BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi saat ini, peran teknologi informasi sangat diperlukan untuk menujang berbagai macam kegiatan. Teknologi informasi dapat memberikan efektivitas informasi dapat memberikan informasi yang tepat akurat serta dapat mengorganisir dengan baik data perusahan dalam jumlah besar serta dapat membantu perusahan dalam pengambilan keputusan secara tepat dalam menentukan staregi dan kebijakan perusahaan.

Dengan semakin berkembang suatu perkantoran di indonesia, maka informasi adalah hal yang sangt penting bagi suatu perusahaan/ instasi. Maka, dari itu, masing-masing perusahaan dituntut untuk menunjang proses pengambilan keputusan yang cepat dan tepat. Dengan proses pengambilan keputusan yang tepat dan tepat akan mendukung tercapainya tujuan perusahaan dan memajukan perusahaan.

Sistem informasi dirancang dengan baik, kerena sistem informasi yang handal, cepat dan tepat tidak dapat diperoleh tanpa suatu sistem yang baik. Dengan sistem informasi yang baik, akan membuat perusahaan tersebut lebih unggul dalam persaingan dengan perusahaan lain.

Salah satu sistem informasi yang dirancang dan dikembangkan dengan baik adalah sistem informasi persedian barang. Sistem nformasi persedian barang harus dirancang dengan baik karena persedian barang merupakan suatu aspek

penentu dalam dalam pengambilan keputusan. Sistem informasibarang yang baik harus dapat mengontrol dan mengelola persedian barang, contohnya dapat mengontrol keluar masuknya barang dan mengelola arus keluar masuknya barang.

Salah satu penunjang kelancaran operasional suatu perusahaan adalah pengguaan alat Tulis Kantor (ATK), untuk itu diperlukan satu system persedian Barang yang efektif dan efisien. Ketersedian ATK dapat mempengaruhi mutu dan progress kegiatan yang diselenggarakan organisasi atau instansi.

Dikarenakan systen yang pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat kurang praktis karena dilakukan secara manual sehingga masih terjadi kesalahan dan ketidak akuratan dalam pembuatan laporan memerlukan waktu yang lama. Pada Instansi Milik Negara ini memiliki lima Bidang yaitu: Sekretaris, Bidang Rekayasa dan Teknik, Bidang konstruksi, Bidang Operasi dan Pemeliharaan, dan Bidang Bina Manfaat. Proses pembelian Alat Tulis Kantor (ATK) kepada supplier, dilakukan berdasarkan penunjukan langsung dan besarnya jumlah pembelian didasarkan oleh kebijakan. Dalam Triwulan atau tiga bulan sekali Dinas Pengelola Sumer Daya Air (PSDA) menghabiskan biaya untuk ATK rata-rata 100 juta rupiah.

Dari uraian diatas, serta melihat betapa pentingnya tugas pihak gudang dalam mengatur dan mengelolah kegiatan persediaan barang pada Dinas Pengelolaan Sumber daya air, maka penulis merasa tertarik untuk membuat suatu Perancangan Sistem Informasi yang bersifat intranet di Dina Pengelolaan sumber daya air Provinsi Jawa Barat, khususnya untuk pihak gudang dan menjadikannya

sebagai objek penelitian yang dilaksanakan oleh penulis. Adapun judul yang diajukan oleh penulis adalah :

“SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG PADA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI JAWA BARAT”

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Selama Melakukan Penelitian di Dinas Pengelolaan Sumber Air menemukan beberapa masalah dalam pelaksanakan proses pengelolaan data barang persedian oleh bagian administrasi gudang yang dapat didentifikasi dan dirumuskan sebagai berikut:

1.2.1 Identifikasi Masalah

Masalah yang akan dikemukakan dalam pembuatan sistem informasi persedian barang Alat Tulis Kantor pada Dina Sumber Daya Air adalah sebagai berikut.

1. Pengelolaan persedian barang masih bersifat manual sehingga tidak adanya pengawasan dan kontrol yang jelas terhadap barang yang masuk dan barang keluar serta memicu adanya kesalahan pencatatan dan kecurangan dalam sistem persedian barang (Alat Tulis Kontor)
2. Tidak adanya laporan pencatatan secara terkomputerisasi yang jelas mengenai arus masuk dan keluar barang di gudang
3. Pembuatan Laporan belum efektif dikarenkan sumber masih berupa file dan dokument, sehingga sering terjadi keterlambatan dalam pembuatan laporan.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Identifikasi yang telah diuraikan,maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Sistem Informasi Persediaan Barang yang sedang berjalan pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
2. Bagaimana Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
3. Bagaimana Implementasi dari Rancangan Sistem Informasi Persediaan Barang yang diusulkan ke dalam bentuk Aplikasi pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
4. Bagaimana Pengujian Sistem Informasi Persedian Barang pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air.

4.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan dari penelitian yang penulis lakukan adalah sebagai berikut.

4.3.1 Maksud Penelitian

1. Mengimplementasikan pengetahuan yang didapat di perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya di lapangan.
2. Untuk membangun Sistem Informasi Persediaan Barang pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Propinsi Jawa Barat agar lebih efektif dan efisien.

1.3.2. Tujuan Penelitian

1. Sistem Informasi Persedian Barang yang sedang berjalan pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air belum terkomputerisasi
2. Membuat Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat
3. Melakukan Implementasi Sistem Informasi Persedian Barang yang sesuai untuk menentukan kualitas Aplikasi yang dibuat pada pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
4. Untuk mengetahuai Pengujian Sistem Informasi Persedian barang pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air.

1.4 Kegunaan Penelitian

Kegunaan dari dilakukannya penelitian yaitu kegunaan Praktis :

1.4.2 Kegunaan Praktis, yaitu :

1. Memberi pengetahuan tentang pentingnya persedian barang bagi sebuah organisasi atau instansi.
2. Sebagai bahan ajuan bagi instansi tersebut dalam mengambil keputusan.
3. Meningkatkan efektivitas dalam pengelolaan persedian barang, sehingga informasi yang dihasilkan menjadi lebih mudah.

1.4.3 Kegunaan Akademis, yaitu :

1. Bagi ilmu pengetahuan

   Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi manfaat bagi bidang ilmu yang sedang digeluti, yaitu sistem informasi. Dengan hasil penelitian ini kita dapat memadukan antara apa yang kita dapat dilapangan dengan ilmu sistem informasi yang telah diajarkan dikelas, sehingga dapat lebih memajukan ilmu sistem informasi yang sudah ada.

2. Bagi Peneliti Lain

   Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi wawasan serta sebagai bahan acuan bagi peneliti lain yang mengambil tugas akhir dalam kajian yang sama.

3. Bagi Penulis

   Penelitian ini sangat berguna dalam menganalisis suatu prosedur sistem yang ada didalam sebuah perusahaan atau instansi, yang kemudian dari hasil analisis tersebut peneliti berusaha untuk memperbaikinya dengan membuat suatu sistem yang lebih efektif dan efisien sesuai dengan ilmu yang telah didapat oleh peneliti, sehingga kinerja dari perusahaan atau instansi yang bersangkutan lebih baik lagi. Hal ini merupakan sebuah aspek yang sangat penting dalam proses pembelajaran.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah merupakan pembahasan penelitian yang dilakukan agar penyusunan penelitian ini memiliki arah dan tujuan yang jelas. Oleh karena itu penyusun membatasi masalah sebagai berikut :

1. Hanya membahas tentang proses permintaan barang dari Bagian (Sekretaris, rekayasa dan teknik, kontroksi, oprasi dan pemeliharaan, dan bina manfaat). permintaan pembelian barang, penerimaan barang dari supplier, dan pembuatan laporan barang masuk, barang keluar dan persediaan barang.
2. Data barang yang dikelola hanya barang Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Perancangan Sistem Informasi Pengadaan Barang yang akan dibuat adalah berbasis Website yang bersifat intranet yaitu, jaringan sistem informasi internal yang hanya dapat digunakan pada Dinas PSDA.
4. Jika terjadi retur, maka supplier harus mengganti sejumlah barang yang diretur sampai kualitas barang tersebut dapat memenuhi standar yang diminta perusahaan.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jl. Braga No.137 Bandung. Jadwal penelitian dapat dilihat pada Tabel 1.1

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

No	Aktivitas	Oktober 2012				November 2012				Desember 2012				January 2013			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Data																
2	Analisis Data																
3	Perancangan Database																
4	Koding																
3	Menguji Perangkat lunak																
4	Evaluasi Perangkat lunak																