BAB I

PENDAHULUAN

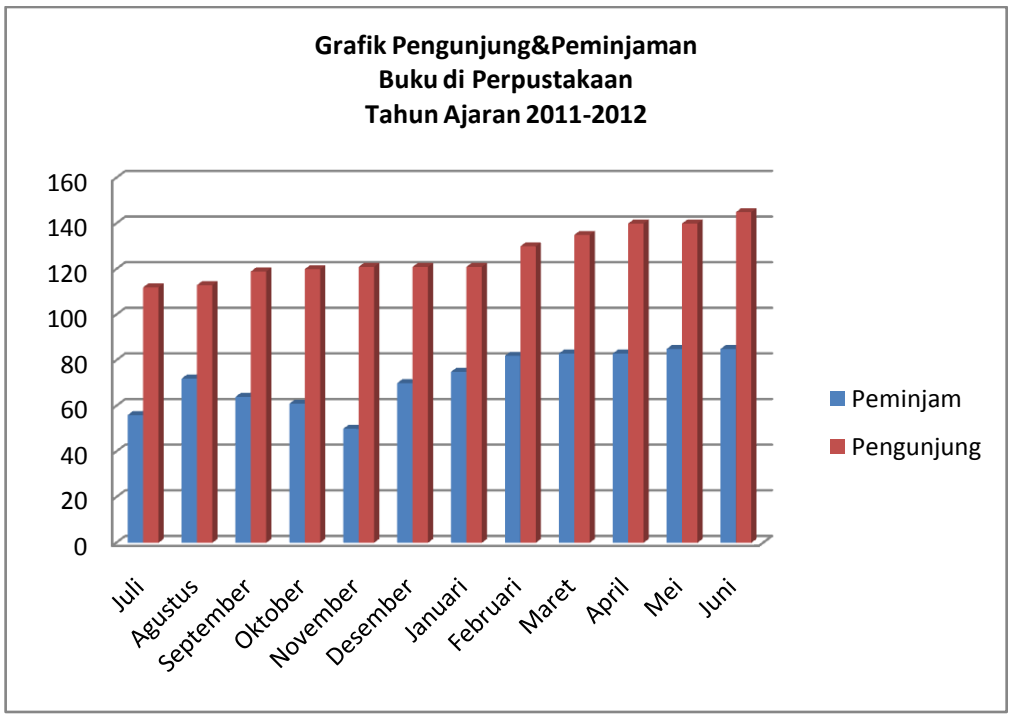
1.1. Latar Belakang

Teknologi informasi mempunyai dampak dalam peningkatan efektifitas dan efisien dalam melakukan setiap pekerjaan. Teknologi informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, serta memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas. Teknologi ini menggunakan seperangkat komputer untuk mengolah data, sistem jaringan untuk menghubungkan satu komputer dengan komputer yang lainnya sesuai dengan kebutuhan.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu bentuk layanan informasi yang harus disediakan oleh sebuah sekolah sebagai penunjang dalam meningkatkan kualitas siswa-siswa dalam proses belajar mengajar dan memperluas wawasan keilmuan secara umum. Sebagai layanan informasi perpustakaan dituntut untuk dapat memenuhi kebutuhan siswa dalam mendapatkan informasi agar lebih mudah, cepat, tepat dan berdaya guna.

SMA Pasundan 1 Bandung merupakan jenjang pendidikan pada pendidikan formal di Indonesia, yang setara dengan sekolah menengah. Perpusatakaan sekolah SMA Pasundan1 Bandung sampai saat ini masih menggunakan sistem manual yang mana masih banyak kelemahan.

Berdasarkan data dari hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan di perpustakaan SMA Pasundan 1 Bandung perpustakaan ini cukup tinggi tingkat peminjaman bukunya maupun pengunjung perpustakaan seperti dalam grafik berikut ini :



Gambar 1.1 grafik peminjaman dan pengembalian

(Sumber : Perpustakaan SMA Pasundan 1 Bandung)

Meskipun jumlah minat peminjam dari tahun ke tahun meningkat tapi dari segi pelayanan dalam kegiatan di perpustakaan masih menggunakan sistem manual seperti proses menjadi anggota perpustakaan dalam proses ini petugas masih melakukan pencatatan data anggota pada buku induk anggota perpustakaan. Dalam proses peminjaman dan pengembalian petugas mencatatnya didalam satu buku induk peminjaman dan pengembalian proses ini sangat kurang efektif karena

sebelum melakukan proses ini petugas perpustakaan harus melakukan pemeriksaaan terlebih dahulu pada buku induk peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan, dengan tujuan petugas dapat mengetahui apakah anggota tersebut pernah melakukan peminjaman buku sebelumnya, atau anggota tersebut masih memiliki tunggakan buku yang harus dikembalikan pada perpustakaan.

Proses pembuatan laporan masih dilakukan secara manual dengan merekapitulasi buku induk anggota dengan buku induk peminjaman dan pengembalian, sehingga laporan yang dihasilkan kurang akurat dan membutuhkan waktu yang lama. Proses-proses pengelolaan atau pengolahan data seperti ini sangat tidak efektif maka perlu adanya perubahan sistem dari sistem manual menjadi sistem terkomputerisasi.

Untuk itu dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi sebaiknya sistem informasi perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung menjadi terkomputerisasi agar meningkatkan kinerja perpustakaan. Untuk mengatasi masalah-masalah tersebut sekolah membutuhkan suatu program aplikasi sistem informasi perpustakaan untuk menunjang kinerja pada bagian perpustakaan, Berdasarkan dengan keadaan tersebut maka penulis membuat skripsi dengan judul **"SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN DI SMA Pasundan 1 BANDUNG".**

1.2. Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah adalah segala sesuatu yang menjadi obyek permasalahan yang akan diteliti dengan mempersiapkan alat dan metode pengumpulan data dan pengolahan data. Sedangkan rumusan masalah adalah segala sesuatu permasalahan yang dihadapi oleh instansi, atau perusahaan tersebut dan dengan permasalahan tersebut harus bisa ditindak lanjuti demi tercapainya suatu tujuan instansi, atau perusahaan.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan langkah awal dari suatu kegiatan penelitian, yaitu untuk mengetahui latar belakang, kelemahan-kelemahan yang dihadapi serta masalah-masalah yang timbul dalam sistem yang sedang berjalan. Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dapat diidentifikasikan beberapa masalah yang muncul pada Perpustakaan SMA Pasundan 1 Bandung adalah sebagai berikut:

1. Proses pendaftaran menjadi anggota perpustakaan, petugas masih melakukan secara manual yaitu dengan melakukan pencatatan data anggota pada buku induk anggota perpustakaan.
2. Proses peminjaman buku, masih di lakukan secara manual yaitu dengan mencatat ke dalam buku induk peminjaman dan pengembalian
3. Proses pengembalian buku, masih di lakukan secara manual yaitu dengan mencatat ke dalam buku induk peminjaman dan pengembalian.

4. Proses pembuatan laporan masih dilakukan secara manual, sehingga laporan yang dihasilkan kurang akurat dan membutuhkan waktu yang lama.

1.2.2. Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem informasi perpustakaan yang saat ini sedang berjalan di SMA Pasundan 1 Bandung.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi perpustakaan pada perpustakaan SMA Pasundan 1 Bandung agar dapat berfungsi secara efektif dan efisien.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi perpustakaan pada perpustakaan SMA Pasundan 1 Bandung.
4. Bagaimana implementasi sistem informasi perpustakaan pada perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.3.1. Maksud

Maksud dari penelitian ini adalah penulis ingin membuat sebuah aplikasi pengolahan sistem informasi pada bagian perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung, sehingga dapat meningkatkan kinerja pada bagian perpustakaan Sekolah tersebut, sehingga penggunaan teknologi informasi betul-betul dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh petugas perpustakaan sekolah tersebut.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem informasi yang sedang berjalan pada bagian perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung.
2. Untuk merancang sebuah sistem informasi perpustakaan pada bagian perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung agar dapat berfungsi secara efektif dan efisien.
3. Untuk menguji program sistem informasi perpustakaan pada bagian perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung.
4. Untuk mengimplementasikan suatu sistem informasi perpustakaan pada bagian perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung.

1.4. Kegunaan Penelitian

Pada penelitian ini Penulis mengharapkan manfaat yang maksimal, walaupun dilaksanakan dengan kemampuan yang terbatas, sehingga penyajian jauh dari kesempurnaan. Adapun kegunaannya adalah sebagai berikut:

1.4.1. Kegunaan Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam upaya perbaikan masalah yang terkait dengan sistem informasi perpustakaan SMA Pasundan 1 Bandung yang berguna untuk

meningkatkan pengolahan data perpustakaan itu sendiri dan juga meningkatkan kualitas belajar mengajar serta menambah ilmu pengetahuan bagi para siswa.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi Penulis

Penelitian ini dilakukan untuk menambah pengetahuan, memperkaya wawasan dan pemahaman bagi penulis mengenai perancangan sistem informasi perpustakaan dan dalam menganalisis sebuah sistem informasi yang ada di sebuah perusahaan atau instansi, dan mengimplementasikannya dengan membuat program aplikasi, sehingga teori yang diterima dapat dikembangkan dan dipraktekan secara nyata.

2. Bagi Peneliti Lain

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil skripsi atau tugas akhir dalam kajian yang sama sekaligus sebagai referensi di dalam penulisan.

3. Bagi Pengembangan Ilmu

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi pembandingan antara ilmu menejemen (teori) dengan keadaan yang terjadi langsung di lapangan (praktek). Sehingga dengan adanya perbandingan tersebut akan lebih memajukan ilmu Sistem Informasi yang sudah ada untuk ditahapkan pada dunia nyata dan dapat menguntungkan berbagai pihak.

1.5. Batasan Masalah

Dalam batasan masalah, penulis membatasi ruang lingkup penelitian hanya mencakup pada:

1. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan hanya meliputi proses pendaftaran anggota perpustakaan, pengadaan buku, peminjaman buku dan pengembalian buku pada perpustakan SMA Pasundan 1 Bandung.
2. Pihak-pihak yang memperoleh hak akses adalah pustakawan dan petugas perpustakaan.
3. Pengadaan buku yang diantaranya hanya input buku baru yang bias di akses oleh pustakawan saja.
4. Pembuatan laporan-laporan yang diantaranya hanya laporan anggota, data buku peminjaman, pengembalian dan laporan buku, laporan pengadaan & laporan terima buku.
5. Peminjaman buku maksimal 6 buku
6. Lama peminjamann satu buah buku adalah selama 7 hari.
7. Bila meminjam lebih dari satu buku lalu akan meminjam .
8. Selama melakukan peminjaman buku jika anggota belum mengembalikan buku pinjaman maka anggota tersebut tidak bisa meminjam buku lagi.
9. Proses denda keterlambatan buku sehari sebesar Rp 500,- perbuku.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan Waktu Penelitian menjelaskan tentang tempat penulis melakukan penelitian dan waktu yang dibutuhkan penulis untuk bisa

menyelesaikan penelitian ini, disertai dengan tabel jadwal penelitian agar penelitian bisa diselesaikan tepat pada waktunya.

1.6.1. Lokasi Penelitian

Untuk penyusunan skripsi ini, Penulis melakukan penelitian di SMA Pasundan 1 Bandung Jalan Balong gede no.28 Bandung 40236, mengenai Sistem Informasi Perpustakaan di SMA Pasundan 1 Bandung.

1.6.2. Waktu Penelitian

Peneliti melakukan penelitian pada bulan Maret sampai dengan bulan Mei tahun 2013. Untuk mempermudah hingga pembuatan laporan,peneliti membuat jadwal penelitian skripsi adalah sebagai berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

NO	Waktu Kegiatan	Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penelitian dan Interview																
2	Pengumpulan Data																
3	Analisis Sistem																
4	Analisis Kebutuhan																
5	PerancanganSistem																
6	Pengkodean Sistem																
7	Pengujian Sistem																
8	Penyusunan Skripsi																