UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

SISTEM INFORMASI DAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI PT. KERETA API (PERSERO) DAOP III CIREBON

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek
Program Studi Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun oleh :

Agus Setya Nugraha 10900029
Aries Setiawan 10900043



PROGRAM DIPLOMA III
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2002

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek
Program Studi Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun oleh :

Agus Setya Nugraha	**10900029**
Aries Setiawan	**10900043**

Telah diperiksa dan disetujui Laporan Kerja Praktek
pada tanggal

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika	Pembimbing Lapangan
(Tolia, S.Si, MT)	(Suparli, S.E)

KATA PENGANTAR

Alhamdullillah, puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan KaruniaNya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang merupakan salah satu syarat untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek. Laporan ini juga merupakan langkah awal yang berguna untuk gambaran penyusunan tugas akhir.

Pada laporan ini, kami menjelaskan data-data dan hasil Kerja Praktek yang di laksanakan di PT. Kereta Api (Persero) DAOP III Cirebon, dengan judul "Sistem Informasi Dan Prosedur Penggajian Pegawai PT. Kereta Api (Persero) DAOP III Cirebon".

Hasil yang penulis dapatkan dari kerja praktek ini salah satunya adalah gambaran suasana lingkungan kerja disuatu instasi pemerintah yang baik dalam pelaksanaan kerja yang efektif dan efesien. Dengan pesatnya perkembangan teknologi komputerisasi saat ini, baik itu perangkat lunak (Software) maupun perangkat keras (Hardware) membuat rasa ingin tahu dan persaingan kemampuan dalam menguasai teknologi komputer semakin meningkat, baik diluar maupun didalam kampus.

Dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini penulis banyak menerima bantuan berupa bimbingan, pengarahan, dorongan serta saran dari berbagai pihak, oleh sebab itu perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan KaruniaNya kepada penulis.
2. Bapak Ir. Eddy Soegoto, Msc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.

3. Bapak dan adik-adikku yang telah mendukung, memberikan semangat dan Doa dalam semua kegiatan pendidikan, baik moril maupun materil sehingga terselesaikannya Laporan ini.
4. Bapak Toha, S.si, MT. Selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
5. Ibu Wahyuni, S.si,. Selaku pembimbing dan Dosen Wali di Universitas Komputer Indonesia.
6. Bapak Fantur Tamawiwi, selaku Kasubsi SDM PT. KAI (Persero) DAOP III Cirebon yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kerja Praktek..
7. Bapak Suparli, selaku Kasubsi Pendayagunaan Keuangan yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek.
8. Bapak Asep Karyanto, selaku Kasubsi Pendayagunaan Keuangan II, yang telah memberikan pengarahan dalam Kerja Praktek.
9. Ibu Erie, yang telah memberikan data-data yang kami perlukan selama kami melaksanakan Kerja Praktek..
10. Seluruh karyawan PT. KAI khususnya staff kantor bagian Administrasi dan Keuangan yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan data-data untuk penulisan laporan Kerja Praktek ini.
11. Seluruh Dosen dan Staff jurusan Manajemen Informatika.
12. Dan untuk teman-teman (Daglug, Udyt, Ade) yang telah membantu sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat diselesaikan dengan cepat.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak terdapat kesalahan, maka Penulis mengharapkan kritik dan saran untuk kesempurnaan Laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bandung, September 2002

Penulis

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan 2

1.3 Metode Penelitian 2

1.4 Pembatasan masalah 3

1.5 Sistematika Penulisan 3

1.6 Tempat dan Waktu Pelaksanaan 4

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem 6

2.2 Pengertian Sistem 7

2.3 Karakteristik Sistem 7

2.4 Prosedur Penggajian 10

2.5 Penjelasan Prosedur 10

2.6 Prosedur Pelaksanaan 13

2.7 Pedoman Penulisan Kode Perkiraan 21
2.8 Pengertian Gaji 26
2.9 Teknis Pembuatan Gaji 27
2.9.1 Dukungan Pembuatan Gaji 27
2.9.2 Fungsi Blanko-blanko Daya Dukung Gaji 28
2.9.3 Keterangan dalam Blanko Gaji 29
2.10 Tunjangan - tunjangan 30
2.11 Potongan - potongan 33
2.12 Microsoft Access 36
2.12.1 Komponen Utama MS Access 37
BAB III DATA HASIL PENELITIAN
3.1 Tinjauan Kerja 39
3.2 Sejarah Singkat Perusahaan 40
3.2.1 Sekilas Perkembangan Sejarah Perkeretaapian 40
3.2.2 Perkeretaapian Indonesia di masa SS (Staats - Spoorwegen) 40
3.2.3 Perkeretaapian Indonesia Di masa Pendudukan Jepang 41
3.2.4 Perkeretaapian di masa Perang Kemerdekaan .. 41

3.2.5 Perkeretaapian Indonesia Periode 1955-1959 .. 42

3.2.6 Perkeretaapian Menjelang Lahirnya Orde Baru 42

3.2.7 Perkeretaapian di masa Orde Baru 43

3.2.8 Harapan Perkeretaapian di masa Mendatang ... 43

3.3 Penjelasan Struktur Organisasi PT. Kereta Api (PERSERO) 44

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 50

4.2 Saran 51

Daftar Pustaka 52

Lampiran - lampiran