BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis yang di kemukakan pada bab sebelumnya, maka dari tugas akhir ini dapat ditarik beberapa kesimpulan diantaranya adalah :

1. Sebuah prosedur sangat dibutuhkan oleh setiap perusahaan. Hal ini bertujuan untuk tercapainya sebuah tujuan di dalam masing-masing perusahaan. Prosedur pengeluaran kas hanya mengatur aliran dokumen yang ada di dalam suatu perusahaan. Prosedur yang digunakan pada PT. Karya Konstrindo Bandung Prosedur pengeluaran kas dengan cek dan yang dilakukan prosedur pencatatan pengeluaran kas. Prosedur ini dinilai sudah baik, karena dengan semua ketentuan yang sudah dijelaskan diatas bendahara pengeluaran sudah bertanggungjawab dengan pelaksanaannya dan pembuatan laporan pengeluaran kas sudah disertai oleh bukti-bukti yang mendukung.
2. Dokumen-dokumen yang ada di PT. Karya Konstrindo Bandung saat dilakukannya pengeluaran kas, diantaranya :
   a. S.O.P (Surat Order Pemesanan)
   b. KB (Kontra Bon)

   Dokumen-dokumen yang digunakan PT. Karya Konstrindo Bandung sudah cukup baik untuk bukti pendukung dilakukannya pencatatan laporan pengeluaran kas

yang sudah di setujui oleh pemimpin perusahaan tersebut. Dokumen yang di dapat dan di buat oleh perusahaan juga untuk dapat diarsipkan oleh bagian keuangan.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan penelitian yang dilakukan di PT. Karya Konstrindo Bandung, yang bergerak dibidang jasa kontraktor, maka penulis ingin mengemukakan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan sebagai masukan untuk kemajuan perusahaan diantaranya adalah sebagai berikut :

a. Tidak di lakukannya pencatatan saat adanya potongan harga yang terjadi pada bagian logistik perushaan mengakibatkan Bagian Keuangan mengalami kelebihan bayar. Jika hal ini sering terjadi, maka tidak menutup kemungkinan perusahaan akan mengalami kerugian. Diharapkan pemimpin perusahan lebih memperhatikan masalah ini. Juga pemimpin perusahaan dapat memberikan sanksi dan peringatan untuk karyawan yang melakukan kesalahan agar tidak mengulangi kesalahan yang sama. Selain itu pula peran setiap karyawan sangatlah penting. Untuk dapat mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan perusahaan sesuai dengan prosedur yang ada, maka pengendalian intern yang baik juga perlu diterapkan dalam perusahaan. Pengendalian intern yang baik dapat mencegah terjadinya kerugian dan kesalahan seperti kendala yang ada di dalam perusahaan.

b. Dalam mengisi dokumen lebih harus diperhatikan dan di cek ulang oleh pihak yang lebih bertanggung jawab agar tidak terjadi kesalahan atau

penyelewengan uang kas didalam perusahaan. Peran Bagian Keuangan perusahaan juga penting. Untuk meminimalisir hilangnya bukti pengeluaran kas, disarankan untuk Bagian Keuangan perusahaan tidak membayar pembelian barang sebelum bukti pembelian ada pada bagian keuangan.