BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Perkembangan zaman pada saat ini terus berkembang pesat, oleh karena itu pesatnya informasi tentang teknologi seperti contohnya komputer yang semakin berkembang baik fisik ataupun spesifikasi dari komputer itu sendiri. Maka dari itu komputer sudah menjadi penunjang bagi setiap perusahaan untuk membantu para pegawai dalam mengerjakan tugasnya dengan begitu adanya efisiensi dari segi waktu.

Perkembangan teknologi dan informasi memberikan kemudahan dalam proses mengolah sebuah informasi. Baik itu mencari, mengirim dan menerima suatu informasi dalam waktu yang seefektif dan seefisien mungkin tanpa harus ke sumber informasi.

Hal yang sudak tidak asing sekarang ini adalah sebuah perusahaan menggunakan sisitem informasi yang bisa menunjang kinerja kerja mereka. Sistem informasi itu sendiri bisa merka dapatkan dengan cara membeli sistem informasi yang dibuat olah sistem analisis ataupun perusahaan itu membangun sistem informasi itu sendiri yang dilakukan oleh beberapa pegawianya. Sistem informasi sekarang ini menjadi hal yang sangat penting bagi sebuah perusahaan. Karena dengan adanya sistem informasi ini dapat menampung dan menyimpan banyak data, mengelolah banyak data, dan bisa diakses dengan mudah.

Surat merupakan alat atau sarana untuk menyampaikan pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak satu kepada pihak lainnya. Informasi tersebut dapat berupa pemberitahuan, pernyataan, permintaan, laporan, sanggahan, pemikiran, pertanyaan, dan sebagainya. Surat sering digunakan oleh perusahaan atau organisasi karena surat berperan sebagai alat pengingat dan sebagai bahan dokumentasi bagi setiap proses baik internal maupun eksternal.

Dilihat dari sistem yang berjalan di bagian Tata Usaha SMPN 7 Bandung yang berkerja mengatur urusan surat menyurat dan izin kegiatan yang akan berlangsung di SMPN 7 Bandung masih berjalan secara konvensional atau belum terkomputerisasi sama sekali. Terkadang arsip surat masuk dan surat keluar akan tersimpan dan menumpuk di ruangan Tata Usaha di SMPN 7 Bandung ini.

Dan pada sistem yang berjalan ini alur sistem yang berjalan disini pada saat surat masuk, akan diproses secara lambat karena harus dicatat manual data surat masuk. Begitupun dengan dengan pembuatan surat keluar. Dan pada proses pembalasan surat biasanya dilakukan setelah data surat masuk dan kegiatan yang akan dilakukannya itu telah terlaksana. Jadi setelah data surat masuk ke bagian Tata Usaha, lalu dari data tersebut bagian Tata Usaha akan membuat surat balasan.

Dengan demikian diperlukannya penelitian lebih lanjut untuk menemukan kekurangan yang ada agar dapat dievaluasi. Maka dari itu penulis mengambil judul **"SISTEM INFORMASI ADMINISTARSI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI SMPN 7 BANDUNG"**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah secara umum adalah segala sesuatu yang menjadi obyek permasalahan yang akan diteliti dengan mempersiapkan alat dan metode pengumpulan data dan pengolahan data.

Sedangkan rumusan masalah secara umum adalah segala sesuatu permasalahan yang dihadapi oleh instansi, badan usaha, atau perusahaan tersebut dan dengan permasalahan tersebut harus bisa ditindak lanjuti demi tercapainya suatu tujuan instansi, badan usaha, atau perusahaan.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang masalah yang ada diatas, terdapat beberapa kendala yang terjadi dalam sistem administrasi surat yang sedang berjalan. Adapaun identifikasi masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Masih dilakukannya pencatatan data surat masuk ataupun surat keluar secara manual ke dalam buku arsip surat masuk dan surat keluar.
2. Masih sangat lambatnya proses pengisian lembar disposisi secara langsung oleh Kepala Sekolah dikarenakan keberadaan Kepala Sekolah yang kadang tidak setiap saat berada di lingkungan Sekolah.
3. Terjadinya penumpukan atau tidak diprosesnya surat masuk dikarenakan kesalahan oleh Pihak Tata Usaha yang tidak mencatat data surat masuk kedalam Buku Arsip Surat Masuk.

4. Lamanya waktu proses pembuatan surat balasan yang tidak di dibalas tepat waktu setelah masuknya surat ke Tata Usaha.

1.2.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dari penelitian ini adalah :

1. Bagaimana sistem penyewaan administrasi surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan pada SMP Negeri 7 Bandung.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 7 Bandung.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 7 Bandung.
4. Bagaimana implementasi sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 7 Bandung.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah :

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun Sistem Informasi Adminstrasi Surat Masuk dan Surat Keluar di SMPN 7 Bandung, guna tercapainya efektifitas dan efisiensi dalam aliran informasi.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan di SMP Negeri 7 Bandung.
2. Untuk membuat perancangan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar di SMP Negeri 7 Bandung.
3. Untuk mengimplementasikan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar di SMP Negeri 7 Bandung.
4. Untuk mengimplementasikan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar di SMP Negeri 7 Bandung.

1.4.Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini menjelaskan tentang manfaat yang akan diperoleh dari hasil penelitian yang diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan baru, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi yang membaca hasil penelitian ini.

Penelitian ini terbagi menjadi dua jenis keguaan penelitian, yakni :

1.4.1. Kegunaan Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan berguna dalam melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar serta sebagai informasi yang berupa masukan atau sumbangan pemikiran bagi SMP Negeri 7 Bandung untuk menjadi lebih baik dan menggunakan sistem yang terkomputerisasi.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaatdan berguna bagi bebrapa pihak yang kelak akan mengembangkan lagi sistem ini.

1. Bagi Pengembangan Ilmu

Penelitian ini diharapkan berguna bagi pengembangan bidang keilmuan khususnya bidang keilmuan informatika tentang sistem informasi administrasi surat . Diharapkan temuan-temuan yang diperoleh dapat menjadi bahan-bahan pengkajian dan pengembangan bagi mahasiswa Universitas Komputer Indonesia khususnya mahasiswa program studi Sistem informasi.

2. Bagi Peneliti

Usulan penelitian ini diharapkan berguna bagi peneliti sendiri khususnya dalam menambah dan memperkaya wawasan pengetahuan baik teori maupun praktek, belajar menganalisis dan melatih daya fikir dalam mengambil kesimpulan atas permasalahan yang ada didalam lapangan, khususnya dalam perancangan dan pembuatan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar.

3. Bagi Peneliti Lain

Hasil dalam penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil penelitian tentang perancangan dan pembuatan sistem informasi administrasi surat sekaligus sebagai referensi di dalam penulisan.

1.5. Batasan Masalah

Batasan masalah adalah batasan yang dibuat agar tidak terlalu luas sistem yang akan dirancang nanti. Adapaun batasan masalah dari sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem tidak membahas proses notifikasi pemberitahuan adanya surat masuk kepada Wakasek yang dituju.
2. Sistem tidak membahas proses penjadwalan acara yang akan dilaksanakan pada kegiatan yang diajukan pada surat masuk.
3. Pada sistem hanya menginput data surat masu, surat keluar, balasan, dan disposisi
4. Pada sistem hanya bisa member tahu bahwa ada surat masuk melalui tabel yang akan di buka pada form selanjutnya.
5. Satu surat masuk hanya dapat satu kode disposisi
6. Laporan hanya meliputi laporan surat masuk, keluar, disposisi, dan surat balasan.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan waktu pelaksanaan penelitian ini ialah sebagai berikut :

1.6.1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMP Negeri 7 Bandung yang beralamat di Jl. Ambon No.23 Bandung.

1.6.2. Waktu Penelitian

Waktu pelaksanaan penelitian terdapat dalam tabel 1.1 dibawah ini :

Tabel 1.1. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	**Nama Kegiatan** Pengumupulan Data Primer	**Bulan/Minggu**															
		Maret 2013				**April 2013**					**Mei 2013**				**Juni 2013**		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analisa *(Analysis)*																
2	Perancangan *(Design)*																
3	Pemrograman *(Coding)*																
4	Pengujian *(Testing)*																
5	Perawatan *(Maintenance)*																