UNIKOM

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Pendidikan dan Pelatihan

Arti dari Pendidikan adalah Usaha atau kegiatan untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran, dan atau latihan bagi peranannya di masa yang akan datang. (PP 39/1992 PS.1(1) LN 1992/69)

Adapun pengertian lain dari arti Pendidikan berdasarkan sumber – sumber lain adalah sebagai berikut :

Pendidikan adalah segala usaha untuk membina kepribadian dan mengembangkan kemampuan manusia Indonesia, jasmaniah dan rohaniah yang berlangsung seumur hidup, baik di dalam maupun di luar sekolah dalam rangka pembangunan persatuan Indonesia dan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila. (Lampiran INPRES 15/1974:1:HPN1974 (II))

Pendidikan terbagi menjadi beberapa bagian, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan dasar adalah pendidikan umum yang lamanya 9 tahun, diselenggarakan selama 6 tahun di Sekolah Dasar dan 3 tahun di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama atau satuan pendidikan yang sederajat. (PP 28 / 1990 PS.7 (1) : LN 1990 / 36)
2. Pendidikan khusus adalah pendidikan yang diselenggarakan diluar angkatan perang. (PP 52 / 1958 PS. 1 (19) : LN 1958 / 130)

3. Pendidikan umum adalah pendidikan di dalam dan di luar sekolah, baik yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun swasta untuk mempersiapkan dan mengusahakan para peserta pendidikan tersebut untuk memperoleh pengetahuan umum.
4. Pendidikan tinggi adalah pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dari pada pendidikan menengah di jalur pendidikan sekolah. (PP 30 / 1990 PS1 (1) : LN 1990 / 38)
5. Pendidikan lanjutan adalah pendidikan militer atau kursus tambahan yang di peruntukan bagi militer sukarela yang berada di dalam dinas Tentara. (PP 52 / 1958 PS1 (1) : LN 1958 / 130)
6. Pendidikan nasional adalah pendidikan yang berada pada kebudayaan bangsa Indonesia dan yang berdasarkan pada Pancasila dan Undang – undang Dasar 1945.
7. Pendidikan menengah kedinasan adalah pendidikan pada jenjang pendidikan menengah yang mengutamakan peningkatan kemampuan dalam pelaksanaan tugas kedinasan bagi pegawai negeri atau calon pegawai negeri. (PP 29 / 1990 P31 (5) : LN 1990 / 37)
8. Pendidikan pegawai negeri adalah pendidikan yang dilakukan bagi pegawai negeri untuk meningkatkan kepribadian, pengetahuan, dan kemampuannya sesuai dengan tutuntan persyaratan jabatan dan pekerjaannya sebagai pegawai negeri.
9. Pendidikan jabatan Pegawai Negeri Sipil adalah penyelenggaraan proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemapuan Pegawai Negeri Sipil dalam melaksanakan jabatannya.

10. Pendidikan pra jabatan adalah pendidikan yang dipersyaratkan dalam pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (KEPRES 5 / 1996 : BAB I PS.1 (1) : HPPU (1) : 631)
11. Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan dan pengembangannya. (PP 30 / 1990 PS.1 (3) : LN 1990 / 38)
12. Pendidikan kejuruan adalah pendidikan umum yang direncanakan untuk mempersiapkan para peserta pendidikan tersebut maupun melaksanakan pekerjaanya sesuai dengan bidang kejuruan.

Adapun arti dari Pelatihan adalah keseluruhan kegiatan untuk memberi, memperoleh, meningkatkan serta mengembangkan keterampilan atau keahlian, produktifitas, disiplin, sikap dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi jabatan atau pekerjaan baik di sektor formal maupun di sektor informal. (UU 25 / 1997 PS.1 (26) : HPPU 1997 (2) : 187)

2.2 Tujuan Pendidikan dan Pelatihan

Adapun tujuan dari Pendidikan dan Pelatihan adalah untuk memastikan bahwa setiap karyawan harus memiliki komptensi dan keahlian di bidangnya masing – masing, guna mewujudkan suatu perusahaan yang sukses dan berkembang.

2.3 Rencana Pendidikan dan Pelatihan

Adapun rencana Pendidikan dan Pelatihan di PT. PINDAD (Persero) adalah sebagai berikut :

A. Kepemimpinan dan Manajerial

1. Kepemimpinan efektif –3
2. Kepemimpinan efektif – 4
3. Kepemimpinan strategis –1
4. Kepemimpina strategis – 2
5. Kepemimpinan strategis –3

B. Manajerial Sumber Daya Manusia

1. Teknik mengelola perubahan
2. Teknik mengelola kinerja

C. Manajemen Strategi

1. Workshop strategi bisnis
2. Workshop strategi korporasi
3. Workshop studi kelayakan bisnis
4. Workshop strategi *Lost Reduction*

D. Bahan Administrasi

1. Administrasi Personalia
2. Administrasi Windows NT
3. Workshop Domain Administrasi
4. Administrasi Tata Laksana perkantoran
5. Percakapan dalam bahasa Inggris
6. Bahasa Inggris Bisnis
7. Bahasa Inggris tingkat *Intermediate*
8. Bahasa Inggris tingkat *Post Intermediate*

9. Bahasa Inggris tingkat *Advance*

E. Manajemen dan Pemasaran

1. Riset Pasar
2. Teknik Menjual Persuasif
3. Teknik Presentasi Penjualan

F. Proses Produksi dan Perancangan

1. Pengetahuan Pemesinan
2. Penangan mesin KPK konvensional
3. Penangan mesin CNC
4. Pengetahuan Munisi
5. Perakitan
6. *Tool Making*
7. *Surface and Heat treatment*
8. *Dies Making*
9. *Reapiring Electric Machine*
10. Perancangan Mekanikal, Elektrikal, Pembentukan logam, serta Munisi dan senjata
11. *CBT Awareness*
12. Rekayasa Balik :
    1) Bagian Engineer
    2) Bagian Pelaksana
    3) Tingkat Lanjut bagi Manajer
    4) Tingkat Lanjut bagi Engineer

5) Tingkat Lanjut bagi Pelaksana

G. Manajemen Produksi dan Mutu

1. Rencana Produksi dan Pengendalian persediaan
2. *Workshop Up Grading System* Mutu
3. Penanganan Metrial
4. Pengedalian dan Pengujian Mutu
5. Workshop proses maping

H. Crash Program

1. Teknik bongkar pasang dan Harwat senjata
2. Praktikum Proses produksi