cicilia Meitha, Pricilia Carolina, Nesiani Emansari serta temen-teman seperjuangan, terima kasih untuk doa, nasehat, motivasi juga persahabatan yang memberikan kenangan indah bagi penulis.

12. Semua rekan-rekan yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih untuk segala perhatian dan motivasinya kepada penulis.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan semoga laporan kerja praktek yang masih sangat sederhana ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan mereka yang berkesempatan membacanya.

Bandung, Desember 2012

Penulis

(Erna Nurhayati)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN ..... **ii**

KATA PENGANTAR ..... **iii**

DAFTAR ISI ..... **vi**

DAFTAR TABEL ..... **x**

DAFTAR GAMBAR ..... **xi**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Identifikasi Masalah 5

1.3 Rumusan Masalah 6

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian 6

1.4.1 Maksud Penelitian 6

1.4.2 Tujuan Penelitian 6

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian 7

1.5.1 Lokasi Penelitian 7

1.5.2 Waktu Penelitian 7

BAB II KAJIAN PUSTAKA **9**

2.1 Prosedur 9

2.1.1 Pengertian Prosedur 9

2.1.2 Karakteristik Prosedur 11

2.1.3 Manfaat Prosedur 11

2.2 Kas 12
2.2.1 Pengertian Kas 12
2.2.2 Karakteristik Kas 13
2.2.3 Pengawasan Kas 14
2.2.4 Sumber dan Penggunaan Kas 15
2.2.5 Komposisi Kas 16
2.2.6 Macam – Macam Kas 16
2.3 Penerimaan Kas 17
2.3.1 Pengertian Penerimaan Kas 17
2.3.2 Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 18
2.3.3 Penerimaan kas dari Piutang 18
2.3.4 Prosedur Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai dan Piutang . 19
2.3.5 Fungsi yang Terkait dalam Penerimaan Kas 22
2.3.6 Dokumen Penerimaan Kas 24
2.4 Pengeluaran Kas 26
2.4.1 Pengertian Pengeluaran Kas 26
2.4.2 Prosedur Pengeluaran Kas 27
2.4.3 Fungsi yang Terkait dalam Pengeluaran Kas 28
2.4.4 Dokumen Pengeluaran Kas 29
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN 31
3.1 Objek Penelitian 31
3.2 Metode Penelitian 32
3.2.1 Teknik Pengumpulan Data 33
3.2.2 Sumber Data 34

BABIV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 36

4.1 Hasil Penelitian 36

4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan 36

4.1.1.1 Sejarah Perusahaan 36

4.1.1.2 Latar Belakang Didirikannya Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung 39

4.1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan 40

4.1.1.4 *Job Description* 43

4.1.1.5 Aktivitas Perusahaan 55

4.1.2 Analisis Deskriptif 55

4.1.2.1 Prosedur Penerimaan Kas Pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung 55

4.1.2.2 Prosedur Pengeluaran Kas Pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung 58

4.2 Pembahasan 62

4.2.1 Analisis Prosedur Penerimaan Kas Pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung 62

4.2.2 Analisis Prosedur Pengeluaran Kas Pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung 63

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 65

5.1 Kesimpulan 65

5.2 Saran 66

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN **.....**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Waktu Penelitian 8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Prosedur Penerimaan Kas 57

Gambar 4.2 Prosedur Pengeluaran Kas 61

DAFTAR LAMPIRAN

Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung

Kartu Pengendalian Pengeluaran Biaya

Laporan Harian Penerimaan Per Bank

Laporan Harian Penerimaan Seksi Kas Bidang Keuangan

Laporan Harian Penerimaan Dan Pengeluaran Seksi Kas Bidang Keuangan

Bukti Pembayaran *Check* (*Check Voucher*)

Bukti Setoran

Bukti Setoran Dari Bank

Bukti Pembayaran Jasa Kebersihan

Karcis Penagihan Retribusi

Rekapitulasi Penagihan Rumah Tinggal

Surat Permohonan Mengadakan Penelitian/Pengumpulan Data

Surat Balasan Permohonan Penelitian Dari Perusahaan

Berita Acara Bimbingan Tugas Akhir