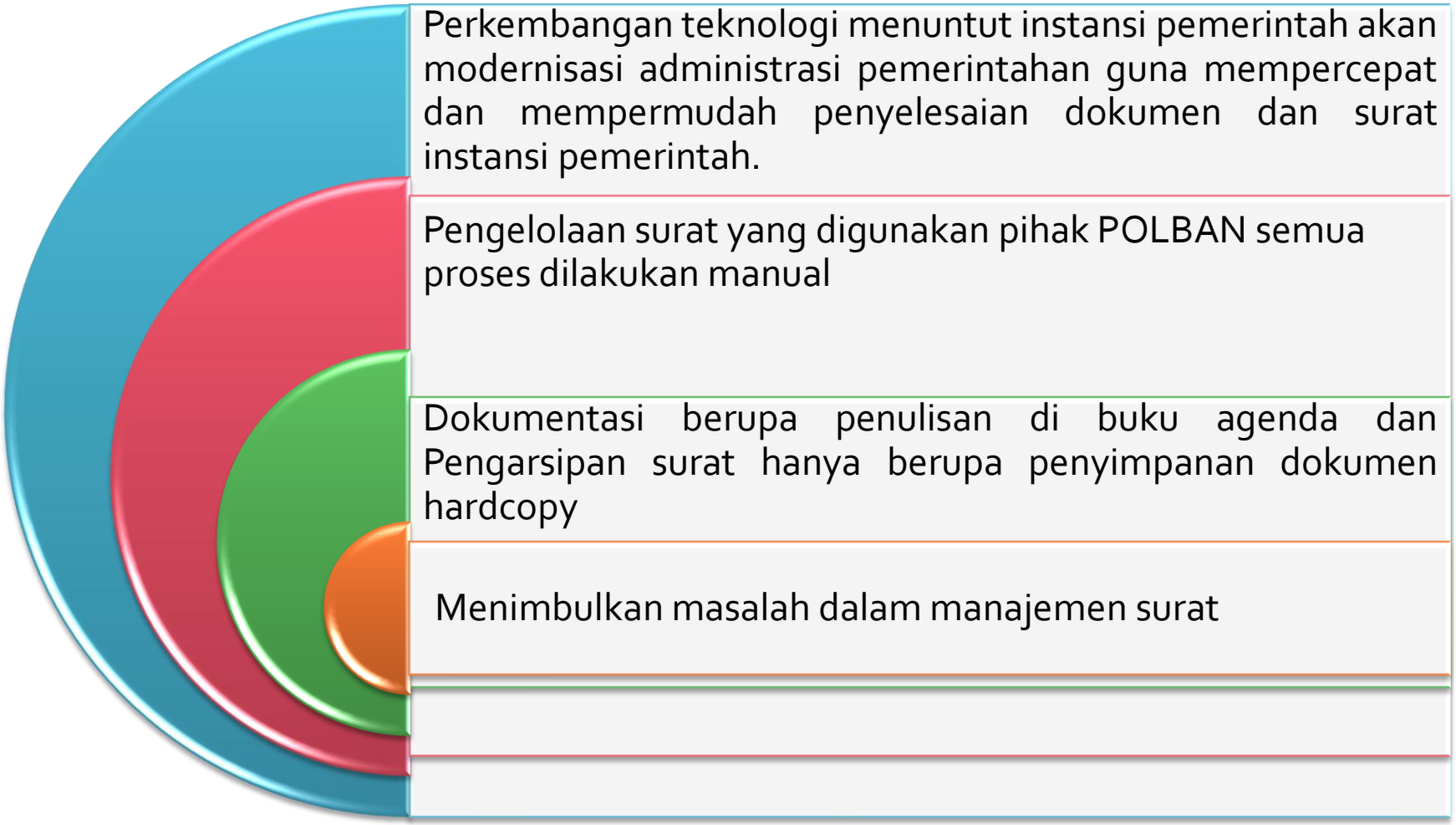


SISTEM PENGELOLAAN DISTRIBUSI SURAT DAN MONITORING DISPOSISI DIGITAL DI POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Oleh : Rizal Muhammad Firdaus – 10109252
Penguji 1 : Irfan Maliki, S.T., M.T.
Penguji 2 : Eko Budi Setiawan, S.Kom., M.T.
Penguji 3 : Sufaatin, S.T.

26 August 2013

Latar Belakang



Latar Belakang Masalah (2)

Permasalahan Manajemen Surat

- Surat masuk beserta disposisi dari pimpinan ke unit-unit yang terkait terkadang tidak sampai
- Pimpinan tidak dapat mengecek surat masuk ketika tidak berada di ruang kerjanya atau sedang melakukan perjalanan dinas sehingga disposisi menjadi tertunda.
- Proses penggandaan naskah disposisi dilakukan di setiap sekretariat unit kerja sebagai upaya dokumentasi arsip yang mana mengakibatkan pengulangan aktifitas yang sama.
- Terjadi pengendapan surat karena respon pegawai atau unit yang lama terhadap disposisi yang diterima sehingga terkadang pekerjaan diselesaikan tidak tepat waktu

Identifikasi Masalah



Pengelolaan surat belum terkelola dengan baik sehingga kesulitan dalam melakukan pencarian surat



Keamanan surat belum terjamin terkadang surat hilang yang mengakibatkan disposisi menjadi tidak tercapai.



Tidak efektifnya pengecekan surat masuk yang dilakukan pimpinan untuk dilakukan disposisi sehingga disposisi menjadi tertunda.



Tidak efisiennya proses pengagendaaan naskah disposisi yang dilakukan di setiap sekretariat unit kerja yang mana mengakibatkan pemborosan penggunaan sumber daya.



Terjadi pengendapan surat karena respon pegawai atau unit yang lama terhadap disposisi yang diterima sehingga pekerjaan diselesaikan tidak tepat waktu.

Maksud dan Tujuan



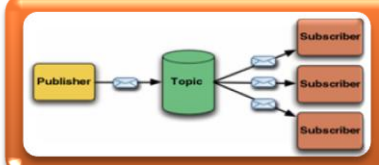
Pengelolaan arsip dan dokumentasi surat menjadi lebih baik sehingga memudahkan dalam pencarian surat .



Menjamin keamanan surat dengan cara mengelola surat secara *digital* sehingga disposisi yang tidak tercapai akibat surat hilang tidak terjadi.



Mengefektifkan pengecekan surat masuk yang dilakukan pimpinan untuk dilakukan disposisi sehingga disposisi tidak akan tertunda

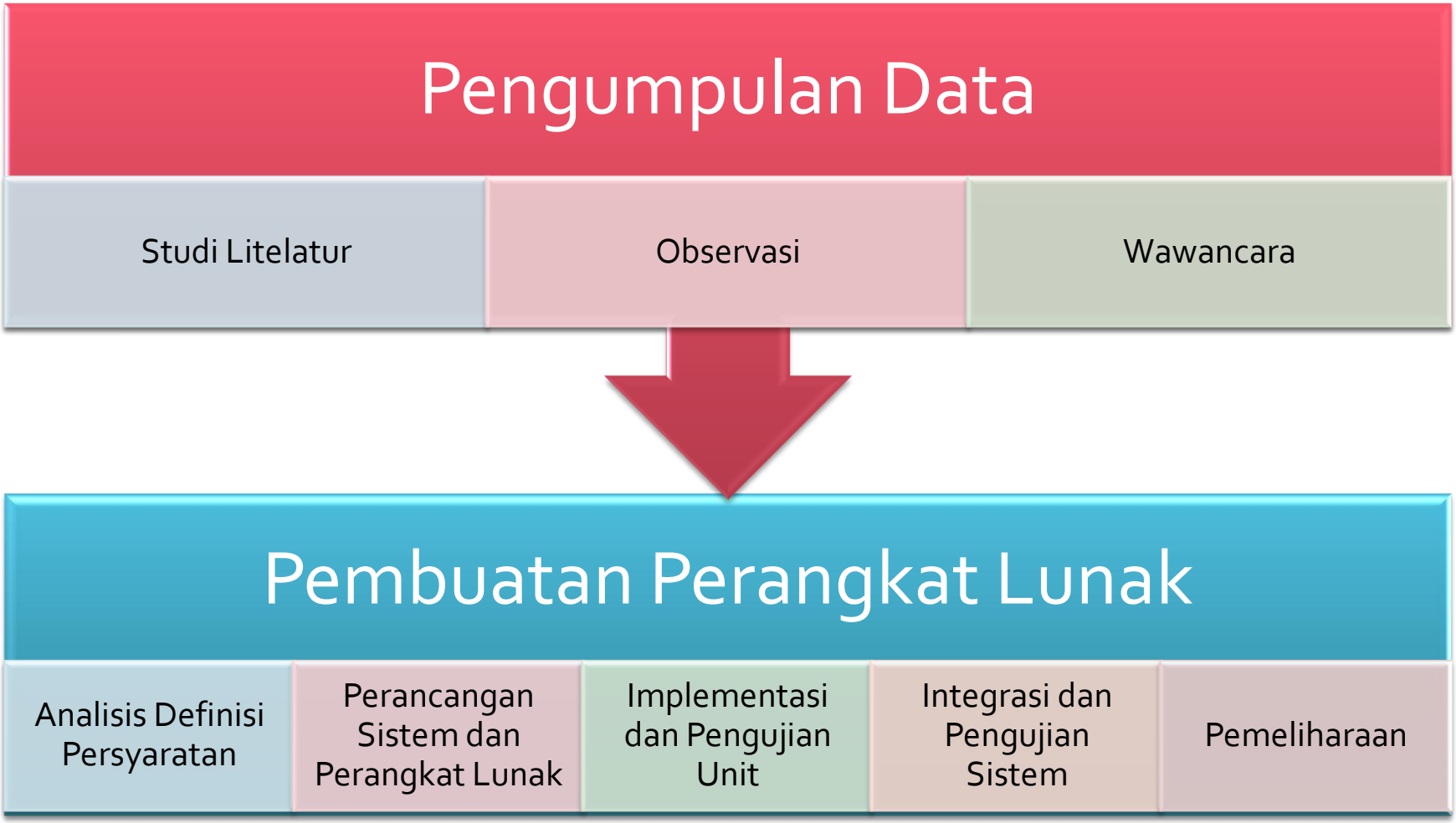


Mengefisienkan proses penggandaan naskah disposisi cukup dengan *upload* naskah ke dalam database sehingga naskah dapat diakses bersama dan tidak boros dalam penggunaan sumber daya.

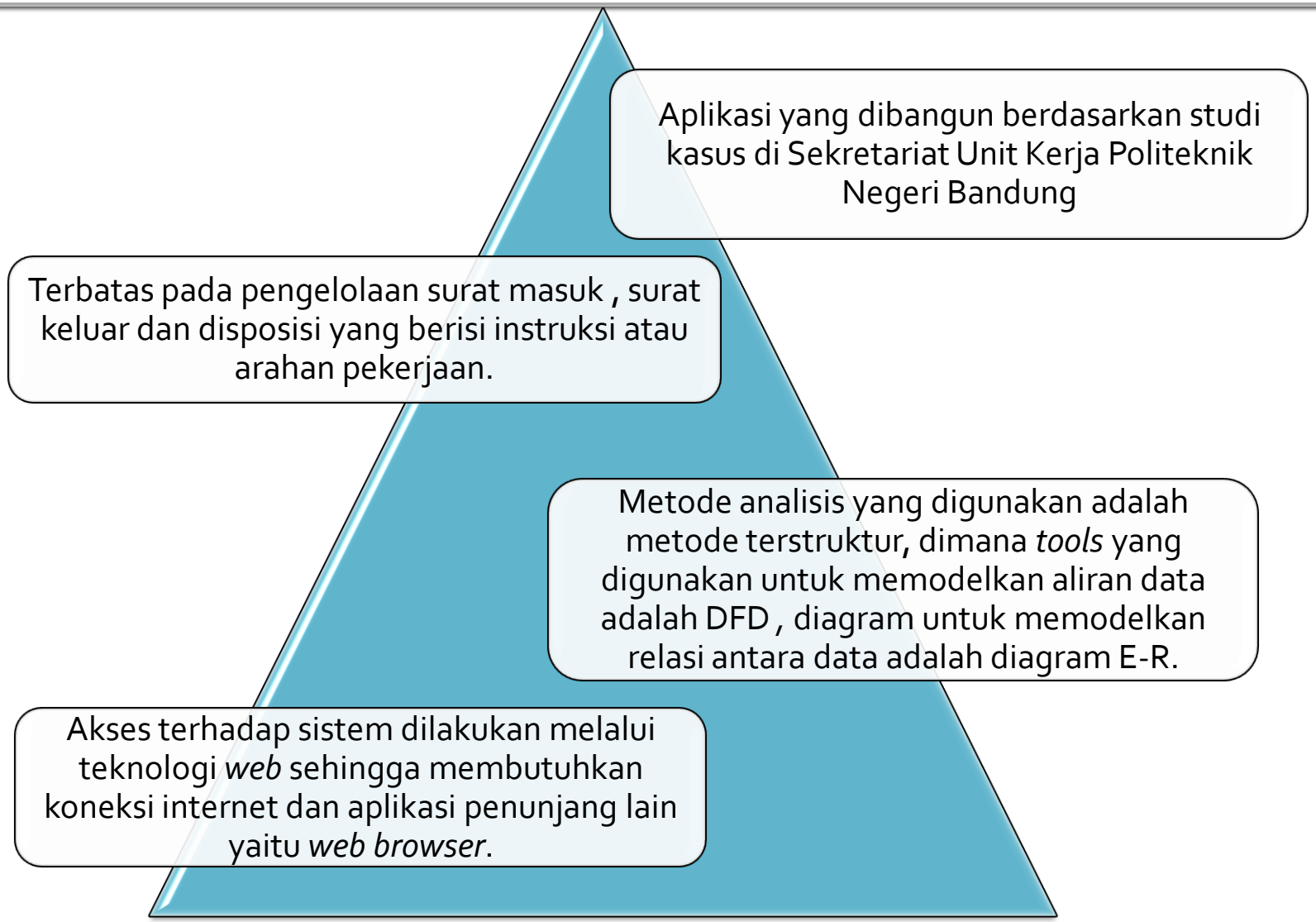


Tidak terjadi lagi pengendapan surat dengan melakukan *monitoring* status surat untuk mengingatkan unit atau pegawai yang mendapatkan disposisi sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu

Metodologi Penelitian



Batasan Masalah



Aplikasi yang dibangun berdasarkan studi kasus di Sekretariat Unit Kerja Politeknik Negeri Bandung

Terbatas pada pengelolaan surat masuk , surat keluar dan disposisi yang berisi instruksi atau arahan pekerjaan.

Metode analisis yang digunakan adalah metode terstruktur, dimana *tools* yang digunakan untuk memodelkan aliran data adalah DFD , diagram untuk memodelkan relasi antara data adalah diagram E-R.

Akses terhadap sistem dilakukan melalui teknologi *web* sehingga membutuhkan koneksi internet dan aplikasi penunjang lain yaitu *web browser*.

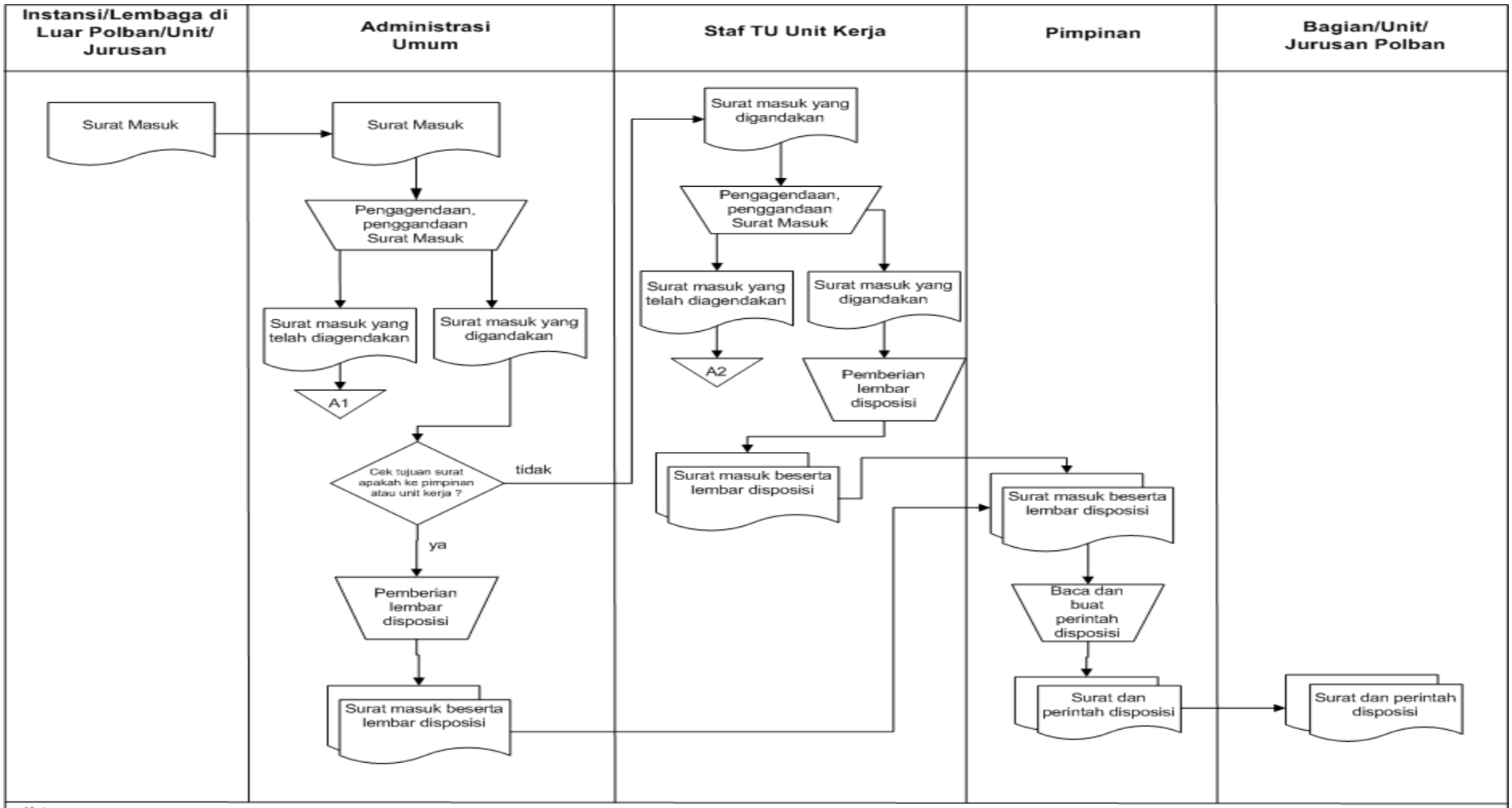
Persuratan dan Disposisi

Persuratan dan Disposisi

- Surat merupakan alat komunikasi antara dua pihak yang berupa tulisan dalam kertas atau lainnya
- Surat menyurat disebut pula dengan istilah korespondensi, sedangkan orangnya disebut koresponden
- Disposisi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia dari sudut pandang administrasi berarti pendapat seorang pejabat mengenai urusan yang termuat dalam suatu surat dinas
- Disposisi merupakan petunjuk singkat tentang tindak lanjut(penyelesaian) terhadap suatu urusan atau surat masuk

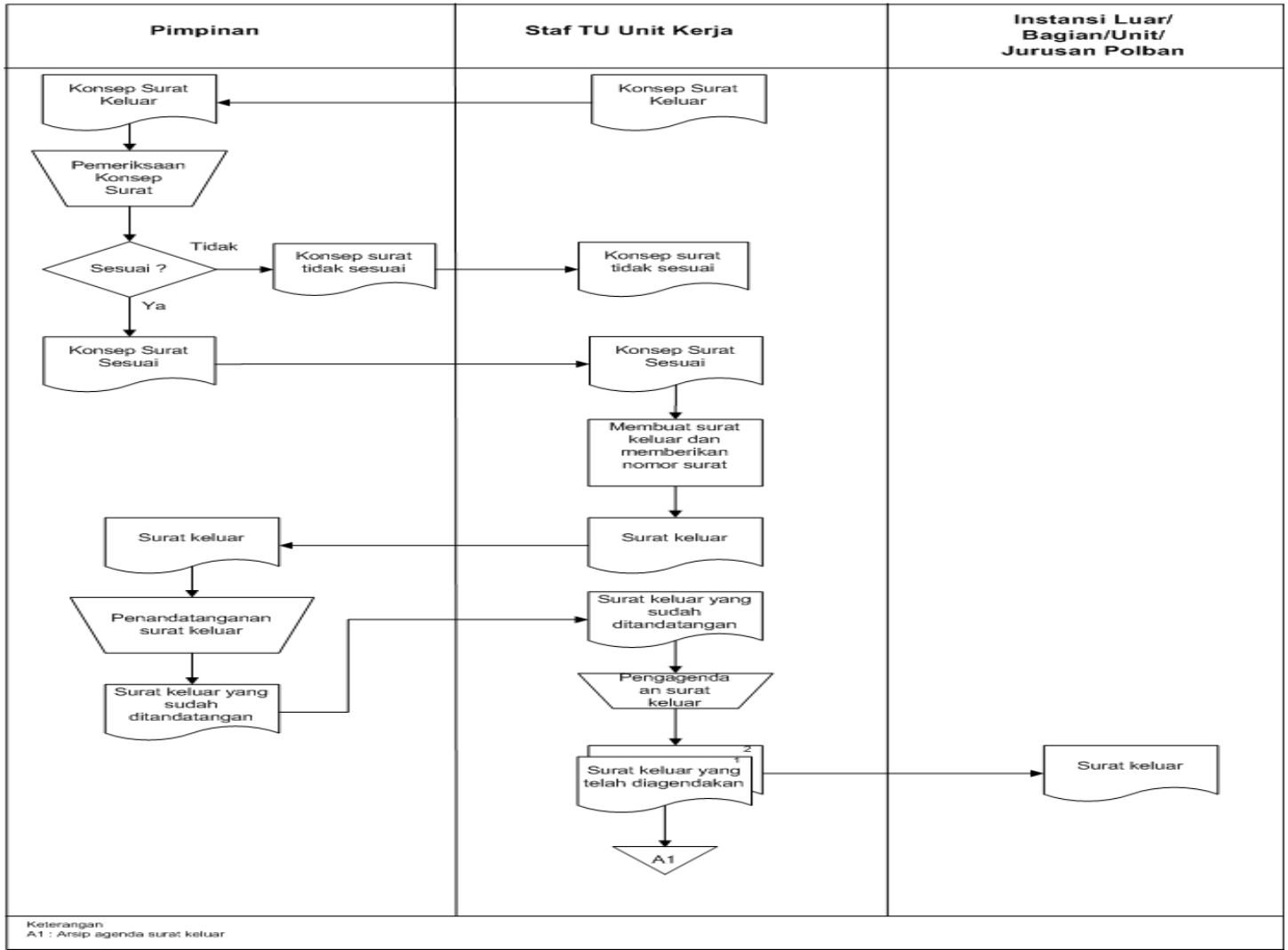
Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

Prosedur Surat Masuk :



Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

Prosedur Surat Keluar:



ERD(*Entity Relationship Diagram*)

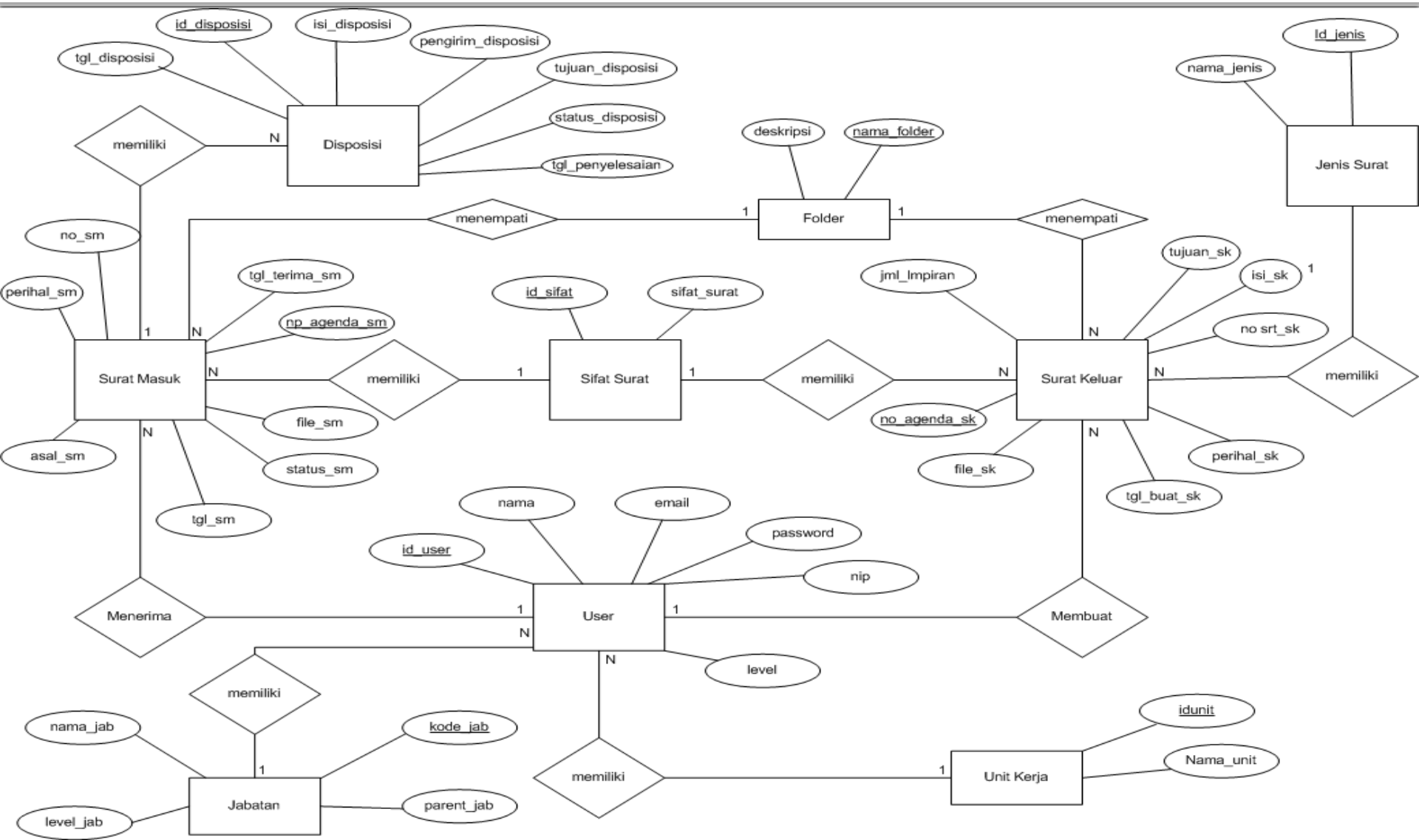
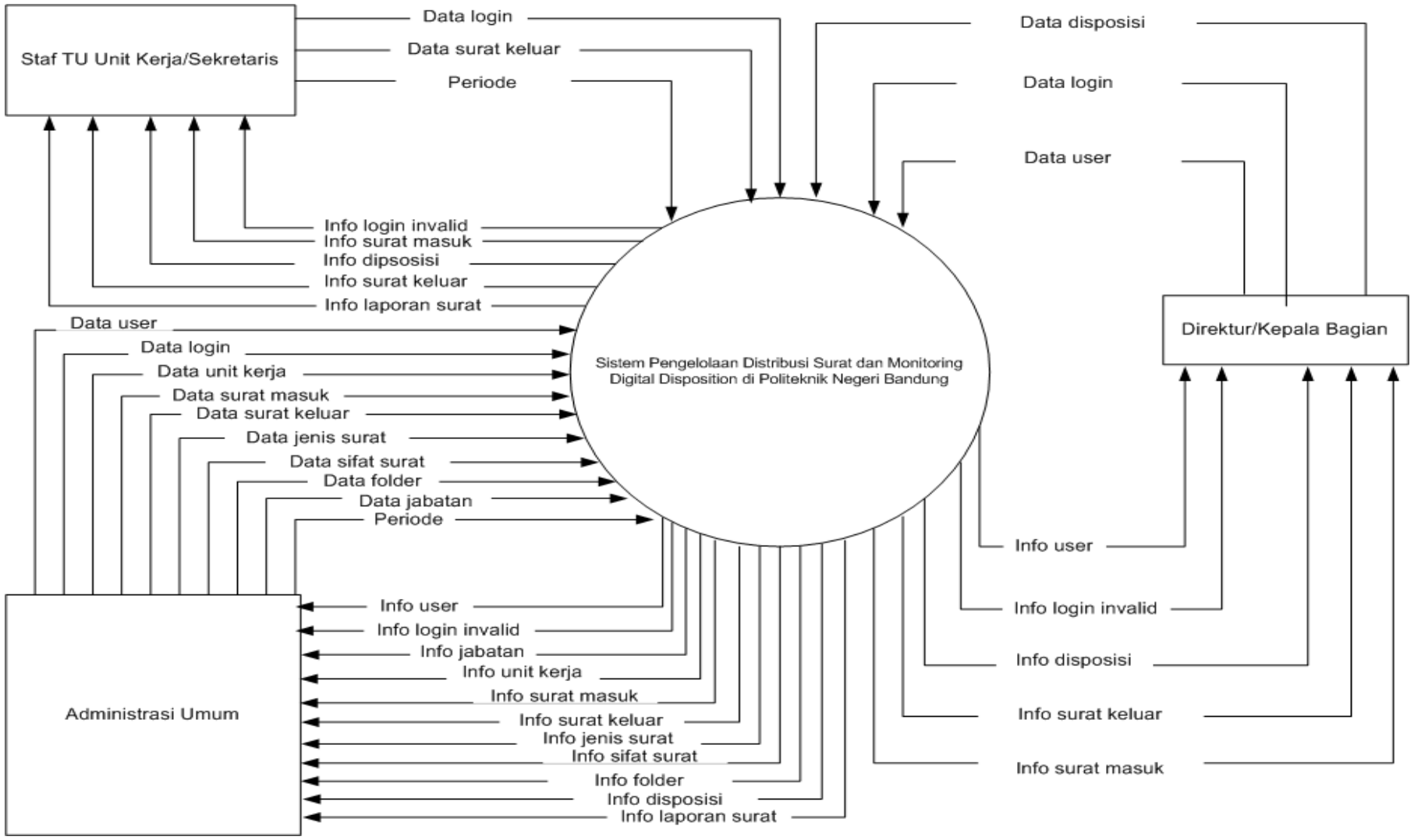
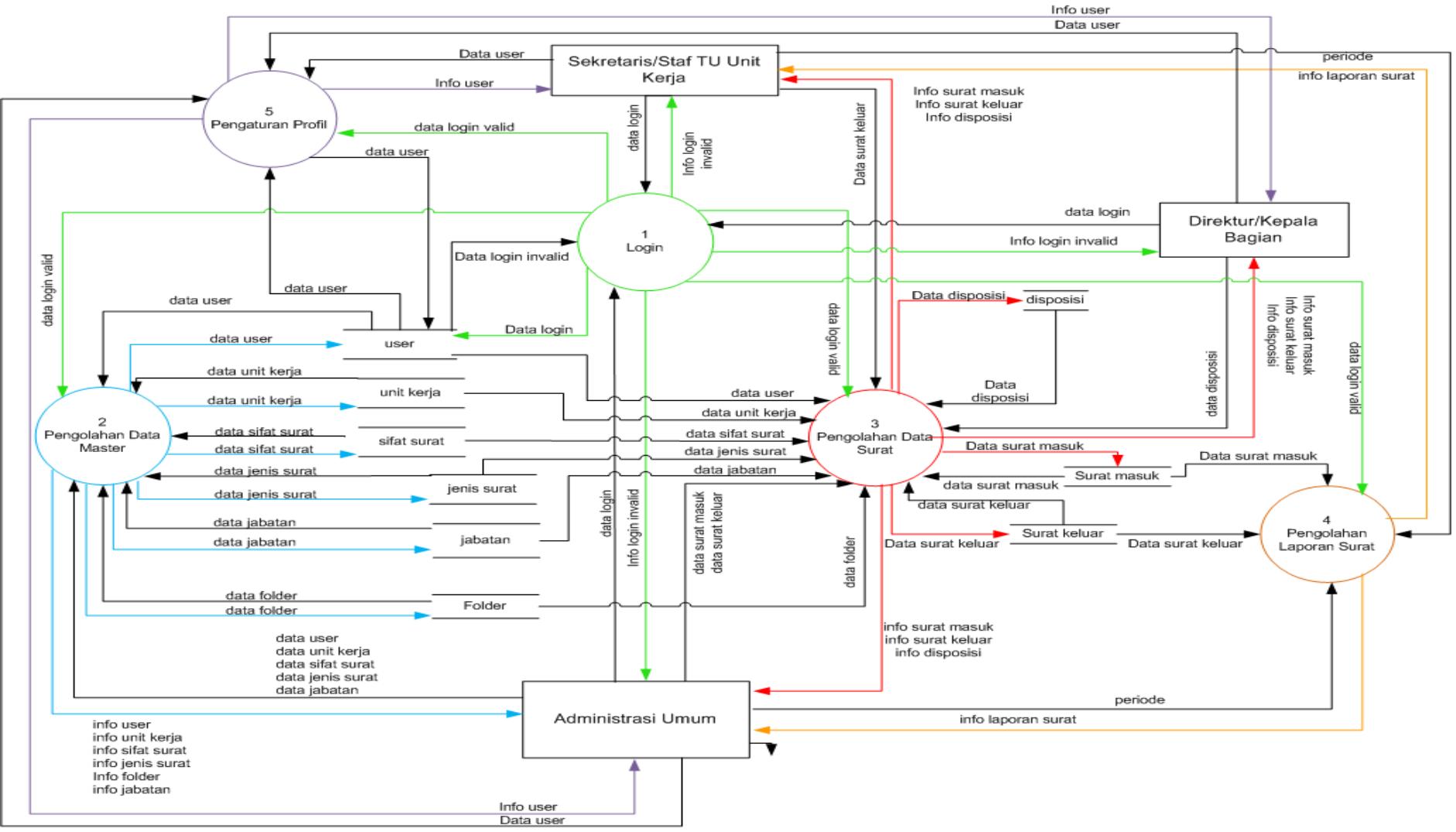


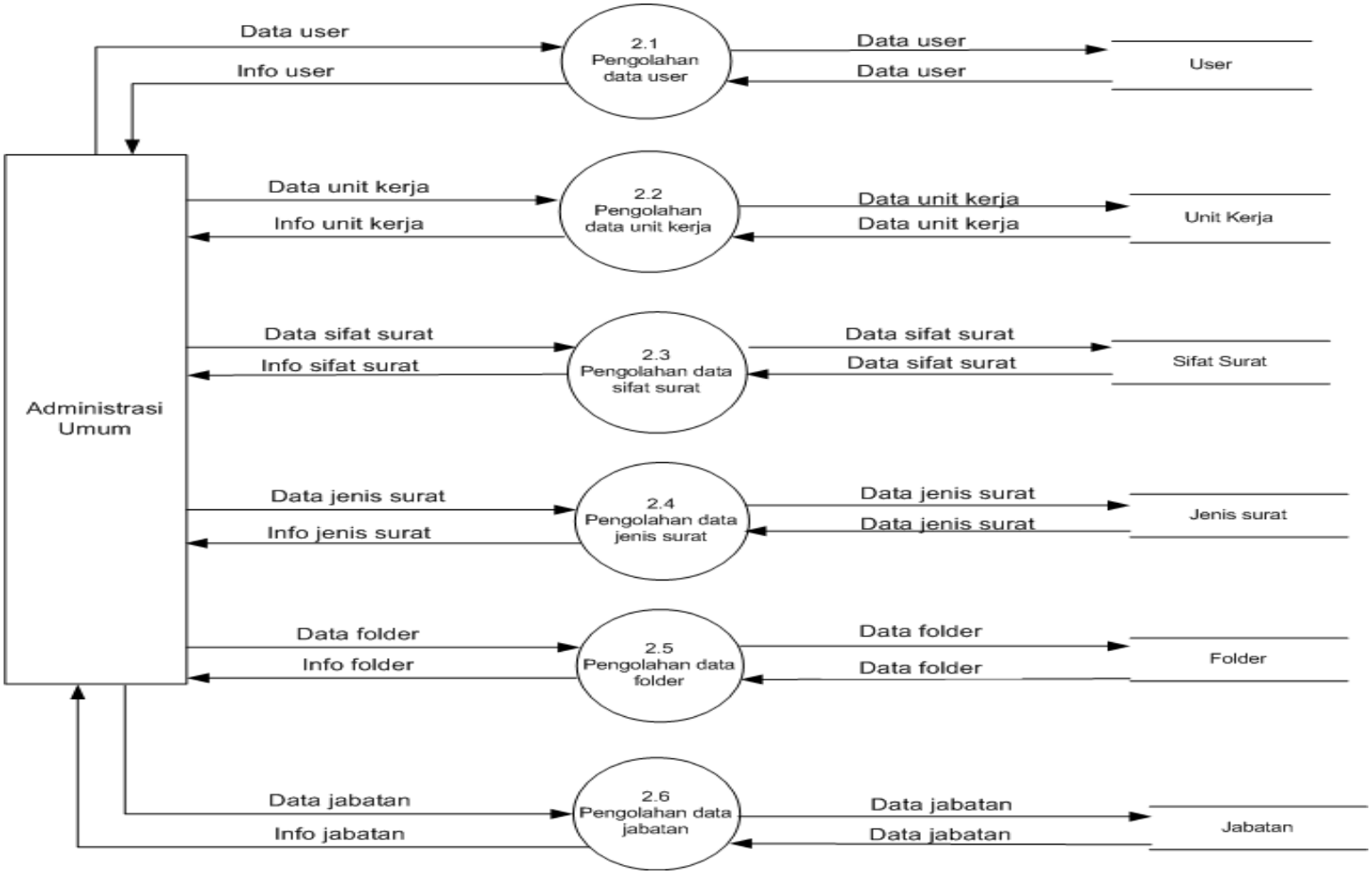
Diagram Konteks



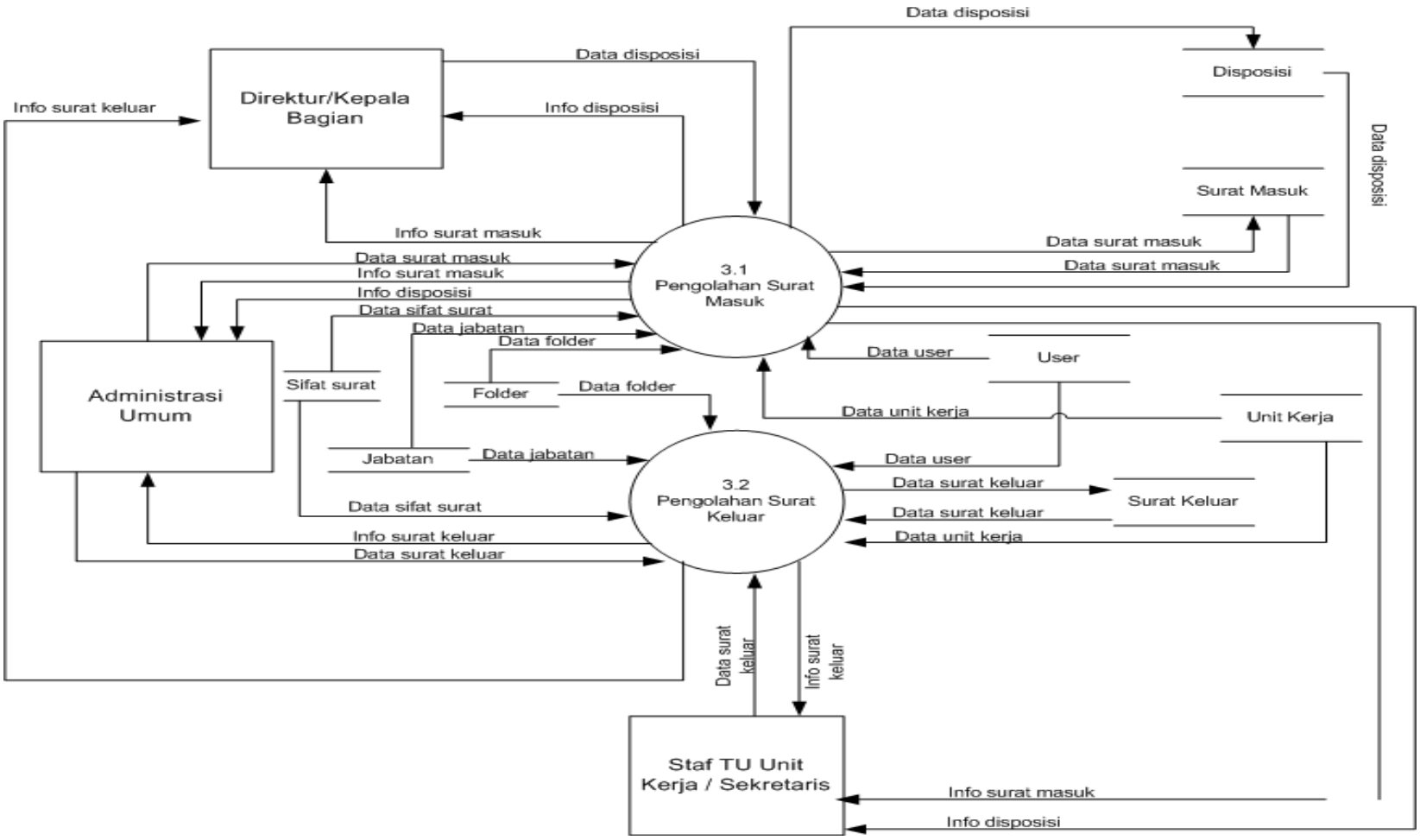
DFD Level 1


Info user
Data user
Data user
Info user
Sekretaris/Staf TU Unit Kerja
periode
info laporan surat
5
Pengaturan Profil
data login valid
data user
data login
Info login invalid
Data surat keluar
Info surat masuk
Info surat keluar
Info disposisi
1
Login
data login
Direktur/Kepala Bagian
Info login invalid
Data login invalid
data login valid
data user
data user
Data login
user
Data disposisi
disposisi
Info surat masuk
Info surat keluar
Info disposisi
data login valid
data user
data unit kerja
unit kerja
data unit kerja
2
Pengolahan Data Master
data sifat surat
data sifat surat
sifat surat
data jenis surat
data jenis surat
jenis surat
data jabatan
data jabatan
jabatan
data folder
data folder
Folder
data user
data unit kerja
data sifat surat
data jenis surat
data jabatan
data user
data unit kerja
data sifat surat
data jenis surat
data jabatan
3
Pengolahan Data Surat
Data disposisi
data disposisi
Data surat masuk
Surat masuk
Data surat masuk
data surat masuk
data surat keluar
Surat keluar
Data surat keluar
Data surat keluar
4
Pengolahan Laporan Surat
data login
Info login invalid
data surat masuk
data surat keluar
data folder
info surat masuk
info surat keluar
info disposisi
Administrasi Umum
periode
info laporan surat
info user
info unit kerja
info sifat surat
info jenis surat
Info folder
info jabatan
Info user
Data user

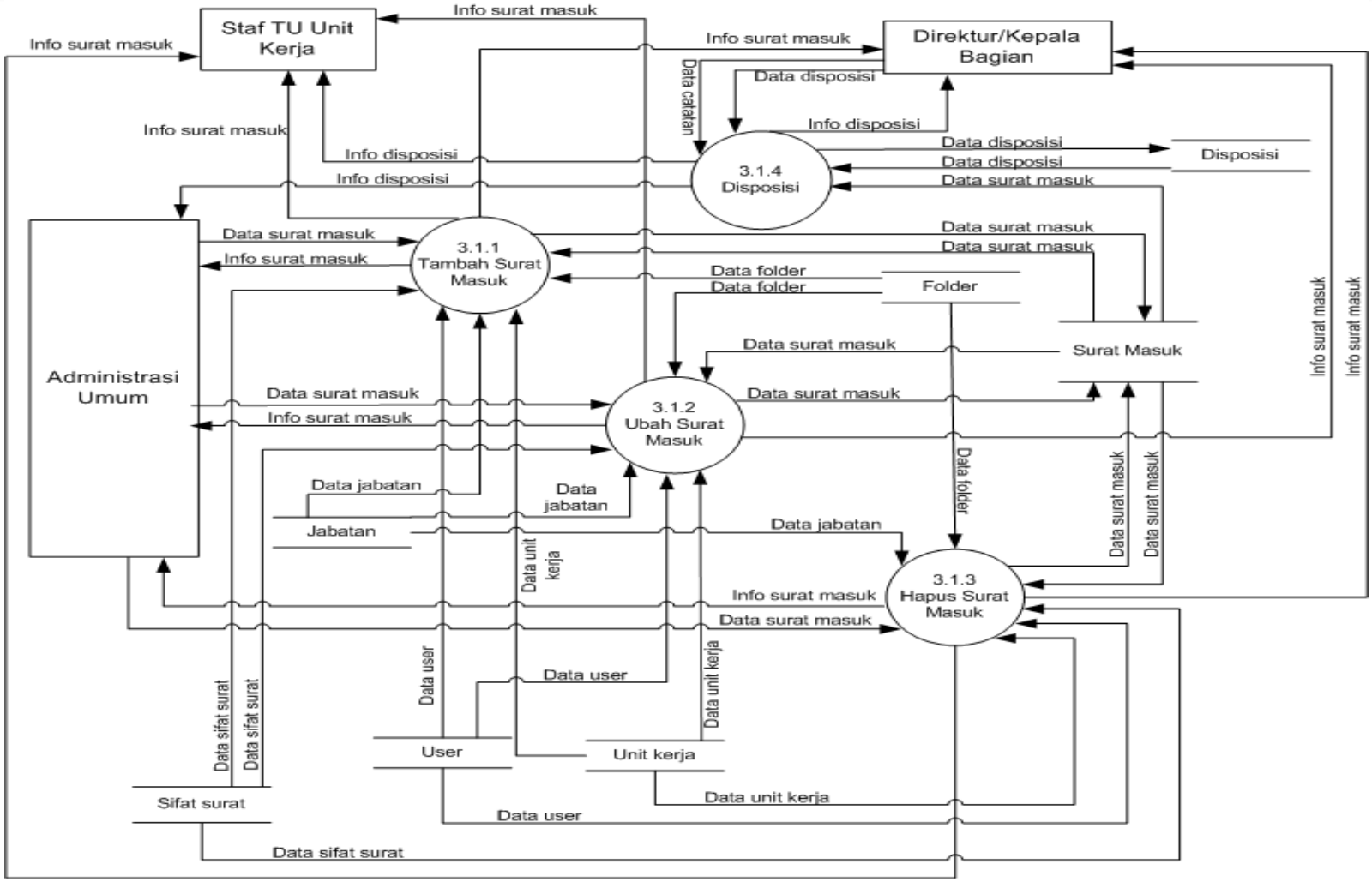
DFD Level 2 Proses 2



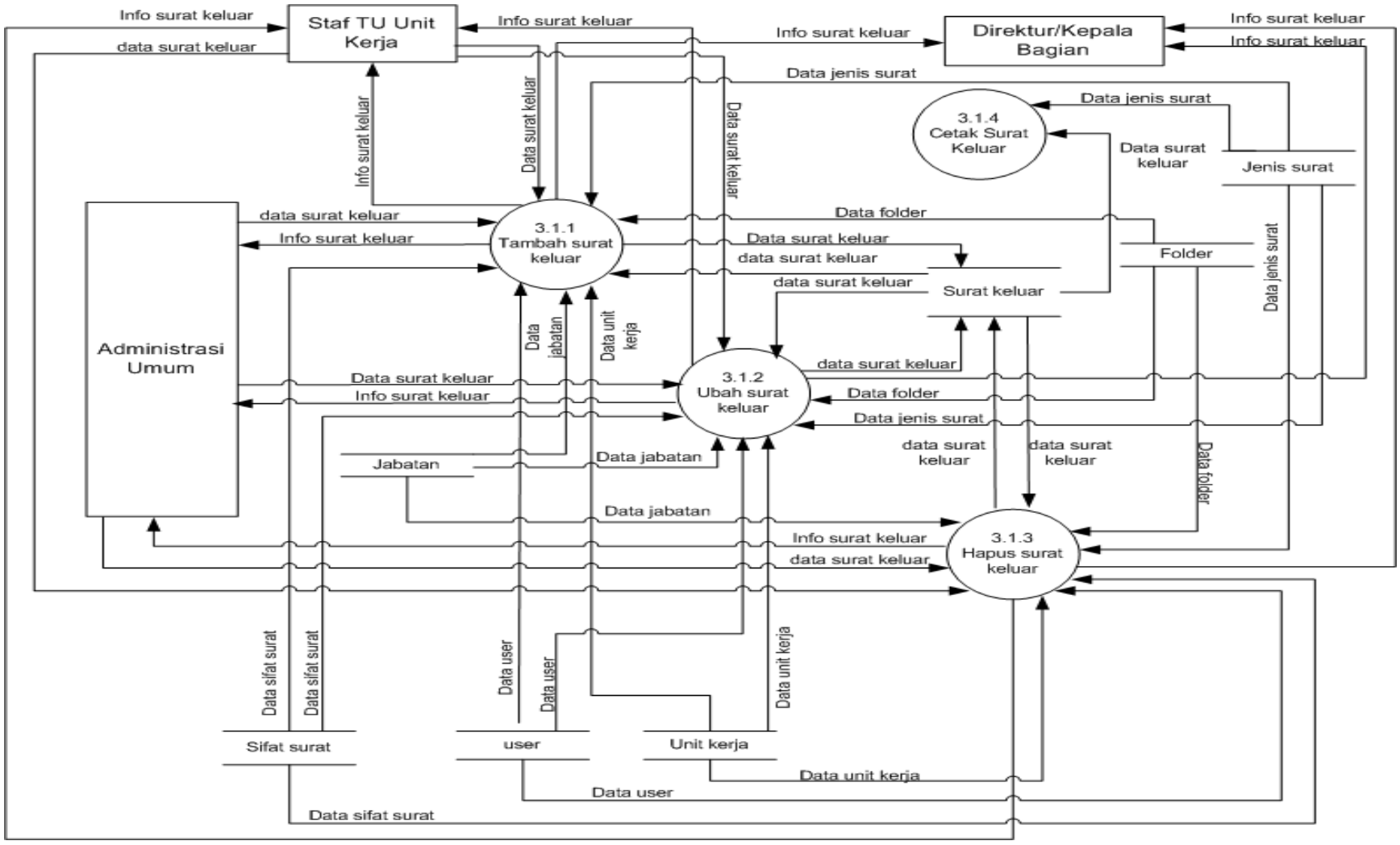
DFD Level 2 Proses 3



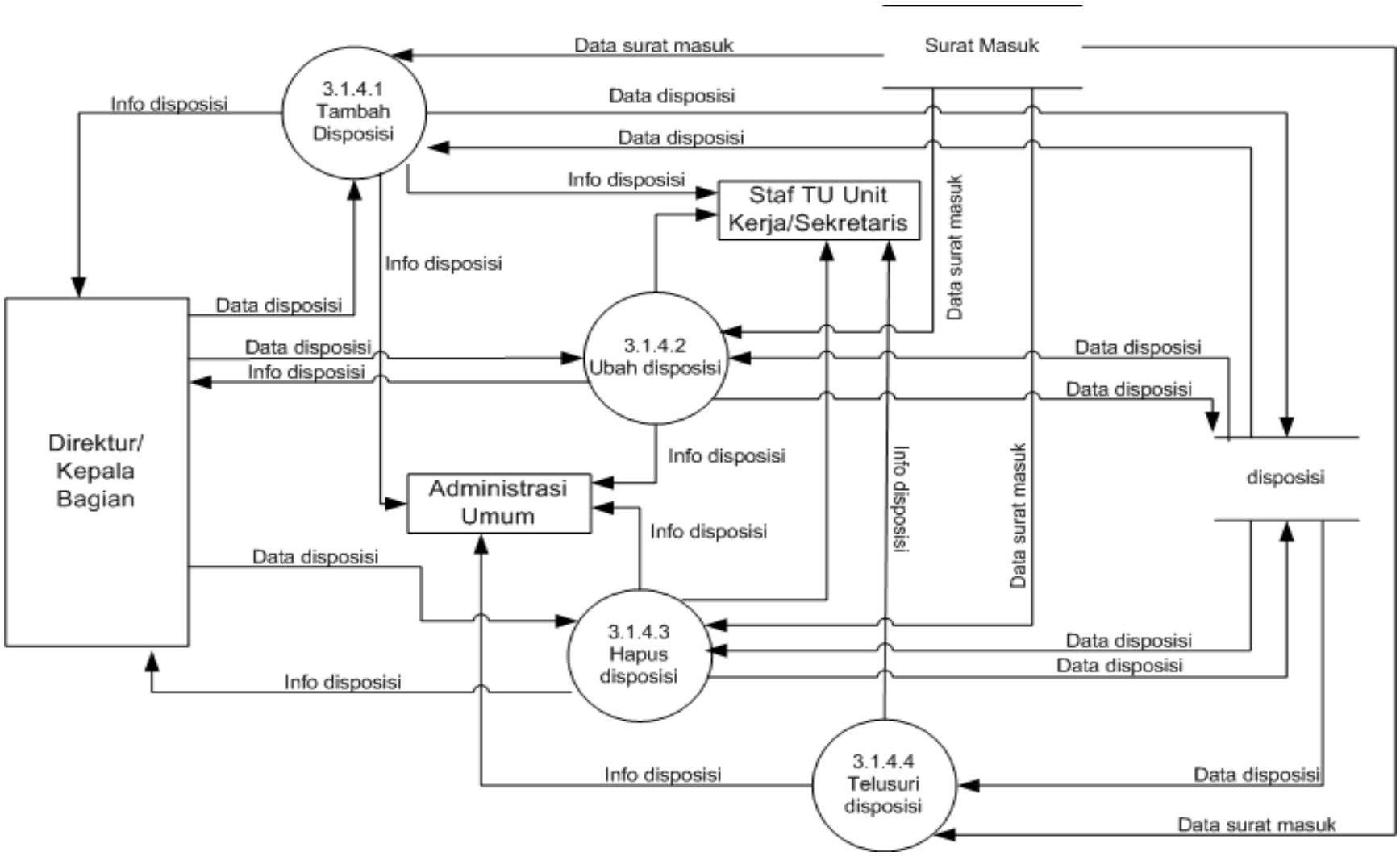
DFD Level 3 Proses 3.1



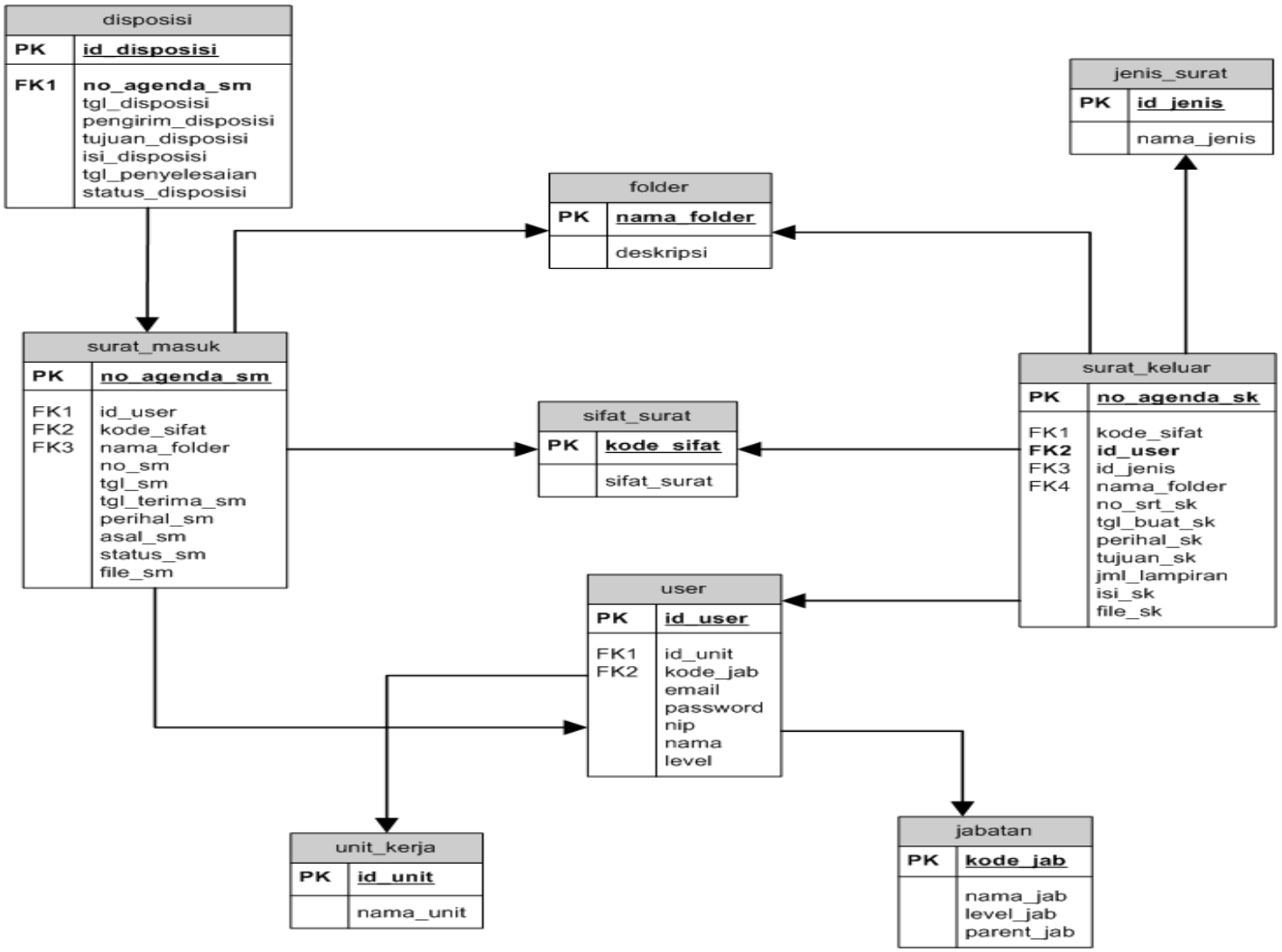
DFD Level 3 Proses 3.2



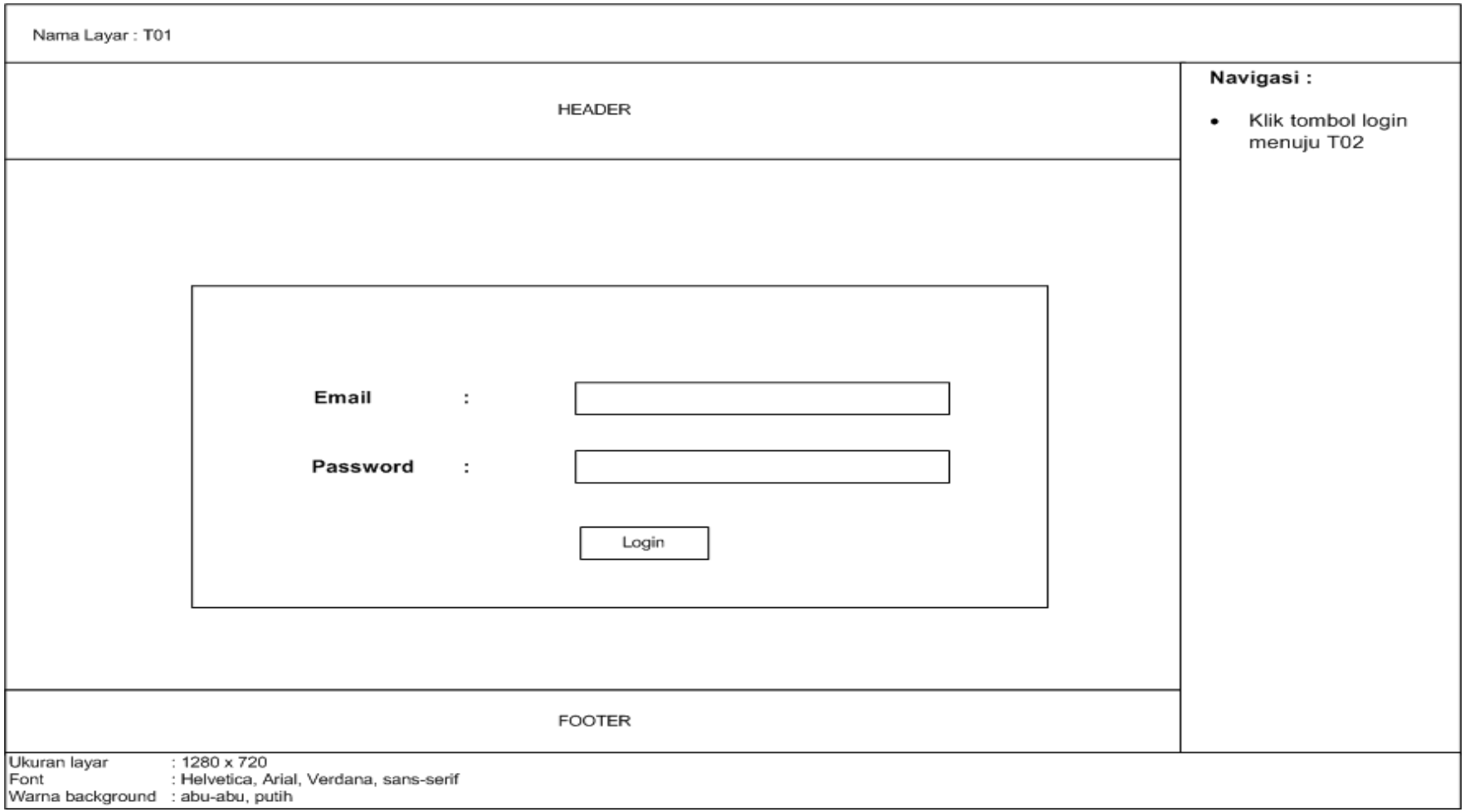
DFD Level 4 Proses 3.1.4



Skema Relasi

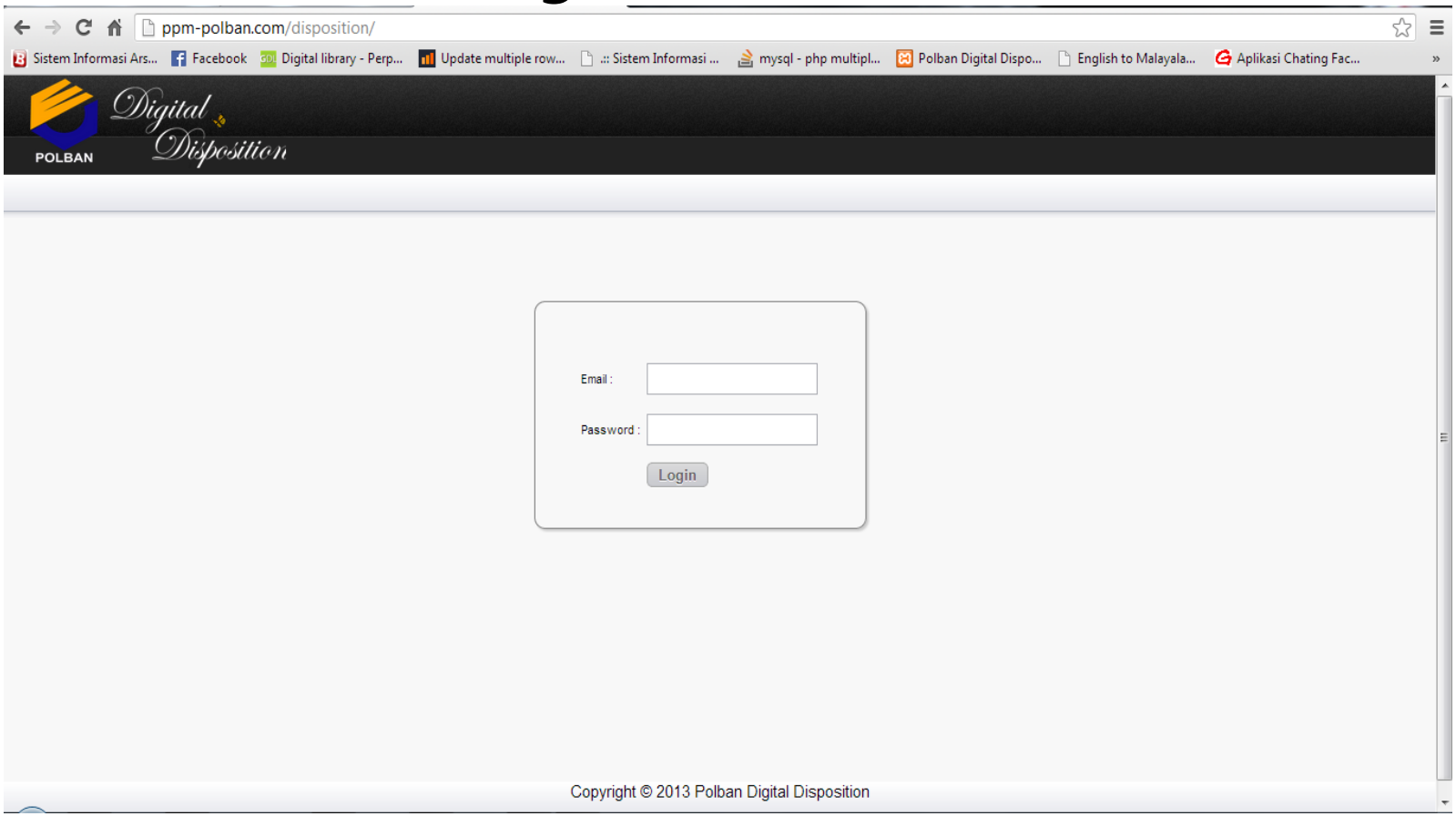


Perancangan Antarmuka



Implementasi Sistem

- Antar Muka Login User



Pengujian Alpha

- Pengujian Skenario Administrasi Umum

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
Login	Autentifikasi *email* dan *password*	*Black Box*
Data User	Tambah data user	*Black Box*
	Hapus data user	*Black Box*
	Ubah data user	*Black Box*
	Cari data user	*Black Box*
Data Unit	Tambah data unit	*Black Box*
	Hapus data unit	*Black Box*
	Ubah data unit	*Black Box*
	Cari data unit	*Black Box*
Data Jabatan	Tambah data jabatan	*Black Box*
	Hapus data jabatan	*Black Box*
	Ubah data jabatan	*Black Box*
	Cari data jabatan	*Black Box*
Data Sifat Surat	Tambah data sifat	*Black Box*
	Hapus data sifat	*Black Box*
	Ubah data sifat	*Black Box*
	Cari data sifat	*Black Box*

Pengujian Alpha

Kelas uji	Butir uji	Jenis Pengujian
Data Jenis Surat	Tambah data jenis	*Black Box*
	Hapus data jenis	*Black Box*
	Ubah data jenis	*Black Box*
	Cari data jenis	*Black Box*
Data Folder Surat	Tambah data folder	*Black Box*
	Hapus data folder	*Black Box*
	Ubah data folder	*Black Box*
	Cari data folder	*Black Box*
Surat Masuk	Tambah surat masuk	*Black Box*
	Ubah surat masuk	*Black Box*
	Hapus surat masuk	*Black Box*
	Cari surat masuk	*Black Box*
	Track surat masuk	*Black Box*
Surat Keluar	Tambah surat keluar	*Black Box*
	Ubah surat keluar	*Black Box*
	Hapus surat keluar	*Black Box*
	Cari surat keluar	*Black Box*
	Cetak surat keluar	*Black Box*
Laporan Surat Masuk	Menentukan periode laporan	*Black Box*
	Cetak laporan	*Black Box*
Laporan Surat Keluar	Menentukan periode laporan	*Black Box*
	Cetak laporan	*Black Box*
Statistik Surat	Pilih periode	*Black Box*
	Lihat detail	*Black Box*
Profil Anda	Tampil Profil	*Black Box*
	Ubah Profil	*Black Box*

Pengujian Alpha

- Pengujian Skenario Staf TU Unit Kerja

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
Login	Autentifikasi *email* dan *password*	*Black Box*
Surat Masuk	Cari surat masuk	*Black Box*
	Track surat masuk	*Black Box*
Surat Keluar	Tambah surat keluar	*Black Box*
	Ubah surat keluar	*Black Box*
	Hapus surat keluar	*Black Box*
	Cari surat keluar	*Black Box*
	Cetak surat keluar	*Black Box*
Laporan Surat Masuk	Menentukan periode laporan	*Black Box*
	Cetak laporan	*Black Box*
Laporan Surat Keluar	Menentukan periode laporan	*Black Box*
	Cetak laporan	*Black Box*
Statistik Surat	Pilih periode	*Black Box*
	Lihat detail	*Black Box*
Profil Anda	Lihat Profil	*Black Box*
	Ubah Profil	*Black Box*

Pengujian Alpha

- Pengujian Skenario Kepala Unit Kerja

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
Login	Autentifikasi *email* dan *password*	*Black Box*
Surat Masuk	Tambah Disposisi	*Black Box*
	Track Surat	*Black Box*
	Cari surat masuk	*Black Box*
Surat Keluar	Detail surat keluar	*Black Box*
	Unduh surat keluar	*Black Box*
	Cari surat keluar	*Black Box*
Disposisi	Tambah Disposisi	*Black Box*
	Hapus disposisi	*Black Box*
	Ubah disposisi	*Black Box*
	Cari Disposisi	*Black Box*
	Track Surat	*Black Box*
Profil Anda	Lihat Profil	*Black Box*
	Ubah Profil	*Black Box*

Kesimpulan Pengujian Alpha

- Berdasarkan hasil pengujian *blackbox* yang telah dilakukan dapat diambil kesimpulan bahwa secara fungsional sistem pengelolaan distribusi surat dan monitoring digital disposition sudah dapat menghasilkan output yang diharapkan.

Pengujian Beta



KUESIONER

Kesimpulan Pengujian Beta

- Sistem informasi yang dibangun mudah digunakan oleh pengguna.
- Sistem informasi yang dibangun telah memenuhi kebutuhan fungsional sesuai dengan apa yang diharapkan pengguna.
- Sistem informasi yang dibangun memudahkan dalam mengolah pengarsipan surat masuk beserta disposisi
- Sistem informasi yang dibangun mampu mengefisienkan proses penggandaan naskah.
- Sistem informasi yang dibangun memudahkan proses pencarian surat dan menjamin keamanan surat.
- Sistem informasi yang dibangun mampu mengefektifkan pengecekan surat masuk untuk dilakukan disposisi.
- Sistem informasi yang dibangun dapat mengatasi permasalahan pengendapan surat.

Kesimpulan

- Dengan adanya sistem ini pengelolaan arsip dan dokumentasi surat menjadi lebih baik sehingga memudahkan dalam pencarian surat .
- Dengan adanya sistem ini keamanan surat lebih terjamin sehingga disposisi yang tidak tercapai akibat surat hilang tidak terjadi.
- Dengan adanya sistem ini mengefektifkan pengecekan surat masuk yang dilakukan pimpinan sehingga disposisi tidak akan tertunda.
- Dengan adanya sistem ini mengefisienkan proses penggandaan naskah disposisi sehingga naskah dapat diakses bersama dan tidak boros dalam penggunaan sumber daya.
- Dengan adanya sistem ini tidak terjadi lagi pengendapan surat sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu.

Saran

- Pemanfaatan teknologi sms dapat digunakan untuk memberikan notifikasi agar respon pengguna lebih cepat terhadap surat masuk dan disposisi masuk.
- Sistem yang telah dibangun dapat dikembangkan untuk pengarsipan dokumen-dokumen lain yang ada di Politeknik Negeri Bandung.


TERIMA KASIH