TATA KEARSIPAN DI KANTOR UNIT PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH (UPPD) RANCAEKEK BANDUNG

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi Syarat mata Kuliah Kerja Praktek
Jurusan Manajemen Informatika

DIKI RUDIANTO (10901080)
JUAN AGUSTINA (10901073)

MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003

TATA KEARSIPAN DI KANTOR UNIT PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH (UPPD) RANCAEKEK BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK LAPANGAN

Diki Rudianto (10901080)
Juan Agustina (10901073)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

(Citra Noviyasari, S.si, M.si)
NIP. 41277026009

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

(Dudi Sofyan, SE.)

Menyetujui,
Ketua Jurusan

(Citra Noviyasari, S.si, M.si)
NIP. 41277026009

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan .

Praktek Kerja Lapangan yang di laksanakan di Kantor Unit Pelayanan Pendapatan Daerah Rancaekek ini merupakan hasil partisipasi observasi, yaitu pengamatan terhadap kejadian selama melakukan Praktek Kerja.

Hasil yang dicapai selama Praktek Kerja Lapangan sangat sesuai dengan apa yang penulis harapkan. Terbukti dengan adanya pasilitas – pasilitas penunjang yang memungkinkan penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini, dan bantuan – bantuan dari berbagai pihak.

Adapun penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan studi Progrsm Diploma III UNIKOM. Dalam kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberi bantuan dan dorongann terutama kepada :

1. Ibu Citra Noviyasari, S.si,MT. Selaku dosen pembimbing.
2. Bapak Dudi Sofiyan, SE. selaku Pembimbing diKAntor UPPD.
3. Bapak Drs, H, E. Muhtarom, Msi.selaku Pimpinan Kantor UPPD.
4. Seluruh pegawai kantor UPPD.
5. Ayah dan Ibunda tercinta yang telah memberikan motivasi baik moril maupun materil juga teman dan rekan yang tidak dapat penulis sebutkan satu – persatu.

Akhir kata penulis ucapkan mohon maaf apabila dalam penyusunan laporan ini baik pengetikan, penggunaan bahasa maupun system matika laporan masih jauh dari apa yang diharapkan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna meningkatkan penyusunan laporan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi penulis umumnya bagi pihak pembaca.

Bandung September 2003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....

DAFTAR ISI.....

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan.....1

1.2 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....1

1.3 Kegunaan Praktek Kerja Lapangan.....2

1.4 Tempat Praktek Kerja Lapangan.....2

1.5 Waktu Praktek Kerja Lapangan.....3

BAB II. KEADAAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Sejarah Berdirinya Organisasi.....4

2.2 Sistem Organisasi Perusahaan.....5

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....6

2.4 Proses Organisasi Perisahaan.....18

2.5 Sumber Daya Manusia Dalam Organisi.....19

2.6 Manajemen Organisasi Perusahaan.....19

BAB III. PELAKSANAAN PREKTEK KERJA KHUSUS

3.1. Bidang Pekerjaan Yang dilakukan 22

3.2. Cara Pelaksanaan Kerja yang dilakukan 22

3.3. Kendala yang dihadapi 23

3.4. Cara mengatasi kendala 24

3.5. Perkiraan hasil kerja yang dicapai 24

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN – SARAN

4.1. Kesimpulan 26

1.1.1. Keadaan umum tempat praktek kerja lapangan.....26

1.1.2. Pelaksanaan praktek kerja khusus 26

1.2. Saran – saran 27

1.2.1. Untuk keadaan umum tempat PKL 27

1.2.2. Untuk pelaksanaan PKL.....27

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA