BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Seiring dengan berkembangnya teknologi Informasi saat ini, dalam lingkungan organisasi/perusahaan, komputer adalah alat bantu yang mutlak diperlukan. Tidak terbayangkan bagaimana organisasi/perusahaan dapat tumbuh dan berkembang tanpa adanya komputer. Penerapan sistem informasi menjadi kebutuhan yang mutlak dan dapat memberikan keunggulan kompetitif, sehingga menjadi prioritas yang tinggi. Hal tersebut dapat sangat menunjang dalam perusahaan yang berskala besar, menengah maupun kecil dalam persaingan bisnis global yang semakin hari semakin pesat.

Proses pendaftaran pada sebuah organisasi sangatlah diperlukan apabila terjadinya sebuah hubungan yang berjalan secara terus menerus misalkan seperti pendaftaran pasien untuk berobat di klinik. Hal tersebut diperlukan karena data pasien yang tersimpan di klinik nantinya akan dijadikan data awal untuk diolah menjadi informasi-informasi yang terus diperbaharui dan diperlukan dikemudian hari.

Penebusan obat pada sebuah apotek pada umumnya haruslah menggunakan resep, resep akan didapat dari dokter apabila pasien telah selesai diperiksa. Resep memuat data obat bisa terdiri dari satu atau lebih nama obat. Resep nantinya akan diolah oleh bagian apotek sehingga pasien bisa mendapatkan obat yang harus didapat.

Manfaat pencatatan data absensi adalah sebagai sarana untuk menyimpan data secara sistimatis, sehingga memudahkan penemuan kembali jika diperlukan, juga selain itu merupakan sebuah inputan yang akan diproses untuk penggajian karyawan. Data absensi diolah menjadi informasi absensi yang sangat diperlukan untuk bahan pembinaan karyawan. Pengelolaan absensi yang bersifat manajerial maupun teknis administrative selalu berhubungan dengan data, dalam bentuk yang tercetak (manual) maupun data elektronik (media komputer). Kegiatan administrasi dan absensi akan berpengaruh pada keadaan data perorangan karyawan maupun keseluruhan.

Begitu juga dengan proses penggajian karyawan pada sebuah organisasi atau perusahaan yang sudah menjadi satu kesatuan dengan kegiatan absensi ini. Pentingnya proses absensi yang terstruktur dengan sistem maka akan memudahkan pihak lainnya untuk memproses data yang ada apabila bagian tersebut tentunya terkait pada kegiatana absensi ini. Seperti contohnya bagian HRD pada sebuah perusahaan, dibagian inilah proses penggajian karyawan nantinya akan diproses.

Klinik Mini Bandung adalah sebuah Klinik yang menjual obat –obatan pada umumnya dan juga merupakan klinik kesehatan yang dimana didalamnya terdapat beberapa orang staff karyawan yang dikelola langsung oleh satu orang pemilik Klinik yang bertindak sebagai dokter sekaligus pemilik.

Dalam hal pendaftaran pasien dan absensi karyawan, Klinik Mini masih melakukan dengan proses yang manual, dimana media penyimpanan data pasien dan absensinya masih menggunakan media arsip, serta untuk proses absensi masih menggunakan selembar kertas dan disimpan di lemari khusus absensi, dimana hal ini

sangat tidak aman dan tidak efisien, dan bisa berdampak pada hilangnya file file absensi yang berdampak pada penggajian karyawan, sama halnya dengan sistem penggajian, sistem penggajian yang ada saat ini di Klinik mini masih menggunakan manual sehingga pada saat sekrang ini karyawan tidak mempunyai slip gaji resmi yang dikeluarkan oleh Klinik Mini, kedua hal ini sangatlah penting mengingat absensi dan karyawan sangat berhubungan erat demi terciptanya sebuah perusahaan yang maju dan berkembang, maka oleh sebab itu penulis membuat skripsi ini dengan judul "**SISTEM INFORMASI ADMINSTRASI DI KLINIK MINI BANDUNG".**

Sebagai solusi yang nantinya akan dipertimbangkan untuk diaplikasikan pada Klinik Mini. Aplikasi ini dibangun berbasis web dengan meninjau aspek-aspek positif yang didapat dengan berbasis web diantaranya adalah mudah dalam penginstalan, pengaplikasian, meminimalkan biaya serta memudahkan user dapat berinteraksi yang tentunya dibantu dengan adanya sebuah jaringan komputer yang berada di ruanglingkup Klinik Mini

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah yang dikemukakan, maka dapat di identifikasikan beberapa masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Proses absensi yang sedang berjalan sekarang ini masih kurang efektif karena masih menggunakan lembaran – lembaran kertas saja sehingga dalam proses perekapan dan pencarian data kehadiran karyawan akan memakan waktu yang lama.

2. Media penyimpanan data kehadiran dan penggajian karyawan masih dalam bentuk folder-folder yang nantinya disimpan di sebuah lemarik husus.
3. Belum adanya laporan absensi yang dihasilkan baik berupa laporan periodik ataupun laporan sesuai permintaan atasan.
4. Tidak adanya slip gaji yang didapat oleh tiap pegawai.
5. Memungkinkan banyaknya terjadi kesalahan dalam perhitungan gaji pegawai.
6. Media penyimpanan data pasien masih menggunakan arsip.
7. Data pasien yang sewaktu-waktu bisa hilang karena belum tersimpan di komputer.

Berdasarkan identifikasi masalah diatas maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem informasi administrasi yang sedang berjalan di Klinik Mini
2. Bagaimana merancang dan membangun sistem administrasi secara terkomputerisasi serta dapat mempermudah dalam proses pengolahan data pasien, penghitungan gaji pembuatan laporan kehadiran, slip gaji karyawan pada Klinik Mini.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi administrasi di Klinik Mini.
4. Bagaimana mengimplementasikan sistem informasi administrasi di Klinik Mini

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi pengolahan data kehadiran dan penggajian karyawan berbasis web menggunakan PHP dan MySQL dengan studi kasus di Klinik Mini Bandung.

Adapun tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem administrasi yang sedang berjalan di Klinik Mini Bandung.
2. Untuk membuat perancangan sistem informasi admistrasi secara komputerisasi agar dapat membantu mempermudah proses pengolahan data pasien, proses penghitungan gaji dan pembuatan laporan kehadiran serta pencetakan slip gaji karyawan pada Klinik Mini Bandung.
3. Untuk melakukan analisis dan pengujian sistem informasi administrasi di Klinik Mini.
4. Untuk melakukan implementasi sistem yang sudah dirancang dan diuji pada Klinik Mini Bandung.

Diharapkan nantinya, pemilik dapat memonitor tentang absensi maupun penggajian karyawannya melalui laporan yang akan dihasilkan oleh sistem informasi ini.

1.4. Kegunaan Penelitian

1.4.1. Kegunaan Praktis

1 Bagi Perusahaan

Dapat dijadikan sebagai sumber pemikiran dan rekomendasi dalam upaya meningkatkan kinerja perusahaan.

2 Bagi karyawan

Dapat membantu dalam proses pengolahan data absensi dan proses penggajian sehingga dapat menghasilkan data yang akurat dan berkualitas sesuai yang diharapkan

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi penulis

   Agar dapat menambah wawasan dan meningkatkan pengetahuan sekaligus memahami pentingnya teori yang didapat dalam perkuliahan serta dapat mengaplikasikan teori tersebut kedalam dunia pekerjaan

2. Bagi pengembang ilmu

   Dapat menambah sumbangan informasi bagi pengembangan Ilmu Manajemen Informatika dan Sistem Informasi, terutama mengenai sistem administrasi.

3. Bagi peneliti lain

Menjadi bahan masukan dan sumber informasi bagi peneliti sebagai studi kepustakaan bagi penelitian yang sama dengan tema yang dibahas dalam penelitian ini.

1.5. Batasan Masalah

Untuk mengurangi kompleksitas dan fokus masalah, perlu adanya batasan masalah sehingga pembahasan akan lebih terarah dan mempermudah dalam proses perancangan sistem itu sendiri, maka penulis membatasi permasalahan sebagai berikut

1. Sistem informasi yang dibangun adalah sistem informasi administrasi yaitu tentang pendaftaran pasien, pengolahan data kehadiran dan penggajian karyawan di Klinik Mini berbasis web.
2. Sistem informasi hanya membahas mengenai pengolahan data pasien, data kehadiran dan penggajian karyawan di Klinik Mini
3. Penelitian yang dilakukan hanya tentang proses pendaftaran pasien baru, pengobatan, pengambilan obat, absensi dan penggajian yang sedang berjalan.
4. Membuat *database* untuk menyimpan data pasien, data kehadiran dan penggajian karyawan yang lebih terstruktur dan terintegrasi kedalam sistem yang akan dibangun.

5. Untuk denda telat absen akan dilakukan pemotongan gaji sebesar Rp. 5000 per setiap 15 menit telatnya. Dengan ketentuan sebagai berikut:

   - Misal karyawan absen antara jam 08.01 – 08.15 maka akan dikenakan potongan sebesar Rp.5000
   - Misal karyawan absen antara jam 08.16 – 08.30 maka akan dikenakan potongan sebesar Rp.10.000
   - Misal karyawan absen antara jam 08.31 – 08.45 maka akan dikenakan potongan sebesar Rp.15.000
   - Misal karyawan absen antara jam 08.45 – 09.00 maka akan dikenakan potongan sebesar Rp.20.000

6. Batas absen masuk karyawan adalah pukul 09.00. Jika karyawan absen diatas jam 09.01 maka karyawan akan dianggap tidak masuk atau alpa, dan akan dikenakan potongan sebesar Rp. 100.000 per harinya.

7. Lembur dihitung per jam, waktu lembur dimulai dari jam 17.01. Lembur hanya dihitung sampai jam 19.00 jadi lembur maksimal dalam per hari adalah 3 jam.

   Berikut adalah contoh skema perhitungan lembur :

   - Misal karyawan absen pulang antara jam 17.01 – 18.00 maka akan dihihitung lembur dan mendapatkan uang lembur satu jam misal bagian pendaftaran yaitu sebesar Rp. 10.000

- Misal karyawan absen pulang antara jam 18.01 – 19.00 maka akan dihihitung lembur dan mendapatkan uang lembur 2 jam misal bagian pendaftaran yaitu sebesar Rp. 20.000
- Misal karyawan absen pulang antara jam 19.01 – 20.00 maka akan dihihitung lembur dan mendapatkan uang lembur 3 jam misal bagian pendaftaran yaitu sebesar Rp. 30.000

8. Sistem informasi ini dapat mencetak laporan kehadiran karyawan, laporan gaji dan slip gaji.

9. Sistem yang dibangun ini akan digunakan oleh pendaftaran, dokter / pimpinan yang bisa memonitoring data kehadiran dan penggajian karyawan dan bagian keuangan yang bertugas mengolah data kehadiran dan penggajian.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian

Penulis melakukan penelitian Skripsi pada Klinik Mini Bandung yang beralamatkan di Jl. Cibadak No. 13 Bandung.

Waktu Penelitian

Peneliti melakuakan penelitian pada bulan Februari sampai dengan bulan Mei 2014. Untuk mempermudah kegiatan penelitian hingga pembuatan laporan, peneliti membuat jadwal penelitian skripsi adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	2014															
		Februari				Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pegumpulan Data																
2	Analisis Sistem																
3	Perancangan Sistem																
4	Pembuatan Sistem/Program																
5	Pengujian dan Impelentasi																
6	Pemeliharaan Sistem																

Tabel 1.1 Kegiatan Penelitian

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika yang digunakan dalam penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

Secara garis besar skripsi ini terdiri dari 5 (lima) bab dengan beberapa sub bab. Agar mendapat arah dan gambaran yang jelas mengenai hal yang tertulis, berikut ini sistematika penulisannya secara lengkap:

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan ini terdiri dari beberapa sub pokok bab yang meliputi antara lain:

A. Latar Belakang Penelitian

Menguraikan tentang alasan dan motivasi dari penulis terhadap topik permasalahan yang bersangkutan.

B. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan.

C. Maksud dan Tujuan Penelitian

Menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dan diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

D. Kegunaan Penelitian

- Kegunaan Praktis

  Manfaat dari penelitian yang akan berguna bagi perusahaan maupun karyawan.

- Kegunaan Akademis

  Manfaat dari penelitian yang akan berguna bagi penulis, pengembang ataupun peneliti lain.

E. Batasan Masalah

Memberikan batasan yang jelas pada bagian mana dari persoalan atau masalah yang dikaji.

F. Lokasi dan Waktu Penelitian

Berisi tentang kegiatan yang dilakukan selama penelitian hingga terimplementasinya sebuah sistem informasi yang dibangun.

G. Sistematika Penulisan

Merupakan suatu penjabaran secara deskriptif tentang hal-hal yang akan ditulis, yang secara garis besar terdiri dari beberapa bab dan sub bab. Format Sistematika Penulisan Skripsi ini berisikan beberapa unsur yang mengandung gambaran dari isi karya tulis dan penjelasan detail mengenai konten dari karya tulis dan untuk bagian akhir merupakan data-data pelengkap dan pendukung pembuatan makalah ini.

BAB II. LANDASAN TEORI

Pada bab Landasan Teori ini Menguraikan teori-teori yang relevan dengan tema penulisan skripsi yang menunjang penulisan / penelitian yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya serta berisi jurnal dan hasil penelitian yang sudah dipublikasikan untuk dijadikan referensi.

BAB III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Objek dan Metode Penelitian ini Menjelaskan cara pengambilan dan pengolahan data dengan menggunakan alat-alat analisis yang ada. Dalam bab ini juga berisi tentang jenis metode pengumpulan data, metode pendekatan dan pengembangan sistem, pengujian software, serta analisis sistem yang sedang berjalan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Membahas tentang keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan dan menganalisa proses dan hasil penyelesaian masalah.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis, yang diperoleh dari penelitian sedangkan saran ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan hasil penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam penulisan.

LAMPIRAN

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.