PEMBANGUNAN APLIKASI LEARNING MANAGEMENT SYSTEM DI SMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI



OLEH :
10108101
TRIO NUGRAHA

PENGUJI I
GALIH HERMAWAN, S.KOM, M.T.

PENGUJI II
ADAM MUKHARIL BACHTIAR, S.KOM.

PENGUJI III
ISKANDAR IKBAL, S.T., M.KOM.



TEMPAT PENELITIAN
SMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI

Terdapat LIMA permasalahan di SMA Pasundan 2 Kota Cimahi



Proses pengarsipan (administratif)
MATERI kurang baik



Proses pengarsipan (administratif)
TUGAS kurang baik



SULITnya siswa dalam MELONTARKAN PERTANYAAN

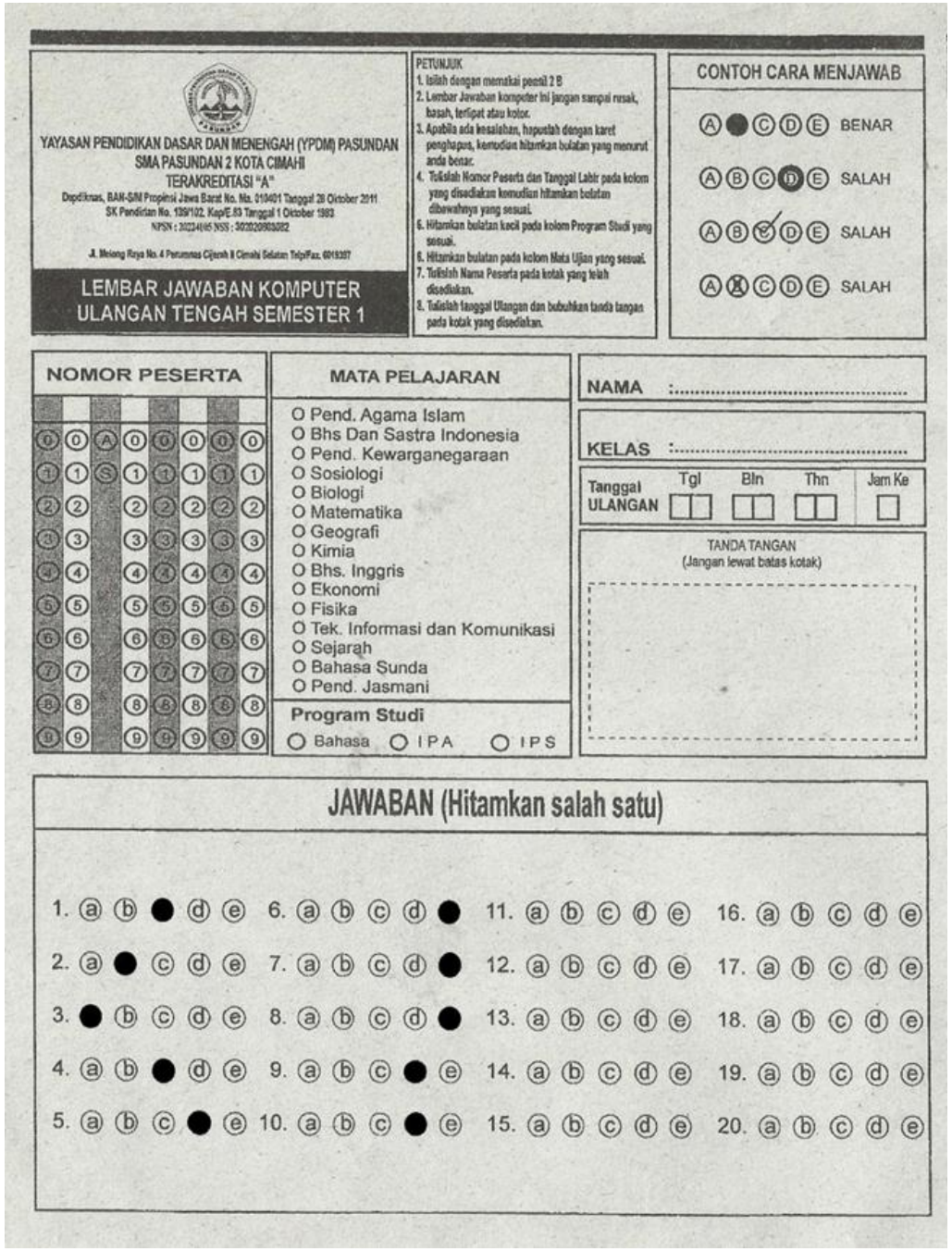


Di dalam PEMANTAUAN (MONITORING) siswanya, terkadang KEPALA SEKOLAH KESULITAN



Penilaian LATIHAN SOAL ataupun UJIAN memerlukan WAKTU yang CUKUP LAMA





YAYASAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH (YPDM) PASUNDAN
SMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI
TERAKREDITASI "A"
Displ/kmas, BAN-S/M Propinsi Jawa Barat No. Ma. 010401 Tanggal 28 Oktober 2011
SK Pendirian No. 139/102. Kep/E.83 Tanggal 1 Oktober 1983
NPSN : 20224165 NSS : 302020903022
Jl. Melong Raya No. 4 Perumnas Cijerah II Cimahi Selatan Telp/Fax. 6015337

LEMBAR JAWABAN KOMPUTER
ULANGAN TENGAH SEMESTER 1

PETUNJUK
1. Isilah dengan memakai pensil 2 B
2. Lembar Jawaban komputer ini jangan sampai rusak, kasah, terlipat atau kotor.
3. Apabila ada kesalahan, hapuslah dengan karet penghapus, kemudian hitamkan bulatan yang menurut anda benar.
4. Tuliskah Nomor Peserta dan Tanggal Lahir pada kolom yang disediakan kemudian hitamkan bulatan dibawahnya yang sesuai.
5. Hitamkan bulatan kecil pada kolom Program Studi yang sesuai.
6. Hitamkan bulatan pada kolom Mata Ujian yang sesuai.
7. Tuliskah Nama Peserta pada kotak yang telah disediakan.
8. Tuliskah tanggal Ulangan dan bubuhkan tanda tangan pada kotak yang disediakan.

CONTOH CARA MENJAWAB
A ● C D E BENAR
A B C ● E SALAH
A B ✓ D E SALAH
A ✗ C D E SALAH

NOMOR PESERTA

MATA PELAJARAN
O Pend. Agama Islam
O Bhs Dan Sastra Indonesia
O Pend. Kewarganegaraan
O Sosiologi
O Biologi
O Matematika
O Geografi
O Kimia
O Bhs. Inggris
O Ekonomi
O Fisika
O Tek. Informasi dan Komunikasi
O Sejarah
O Bahasa Sunda
O Pend. Jasmani

Program Studi
O Bahasa O IPA O IPS

NAMA :.....

KELAS :.....

Tanggal ULANGAN | Tgl | Bln | Thn | Jam Ke

TANDA TANGAN
(Jangan lewat batas kotak)

JAWABAN (Hitamkan salah satu)

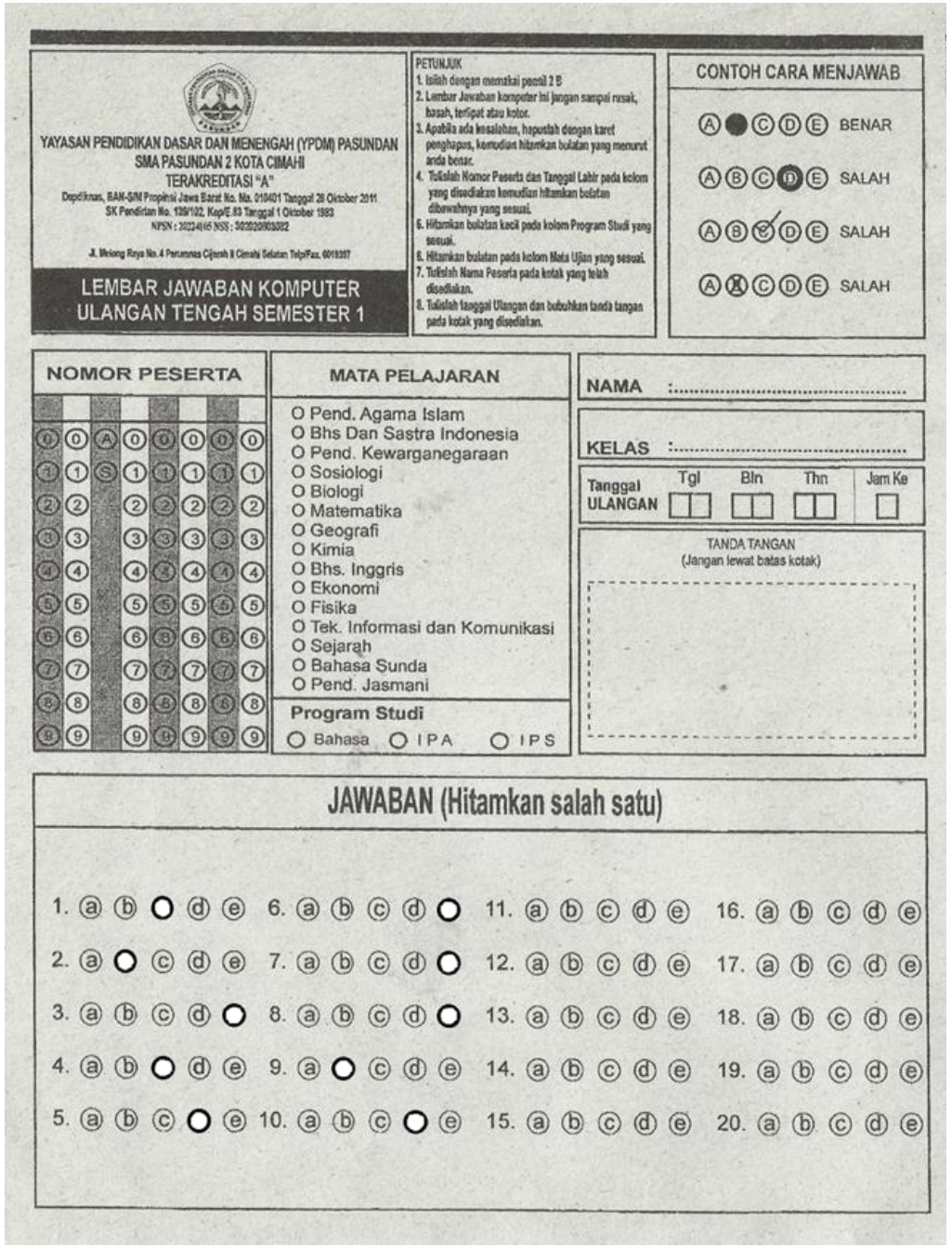
1. ⓐ ⓑ ● ⓓ ⓔ	6. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ●	11. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ	16. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ
2. ⓐ ● ⓒ ⓓ ⓔ	7. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ●	12. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ	17. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ
3. ● ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ	8. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ●	13. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ	18. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ
4. ⓐ ⓑ ● ⓓ ⓔ	9. ⓐ ⓑ ⓒ ● ⓔ	14. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ	19. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ
5. ⓐ ⓑ ⓒ ● ⓔ	10. ⓐ ⓑ ⓒ ● ⓔ	15. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ	20. ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ ⓔ

LJK yang sudah di isi siswa

LJK yang dijadikan kunci jawaban

alat untuk membuat kunci jawaban





YAYASAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH (YPDM) PASUNDAN
SMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI
TERAKREDITASI "A"
Depdiknas, BAN-S/M Propinsi Jawa Barat No. Ma. 010401 Tanggal 26 Oktober 2011
SK Pendirian No. 139/102. Kep/E.83 Tanggal 1 Oktober 1983
NPSN : 20224165 NSS : 302020903202
Jl. Mekong Raya No.4 Perumnas Cijerah II Cimahi Selatan Telp/Fax. 6018397

LEMBAR JAWABAN KOMPUTER
ULANGAN TENGAH SEMESTER 1

PETUNJUK
1. Isilah dengan memakai pensil 2 B
2. Lembar Jawaban komputer ini jangan sampai rusak, basah, terlipat atau kotor.
3. Apabila ada kesalahan, hapuslah dengan karet penghapus, kemudian hitamkan bulatan yang menurut anda benar.
4. Tuliskah Nomor Peserta dan Tanggal Lahir pada kolom yang disediakan kemudian hitamkan bulatan dibawahnya yang sesuai.
6. Hitamkan bulatan kecil pada kolom Program Studi yang sesuai.
6. Hitamkan bulatan pada kolom Mata Ujian yang sesuai.
7. Tuliskah Nama Peserta pada kotak yang telah disediakan.
8. Tuliskah tanggal Ulangan dan bubuhkan tanda tangan pada kotak yang disediakan.

CONTOH CARA MENJAWAB
A ● C D E BENAR
A B C ⓓ E SALAH
A B ✓ D E SALAH
A Ⓧ C D E SALAH

NOMOR PESERTA

MATA PELAJARAN
O Pend. Agama Islam
O Bhs Dan Sastra Indonesia
O Pend. Kewarganegaraan
O Sosiologi
O Biologi
O Matematika
O Geografi
O Kimia
O Bhs. Inggris
O Ekonomi
O Fisika
O Tek. Informasi dan Komunikasi
O Sejarah
O Bahasa Sunda
O Pend. Jasmani

Program Studi
O Bahasa O IPA O IPS

NAMA :.....
KELAS :.....
Tanggal ULANGAN Tgl Bln Thn Jam Ke

TANDA TANGAN
(Jangan lewat batas kotak)

JAWABAN (Hitamkan salah satu)

1. ⓑ	6. ⓔ	11. ⓐ	16. ⓐ
2. ⓑ	7. ⓔ	12. ⓐ	17. ⓐ
3. ⓔ	8. ⓔ	13. ⓐ	18. ⓐ
4. ⓑ	9. ⓑ	14. ⓐ	19. ⓐ
5. ⓓ	10. ⓓ	15. ⓐ	20. ⓐ

LJK Siswa

YAYASAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH (YPDM) PASUNDAN
SMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI
TERAKREDITASI "A"
Depdiknas, BAN-S/M Propinsi Jawa Barat No. Na. 010401 Tanggal 28 Oktober 2011
SK Pendirian No. 135/102. Kep/E.83 Tanggal 1 Oktober 1983
NPSN : 20224165 NSS : 302020803082
Jl. Meiong Raya No. 4 Perumnas Cijerah II Cimahi Selatan Telp/Fax. 6018397

LEMBAR JAWABAN KOMPUTER
ULANGAN TENGAH SEMESTER 1

PETUNJUK
1. Isilah dengan memakai pensil 2 B
2. Lember Jawaban komputer Ini jangan sampai rusak, basah, terlipat atau kotor.
3. Apabila ada kesalahan, hapustah dengan karet penghapus, kemudian hitamkan bulatan yang menurut anda benar.
4. Tulislah Nomor Peserta dan Tanggal Lahir pada kolom yang disediakan kemudian hitamkan bulatan dibawahnya yang sesuai.
5. Hitamkan bulatan kecil pada kolom Program Studi yang sesuai.
6. Hitamkan bulatan pada kolom Mata Ujian yang sesuai.
7. Tulislah Nama Peserta pada kotak yang telah disediakan.
8. Tulislah tanggal Ulangan dan bubuhkan tanda tangan pada kotak yang disediakan.

CONTOH CARA MENJAWAB
A ● C D E BENAR
A B C ● E SALAH
A B ✓ D E SALAH
A ✗ C D E SALAH

NOMOR PESERTA

MATA PELAJARAN
O Pend. Agama Islam
O Bhs Dan Sastra Indonesia
O Pend. Kewarganegaraan
O Sosiologi
O Biologi
O Matematika
O Geografi
O Kimia
O Bhs. Inggris
O Ekonomi
O Fisika
O Tek. Informasi dan Komunikasi
O Sejarah
O Bahasa Sunda
O Pend. Jasmani

Program Studi
O Bahasa O IPA O IPS

NAMA :.....
KELAS :.....
Tanggal ULANGAN Tgl Bln Thn Jam Ke
TANDA TANGAN
(Jangan lewat batas kotak)

JAWABAN (Hitamkan salah satu)

1. b	6. e	11.	16.	
2. b	7. e	12.	17.	
3. a	8. e	13.	18.	
4. b	9. d	14.	19.	
5. c	10. d	15.	20.	



Benar 8

LJK Kunci Jawaban

YAYASAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH (YPDM) PASUNDAN
SMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI
TERAKREDITASI "A"
Depdiknas, BAN-S/M Propinsi Jawa Barat No. Na. 010401 Tanggal 28 Oktober 2011
SK Pendirian No. 135/102. Kep/E.83 Tanggal 1 Oktober 1983
NPSN : 20224165 NSS : 302020803082
Jl. Meiong Raya No. 4 Perumnas Cijerah II Cimahi Selatan Telp/Fax. 6018397

LEMBAR JAWABAN KOMPUTER
ULANGAN TENGAH SEMESTER 1

PETUNJUK
1. Isilah dengan memakai pensil 2 B
2. Lember Jawaban komputer Ini jangan sampai rusak, basah, terlipat atau kotor.
3. Apabila ada kesalahan, hapustah dengan karet penghapus, kemudian hitamkan bulatan yang menurut anda benar.
4. Tulislah Nomor Peserta dan Tanggal Lahir pada kolom yang disediakan kemudian hitamkan bulatan dibawahnya yang sesuai.
5. Hitamkan bulatan kecil pada kolom Program Studi yang sesuai.
6. Hitamkan bulatan pada kolom Mata Ujian yang sesuai.
7. Tulislah Nama Peserta pada kotak yang telah disediakan.
8. Tulislah tanggal Ulangan dan bubuhkan tanda tangan pada kotak yang disediakan.

CONTOH CARA MENJAWAB
A ● C D E BENAR
A B C ● E SALAH
A B ✓ D E SALAH
A ✗ C D E SALAH

NOMOR PESERTA

MATA PELAJARAN
O Pend. Agama Islam
O Bhs Dan Sastra Indonesia
O Pend. Kewarganegaraan
O Sosiologi
O Biologi
O Matematika
O Geografi
O Bahasa Sunda
O Pend. Jasmani

Program Studi
O Bahasa O IPA O IPS

NAMA :.....
KELAS :.....
Tanggal ULANGAN Tgl Bln Thn Jam Ke

JAWABAN (Hitamkan salah satu)

1. b	6. e	11.	16.	
2. b	7. e	12.	17.	
3. a	8. e	13.	18.	
4. b	9. d	14.	19.	
5. c	10. d	15.	20.	

LMS

Learning Management Systems

SOLUSI



Fungsi LMS


Uploading dan Sharing Materials
Recording Grade
Learning
Management
System
Forum dan Chats
Gathering & Viewing Assignment
Quizzes dan Survey

Uploading Dan Sharing Materials

Mengupload silabus, catatan materi, dan artikel-artikel kapanpun dan dimanapun mereka berada.



Forum dan Chats (1)

Forum online dan chatting menyediakan layanan komunikasi dua arah antara instruktur dengan pesertanya, baik dilakukan secara sinkron (chat) maupun asinkron (forum, email).



Forum dan Chats (2)

Sehingga dengan fasilitas ini, memungkinkan bagi siswa untuk menulis tanggapannya, dan mendiskusikannya dengan teman-temannya yang lain.



Quizzes dan Survey

Kuis dan survey merupakan tools yang sangat baik digunakan untuk mendapatkan respon (feedback) langsung dari siswa yang sesuai dengan kemampuan dan daya serap yang mereka miliki.



Gathering dan Viewing Assignment

Proses pemberian nilai dan scoring kepada siswa dapat juga dilakukan secara online dengan bantuan LMS.



Recording Grade

Melakukan perekaman data siswa, sesuai konfigurasi dan pengaturan.





Bagaimana membangun learning management system di SMA Pasundan 2 Kota Cimahi

1. Membantu dalam mengolah rekap meteri-materi yang telah dibuat

2. Membantu dalam mengolah pengumpulan tugas



3. Membantu dalam mempercepat proses pemeriksaan latihan soal

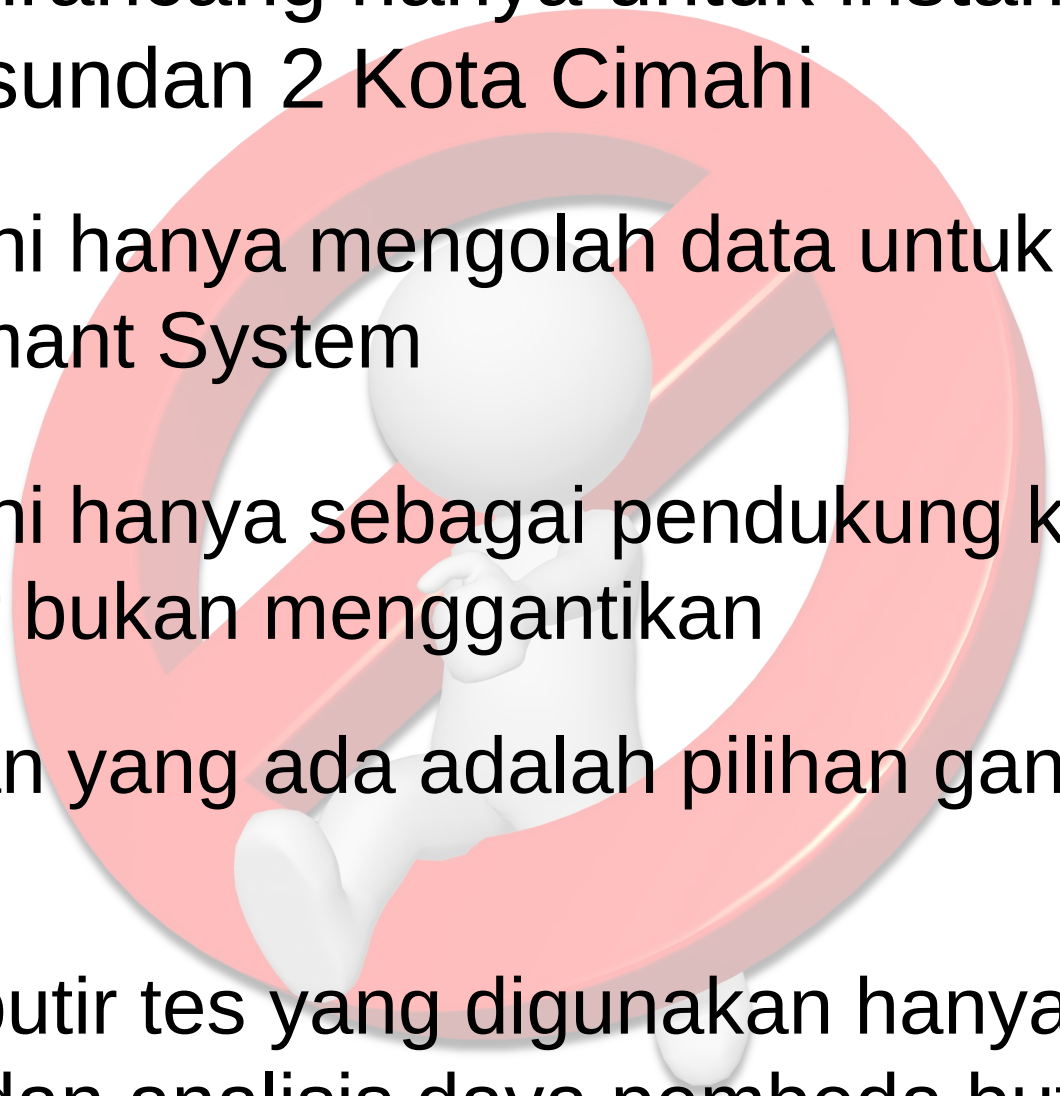
4. Membantu kepala sekolah dalam memantau (*monitoring*) siswa-siswanya

5. Membantu dalam proses komunikasi seperti diskusi antara guru dan siswa



BATASAN MASALAH

1. Sistem dirancang hanya untuk instansi pendidikan SMA Pasundan 2 Kota Cimahi
2. Aplikasi ini hanya mengolah data untuk keperluan Learning Managemant System
3. Aplikasi ini hanya sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar bukan menggantikan
4. Jenis ujian yang ada adalah pilihan ganda
5. Analisis butir tes yang digunakan hanya analisis kesukaran butir tes dan analisis daya pembeda butir tes



6. Analisis butir tes hanya dilakukan pada latihan pilihan ganda
7. Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) sebagai batas minimum nilai
8. Nilai KKM dapat berbeda-beda sesuai dengan mata pelajaran dan sesuai tahun pelajaran
9. Pendekatan analisis terstruktur



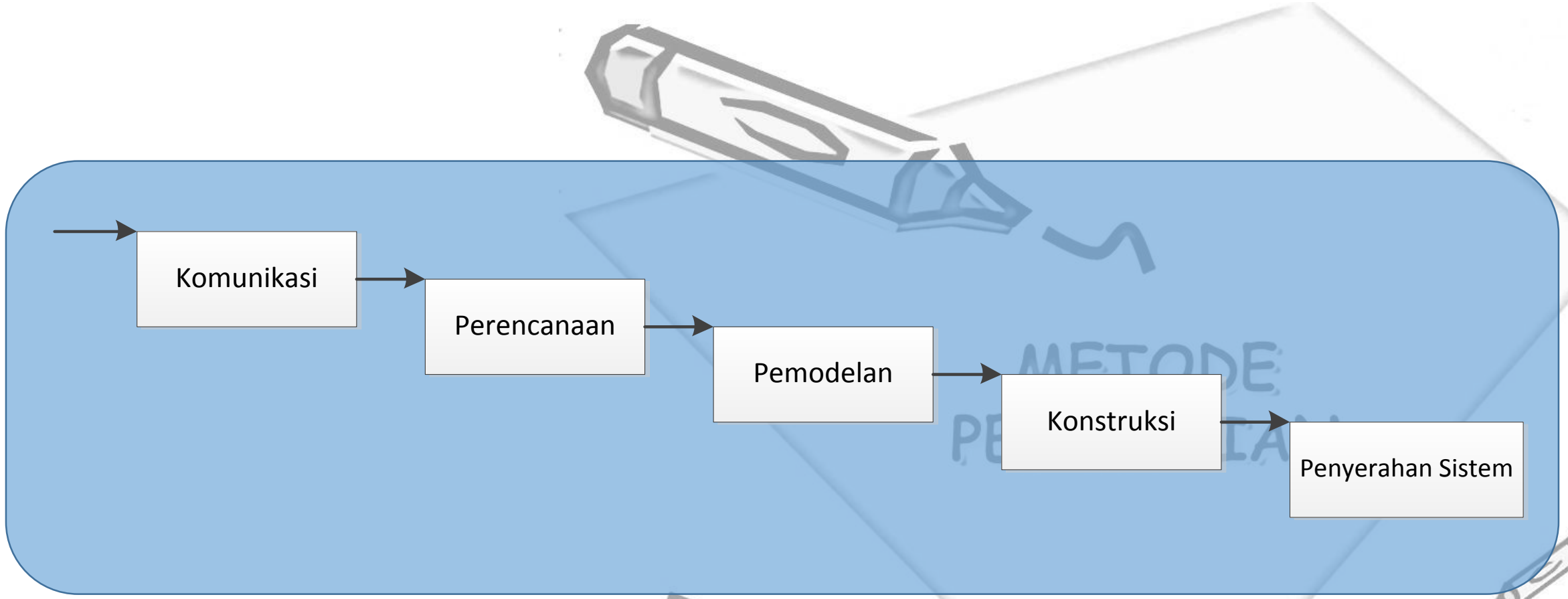
METODOLOGI PENELITIAN

Metode Pengumpulan Data

1. Observasi
2. Studi Literatur
3. Wawancara
4. Pencarian Dokumen Manual



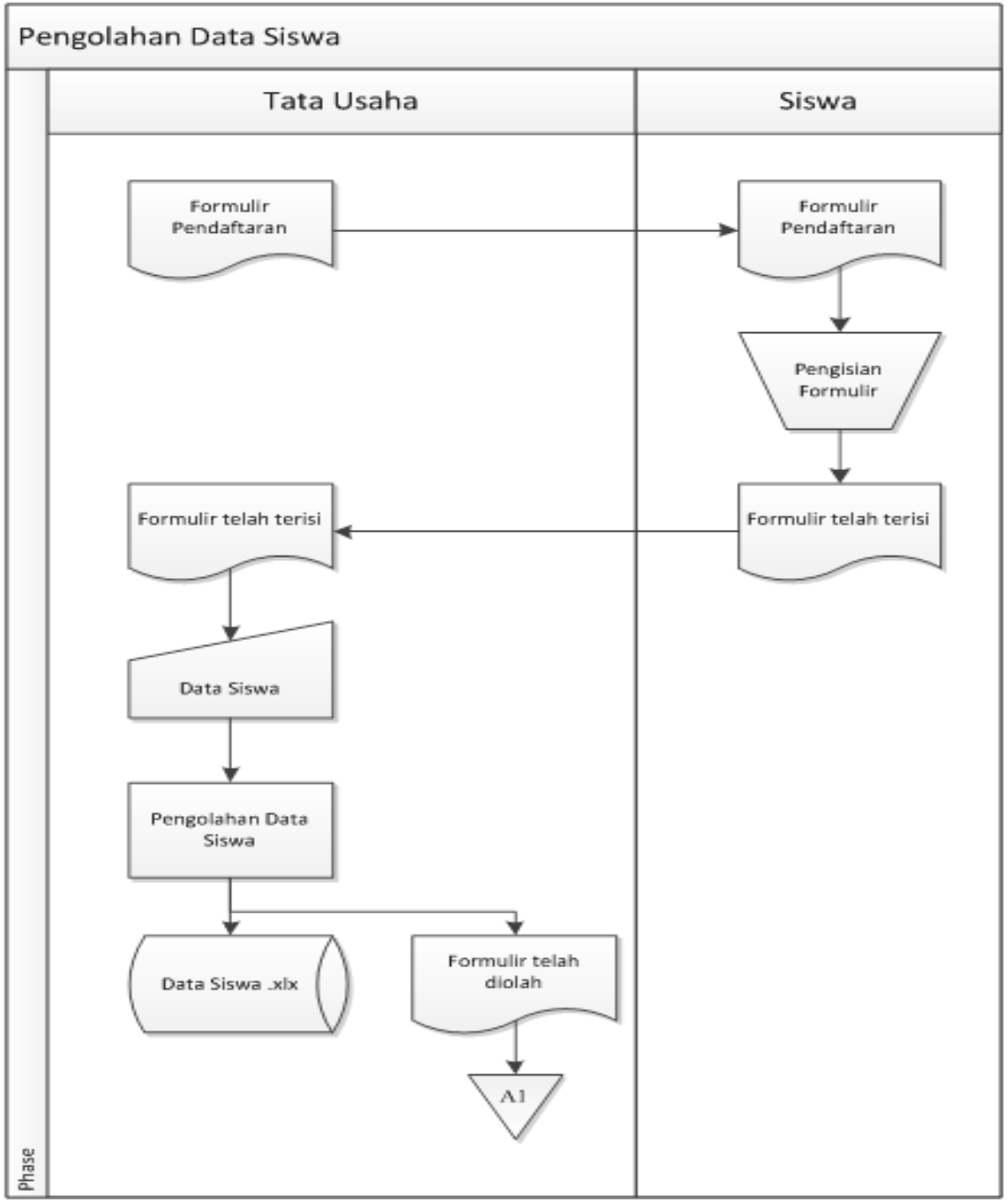
Metode Pembangunan Perangkat Lunak



R. S. Pressman, Rekayasa Perangkat Lunak, 7 penyunt., D. Hardjono, Penyunt., Yogyakarta: ANDI, 2012, pp. 45-46.

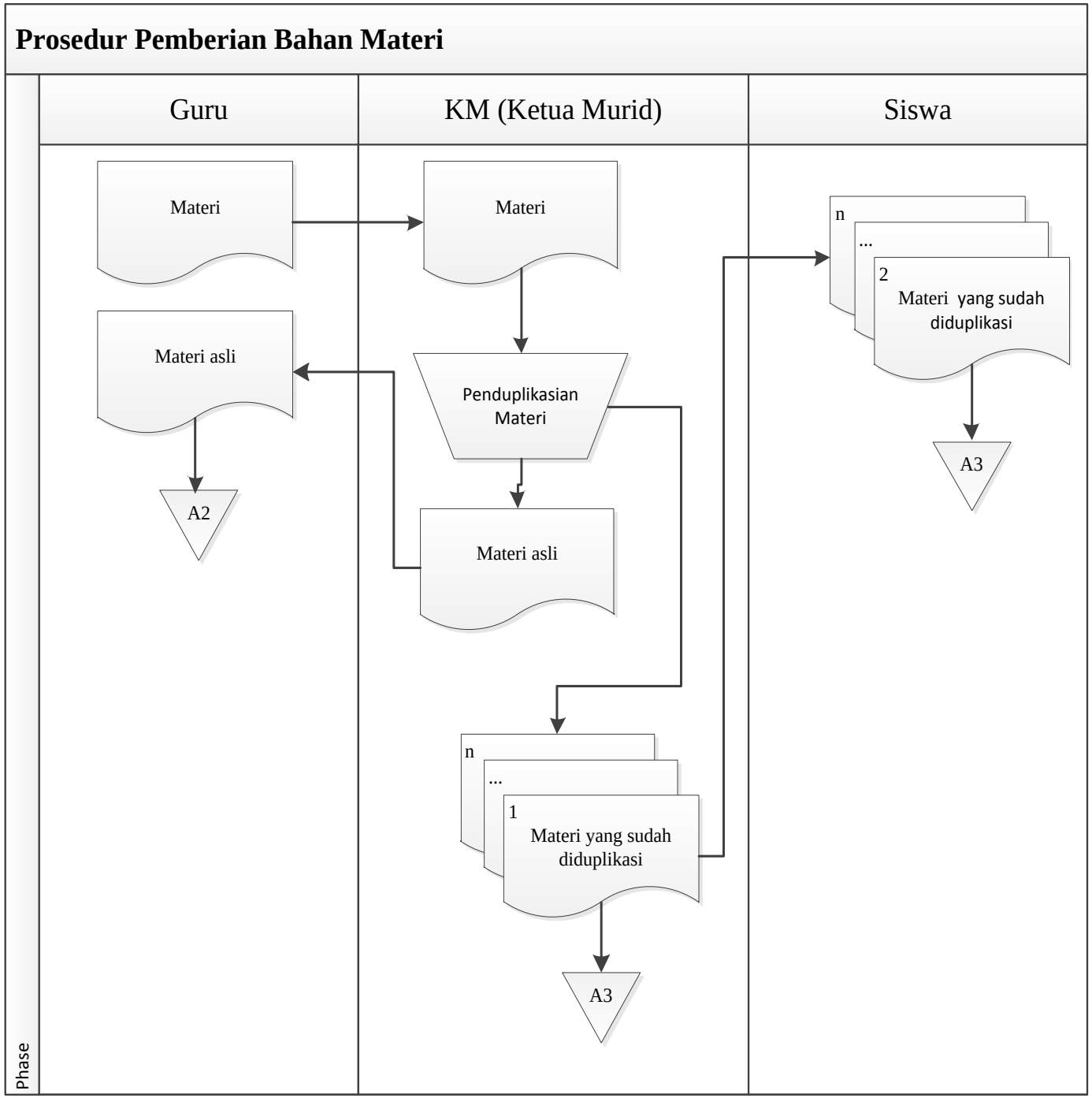
Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

1
2
3
4
5
6
7



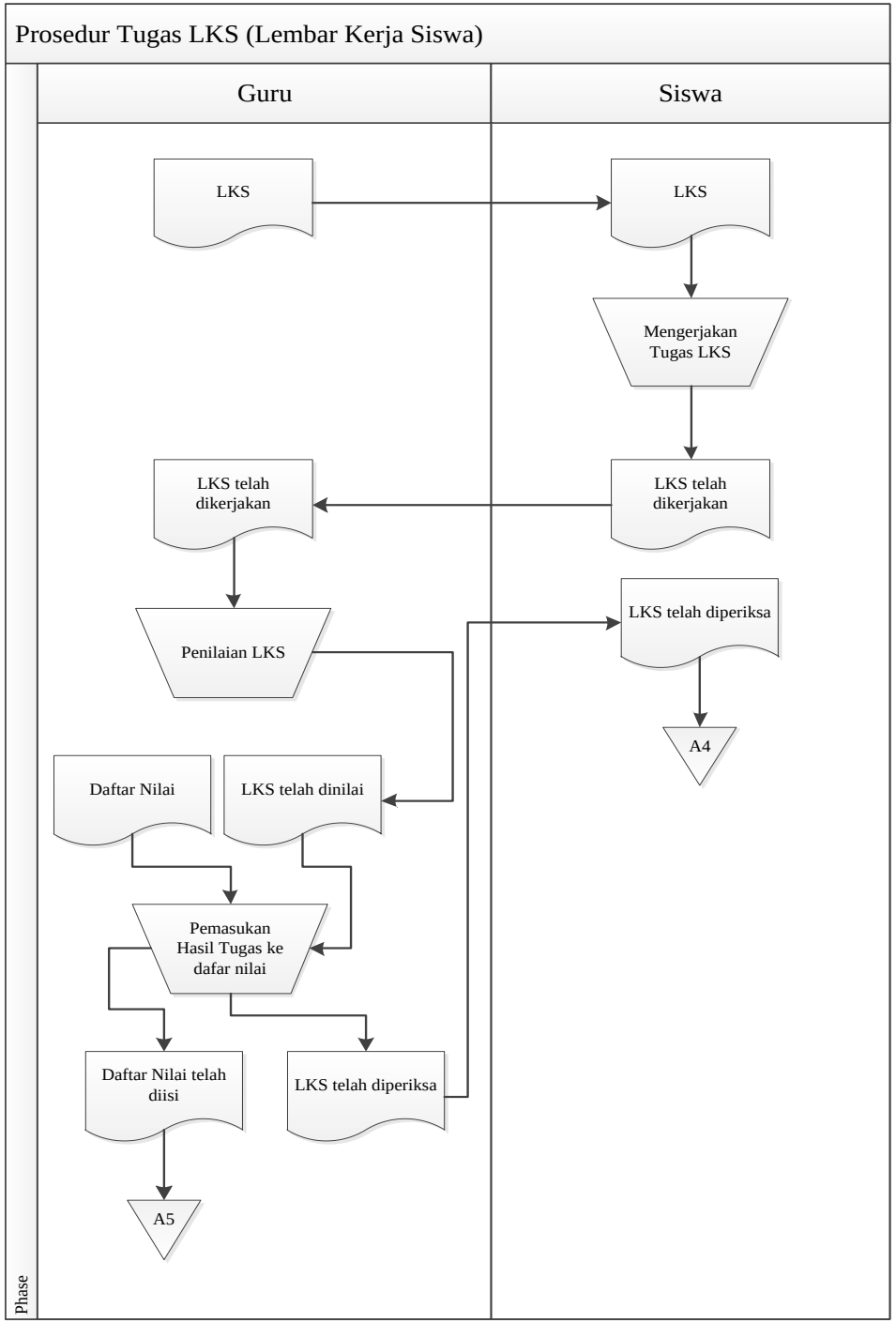
Prosedur Pengolahan Data Siswa

1
2
3
4
5
6
7



Prosedur Pemberian Bahan Materi

1
2
3
4
5
6
7



Prosedur Pemberian Tugas

1

2

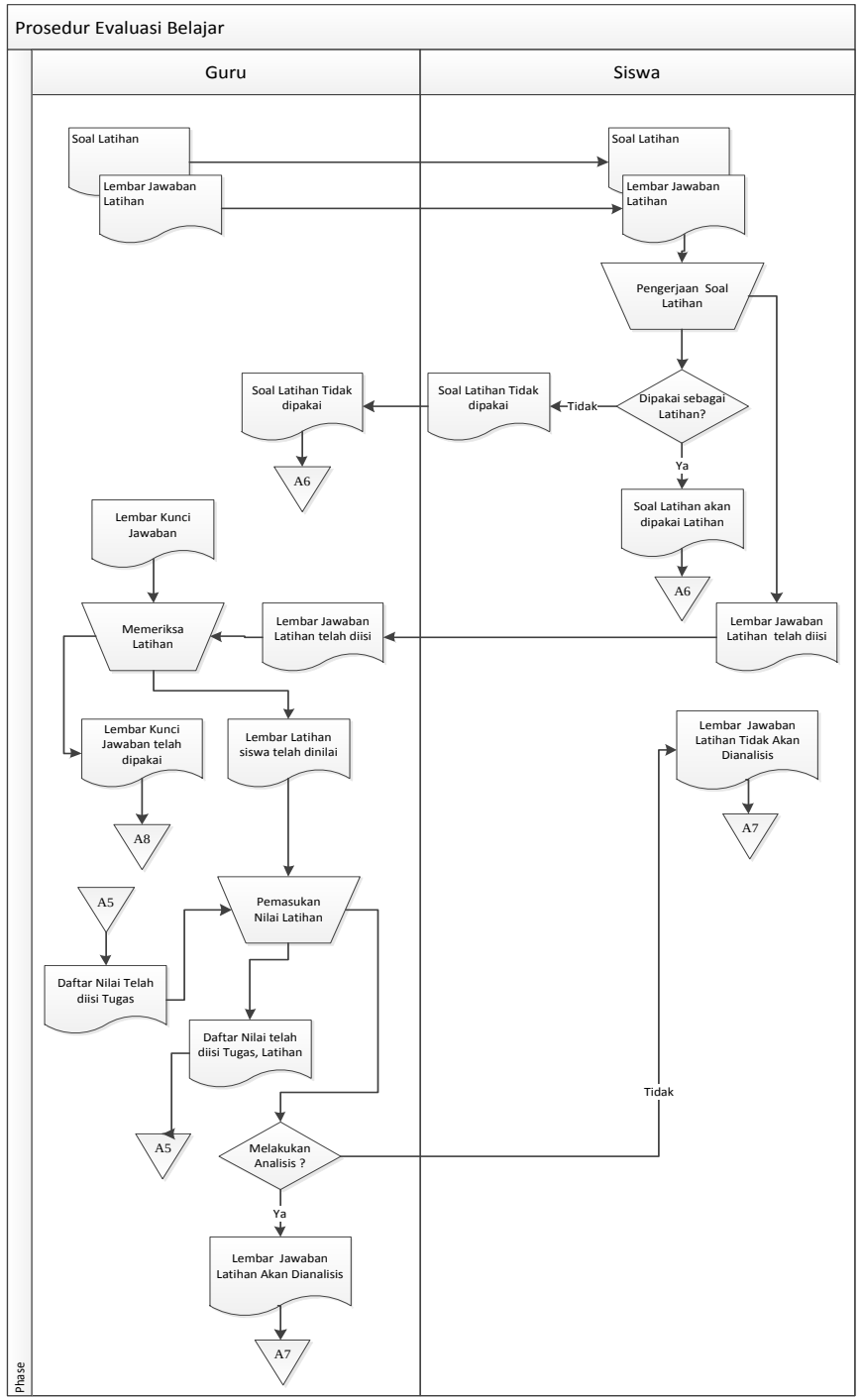
3

4

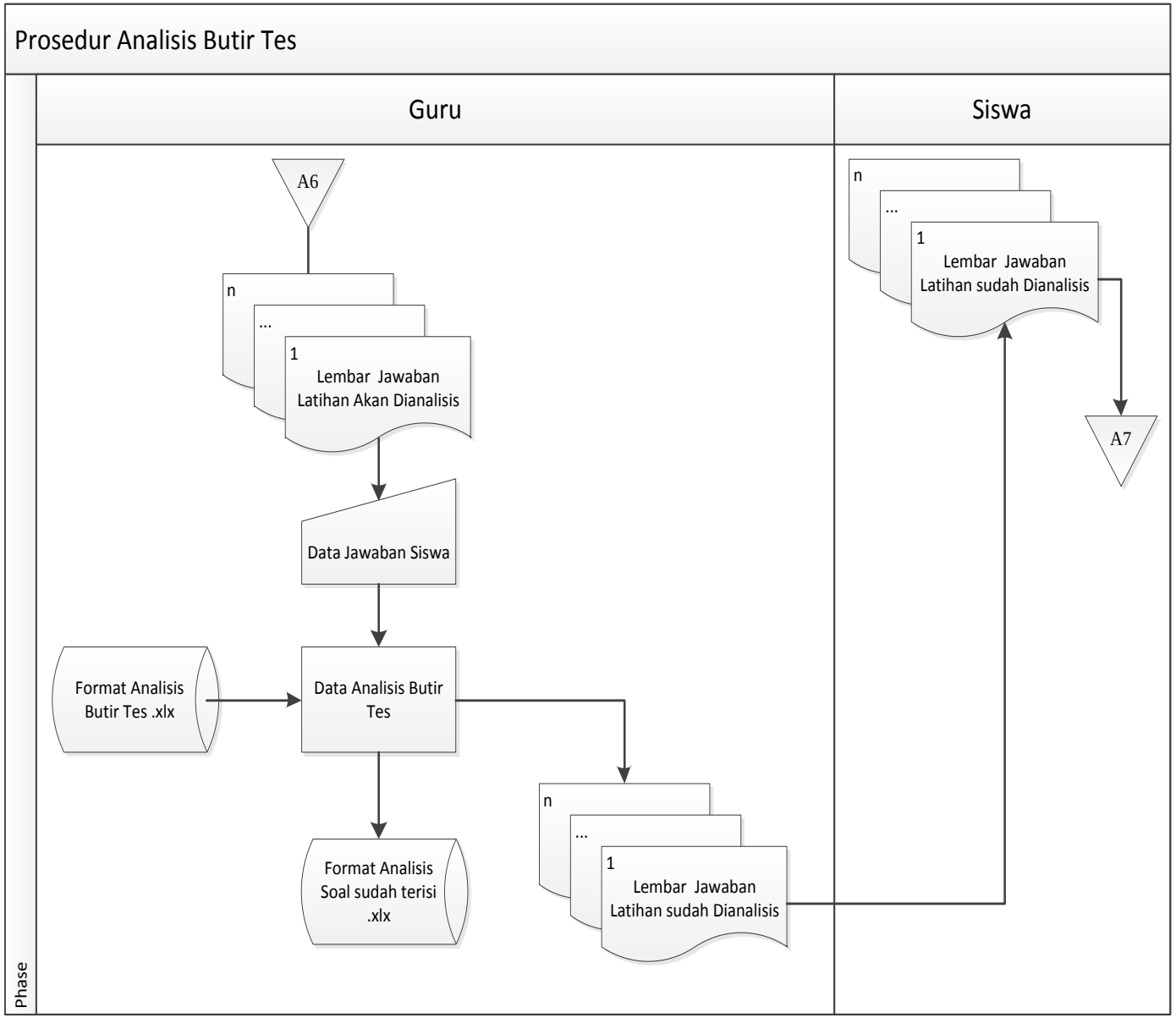
5

6

7

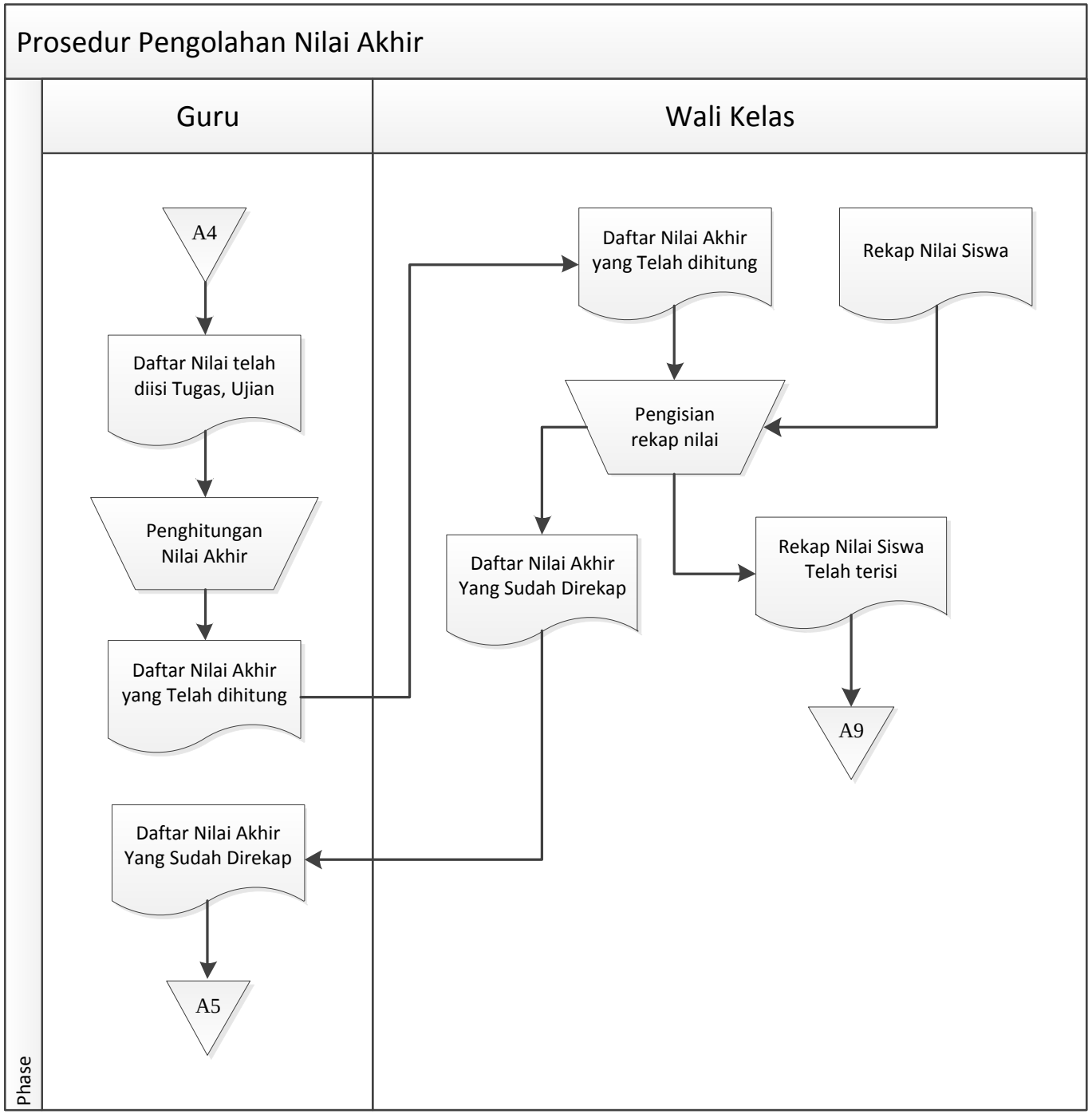


Prosedur Evaluasi Belajar

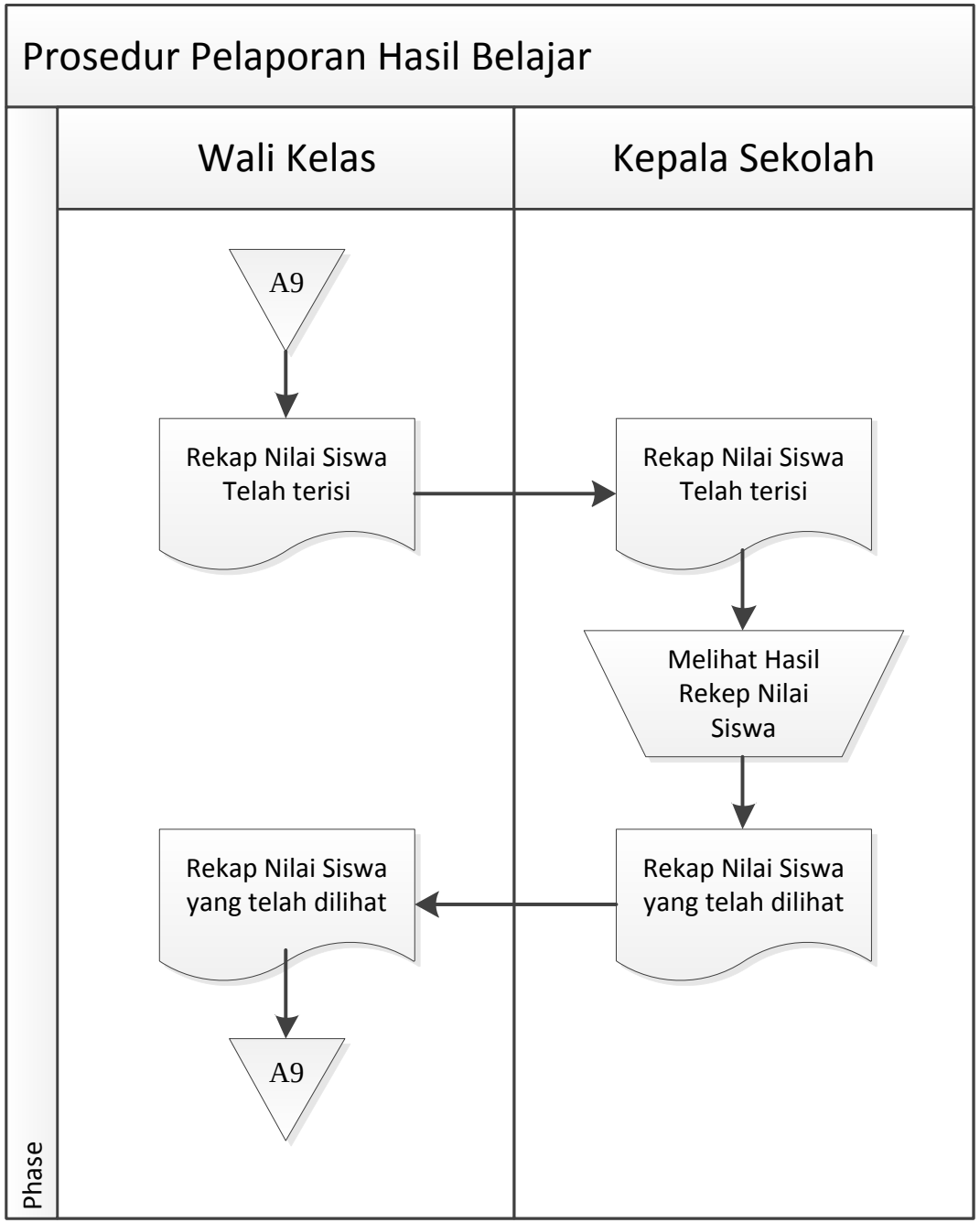


Prosedur Analisis Butir Tes

1
2
3
4
5
6
7



Prosedur Pengolahan Nilai Akhir



Prosedur Pelaporan Hasil Belajar

ANALISIS BUTIR TES

TAHAPAN DALAM ANALISIS BUTIR TES (1)

1. Memberi skor terhadap jawaban siswa

2. Menyusun jawaban siswa dari skor tertinggi ke skor terendah

3. Menentukan kelompok atas, kelompok sedang, dan kelompok bawah dengan cara mengambil 27% dari skor tertinggi sebagai kelompok atas dan 27% dari skor terendah sebagai kelompok bawah



TAHAPAN DALAM ANALISIS BUTIR TES (2)

4 Menghitung tingkat kesukaran setiap butir tes

5 Menghitung daya pembeda setiap butir tes



ANALISIS BUTIR TES

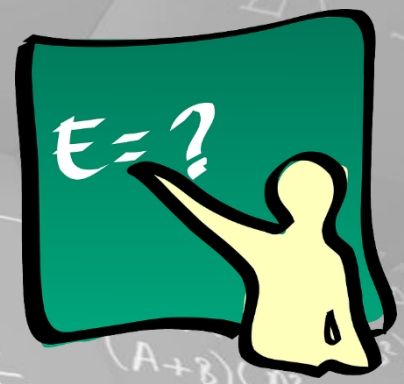
1. Indeks Kesukaran Butir Tes (p)
2. Indeks Daya Pembeda Butir Tes (D)

Indeks Kesukaran Butir Tes (p)

rumus:

$$p = \left[\frac{\text{Banyaknya siswa yang menjawab benar suatu butir tes}}{\text{Total siswa yang menjawab butir tes tersebut}}\right]$$

atau disingkat menjadi $p = \frac{N_b}{N_t}$

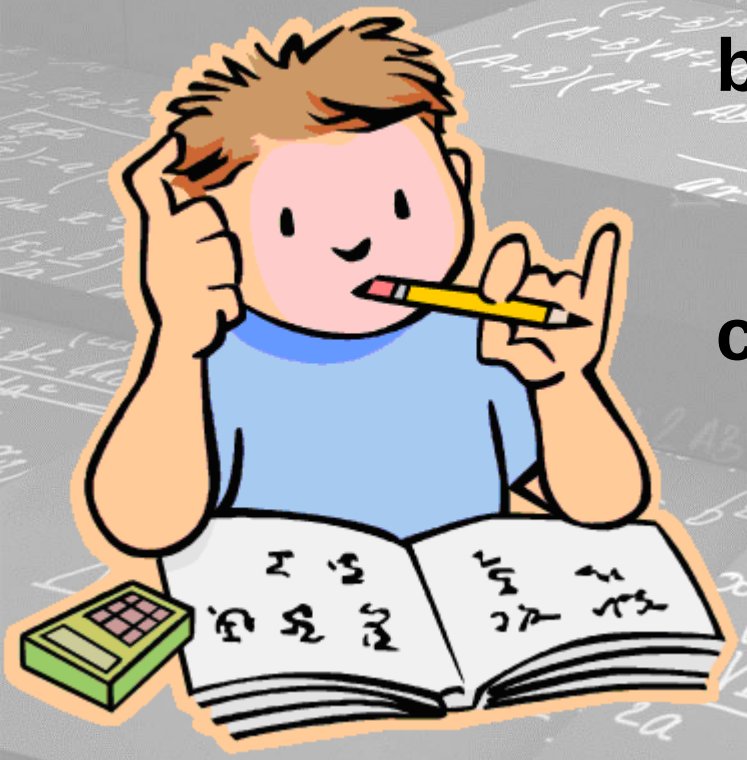


Beberapa kemungkinan nilai p adalah:

a. Nilai *p* kurang dari 0,3; maka soal yang diberikan sulit

b. Nilai *p* antara 0,3-0,7; maka soal yang diberikan sedang

c. Nilai *p* lebih dari 0,7; maka soal yang diberikan mudah

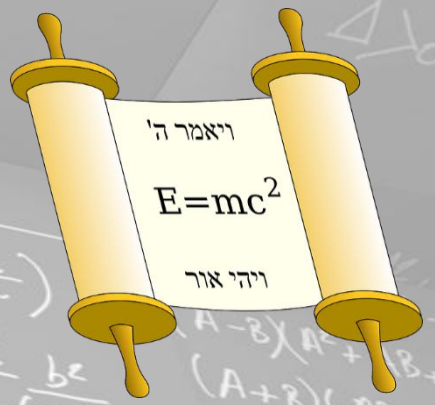


Indeks Kesukaran Butir Tes (p)

rumus:

$$D = \frac{\left[\begin{array}{c}\text{Jumlah siswa kelas atas} \\ \text{yang menjawab benar}\end{array}\right] - \left[\begin{array}{c}\text{Jumlah siswa kelompok bawah} \\ \text{yang menjawab benar}\end{array}\right]}{\text{Jumlah salah satu kelompok}}$$

atau disingkat menjadi $D = \frac{JA - JB}{N}$



Beberapa kemungkinan nilai D adalah: (1)

a. Nilai D negatif berarti lebih banyak dijawab benar oleh kelompok bawah. Butir seperti ini perlu dikaji kembali, apakah perlu diperbaiki atau sama sekali tidak digunakan dalam tes.

b. Nilai D positif berarti lebih banyak dijawab benar oleh kelompok atas. Butir ini dapat digunakan dalam tes

Beberapa kemungkinan nilai D adalah: (2)

c. Nilai D = 0 butir seperti ini tidak mampu membedakan kelompok atas dan kelompok bawah.Butir seperti ini sebaiknya tidak digunakan.



DASHBOARD (Monitoring)

PENENTUAN NILAI INDIKATOR

$$\text{NILAI RATA-RATA} = \frac{\text{TOTAL NILAI SISWA}}{\text{JUMLAH SISWA}}$$

KETERANGAN KELULUSAN

1. Jika Nilai Akhir < Bobot Lulus maka mata pelajaran tersebut Tidak Lulus
2. Jika Nilai Akhir > Bobot Lulus maka mata pelajaran tersebut Lulus
3. Jika Nilai Akhir = Bobot Lulus maka mata pelajaran tersebut Lulus




NILAI RATA-RATA
KKM
INDIKATOR NILAI



GRAFIK

Entity Relationship Diagram (ERD)

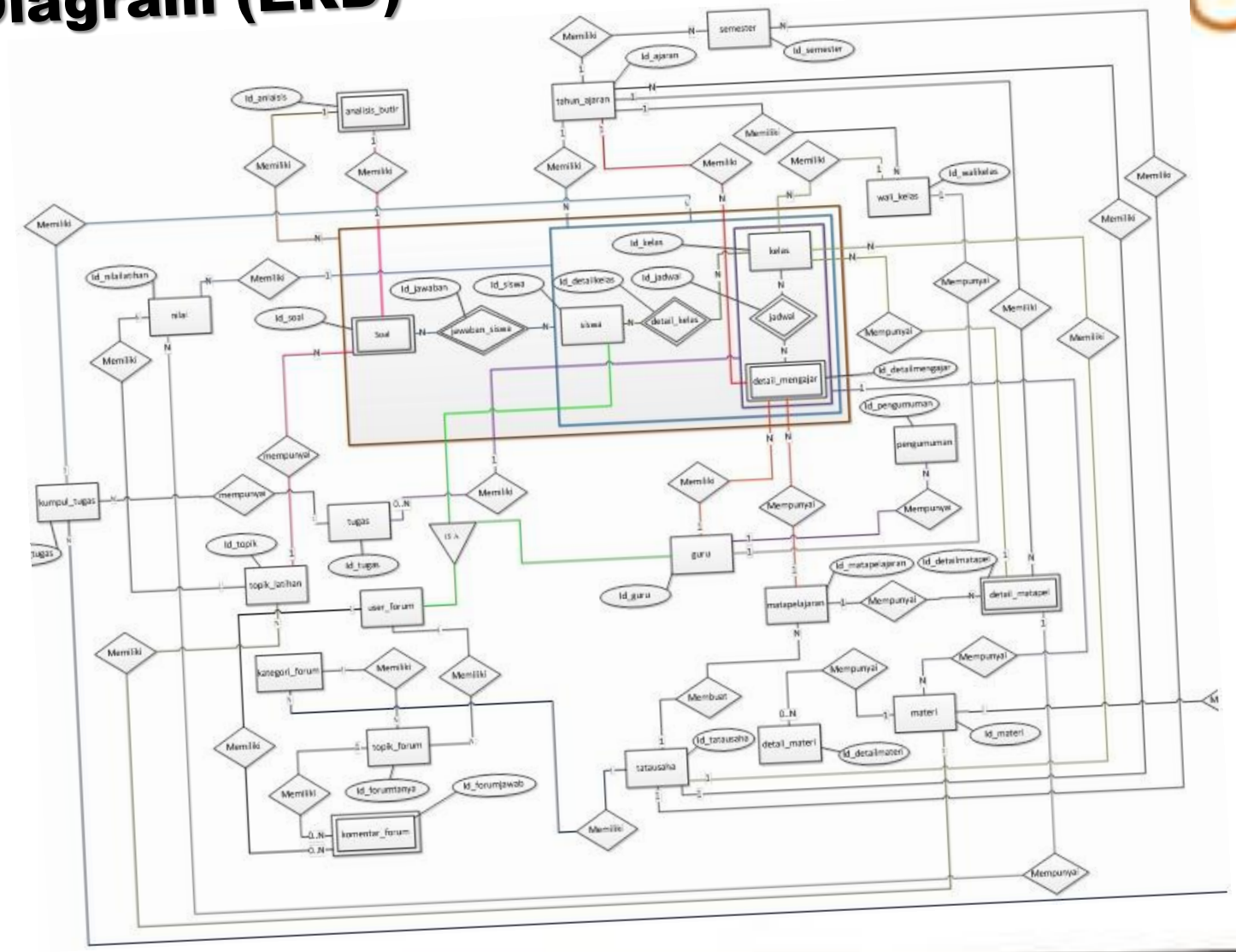
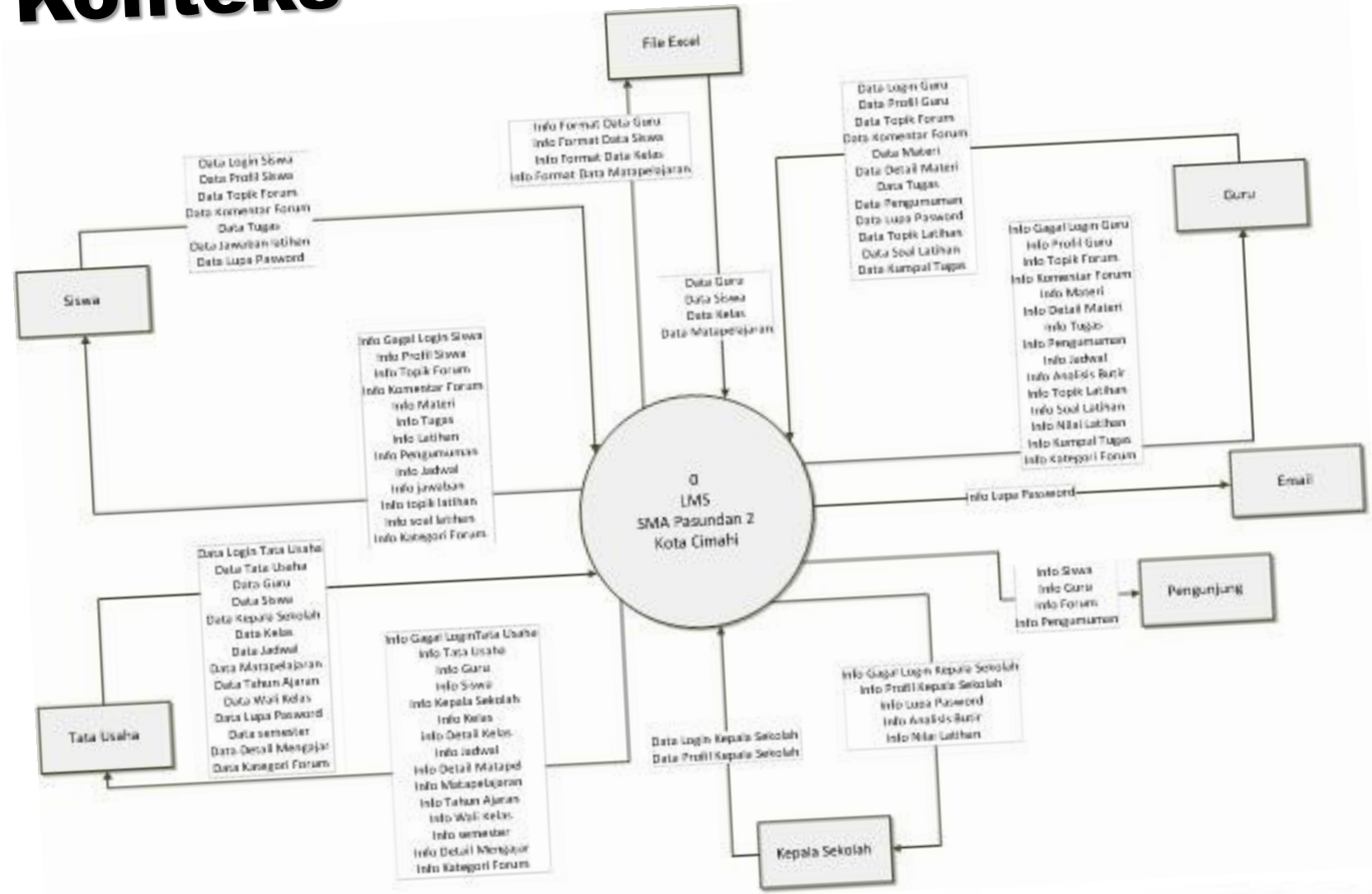
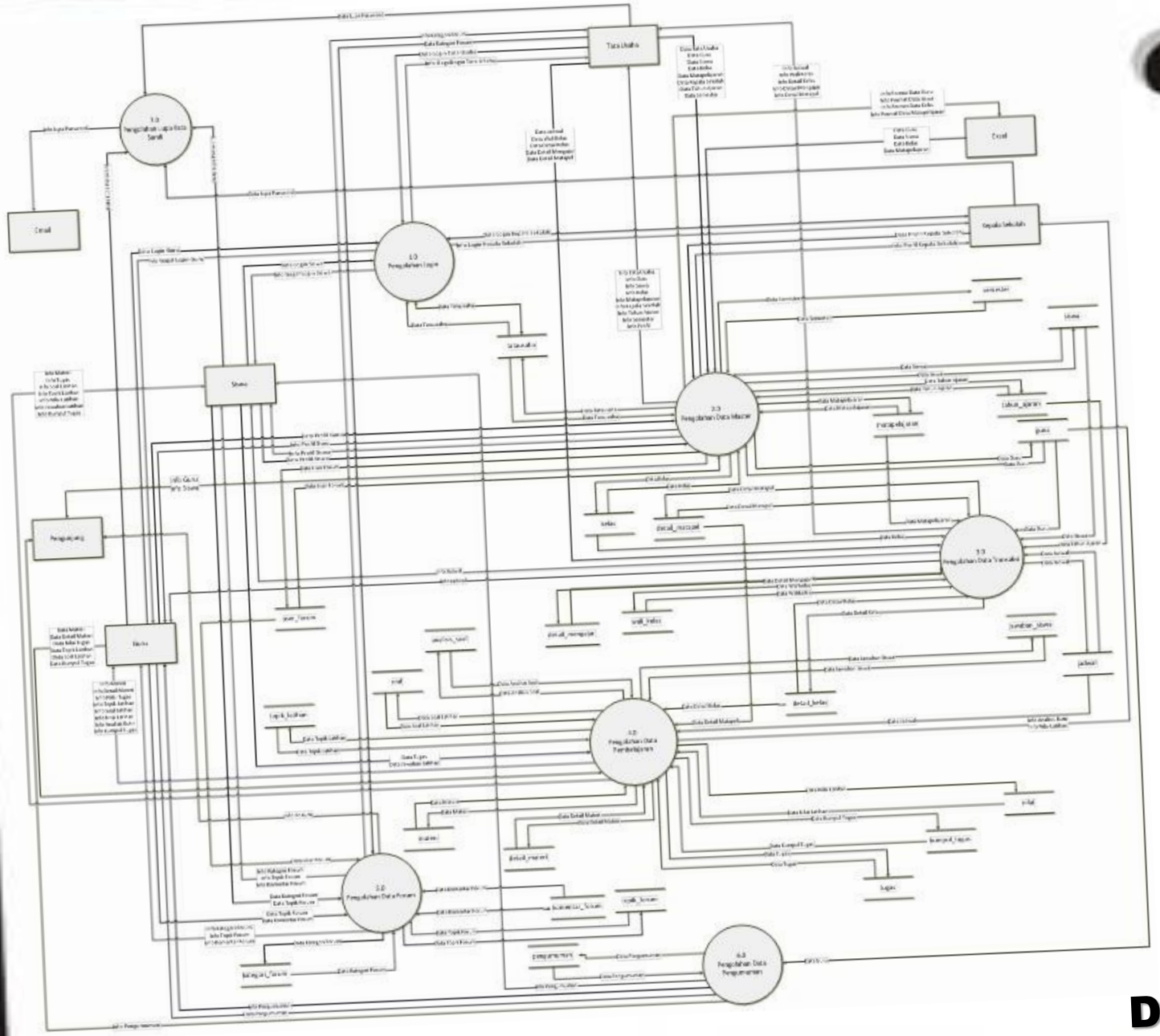


Diagram Konteks





Data Flow Diagram (DFD) Level 1

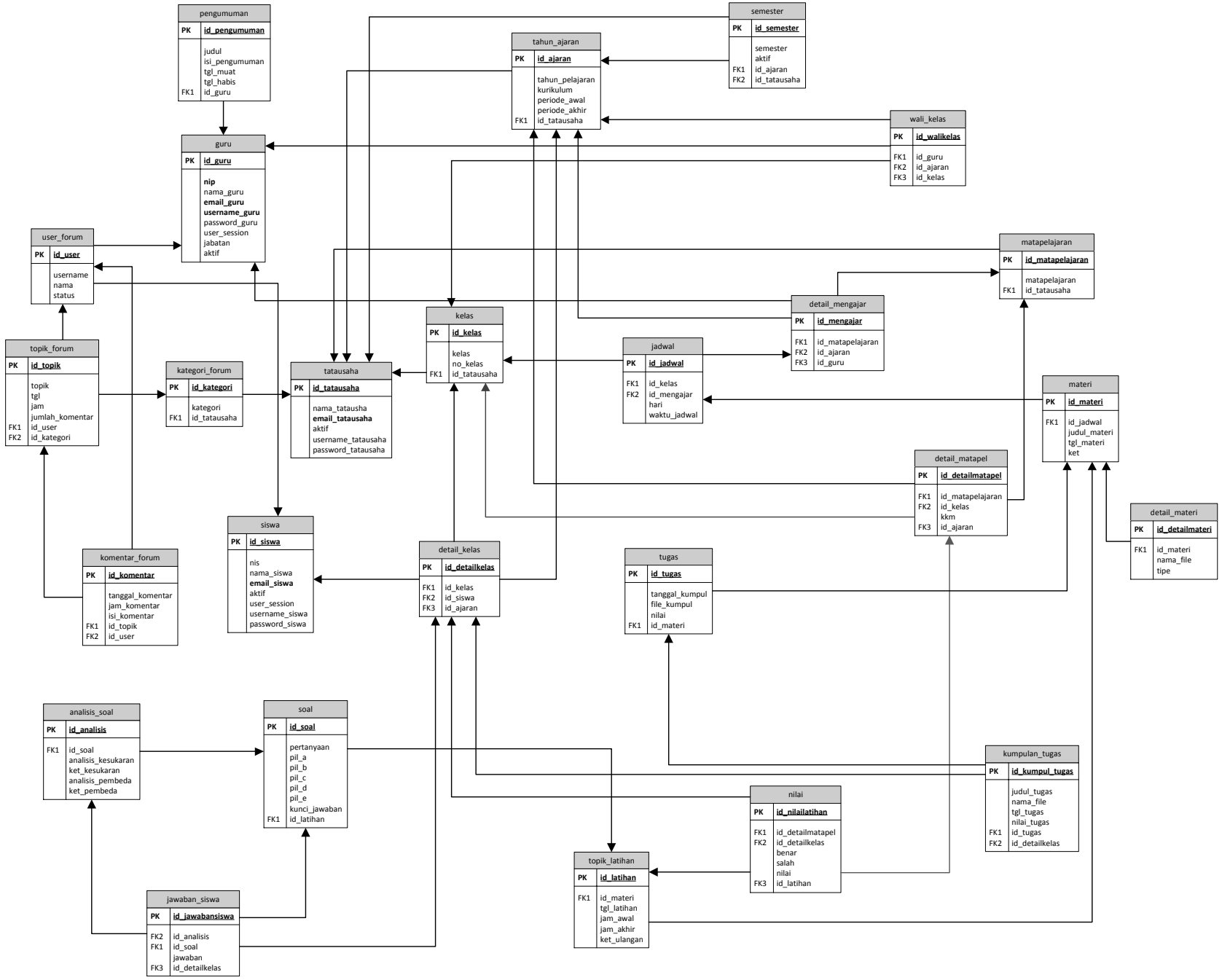
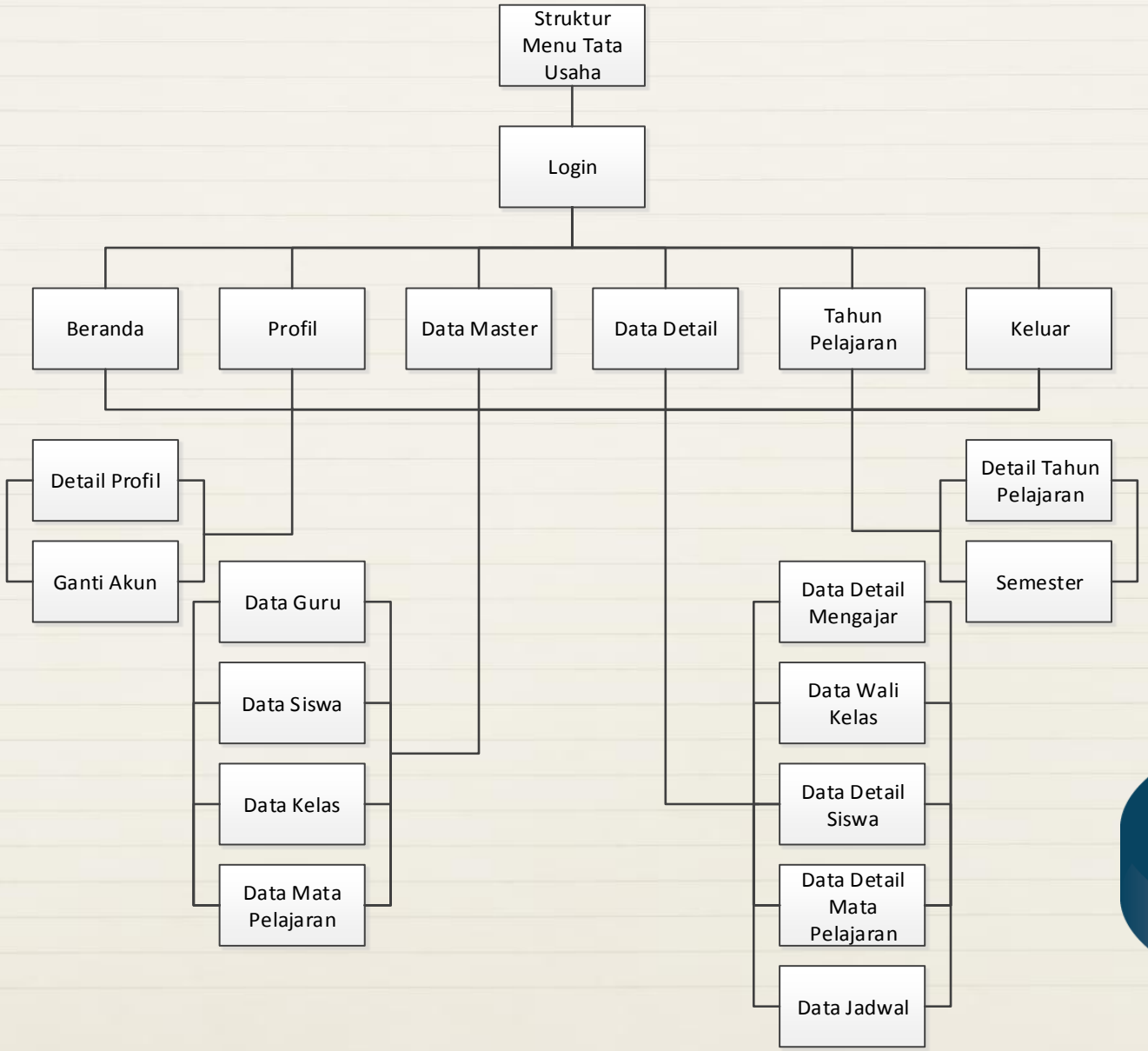


Diagram Relasi



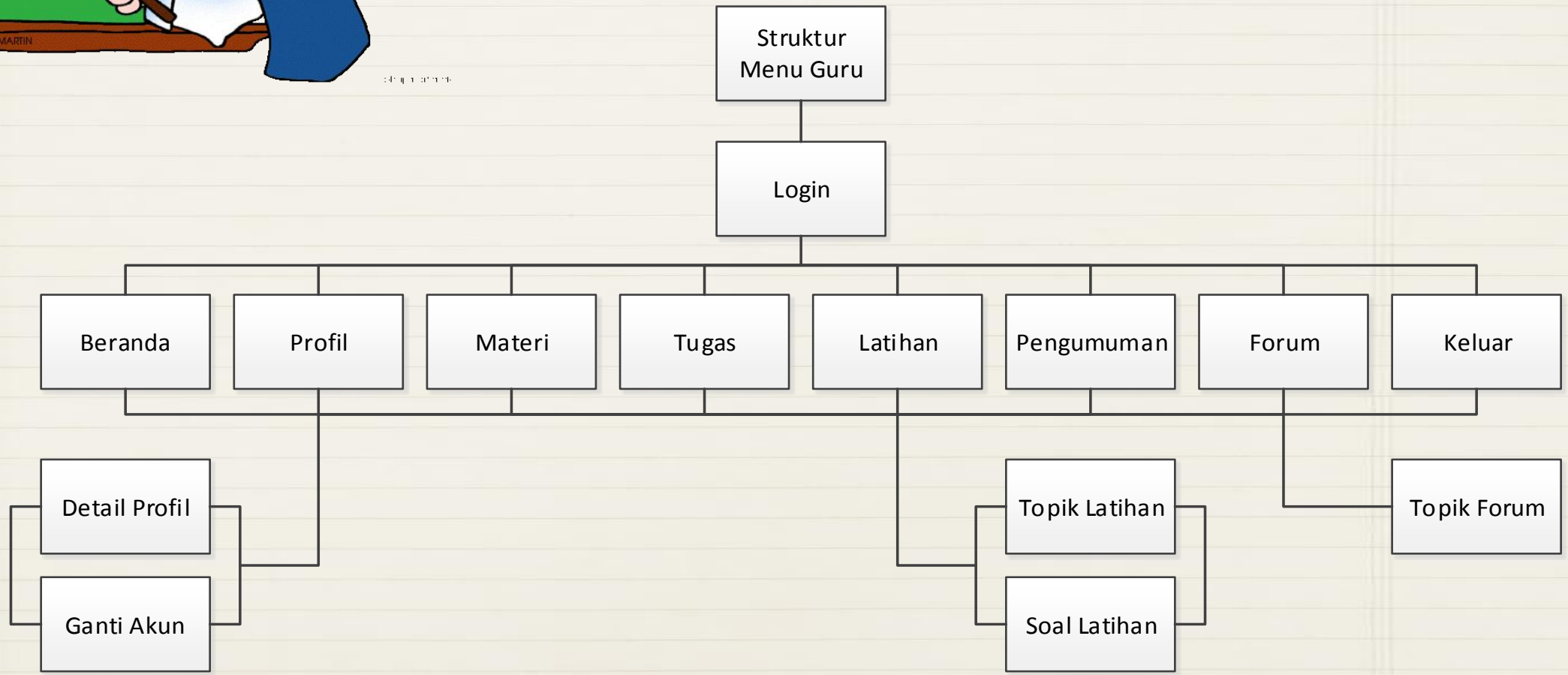
Struktur Menu Tata Usaha



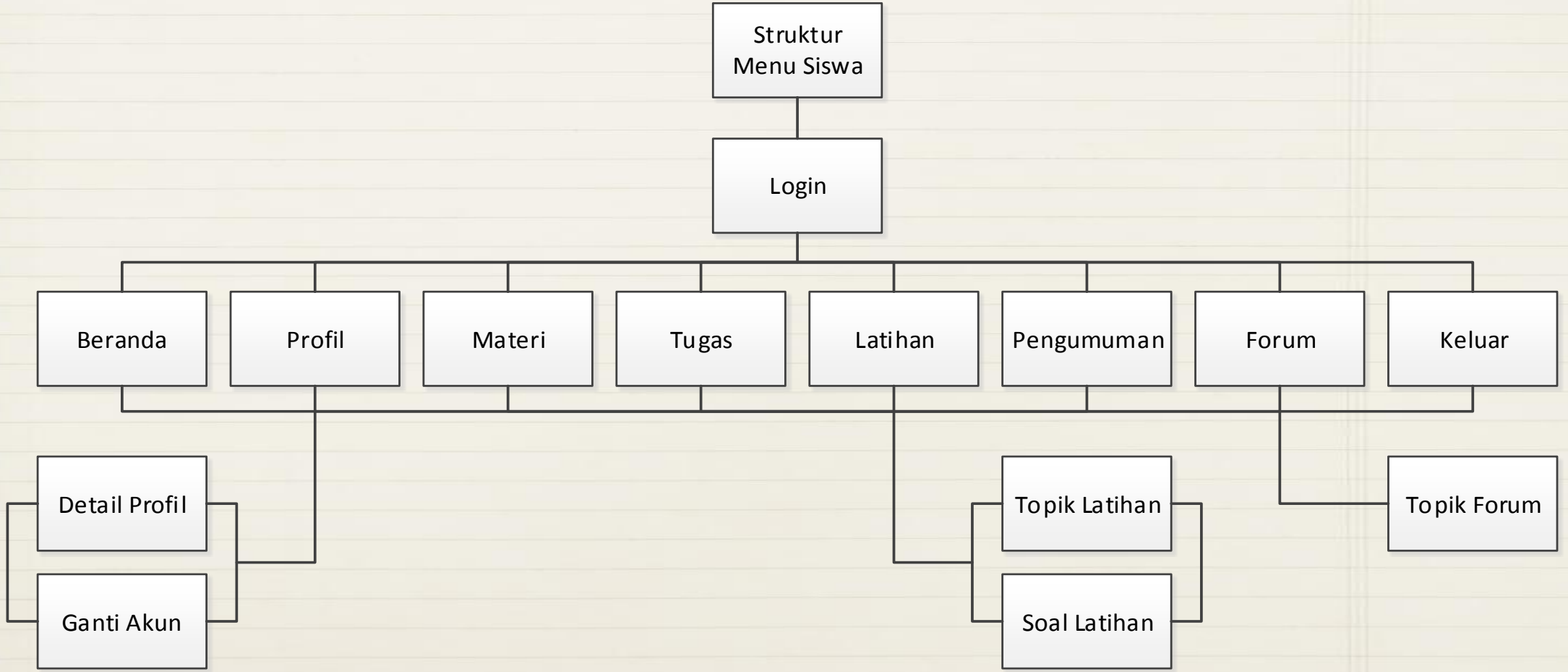




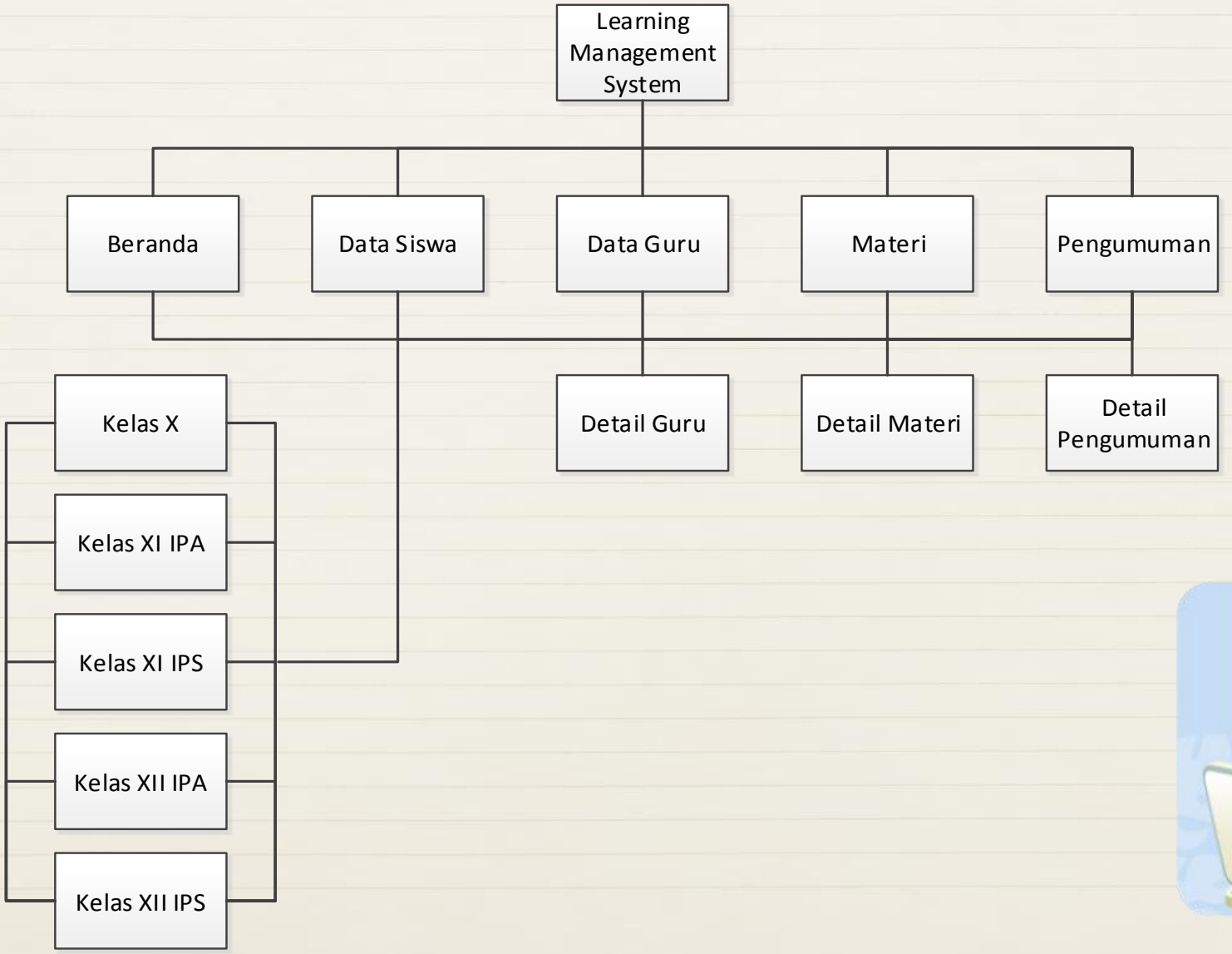
Struktur Menu Guru



Struktur Menu Siswa



Struktur Menu Pengunjung





PERANCANGAN ANTAR MUKA

Nomor Form : F01

Logo dan Tulisan

Beranda	Data Siswa ▽	Data Guru	Materi	Forum	Pengumuman

Selamat Datang Di Learning Management System SMA Pasundan 2 Kota Cimahi
Tahun Pelajaran … …

Masuk Learning Management System

Nama Pengguna :

Kata Sandi :

Masuk Lupa Kata Sandi?

Info Materi
- Materi 1
- Materi 2
- Materi 3

Lihat Semua

Info Pengumuman
- Topik Pengumuman 1
- Topik Pengumuman 2
- Topik Pengumuman 3

Lihat Semua

Info Forum
- Topik Forum 1
- Topik Forum 2
- Topik Forum 3

Lihat Semua

- Klik Berada akan menuju F01
- Klik Data Siswa akan menuju F02
- Klik Data Guru akan menuju F03
- Klik Materi akan menuju F04
- Klik Forum akan menuju F05
- Klik Pengumuman akan menuju F06
- Klik Masuk akan menuju F56 jika Masuk sebagai Guru. Jika masuk sebagai siswa akan masuk ke 68

Keterangan :
Ukuran Form : Dinamis
Warna Background: Biru
Jenis Font : Calibri
Ukuran Font : 12,14

Halaman Pertama

Nomor Form : F02

Logo dan Tulisan

Beranda	Data Siswa ▽	Data Guru	Materi	Forum	Pengumuman

DATA KELAS SISWA… …
(Klik baris data kelas terlebih dahulu untuk melihat data siswa)

DATA KELAS

NO	KELAS	NAMA KELAS

DATA SISWA

NO	NIS	NAMA SISWA

- Klik Berada akan menuju F01
- Klik Data Siswa akan menuju F02
- Klik Data Guru akan menuju F03
- Klik Materi akan menuju F04
- Klik Forum akan menuju F05
- Klik Pengumuman akan menuju F06
- Klik Masuk akan menuju F56 jika Masuk sebagai Guru. Jika masuk sebagai siswa akan masuk ke 68

Keterangan :
Ukuran Form : Dinamis
Warna Background: Biru
Jenis Font : Calibri
Ukuran Font : 12,14

Halaman Kelas

Nomor Form : F04

Logo dan Tulisan

Beranda	Data Siswa ▽	Data Guru	Materi	Forum	Pengumuman

DATA MATERI

NO	TANGGAL	JUDUL MATERI	NAMA GURU	KELAS	DETAIL
					DETAIL

- Klik Berada akan menuju F01
- Klik Data Siswa akan menuju F02
- Klik Data Guru akan menuju F03
- Klik Materi akan menuju F04
- Klik Forum akan menuju F05
- Klik Pengumuman akan menuju F06
- Klik Masuk akan menuju F56 jika Masuk sebagai Guru. Jika masuk sebagai siswa akan masuk ke 68

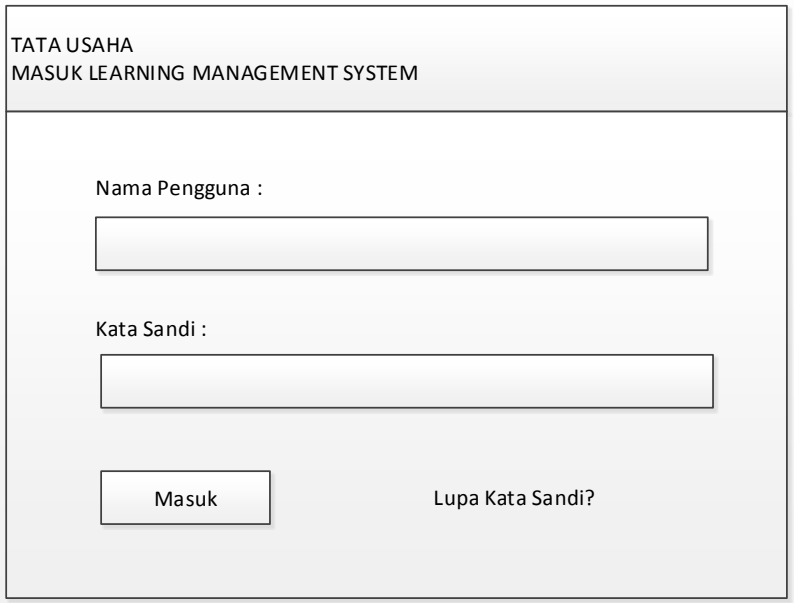
Keterangan :
Ukuran Form : Dinamis
Warna Background: Biru
Jenis Font : Calibri
Ukuran Font : 12,14

Halaman Materi

Nomor Form : F07

Learning Management System SMA Pasundan 2 Cimahi

- Klik Masuk akan menuju F08
- Klik lupa kata sandi, jika lupa kata sandi



Keterangan :
Ukuran Form : Dinamis
Warna Background: Biru
Jenis Font : Calibri
Ukuran Font : 12,14

Halaman Login

Nomor Form : F08

Selamat Datang ... | Website SMA

Logo dan Tulisan

Beranda	Profil ▽	Data Master ▽	Data Detail ▽	Tahun Pelajaran▽	Keluar

SELAMAT DATANG STAFF TATA USAHA DI HALAMAN WEBSITE
LEARNING MANAGEMENT SYSTEMSMA PASUNDAN 2 KOTA CIMAHI

TAHUN PELAJARAN ...

Footer

- Klik Berada akan menuju F08
- Klik Profil terdapat Detail Profil dan Ganti Kata Sandi
- Klik Detail Profil akan menuju F09
- Klik Nama Pengguna akan menuju F10
- Klik Ganti Kata Sandi akan menuju F11
- Klik Data Master terdapat Data Guru, Data Siswa, Data Kelas, dan Data Mata Pelajaran
- Klik Data Guru akan menuju F12
- Klik Data Siswa akan menuju F16
- Klik Data Kelas akan menuju F20
- Klik Data Mata Pelajaran akan menuju F25
- Klik Data Detail terdapat Data Detail Mengajar, Data Wali Kelas, Detail Siswa, Detail Mata Pelajaran, dan Data Jadwal
- Klik Detail Mengajar akan menuju F30
- Klik Data Wali Kelas akan menuju F34
- Klik Detail Siswa akan menuju F38
- Klik Detail Mata Pelajaran akan menuju F42
- Klik Data Jadwal akan menuju F46
- Klik Tahun Pelajaran terdapat Data Detail Tahun Pelajaran dan Data Semester
- Klik Data Detail Tahun Pelajaran akan menuju F50
- Klik Data Semester akan menuju F53
- Klik Keluar maka akan keluar dari halaman admin (tata usaha)

Keterangan :
Ukuran Form : Dinamis
Warna Background: Biru
Jenis Font : Calibri
Ukuran Font : 12,14

Halaman Utama

Perangkat Keras Yang Digunakan

- ✓ Processor Dual Core berkecepatan 2.2 GHz
- ✓ Kapasitas RAM 2 GB
- ✓ Kapasitas Harddisk 320 GB
- ✓ Monitor 14" WXGA LED beresolusi 1366x768 piksel
- ✓ Mouse USB
- ✓ Keyboard
- ✓ Modem GSM kecepatan akses sampai 3,1 Mbps

Perangkat Lunak Yang Digunakan

- ✓ Sistem Operasi: Microsoft Windows 7.
- ✓ Adobe Dreamweaver sebagai pembangun aplikasi.
- ✓ XAMPP
- ✓ Adobe Photoshop sebagai software pendukung pembuatanan gambar dalam aplikasi
- ✓ Internet browser

PENGUJIAN BLACK BOX

Kesimpulan Black Box

- ✓ jika data yang dimasukkan benar maka sistem secara fungsional akan mengeluarkan keluaran sesuai dengan harapan
- ✓ jika data yang dimasukkan salah atau kosong maka sistem akan menunjukkan data yang salah maka akan diberkan informasi kesalahan masukkan



PENGUJIAN BETA

Kesimpulan Wawancara Kepala Sekolah

- ✓ Tidak merasa kesulitan dalam menggunakan aplikasi ini
- ✓ Tampilan aplikasi ini pun terlihat menarik
- ✓ Aplikasi ini pun mudah dipelajari
- ✓ Aplikasi ini dirasa membantu kepala sekolah dalam *monitoring* hasil belajar siswa dan membantu dalam memantau aktifitas guru dalam pemberian bahan pelajaran dan pemberian tugas



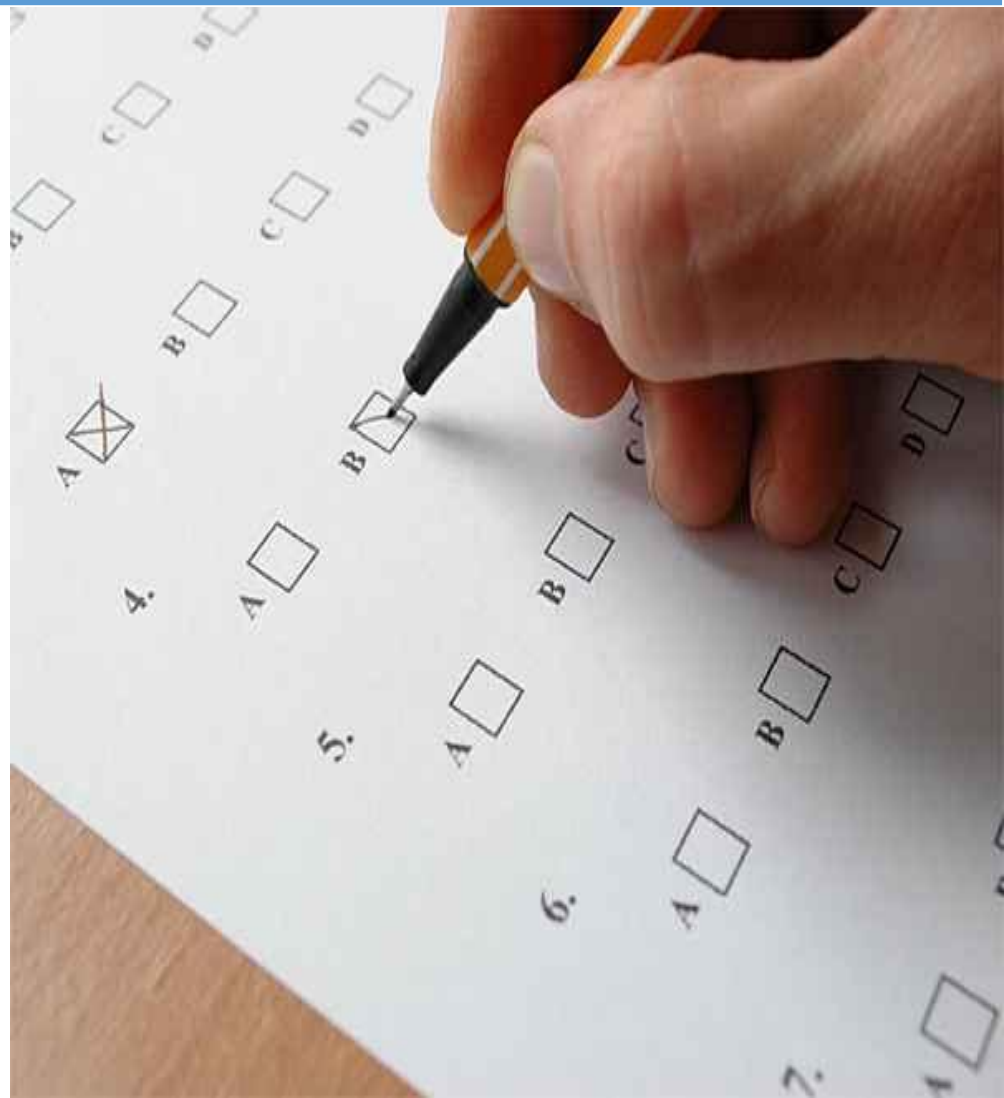
Kesimpulan Kuesioner



- ✓ dapat membantu guru dalam mengolah rekap meteri-materi yang telah dibuat,
- ✓ membantu guru dalam mengolah pengumpulan tugas,
- ✓ membantu guru dalam mempercepat proses pemeriksaan latihan soal yang telah dikerjakan oleh siswa

Kesimpulan Kuesioner

- ✓ membantu siswa dalam memperoleh hasil latihan lebih cepat,
- ✓ membantu kepala sekolah dan guru dalam memantau (*monitoring*) hasil belajar siswa-siswanya,
- ✓ dan membantu dalam proses komunikasi antara guru dan siswa,



KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

- ✓ *Learning management system* dapat memfasilitasi kebutuhan kepada guru dalam melakukan pemberian materi dan membantu siswa dalam memperoleh materi.
- ✓ *Learning management system* dapat memfasilitasi kebutuhan kepada guru dalam melakukan pemberian tugas dan membantu siswa dalam mengumpulka tugas.
- ✓ *Learning management system* dapat memfasilitasi kebutuhan kepada guru dalam melakukan penilaian latihan dan membantu siswa dalam memperoleh nilai latihan.

Kesimpulan

- ✓ *Learning management system* dapat memfasilitasi kebutuhan kepada kepala sekolah dan guru pemantauan (*monitoring*) hasil belajar siswanya
- ✓ *Learning management system* dapat memfasilitasi kebutuhan interaksi pembelajaran atara guru dan siswa diluar kelas dapat terpenuhi, menyediakan sarana komunikasi berupa forum.



Saran

- ✓ Menambahkan fasilitas dengan metode *Synchronous Training* yaitu dengan menciptakan kelas *virtual*
- ✓ Menamabakan status guru untuk menjadi wali kelas
- ✓ Menambahkan fasilitas *chat*



TERIMA KASIH