DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI vi

DAFTAR GAMBAR ix

DAFTAR TABEL x

DAFTAR SIMBOL xi

DAFTAR LAMPIRAN xii

BAB I PENDAHULUAN ……. 1

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Identifikasi Masalah 5

1.3 Rumusan Masalah 5

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian 6

1.4.1 Maksud Penelitian 6

1.4.2 Tujuan Penelitian 6

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian 6

1.5.1 Lokasi Penelitian 6

1.5.2 Waktu Penelitian 7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA 8

2.1 Prosedur 8

2.1.1 Pengertian Prosedur 8

2.1.2 Karakteristik Prosedur 9

2.1.3 Manfaat Prosedur 9

2.2 Kas 10

2.2.1 Pengertian Kas 10

2.2.2 Motif Memiliki Kas 11
2.2.3 Sumber dan Penggunaan Kas 12
2.2.4 Komposisi Kas 13
2.2.5 Macam-Macam Kas 14
2.3 Penerimaan Kas 14
2.3.1 Pengertian Penerimaan Kas 14
2.3.2 Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 15
2.3.3 Penerimaan Kas dari Piutang 15
2.3.4 Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai dan Piutang 16
2.3.5 Fungsi yang Terkait dalam Penerimaan Kas 19
2.3.6 Dokumen Penerimaan Kas 21
2.3.7 Catatan Akuntansi Penerimaan Kas 23
2.3 Pengeluaran Kas 24
2.3.1 Pengertian Pengeluaran Kas 24
2.3.2 Prosedur Pengeluaran Kas 25
2.3.3 Fungsi yang Terkait dalam Pengeluaran Kas 26
2.3.4 Dokumen Pengeluaran Kas 27
2.3.5 Catatan Akuntansi Pengeluaran Kas 29
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN 30
3.1 Objek Penelitian 30
3.2 Metode Penelitian 31
3.2.1 Teknik Pengumpulan Data 32
3.2.2 Sumber Data 33
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 35
4.1 Hasil Penelitian 35
4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan 35

4.1.1.1 Sejarah Perusahaan 35

4.1.1.2 Stuktur Organisasi 40

4.1.1.3 Uraian Tugas 43

4.1.1.4 Aktivitas Perusahaan 51

4.1.2 Analisis Deskriftif 54

4.1.2.1 Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat 54

4.1.2.2 Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat 58

4.2 Pembahasan 62

4.2.1 Analisis Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat 62

4.2.2 Analisis Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat 64

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 67

5.1 Kesimpulan 67

5.2 Saran 68

DAFTAR PUSTAKA 69

LAMPIRAN-LAMPIRAN 70

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Logo PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 39

Gambar 4.2 Struktur Organisasi Direktorat Keuangan PT. Kereta Api Indonesia 41

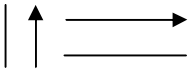
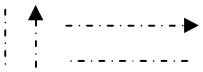
Gambar 4.3 Prosedur Penerimaan Kas PT. Kereta Api Indonesia 54

Gambar 4.4 Prosedur Pengeluaran Kas PT. Kereta Api Indonesia 58

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Penelitian 7

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR SIMBOL	KETERANGAN
	Dokumen untuk menggambarkan semua jenis dokumen, yang merupakan formulir yang digunakan untuk merekam data terjadinya suatu transaksi.
	Rekapan dari dokumen / formulir
	Garis alir digunakan untuk arah proses pengolahan data.
	Garis alir pendistribusian rekapan dokumen

Sumber : Zaka (2013)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Penelitian/Pengumpulan Data 71

Lampiran 2 Surat Keterangan Acc Penelitian PT. KAI 72

Lampiran 3 Form Hasil Wawancara 73

Lampiran 4 Formulir A.8/SAB 74

Lampiran 5 Formulir B.13/SAB 75

Lampiran 6 Formulir G.215/SAB 76

Lampiran 7 Formulir B.12A/SAB 77

Lampiran 8 Formulir A.9/SAB 78

Lampiran 9 Formulir B.15/SAB 79

Lampiran 10 Formulir A.13A/SAB 80