BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Penelitian

Kemajuan teknologi komputer dimasa ini sudah sangatlah pesat dan memberikan keuntungan yang besar terhadap pihak-pihak yang menguasai teknologi. Efek dari berkembangnya teknologi komputer semakin terasa pada kinerja sebuah software yang berada didalamnya yaitu memberikan keseimbangan antara sistem dengan pembuat sistem. Dengan adanya teknologi software yang semakin maju maka semakin banyak instansi swasta maupun pemerintahan yang berkembang membutuhkan penerapan software tersebut untuk menata sistem yang lebih baik.

Administrasi surat adalah suatu kegiatan yang tidak dapat dihindari dalam suatu lembaga atau institusi baik pemerintahan maupun swasta. Salah satu kegiatan dalam administrasi pesuratan adalah disposisi. Disposisi adalah tindakan atau lanjutan dari pimpinan yang berupa memo atau perintah yang menjelaskan tentang pekerjaan apa yang harus dikerjakan dan siapa penanggung jawabnya sesuai keinginan pimpinan. Diposisi biasanya merupakan tindakan yang diambil pimpinan sehubungan adanya surat masuk dari luar instansi maupun didalam instansi. Kendala yang dihadapi saat ini adalah bentuk fisik dari disposisi surat sering tidak sampai pada tujuan terkadang juga hilang sehingga pendisposisian tidak tercapai dan tentunya sumber daya manusia yang kurang berpengalaman dalam bidang informasi teknologi atau IT. Hal tersebut dapat diatasi dengan mendigitalisasikan

bentuk fisik disposisi surat menjadi *file* surat *digital* yang tersimpan dalam basis data komputer dan kapanpun dapat diakses oleh pengguna sistem yang tergabung dalam suatu jaringan komputer. Dengan hanya didepan komputer,pengguna akan cepat mengetahui disposisi surat yang akan ditujukan kepadanya tanpa harus menunggu surat fisik yang akan disampaikan dan diterimanya. Dengan demikian pendisposisian akan lebih cepat dan tepat sasaran.

Dinas Peternakan Provinsi Jawa Barat adalah lembaga pemerintahan di daerah jawa barat yang tugasnya mengelola bidang peternakan,kesehatan hewan serta perumusan dan penetapan kebijakan teknis peternakan. Seiring dengan peningkatan kegiatan surat menyurat di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Barat, instansi pemerintahan ini mempunyai kendala dalam hal pengolahan suratnya terlihat dari sistem informasi yang sedang berjalan, pencatatan dan pengolahan surat masuk dari instansi luar dan surat keluar, serta disposisi surat masih dilakukan secara tulis tangan sehingga tidak efektif dan menghabiskan banyak waktu. Selain itu disposisi surat yang akan ditujukan kepada penerimanya sering tidak sampai dan terlambat pada tujuan bahkan terkadang juga hilang sehingga pendisposisian tidak tercapai.

Dengan adanya permasalahan di atas penulis berharap bahwa hasil akhir dari kegiatan penelitian ini yakni perbaikan sistem informasi *disposisi surat* yang dapat memberikan solusi terbaik terhadap permasalahan-permasalahan yang ada seperti membantu melakukan sistem disposisi surat tanpa adanya keterlambatan ataupun kehilangan surat dan pencarian surat yang banyak menyita waktu serta pengagendaaan surat yang masih menggunakan cara tulis tangan.

Salah satu alternatif yang dilakukan penulis adalah memanfaatkan teknologi software yang sedang berkembang yaitu dengan membuat aplikasi komuter berbasis *website.* Sehingga dengan aplikasi tersebut pendisposisian surat akan menghemat biaya dan tentunya dapat lebih menghemat waktu,sehingga kecil kemungkinan surat yang hilang ataupun pendisposisian tidak tercapai pada tujuannya. Dari hal-hal diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian berjudul "**SISTEM INFORMASI DISPOSISI SURAT BERBASIS WEB PADA DINAS PETERNAKAN PROVINSI JAWA BARAT".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berikut ini akan dijabarkan mengenai identifikasi masalah dan rumusan masalah dari penelitian

1.2.1. Identifikasi Masalah

Penulis melakukan pengumpulan data masalah dan mengidentifikasi yang terjadi di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Barat serta melakukan perumusan masalah dari hasil pengumpulan data permasalahan.

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas, dapat diidentifikasi beberapa masalah sebagai berikut:

1. Proses pencatatan surat masuk dari instansi luar dan surat keluar balasan serta disposisi surat yang masih tulis tangan dengan menggunakan lembar masing-masing kartu sehingga kurang efektif.
2. Pencarian surat masuk dari instansi luar maupun surat keluar balasan yang terkadang hilang.

3. Pendisposisian surat yang tidak sampai kepada tujuannya dan terkadang hilang sehingga pendisposisian tidak berjalan dengan baik.
4. Pencatatan pengagendaaan surat yang dibuat masih tulis tangan dengan menggunakan buku sehingga terkadang pencarian surat tidak efektif karena menghabiskan banyak waktu.

1.2.2. Rumusan Masalah

Dari masalah-masalah diatas, maka dapat dirumuskan beberapa permasalahan diantaranya :

1. Bagaimana sistem disposisi surat yang sedang berjalan pada Dinas Peternakan Provinsi Jawa Barat.
2. Bagaimana merancang sistem informasi disposisi surat pada Dinas Peternakan Provinsi Jawa Barat agar dapat membantu dalam pengolahan surat menyurat.
3. Bagaimana melakukan pengujian perangkat lunak sistem informasi disposisi surat di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Barat.
4. Bagaimana implementasi sistem yang dirancang agar dapat meningkatkan proses surat menyurat dan menjadikan sistem informasi yang ada menjadi lebih optimal.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Berikut ini akan penulis jelaskan mengenai maksud dan tujuan dari penelitian yang dilakukan di Dinas Peternakan Jawa Barat.

1.3.1. Maksud Penelitian

Berdasarkan masalah yang penulis identifikasi, maka maksud pembuatan skripsi ini yaitu untuk membangun sistem informasi disposisi surat pada Dinas Peternakan Jawa Barat dengan menyediakan sarana yang terkomputerisasi, sehingga aktifitas pengolahan surat menyurat dapat dilakukan dengan lebih praktis serta memudahkan dalam pendisposisian surat yang tentunya lebih menghemat waktu dan tidak terjadinya kehilangan serta tidak sampai pada tujuan.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui sistem informasi disposisi surat yang sedang berjalan pada Dinas Peternakan Jawa Barat.

1. Untuk mengetahui sistem disposisi surat yang sedang berjalan pada Dinas Peternakan Jawa Barat.
2. Menghasilkan sebuah rancangan sistem informasi disposisi surat pada Dinas Peternakan Jawa Barat.
3. Untuk menghasilkan perangkat lunak yang memiliki validitas terhadap kesalahan.
4. Untuk menghasilkan perangkat lunak sistem informasi disposisi surat di Dinas Peternakan Jawa Barat.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini menjelaskan tentang manfaat yang akan diperoleh dari hasil penelitian, dan bagi pihak – pihak yang akan diperoleh data dan informasinya dari hasil penelitian ini, adapun kegunaan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.4.1. Kegunaan Praktis

1. Bagi Dinas Peternakan Jawa Barat, hasil penelitian ini diharapkan dapat sebagai bahan masukan khususnya dalam pengolahan surat menyurat terutama pada *bagian kepegawaian umum* untuk dapat mengembangkan sistem informasi disposisi surat, serta memberikan gambaran perbandingan antara kedua sistem tersebut dalam kinerja pengolahan surat di Dinas Peternakan Jawa Barat. Dan kegunaan sistem tersebut agar dapat bermanfaat bagi semuanya.
2. Membantu proses surat menyurat serta disposisi surat.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi pengembangan ilmu akan memberikan masukan ilmu bagi program studi Sistem Informasi tentang aplikasi pengolahan surat.
2. Bagi penulis untuk meningkatkan wawasan serta pengetahuan baik teori maupun praktek sebagai pembanding ilmu yang diperoleh dibangku kuliah dengan aplikasi di lapangan.
3. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil

skripsi atau tugas akhir dalam kajian yang sama sekaligus referensi dalam penulisan.

1.5. Batasan Masalah

Untuk memudahkan dalam penyelesaian masalah di Dinas Peternakan Jawa Barat, agar terarahnya penyusunan skripsi ini, maka penulis akan membatasi ruang lingkup masalah dan yang akan dibahas adalah:

1. Sistem informasi ini hanya meliputi bagian diposisi surat, surat masuk jenis rapat,penelitian dari instansi luar serta surat rapat,cuti dari dalam instansi dan surat keluar balasan penelitian pada Dinas Peternakan Jawa Barat.
2. Sistem tidak mencakup pengiriman disposisi ke pihak luar hanya menitik beratkan didalam instansi.
3. Pengiriman surat keluar dan surat masuk tidak akan dibahas dalam skripsi ini.
4. Jenis cuti yang dibahas adalah cuti regular,cuti haji dan cuti melahirkan.
5. Jika pegawai telah membawa cuti haji atau cuti melahirkan maka tidak akan bisa membawa cuti reguler

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis melakukan penelitian pada instansi pemerintahan Dinas Peternakan Jawa Barat yang beralamat di jln. Ir H Djuanda No. 358 Bandung – Jawa Barat.

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

2013																
NO	Kegiatan	SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER		
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Mengidentifikasi Kebutuhan Pemakai															
2	Membuat Prototype															
3	Menguji Prototype															
4	Memperbaiki Prototype															
5	Mengembangkan Versi Produksi															