DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL..... ix
DAFTAR GAMBAR..... x
DAFTAR LAMPIRAN..... xi
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Penelitian 1
1.2 Identifikasi Masalah 7
1.3 Rumusan Masalah 8
1.4 Maksud dan tujuan Penelitian 8
1.4.1 Maksud Penelitian..... 8
1.4.2 Tujuan Penelitian 8
1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian 9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Tinjauan Pustaka 10
2.1.1 Pengertian Prosedur 10
2.1.2 Pengertian Pembayaran..... 11
2.1.3 Pengertian Gaji..... 11
2.1.3.1 Akuntansi gaji dan upah..... 13
2.1.3.2 Kegiatan Siklus Gaji dan Upah..... 15
2.1.3.3 Pengendalian Internal Gaji dan Upah..... 17
2.1.3.4 Teori Upah Ekonomi..... 18
2.1.4 Kompensasi..... 20
2.1.4.1 Pengertian kompensasi..... 20
2.1.4.2 Tujuan kompensasi..... 21

2.1.4.3 Klasifikasi kompensasi..... 23
2.1.5 Administrasi Perkantoran..... 24
2.1.5.1 Pengertian Administrasi Perkantoran..... 24
2.1.5.2 Aspek Manajemen Administrasi Perkantoran..... 24
2.1.5.3 Tujuan Manajemen Perkantoran..... 24
2.1.6 Pengertian Karyawan..... 25
2.1.6.1 Penilaian Kinerja Karyawan..... 25
2.1.6.2 Manfaat Penilaian Kinerja Karyawan..... 26
2.1.6.3 Tujuan Penilaian Kinerja..... 26
2.1.7 Keadilan dan kelayakan dalam penetapan pembayaran.... 27
2.1.8 Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan..... 30
2.1.9 Kegunaan Dari Adanya Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan..... 31

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian 32
3.2 Metode Penelitian..... 33
3.2.1 Teknik Pengumpulan Data..... 34
3.2.2 Sumber Data 36

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian 38
4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan..... 38
4.1.1.1 Sejarah singkat Perusahaan..... 38
4.1.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... 40
4.1.1.3 Uraian Tugas..... 41
4.1.1.4 Aktivitas Perusahaan..... 43
4.1.2 Analisis Deskriptif 46

4.1.2.1 Tinjauan atas prosedur pembayaran gaji karyawan pada perum pegadaian kantor cabang holis..... 46

4.1.2.2 Kegunaan Dari Adanya Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan Pada Pegadaian..... 47

4.2 Pembahasan 48

4.2.1 Tinjauan atas prosedur pembayaran gaji karyawan pada perum pegadaian kantor cabang holis..... 48

4.2.1.1 Prosedur Pencatatan Waktu Hadir dan Waktu Kerja. 51

4.2.1.2 Prosedur Pembuatan Daftar Gaji..... 52

4.2.2 Kegunaan Dari Adanya Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan Pada Pegadaian..... 54

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 56

5.2 Saran 57

DAFTAR PUSTAKA 58

LAMPIRAN-LAMPIRAN 59