BAB IV
MEDIA DAN TEKNIS PRODUKSI

4.1 Konsep dan jenis media aplikasi logo

Media-media yang dipilih untuk pengaplikasian logo berdasarkan kebutuhan perusahaan.

a. Stationery set

Pengaplikasian logo pada kelengkapan administrasi perusahaan.

- Kop surat

Merupakan kertas untuk menulis surat yang digunakan untuk mengirimkan kabar atau surat kepada rekan kerja maupun perusahaan lain.



Bahan: Hvs 80gr

Ukuran: 21cm x 29cm

Teknik produksi: Cetak offset

- Amplop

Digunakan sebagai media untuk membungkus kertas surat/kop surat.



Bahan: Art Paper

Ukuran: 21cm x 10,5cm

Teknik produksi: Cetak offset

- Map

Digunakan sebagai media untuk menyimpan lembaran kertas, berkas atau file hasil print dan sebagainya untuk keperluan perusahaan.



Bahan: Art Paper Glossy

Ukuran: 24cm x 35.5cm

Teknik produksi: Cetak offset

- Kartu nama

Digunakan sebagai tanda pengenal, identitas diri yang tertera pada kartu yang dapat diberikan kepada orang lain/rekan kerja yang juga bisa berfungsi sebagai sarana promosi.



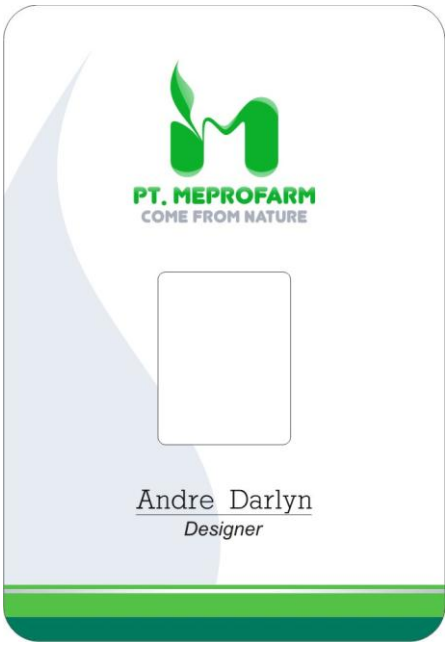
Bahan: Art Paper 250gr

Ukuran: 5.5cm x 9cm

Teknik Produksi: Digital printing

- Tanda pengenal karyawan

Digunakan sebagai tanda pengenal nama, jabatan serta informasi lainnya yang bersangkutan dengan kantor, yang dipakai bersamaan dengan seragam kantor.



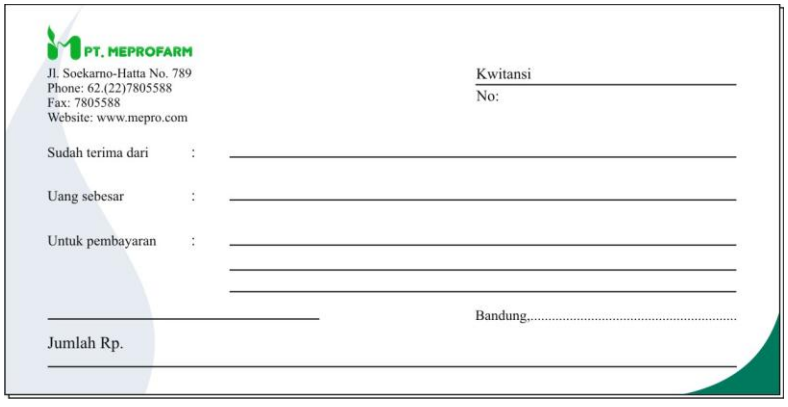
Bahan: Mika

Ukuran: 8.5cm x 5.5cm

Teknik produksi: Digital printing

- Kwitansi

Digunakan untuk keperluan administrative di perusahaan, sebagai bukti pembayaran yang diakui keabsahannya oleh perusahaan.



Bahan: Hvs 60gr

Ukuran: 15cm x 10cm

Teknik produksi: Cetak Offset

- Kertas memo

Digunakan untuk catatan pada kertas kecil untuk keperluan pencatatan di kantor yang bersifat non formal..



Bahan: Hvs 70gr

Ukuran: 9cm x 9cm

Teknik Produksi: Cetak Offset

- Stempel

Digunakan untuk kepentingan administrative, sebagai cap/stempel untuk bukti pengesahan surat-surat untuk ekstern dan intern.



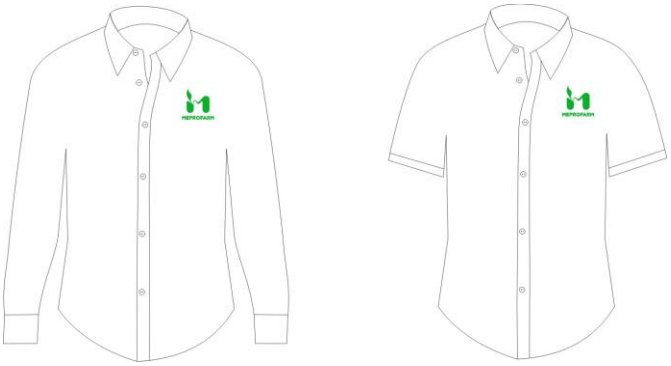
Ukuran: 4cm x 4cm

Teknik produksi: Stempel flash

b. Perlengkapan seragam

- Baju seragam kantor

Digunakan sebagai baju resmi di dalam kantor juga dalam menjalin kerja sama dengan perusahaan lain.



Bahan: Cotton

Teknik produksi: Bordir

- Baju seragam front office

Digunakan sebagai baju resmi di kantor untuk staf yang bertugas di bagian front office/ resepsionis.



Bahan: Cotton

Teknik produksi: Bordir

- Jas laboratorium

Digunakan sebagai jas resmi pada saat praktek di laboratorium.



Bahan: Cotton

Teknik produksi: Bordir

- Baju lapangan

Digunakan sebagai seragam pada saat kerja di luar area kantor, misalnya saat turun ke lapangan/keluar kantor.



Bahan: Cotton

Teknik produksi: Bordir

- Rompi

Digunakan sebagai pakaian seragam untuk lapisan luar dari baju kemeja,yang digunakan oleh staf yang bertugas di bagian teknisi kantor.



Bahan: Canvas

Teknik produksi: Bordir

- Kaos olah raga

Digunakan sebagai kaos seragam pada saat melakukan kegiatan olah raga bersama di lingkungan kantor maupun diluar lingkungan kantor.



Bahan: Cotton

Teknik produksi: Cetak saring

- Dasi

Digunakan sebagai bagian dari kelengkapan seragam kerja/seragam kantor.



Bahan: Cotton

Teknik produksi: Cetak saring

- Topi

Digunakan sebagai kelengkapan pada saat melakukan kegiatan dibawah panas sinar matahari, seragam topi penutup kepala.



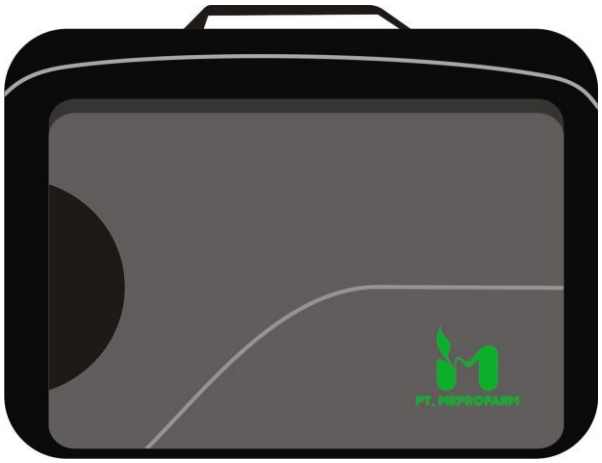
Bahan: Cotton

Teknik produksi: Bordir

c. Perlengkapan kantor

- Tas kerja

Tas yang digunakan untuk membawa barang-barang dan perlengkapan yang dibutuhkan pada saat bekerja.



Bahan: Canvas

Teknik produksi: Cetak saring

- Buku agenda

Digunakan untuk catatan-catatan penting sebagai pengingat, mencatat agenda kerja, catatan untuk keperluan pekerjaan.

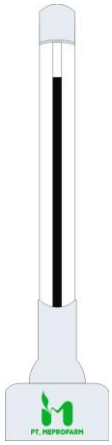


Bahan Cover: Kulit sintesis

Teknik produksi: Cetak saring

- Pulpen

Pulpen untuk keperluan karyawan dalam mencatat segala sesuatu untuk kepentingan pekerjaan.



Teknik produksi: Cetak saring

- Kalender meja

Digunakan sebagai pengingat tanggal untuk keperluan kantor, menjalankan pekerjaan dan membuat janji dengan rekan kerja.



Bahan: Paper Art 250gr

Teknik produksi: Cetak Offset

d. Sarana transportasi

- Mobil box

Digunakan sebagai mobil operasional untuk keperluan perusahaan dalam pendistribusian barang.



Bahan: Stiker Vinyl

Teknik produksi: Digital printing

- Motor kurir

Digunakan sebagai motor untuk operasional pada saat pengiriman barang dalam skala kecil.



Bahan: Stiker Vinyl

Teknik produksi: Digital printing

e. Properti

- Papan nama perusahaan

Digunakan sebagai media informasi nama perusahaan, alamat perusahaan, nomor telepon dan sebagainya menurut keperluan perusahaan.



Ukuran: 12m x 6m

Teknik produksi: Air Brush

- Tanda penunjuk arah

Digunakan sebagai penunjuk arah, yang menunjukkan letak tempat-tempat/area-area di lingkungan kantor.



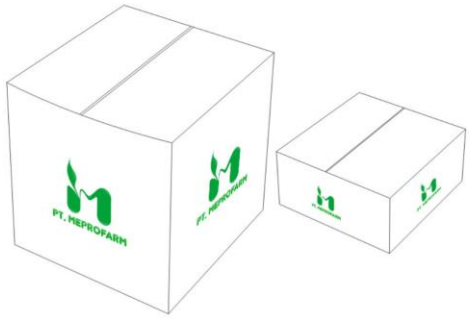
Bahan: Akrilik & sticker vinyl

Ukuran: 35cm x 20cm

Teknik produksi: Digital printing

- Box kardus khusus

Digunakan sebagai wadah/pembungkus untuk barang-barang maupun produk menurut keperluan perusahaan.

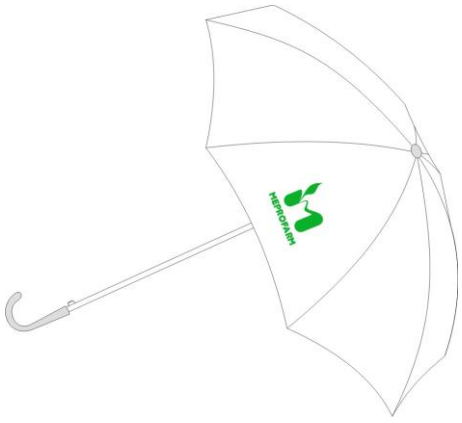


Teknik produksi: Cetak saring

f. Gimmick promosi

- Payung

Payung yang berfungsi sebagai pelindung dari panas matahari dan hujan ini digunakan sebagai sarana promosi perusahaan untuk hadiah bagi apotik atau dokter yang menggunakan produk perusahaan.



Teknik produksi: Cetak saring