BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Di dalam dunia usaha dan kerja, informasi merupakan bagian yang penting dan berharga. Informasi yang akurat dan tepat waktu akan membantu manajer atau dalam mengambil keputusan dan menentukan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mempertahankan dan mengembangkan organisasi serta usahanya. Untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan, perusahaan dapat memanfaatkan teknologi yang dapat dihandalkan yaitu sistem informasi berbasis komputer. Suatu perusahaan pasti memiliki sistem informasi yang berfungsi sebagai penghasil informasi, contohnya seperti sistem informasi administrasi pada perusahaan dalam mengelola data karyawan, absensi karyawan, menghitung pendapatan, penggajian karyawan, upah lembur, dll. Salah satu perusahaan yang saat ini ingin mempunyai penghasil sistem informasi seperti itu adalah perusahaan air minum Murni Group.

Di perusahaan air minum Murni Group absensi karyawan digunakan oleh 8 orang karyawan, absensi karyawan ini dibuat untuk menentukan total gaji karyawan, karena jika seorang karyawan tidak hadir karena alpa, karyawan tersebut gajinya akan dipotong. Absensi dibuat secara manual atau ditulis pada selembaran kertas yang terkadang kertas absensi karyawan hilang, selain itu karyawan terkadang lupa dengan jumlah jam lembur kerja dalam waktu 1 bulan, hal ini menyebabkan menyulitkan kinerja bendahara dalam perhitungan gaji karyawan, selain itu dapat merugikan perusahaan karena bisa saja karyawan tidak

jujur dengan jumlah ketidakhadiran mereka dalam bekerja atau jumlah lembur yang dilakukan setiap bulannya. Selain itu membutuhkan waktu yang lama dalam menghitung penghasilan atau istilah lain dalam perusahaan ini biasa disebut pendapatan, begitu juga dengan menghitung biaya – biaya atau istilah lain dalam perusahaan ini biasa disebut pengeluaran, karena masih dibuat manual dan juga terkadang hilangnya kertas laporan pendapatan harian yang menyebabkan jumlah laporan pendapatan bulanan tidak jelas. Penggajian karyawan ditulis dan dihitung secara manual di slip gaji karyawan seperti data karyawan, jabatan, jumlah lembur, jumlah gaji pokok, jumlah ketidakhadiran kerja, serta perhitungan total gaji setiap karyawan, hal ini juga jelas membutuhkan waktu yang lama. Berdasarkan permasalahan diatas yang telah dialami oleh perusahaan air minum Murni Group, maka perusahaan tersebut membutuhkan sebuah sistem informasi yang mampu menangani itu semua, oleh karena itu nantinya akan dibuatkan sebuah sistem informasi yang bisa menjadi sebuah solusi yang tepat bagi perusahaan. Sistem informasi yang akan dibangun yaitu **"Sistem Informasi Administrasi di Perusahaan Air Minum Murni Group Di Kota Banjar, Jawa Barat"**.

1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

Dari beberapa uraian yang dikemukakan pada latar belakang, maka dapat di identifikasi masalah-masalahnya sebagai berikut :

1.2.1 Identifikasi Masalah

Beberapa identifikasi masalah yang ada di perusahaan air minum Murni Group :

1. Absensi karyawan ditulis pada selembaran kertas atau bahkan kertas absensi karyawan hilang.
2. Jumlah lembur karyawan ditulis di kertas yang bergabung dengan absensi, jika kertas absensi hilang maka perhitungan upah jam lembur dalam sebulan menjadi tidak jelas, selain itu perhitungan jumlah jam lemburnya masih dibuat manual.
3. Bendahara membutuhkan waktu yang lama dalam menghitung pendapatan dan pengeluaran hingga menjadi sebuah laporan.
4. Perhitungan gaji karyawan yang masih dihitung manual, mulai dari perhitungan gaji pokok, upah jam lembur kerja, pemotongan ketidakhadiran kerja atau alpa, sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam melakukan perhitungan penggajian karyawan.

1.2.2 Rumusan Masalah

Dari beberapa uraian yang kemukakan, dapat dirumuskan permasalahannya sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem informasi administrasi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan yang sedang berjalan di perusahaan air minum Murni Group.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi administrasi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan di perusahaan air minum Murni Group.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi administrasi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan yang dibangun di perusahaan air minum Murni Group.

4. Bagaimana implementasi sistem informasi administrasi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan yang dibangun di perusahaan air minum Murni Group.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan penelitian yang dilakukan yaitu :

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dilaksanakan dari penelitian ini adalah untuk merancang sistem informasi administrasi yang meliputi dari absensi karyawan, upah jam lembur, penggajian karyawan, pendapatan, pengeluaran, hingga menjadi laporan pendapatan, laporan pengeluaran, laporan pendapatn bersih, laporan absensi dan laporan gaji, dan diharapkan setelah dibuatnya sistem informasi ini dapat menjadi solusi permasalahan di perusahaan air minum Murni Group.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Sedangkan tujuan dilaksanakannya penelitian ini adalah untuk :

1. Mengetahui sistem informasi administrasi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan yang sedang berjalan, agar nantinya penulis dapat membuatkan solusi yang tepat guna bagi permasalahan yang terjadi di perusahaan air minum Murni Group.
2. Membuat perancangan sistem informasi administrasi yang meliputi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan, yang nantinya menjadi sebuah gambaran sistem informasi yang akan digunakan untuk perusahaan air minum Murni Group.

3. Menguji sistem informasi administrasi yang meliputi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan, supaya dapat mengetahui apakah sistem informasi yang dibuatnya sudah memenuhi kriteria yang dibutuhkan perusahaan atau belum, dan apakah terdapat kesalahan-kesalahan pada sistem informasi yang telah dibuat oleh penulis.
4. Implementasi sistem informasi administrasi yang meliputi absensi, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, penggajian karyawan, untuk menerapkan sistem informasi yang telah dibuat ke perusahaan air minum Murni Group, dengan harapan menjadi solusi yang tepat guna bagi perusahaan.

1.4 Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis yang berkaitan dengan sistem informasi administrasi yang meliputi dari absensi karyawan, pendapatan, pengeluaran, dan penggajian karyawan perusahaan air minum Murni Group.

1.4.1 Kegunaan Praktis

1. Dengan di laksanakannya penelitian ini diharapkan dapat mendukung kinerja perusahaan dalam mengelola sistem informasi administrasi yang meliputi dari absensi karyawan, perhitungan upah jam lembur, pendapatan, pengeluaran, dan penggajian karyawan.
2. Dapat memberikan gambaran rancangan sistem informasi yang dibuat penulis kepada perusahaan.

1.4.2 Kegunaan Akademis

1. Mendapatkan pengalaman ilmu yang tidak didapatkan di perkuliahan.

2. Memberikan gambaran dunia kerja.

1.5 Batasan Masalah

Sistem informasi administrasi akan sangat berkaitan dengan sistem-sistem data lain. Oleh karena itu, penulis membatasi penelitian hanya pada:

1. Penelitian ini hanya dilakukan di perusahaan air minum Murni Group di Jl.Tentara Pelajar Pejuang no.27 kota Banjar, Jawa Barat.
2. Sistem informasi ini hanya berbasis *client server* yang dapat di akses oleh sekretaris, bendahara, dan pimpinan.
3. Sistem informasi administrasi yang dibangun hanya meliputi absensi, penggajian, pendapatan, pengeluaran hingga menjadi laporan.
4. Sistem informasi pendapatan dan pengeluaran hanya dapat di akses oleh sekretaris, sistem informasi absensi, penggajian hanya dapat di akses oleh bendahara, sedangkan laporan hanya bisa di akses oleh bendahara dan pimpinan.
5. Pada sistem informasi yang dibangun, bagian konsumen perorangan total pembelian minimal hanya 1 galon, agen perorangan dan agen warungan total pembelian minimal 4 galon, dan pabrik total pembelian minimal 10 galon.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian di perusahaan air minum Murni Group yang beralamat di Jl. Raya Tentara Pelajar no.27 RT.03 / RW.15 Kota Banjar, Jawa Barat. Telepon (0265) 7070618. Waktu pelaksanaan pada tanggal 08-02-2014 sampai dengan selesai. Penelitian ini dilakukan penulis selama 5 bulan, dengan tahapan seperti Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Penelitian dibawah ini :

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

KEGIATAN	Agustus 2014				September 2014				Oktober 2014				November 2014				Desember 2014			
	Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.Analisis kebutuhan																				
a. Analisis administrasi b.Mendefinisikan program																				
2.Perancangan Program																				
a.Membuat input b.Membuat format output																				
3.Evaluasi Program																				
a.Revisi program b.Evaluasi Hasil																				
4.Penulisan Kode Program																				
5.Uji Program																				

1.7 Sistematika Penulisan

Pada tahap ini penulis akan membagi pembahasan penelitian menjadi 5 bab yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas teori pengertian-pengertian dasar secara umum yang berkaitan dengan masalah yang diteliti yaitu sistem informasi administrasi di perusahaan air minum Murni Group.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai penelitian, metode yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian serta menganalisis sistem yang sedang berjalan di tempat penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran-gambaran sistem infomasi yang di usulkan penulis. Selain itu penulis menjelaskan tentang perancangan, implemetasi, serta pengujian sistem informasi yang di usulkan untuk di tempat penelitian.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan disimpulkan hasil dari dilakukannya penelitian dan pembangunan sistem informasi administrasi di perusahaan air minum Murni Group, serta penulis memberi saran-saran bagi peneliti selanjutnya.