BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Setiap organisasi, perusahaan maupun lembaga pendidikan sekolah , dapat dipastikan mempunyai suatu unit khusus yang bertugas dalam bidang administrasi. Dengan kata lain setiap organisasi, perusahaan maupun lembaga pendidikan sekolah pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Jadi kegiatan administrasi pada dasarnya adalah menghasilkan, menerima, mengolah dan menyimpan berbagai surat, laporan, formulir dan sebagainya.

Penggunaan media elektronik diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip untuk dapat mengelolah arsipnya secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip akan diperoleh manfaat kecepatan, kemudahan dan hemat. Maksud dari kecepatan disini adalah melalui

penggunaan media elektronik maka proses pencarian, penemuan, pendistribusian dan pengolahan data dilakukan dalam waktu yang singkat. Maksud dari kemudahan penggunaan media elektronik adalah kemudahan dalam hal pencarian, pendistribusian dan pengolahan data, yang dimaksud hemat dalam penggunaan media elektronik bahwa bisa mengurangi tenaga, pikiran dan menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Dengan alasan tersebut maka pada masa sekarang banyak organisasi/instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip, mulai dari yang sederhana sampai yang canggih.

Pada SMA Negeri 1 Batujajar mengalami kesulitan dalam pengelolaan menerima dan menyimpan berbagai surat, laporan, formulir dan sebagainya. Bagian Tata usaha (TU) adalah salah satu Bagian bagian dari SMA Negeri 1 Batujajar. Unit kerja ini mengelolah arsip-arsip sebagai hasil akhir dari kegiatan administrasi. Salah satu jenis arsip yang dikelola adalah berkas-berkas surat. Berkas ini belum dilakukan secara elektronik.

Berdasarkan uraian permasalahan diatas maka penulis mengusulkan penelitian untuk membangun sebuah aplikasi yang diberi judul **"SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEB* DI SMA NEGERI 1 BATUJAJAR"**

1.2. Identifikasi Dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang yang telah diuraikan penulis menemukan beberapa permasalahan yang perlu penulis identifikasi. Permasalahan yang terjadi pada proses manajemen arsip di SMAN 1 Batujajar dapat diidentifikasikan sebagai berikut :

1. Proses penyimpanan data Arsip surat masuk dan surat keluar masih berupa dokumen Arsip yang berbentuk fisik sehingga riskan terhadap kerusakan dan hilang.
2. Sistem pengolahan data arsip surat masuk dan surat keluar yang ada di SMA Negeri 1 Batujajar masih mencatat manual.
3. Proses pencarian data arsip surat masuk dan surat keluar yang membutuhkan waktu lama.
4. Proses penyampaian data arsip surat masuk dan surat keluar mengharuskan bertemu dengan pihak yang bersangkutan.

1.2.2. Rumusan Masalah

Dengan identifikasi masalah yang telah diuraikan maka dapat di ambil kesimpulan bahwa rumusan masalah yang akan dibahas adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana perancangan Sistem Informasi manajemen arsip surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 1 Batujajar, dapat menangani penyimpanan data dengan aman dan mudah dalam pencarian.

2. Bagaimana pengolahan Sistem Informasi manajemen arsip surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 1 Batujajar.
3. Bagaimana implementasi Sistem Informasi manajemen arsip surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 1 Batujajar.
4. Bagaimana pengujian Sistem Informasi manajemen arsip surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 1 Batujajar

1.3. Maksud Dan Tujuan Penelitian

1.3.1. Maksud Penelitian

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi manajemen arsip surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 1 Batujajar.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi manajemen arsip surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan di SMA Negeri 1 Batujajar.
2. Untuk membuat perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar di SMA Negeri 1 Batujajar.
3. Untuk melakukan implementasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar di SMA Negeri 1 Batujajar.

4. Untuk melakukan pengujian Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar di SMA Negeri 1 Batujajar.

1.4. Kegunaan Penelitian

Dalam penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat baik secara praktis maupun akademis, sebagai berikut :

1.4.1. Kegunaan Praktis

a. Membantu dan meminimalkan terjadinya kesalahan dalam manajemen arsip.
b. Memudahkan para guru dalam melakukan proses penyimpanan dan pengiriman data yang benar agar tidak terjadi penumpukan.

1.4.2. Kegunaan Akademis

a. Pengembangan Sistem Informasi untuk ilmu pengetahuan diharapkan dapat menambah wawasan dan pengalaman dalam menulis.
b. Bagi penulis sangat berguna untuk menambah wawasan dan pengalaman dalam menulis.
c. Dapat menambah wawasan dan menjadi bahan referensi khususnya bagi pihak – pihak yang berkaitan dengan hasil bahasan dalam penelitian ini untuk mengembangkan lebih jauh.

1.5. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan tujuan penelitian di atas, maka dalam memperjelas permasalahan dan pencarian solusi dari masalah yang dikaji, maka

penulismembatasi masalah yang ada agar tidak meluas dan keluar dari pembahasan.

Adapun batasan masalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dibangun hanya dapat dijalankan pada warga sekolah yaitu Bag. Tata Usaha, Guru dan Kepala Sekolah.
2. Sistem yang dibangun meliputi penyimpanan arsip, pencarian arsip, dan pengiriman arsip surat masuk dan surat keluar.
3. Sistem yang dibangun hanya membahas arsip surat masuk dan surat keluar.
4. Sistem yang dibangun tidak membahas tentang penyusutan arsip surat masuk dan surat keluar.

1.6. Lokasi Dan Waktu Penelitian

1.6.1. Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian pada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Batujajar bertempat di Jl. Raya Selacau Kec Batujajar Kab. Bandung Barat.

1.6.2. Waktu Penelitian

Tabel 1.1 Tabel Waktu Penelitian

No	Nama Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Dokumentasi Kebutuhan																
2	*Design Prototype*																
3	Pembentukan *Prototype*																
4	Evaluasi *Prototype*																
5	Perbaikan *Prototype* Perangkat Lunak																
6	Perangkat Lunak Hasil Akhir																