BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di HAFIDZ PRO ARD dapat di ambil kesimpulan :

1. Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas yang Diterapkan Pada HAFIDZ PRO ARD
   1) Pelanggan yang merasa cocok dengan produk yang sudah dipilih melakukkan pembayaran secara tunai ke kasir.
   2) Kasir menerima pembayaran dari pelanggan. Kemudian kasir membuat laporan penerimaan kas (LPK) dan dikirimkan ke Bagian Keuangan.
   3) Bagian keuangan membuat laporan penjualan tunai (LPT) rangkap 2. Lembar 1 ke pimpinan dan Lembar ke 2 disimpan sebagai arsip.
2. Dalam prosedur penerimaan kas yang diterapkan pada HAFIDZ PRO ARD menggunakan dokumen, yaitu:
   1. Nota Pembayaran

      Nota Pembayaran dibuat oleh kasir sebagai bukti penjualan. Nota ini terdiri dari 3 rangkap, lembar pertama diberikan kepada pelanggan, lembar ke-2 lembar kedua disimpan oleh kasir yang digunakan sebagai arsip dan lembar ke-3 diberikan kepada bagian keuangan.

Terdapat beberapa catatan pendukung yang digunakan HAFIDZ PRO ARD pada sistem akuntransi penerimaan kas dari penjualan, yaitu:

1. Laporan Penerimaan Kas (LPK)

   Laporan Penerimaan Kas adalah laporan yang berisikan tentang pemasukan data keuangan perusahaan.

2. Laporan Penjualan Tunai (LPT)

   Laporan Penjualan Tunai adalah laporan yang berisikan tentang nama-nama barang yang laku terjual pada hari itu.

5.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di HAFIDZ PRO ARD, penulis ingin memberi saran yang mudah-mudahan dapat berguna bagi perusahaan untuk dapat lebih meningkatkan kinerja perusahaan.

1. Agar Sistem Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas HAFIDZ PRO ARD dapat dilakukan dengan baik HAFIDZ PRO ARD sebaiknya selalu melakukan pencatatan setiap transaksi agar laporan bisa tersusun dengan baik serta sesuai dengan transaksi pendapatan penjualan yang dilakukan.
2. Agar dokumen dan catatan bisa dibuat seperti dokumen: jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas, jurnal umum dan kartu gudang agar dokumen dan catatan di perusahaan bisa disajikan secara beraturan.