BAB V

PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI

5.1 Implementasi Sistem

Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat kedalam sebuah aplikasi pemograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. Kegiatan implementasi dilakukan dengan dasar yang telah direncanakan dalam tahap perancangan.

5.1.1 Batasan Implementasi

Dalam pengimplementasian perangkat lunak sistem informasi akademikini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Tidak semua pengelolaan data administrasi sekolah dibahas dalam sistem administrasi sekolah ini, sistem ini membahas pada pengelolaan data dari bagaian kurikulum berupa pembagian tugas guru dan pengelolaan kelas, pada bagian kesiswaan meliputi pengelolaan data siswa dan data nilai, serta pada bagian sarana yaitu mengelola data inventaris.
2. Sistem ini tidak membahas data keuangan sekolah.
3. Data yang dihasilkan *(output)*dari sistem administrasi sekolah ini berupa laporan dan surat keterangan.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan sebagai pendukung dari perancangan sistem informasi administrasi sekolah ini adalah*Netbeans IDE* 7.2 dan *MySQL (Xampp Windows Version* 1.7.0). *Netbeans IDE* 7.2 digunakan sebagai perangkat lunak untuk membuat suatu perangkat lunak yang berbasis client server.MySQL (Xampp Windows Version 1.7.0) digunakan sebagai pengembang dalam pembuatan database.

Berikut spesifikasi perangkat lunak yang digunakan untuk komputer server terdiri dari :

1.*Windows Server* 2000

2.*Netbeans IDE* 7.2

3.MySQL (Xampp Windows Version 1.7.0)

4. *iReport 4.0.2.*

Adapun dari spesifikasi perangkat lunak yang digunakan untuk computer client terdiri dari:

1.*Windows Server* 2000

2.*Netbeans IDE* 7.2

3.*MySQL (Xampp Windows Version 1.7.0)*

4. *iReport 4.0.2.*

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan sistem aplikasi ini antara lain:

1. Komputer *Server*
    a. Prosesor yang digunakan dengan kecepatan 1.83 GHz
    b. Menggunakan RAM minimal 1 GB
    c. *Hardisk*180 GB dan disarankan minimal 80 GB
    d. *Mouse, keyboard* dan *Monitor* sebagai media peralatan antarmuka
2. Komputer *Client*
    a. Prosesor yang disarankan minimal berkecepatan 800 MHz
    b. RAM yang disarankan 2G
    c. *Hardisk* yang disarankan minimal 80 GB
    d. *Mouse, keyboard,* dam *monitor* sebagai media peralatan antarmuka
    e. Printer
3. Jaringan
    a. Kabel UTP *(Unshielded Twisted Pair)*
    b. Konektor RJ45
    c. HUB

5.1.4. Implementasi Basis Data

1. Tabel data sekolah

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbdatasekolah` (
 `namasekolah` varchar(30) NOT NULL,
 `nss` varchar(20) NOT NULL,
 `alamat` varchar(50) NOT NULL,
 `kondisi` varchar(15) NOT NULL,
 `notlp` varchar(15) NOT NULL,
 `nofax` varchar(20) NOT NULL,
 `namapimpinan` varchar(35) NOT NULL,
 `tglpendirian` varchar(20) NOT NULL,
 `statuskep` varchar(15) NOT NULL,
 `statussek` varchar(10) NOT NULL,
 `tingkatsek` varchar(5) NOT NULL,
 `akreditasi` varchar(5) NOT NULL,
 `jumlahguru` varchar(5) NOT NULL,
 `jmltngkep` varchar(5) NOT NULL,
```

```
`jmlsiswa` varchar(5) NOT NULL,

`namayayasan` varchar(25) NOT NULL,

`alamatyayasam` varchar(50) NOT NULL,

`email` varchar(20) NOT NULL,

`web` varchar(20) NOT NULL
```

2. Tabel Data Siswa

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbsiswa` (
`tahunajaran` varchar(20) NOT NULL,
`tahunmasuk` varchar(30) NOT NULL,
`nis` varchar(20) NOT NULL,
`nama` varchar(10) NOT NULL,
`jeniskelamin` int(20) NOT NULL,
`kotalahir` int(20) NOT NULL,
`tanggallahir` int(10) NOT NULL,
`alamat` date NOT NULL,
`nspn` varchar(20) NOT NULL,
`alamat` varchar(30) NOT NULL,
`agama` varchar(20) NOT NULL,
`asalsekolah` varchar(30) NOT NULL,
`kota` varchar(20) NOT NULL,
```

```
`namaayah` varchar(30) NOT NULL,
`namaibu` varchar(20) NOT NULL,
`pekerjaanayah` varchar(30) NOT NULL,
`pekerjaanibu` varchar(20) NOT NULL,
`status` varchar(20) NOT NULL,
`keterangan` varchar(30) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`nis`)
```

3. Tabel data karyawan/guru

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbguru` (
`kode_guru` varchar(10) NOT NULL,
`nama` varchar(35) NOT NULL,
`tempatlahir` varchar(15) NOT NULL,
`tanggallahir` varchar(15) NOT NULL,
`jeniskelamin` varchar(4) NOT NULL,
`alamat` int(30) NOT NULL,
`ijazahterakhir` varchar(25) NOT NULL,
`mulaikerja` (6) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kode_guru`)
```

4. Tabel Matapelajaran

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbmatapelajaran` (
```

```
`kode_mapel` varchar(15) NOT NULL,
`matapelajaran` varchar(25) NOT NULL,
`jampelajaran` varchar(2) NOT NULL,
`kkm` int(5) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kode_mapel`)
```

4. Tabel Sarana

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbsarana` (
`kode_sp` varchar(15) NOT NULL,
`jenis_sp` varchar(25 NOT NULL,
`tanggalpengadaan` varchar(16) NOT NULL,
`lokasi` varchar(30) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kode_sp`)
```

5. Tabel detail pengajar

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbdetailpengajar` (
`kode_pengajar` varchar(8) NOT NULL,
`nama` varchar(35) NOT NULL,
`mapel1` varchar(30) NOT NULL,
`jampelajaran` varchar(4) NOT NULL,
`tugaslain` varchar(20) NOT NULL
```

```
PRIMARY KEY (`kode_pengajar`)
```

6. Tabel Detail Sarpras

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbdetailsarpras` (
 `kode_sp` varchar(15) NOT NULL,
 `jenis_sp` varchar(25) NOT NULL,
 `tanggalpengadaan` varchar(12) NOT NULL,
 `tanggalcek` varchar(12) NOT NULL,
 `lokasi` varchar(20) NOT NULL,
 `kondisi` varchar(15) NOT NULL
PRIMARY KEY (`kode_sp`)
```

7. Tabel kelas

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbkelas` (
 `kode_kelas` varchar(10) NOT NULL,
 `jenis_namakelas` varchar(10) NOT NULL,
 PRIMARY KEY (`kode_kelas`)
```

6. Tabel kelas VII-A,

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbkelas7a` (
 `kodekelas` varchar(35) NOT NULL,
`nis` varchar(10) NOT NULL,
```

```
`nama` varchar(35) NOT NULL,
`jeniskelamin` varchar(15) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`nis`)
```

7. Tabel Jadwal

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbpenjadwalan` (
 `namakelas` varchar(8) NOT NULL,
 `hari` varchar(10) NOT NULL,
 `jammulai` varchar(8) NOT NULL,
 `jamselsai` varchar(8) NOT NULL,
 `kode` varchar(15) NOT NULL

 `jamke9` varchar(8) NOT NULL,
`jamke10` varchar(8) NOT NULL,
 PRIMARY KEY (`kode`)
```

7. Tabel nilai

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tbnilai` (
`kode_nilai` varchar(10) NOT NULL,
`nis` varchar(15) NOT NULL,
`nama` varchar(35) NOT NULL,
`namakelas` varchar(7) NOT NULL,
```

```
`matapelajaran` varchar(30) NOT NULL,
`semester` varchar(5) NOT NULL,
`tugas1` varchar(5) NOT NULL,
`UTS` varchar(5) NOT NULL,
`tugas2` varchar(5) NOT NULL,
`UAS` varchar(5) NOT NULL,
`Hasil` varchar(5) NOT NULL,
`hasilhuruf` varchar(40) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kode_nilai`)
```

8. Tabel User

```
`username` varchar(20) NOT NULL,
`id_user` varchar(10) NOT NULL,
`pw` varchar(100) NOT NULL,
`rolles` varchar(30) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id_user`),
UNIQUE KEY `username` (`username`)
```

5.1.5. Implementasi Antarmuka

Implementasi antar muka dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pengguna dalam berinteraksi dengan komputer. Berikut ini implementasi antar muka yang dirancang adalah sebagai berikut :

1. Implementasi Halaman Utama

Dibawah ini merupakan implementasi antarmuka dari form halaman utama pada sistem.

Tabel 5.1. Implementasi Halaman Utama

Menu	Deskripsi	Nama File
File	Terdapat menu login dan logout serta keluar dari sistem juga untuk menambah user baru yang dapat mengakses sistem tersebut.	Profilmadrasah
Data	Untuk mengolah data-data seperti data master barang dan data supplier	Profilmadrasah
Pengelolaan	Untuk mengelola data administrasi sekolah yang meliputi pembagian tugas mengajar guru, pemabagian kelas, penjadwalan, penilaian hingga pengelolaan nilai siswa sebagai dokumen administrasi sekolah.	
Laporan	Untuk melihat dan mencetak output/hasil proses pengelolaan seluruh data yang telah dilakukan	Profilmadrasah

2. Implementasi Menu File

Pada form menu ini terdapat beberapa sub menu pilihan diantaranya sebagai berikut :

Tabel 5.2. Implementasi Menu File

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Super Admin	Untuk menambah user yang akan mengakses sistem.	Data_user
Logout	Untuk keluar dari hak akses setiap user yang menggunakan sistem.	Profilmisbahunnur
Exit	Untuk keluar dari program	Profilmisbahunnur

3. Implementasi Menu Data

Pada form menu ini terdapat beberapa sub menu pilihan diantaranya sebagai berikut :

Tabel 5.3. Implementasi Menu Data

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Data Madrasah	Terdapat data sekolah yang menjadi informasi ketika data madrasah dibutuhkan	Datamadrasah
Data Siswa	Terdapat data siswa dimana data dapat ditambah sesuai dengan tahun ajaran, data	datasiswa

	dapat diubah dan di hapus sesuai dengan kebutuhan, dan data siswa dapat dicari berdasarkan kategori yang sudah disediakan.	
Data Karyawan/Guru	Untuk menambah, mengubah dan mengahapus data guru juga memudahkkan pencarian data guru ketika data dibutuhkan.	Dataguru
Data Matapelajaran	Untuk menambah, mengubah dan mengahapus data matapelajaran sesuai dengan kurikulum yang sedang berjalan juga memudahkkan pencarian data matapelajaran ketika data dibutuhkan.	Datamapel
Data Sarana	Untuk mengolah data sarana	Datasarpras

4. Implementasi Menu Pengelolaan

Tabel 5.4. Implementasi Menu Pengelolaan

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Tugas Guru	Untuk mengelola pembagian tugas guru atau mengajar	Detailpengajar
Ruang kelas	Untuk mengelola data pembagian	Detailkelas

	kelas sesuai dengan ketentuan yang ada di madrasah	
Jadwal	Untuk mengelola data penjadwalan	Datajadwal
Nilai siswa	Untuk melakukan proses pengelolaan nilai siswa	Formnilai
Sarana Inventaris	Untuk melakukan proses pergantian status barang inventaris yang sudah mengalami penurunan fungsi barang	Detailsarana

5.Implementasi Menu Laporan

Tabel 5.5. Implementasi Menu Laporan

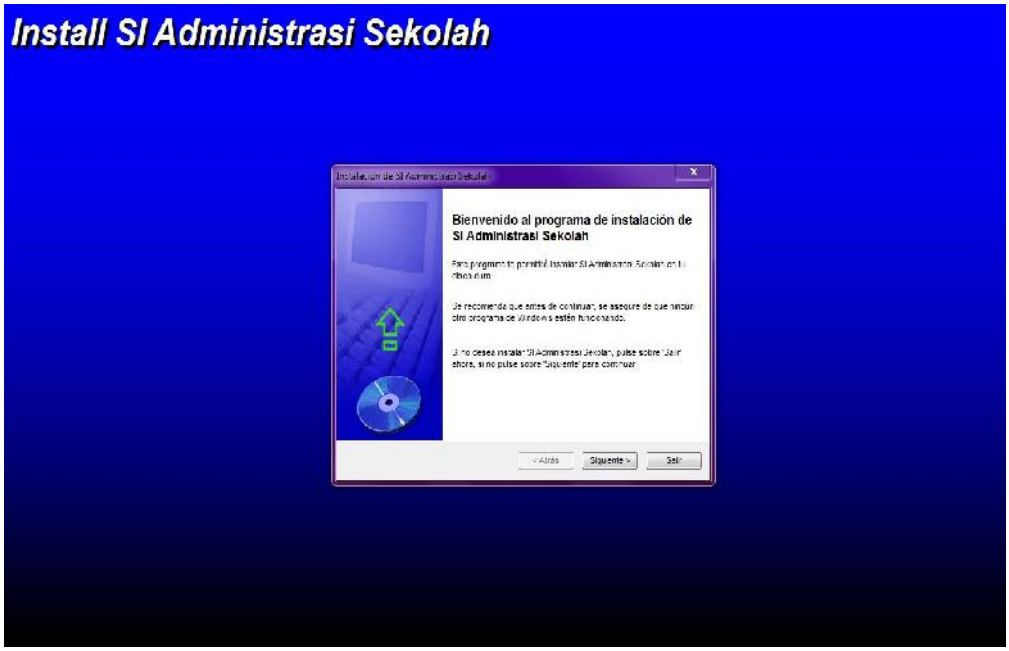
Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Laporan Data Siswa	Untuk menampilkan dan mencetak data siswa	Laporandata siswa
Laporan Data Guru	Untuk menampilkan dan mencetak data guru/karyawan	Laporan data guru
Laporan Data MataPelajaran	Untuk menampilkan dan mencetak data matapelajaran	Laporanmapel
Laporan Data	Untuk menampilkan dan	Laporanjadwal

Jadwal	mencetak data jadwal	
Laporan Data Tugas Guru	Untuk menampilkan dan mencetak data tugas guru	Laporanguru
Laporan Data kelas	Untuk menampilkan dan mencetak data perkelas	Laporankelas
Laporan Data Nilai Siswa	Untuk menampilkan dan mencetak data nilai siswa	Laporannilai
Laporan Data Sarana	Untuk menampilkan dan mencetak data sarana	Laporansarana

5.1.6. Implementasi Instalasi Program

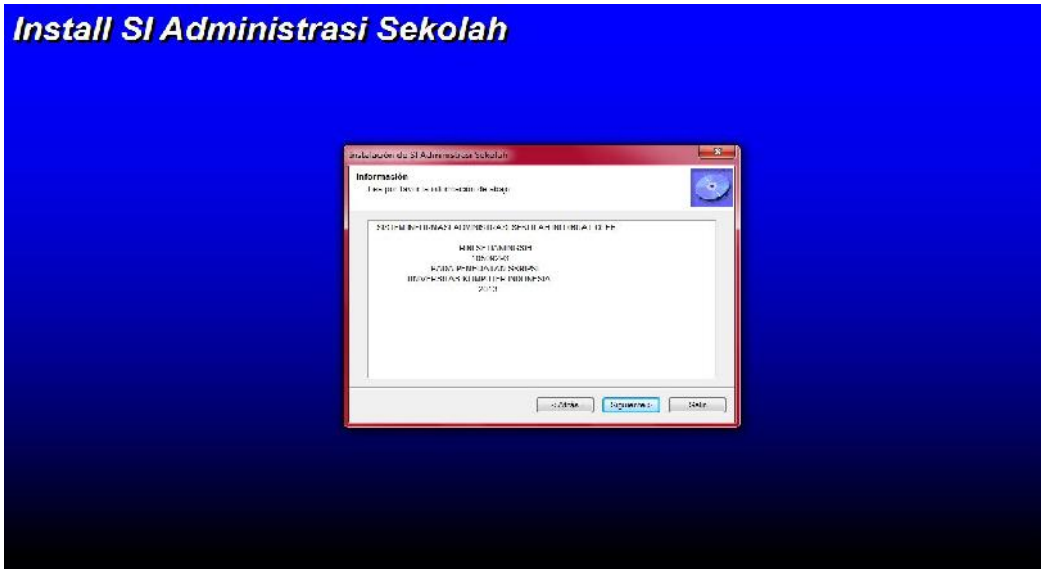
Perangkat lunak yang dtelah dirancang dan dibangun untuk dapat diintegrasikan terhadap PC (*personal computer*)/*notebook*harus terlebih dahulu dilakukan proses instalasi.

1. Langkah pertama adalah membuka file setup_SIMAS
   lalu akan muncul gambar sepeti dibawah ini



Gambar 5.1 setup_SIMAS

ikuti perintah yang ada di setup_SIMAS hingga muncul keterangan dibawah ini.



Gambar 5.2 proses setup_SIMAS

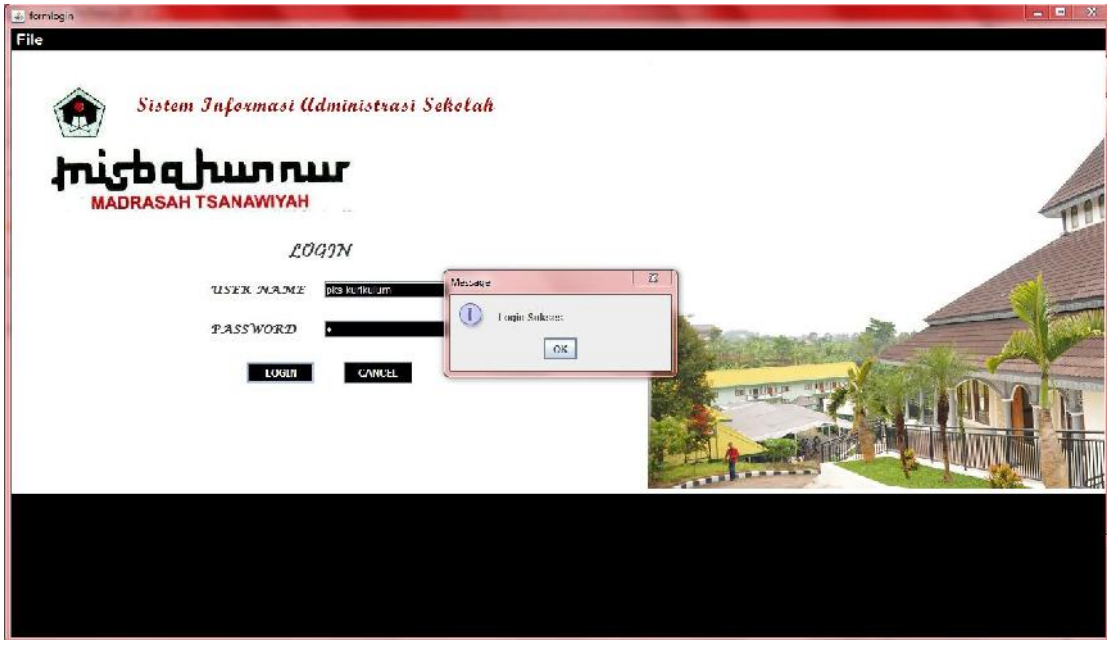
ikuti perintah selanjutnya hingga sistem siap digunakan dan terdapat di dekstop Pc yang telah di insatall.

5.1.7. Penggunaan Program

Setelah dilakukan proses instalasi program pada sistem informasi administrasi sekolah ini selsai dilakukan, maka proses pengelolaan data administrasi sekolah sudah dapat digunakan guna mempermudah proses pengelolaan data administrasi yang meliputin pengelolaan data tugas guru, data pengelolaan kelas, data jadwal, data nilai siswa dan data sarana inventaris yang dilakukan oleh bagian Pks kurikulum, Pks kesiswaan, Pks Sarana prasarana dan admin selaku Tata Usaha. Untuk memperjelas penggunaan program sistem informasi administrasi sekolah, berikut penjelasan penggunaan program.

1. Form Login

Form ini menetukan hak akses pengguna sistem yang terdiri dari beberapa user atau pengguna. Setiap user diharuskan untuk memasukan data login seperti username dan password yang sudah ditentukan.



Gambar 5.3 Form Login

Setelah memasukan username dan password yang dimiliki user, apabila telah sesuai dengan database maka akan muncul keterangan bahwa login sukses, namun apabila username dan password tidak sesuai maka user akan diminta untuk login kembali.

2. Form Halaman Utama

Form halaman utamaakan tampil ketika login dari user atau pengguna telah sesuai dengan database. Pada form halaman utama sistem ini terdapat empat menu yang dapat di akses sesuai fungsi tugas utama dari setiap user. Menu ini terdiri dari menu file, data, pengelolaan dan laporan.

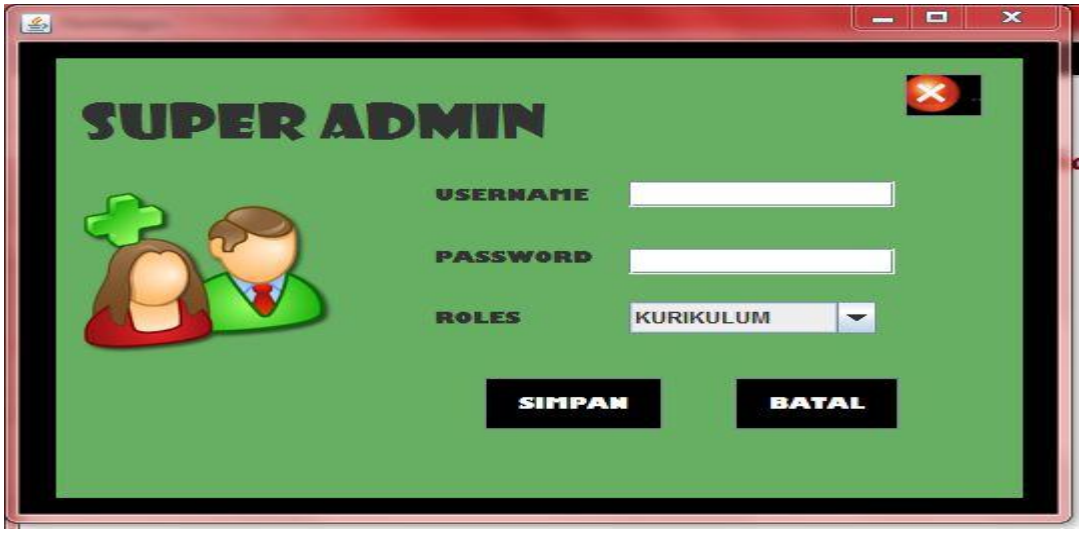


Gambar 5.4 Form halaman utama

Setiap user sudah ditentukan hak akses sesuia fungsi dari tiap user, sehingga menu yang tersedia dihalaman utama berbeda-beda sesuai dengan user yang mengaksesnya.

3. Form *Create User*

Form *create user*diakses apabila admin sebagai usernya, berfungsi untuk menambah user yang dapat mengakses sistem informasi administrasi sekolah apabila dibutuhkan.



Gambar 5.5 Form super admin

4. Form Data Sekolah

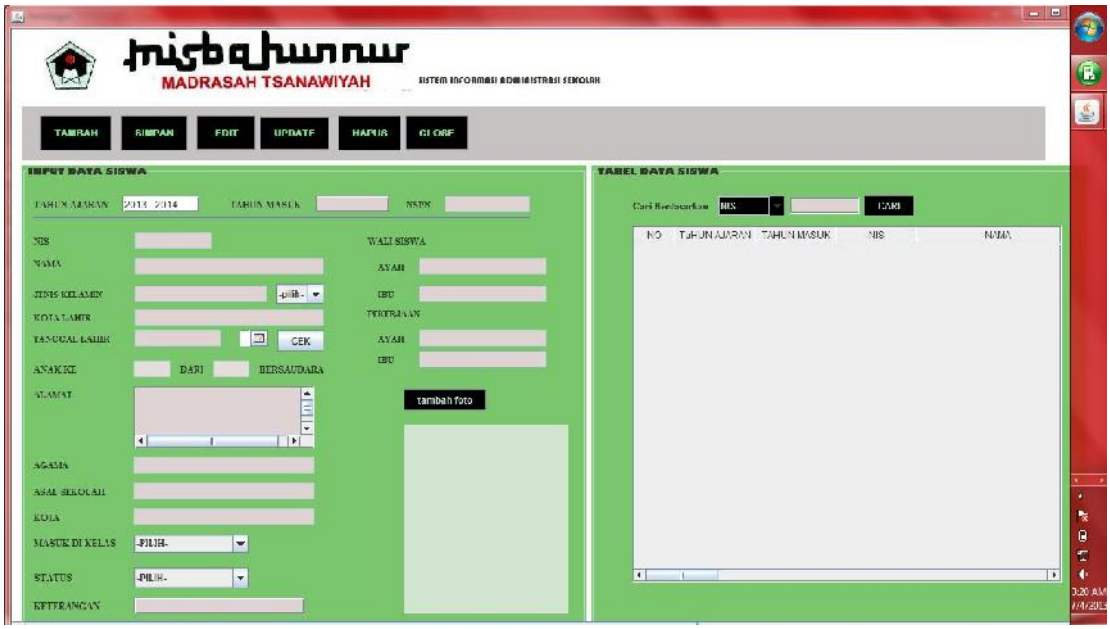
Form ini berisikan data atau profil sekolah lengkap yang dapat langsung di cetak ketika data sedang dibutuhkan sebagai sumber informasi madrasah



Gambar 5.6 Form profil sekolah

5. Form data siswa

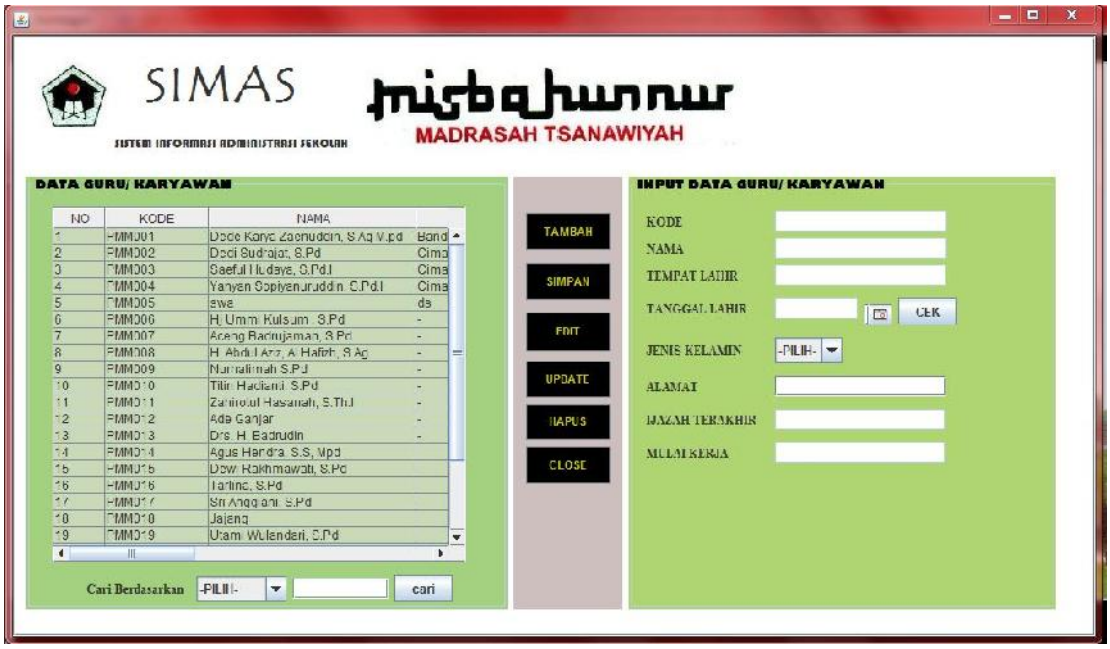
Form data siswa dapat diakses oleh bagian kesiswaan dan admin saja, terdapat fungsi penambahan data siswa, pengubahan data siswa dan hapus data siswa. Seluruh Textfield dan pallete foto siswa yang tersedia di form data siswa harus diisi sesuai dengan data siswa yang sesungguhnya.Tampilnya data siswa dalam tabel pada form data siswa ini dikelompokan berdasarkan siswa yang masuk dikelas yang ditentukan di awal semenjak mendaftar di Madrasah.Terdapat juga menu pencarian data siswa sehingga memudahkan pencarian data ketika sedang dibutuhkan.



Gambar 5.7 Form data siswa

6. Form Data guru

Pada form data guru/karyawan ini terdapat fungsi penambahan data guru, pengubahan data guru dan pengahapusan data guru yang dapat diakses oleh bagian pks kurikulum dan admin saja. Semua textfield identitas guru harus diisi sesuai dengan data yang sebenarnya.Terdapat fungsi cari data, sehingga dapat memudahkan pencarian data guru ketika sedang dibutuhkan.

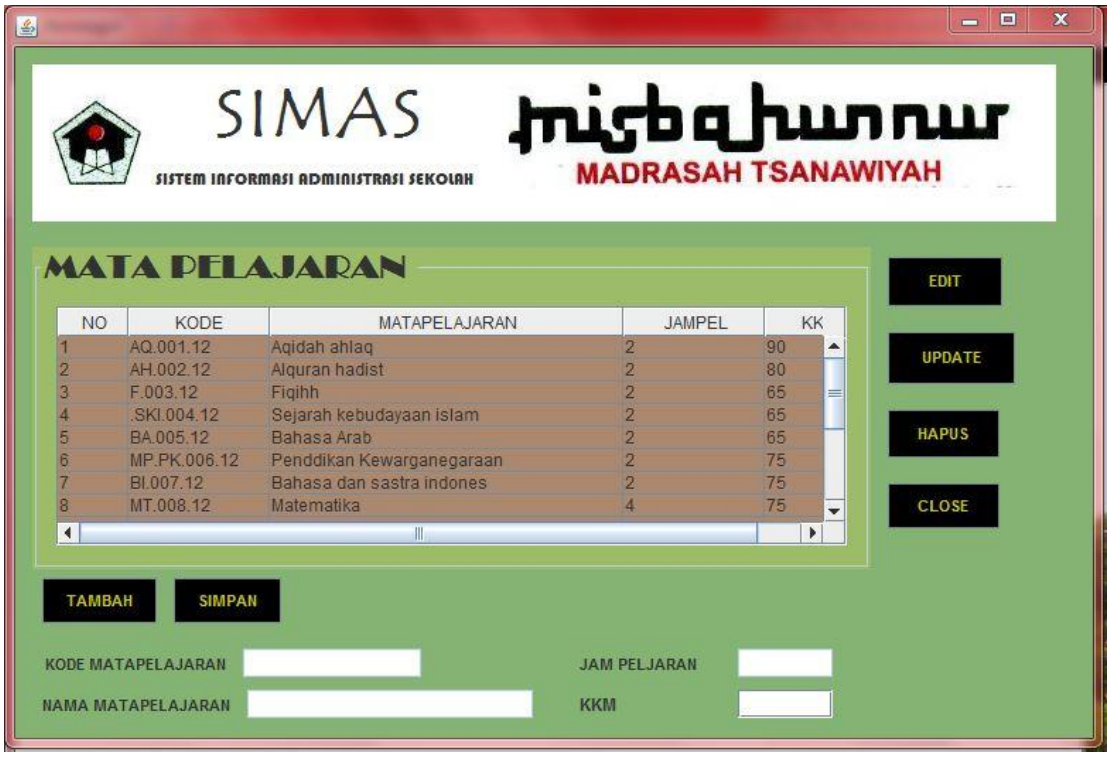


Gambar 5.8 Form data guru/karyawan

7. Form Data Matapelajaran

Form data matapelajran ini digunakan untuk mengetahui matapelajaran apa saja yang ada ditahun ajaran atau kurikulum yang sedang berlangsung di Madrasah. Terdapat fungsi yang sama yaitu penambahan, pengubahan dan pengahpusan data yang dapat mempermudah pengelolaan data administrasi yang bersangkurtan

langsung dengan data matapelajaran. Form data matapelajaran ini dapat diakses oleh bagian pks kurikulum dan admin saja.

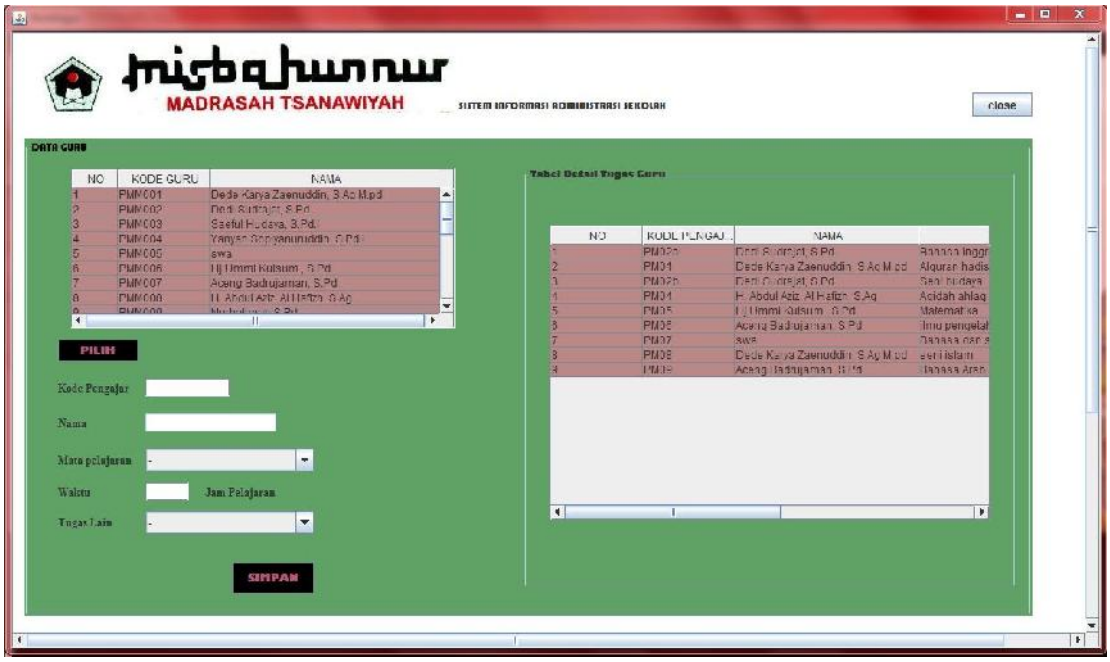


Gambar 5.9 Form data matapelajaran

8. Form Tugas Guru

Form tugas guru ini terdapat di menu pengelolaan, form ini dapat diakses oleh bagian pks kurikulum saja. Berfungsi sebagai pengelolaan data tugas guru, dimana setisp guru diberikan tugas mengajar matapelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang berlangsung dan pengisiian tugas lainnya setiap guru. Form ini memudahkan pengelolaan data tugas guru, karena form ini dapat diakses kapan saja dan diubah

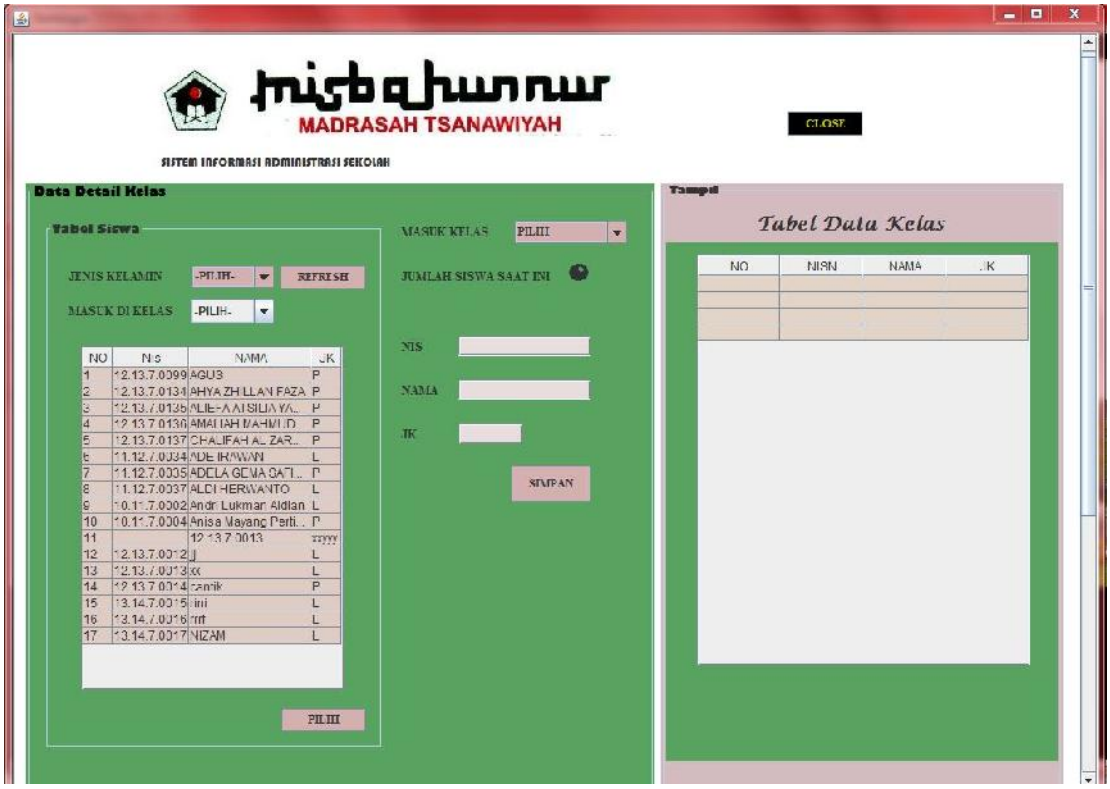
kapan saja ketika diperlukan. Data dapat dicetak sebagai sumber informasi yang dapat memudahkan kinerja pengelola data administrasi madrasah.



Gambar 5.10 Form Tugas guru

9. Form data ruang kelas

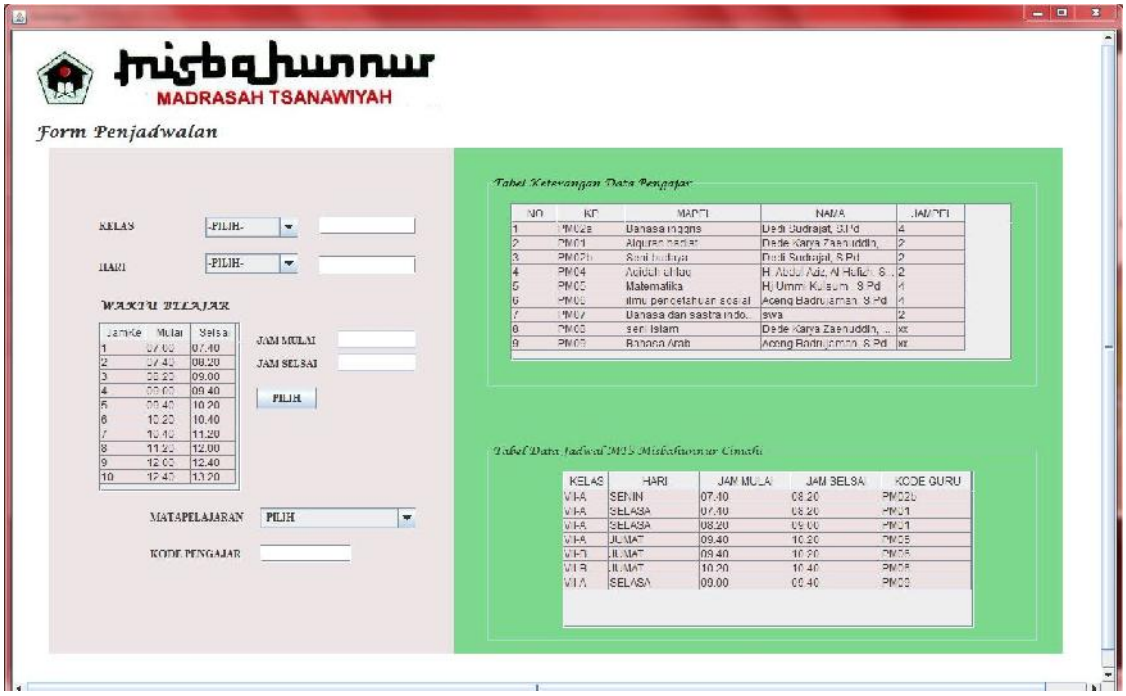
Form data ruang kelas digunakan setiap awal tahun ajaran atau ketika ada penambahan data siswa yang belum mendapatkan kelas. Form ini dapat diakses oleh bagian pks kurikulum dan pks kesiswaan. Terdapat keterangan jumalah siswa saat ini pada setiap kelas, dibuat untuk memudahkan pengecekan jumlah kapasitas kelas sehingga tidak ada kelas yang melebih kapasitas yang dapat mengurangi kelancaran kegiatan belajar mengajar di madrasah. Form ini juga memudahkan pendataan setiap siswa dengan kelas yang berbeda-beda.



Gambar 5.11 Form ruang kelas

10. Form Data Jadwal

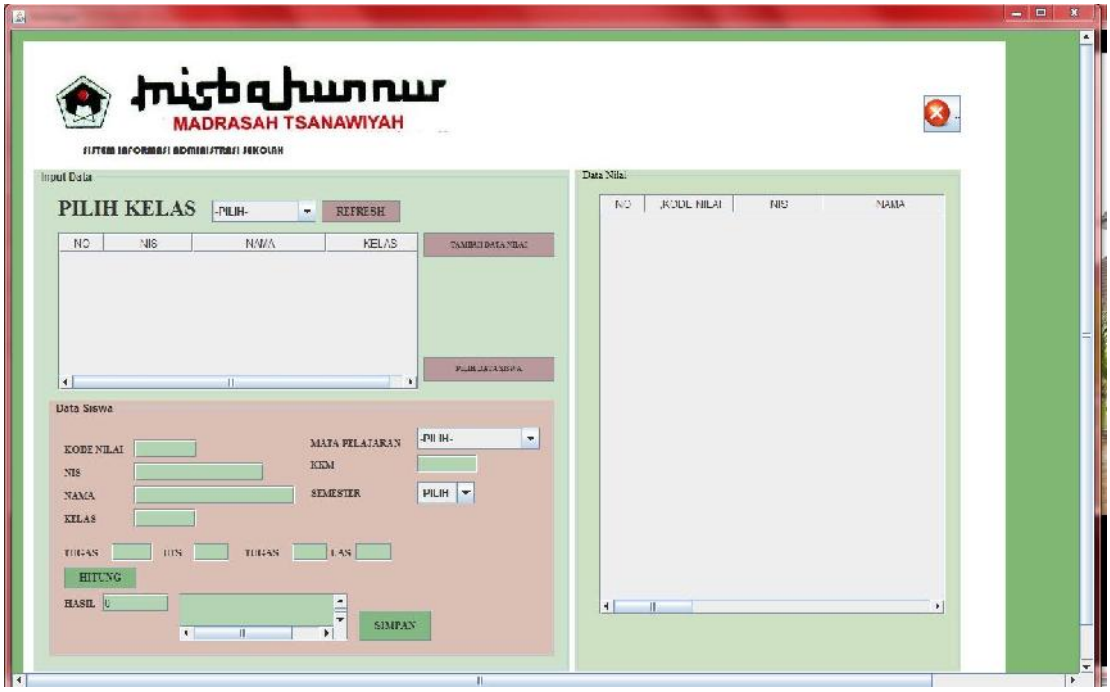
Form ini terdapat di menu pengelolaan yang dapat di akses oleh bagian pks kurikulum saja. Terdapat beberapa textfiel yang harus diisi dalam pengisian data jadwal. Ketika memilih matapelajaran sistem akan langsung mengecek apakan terjadi redudansi data atau tidak. Hal ini dilakukan untuk menghindari adanya bentrok antar kelas, jam ataupun pengajar. Data ini dikelola untuk memudahkan pendataan ajdwal ketika sedang dibutuhkan.



Gambar 5.12 Form jadwal

11. Form Nilai Siswa

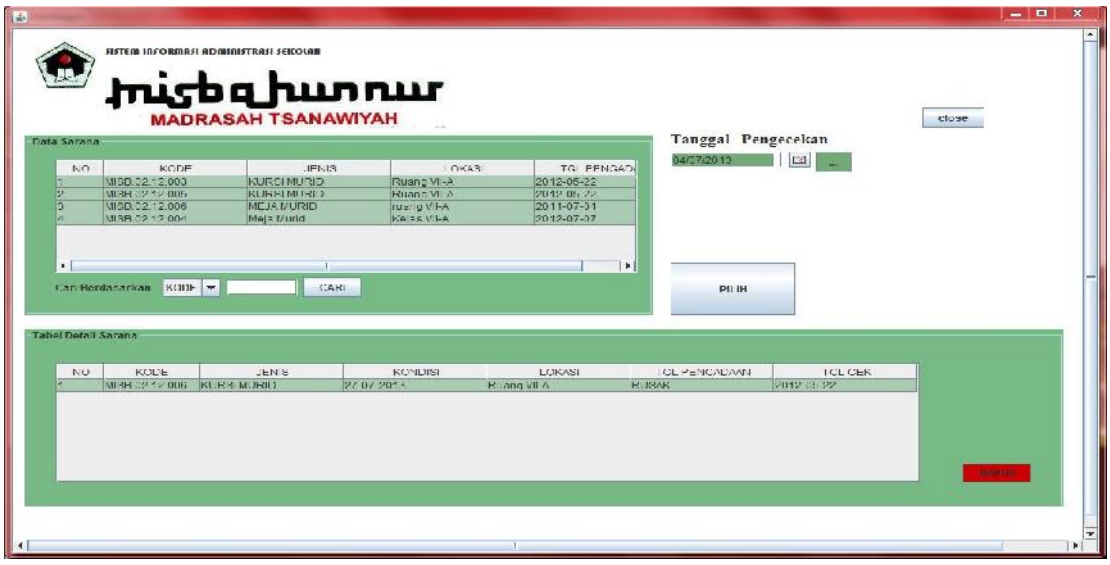
Form nilai siswa dapat di akses oleh bagian pks kesiswaan saja. Terdapat fungsi memilih data siswa dan menginputkan nilai akhir siswa yang telah di tentukan format penghitungannya oleh madrasah. Sistem akan dengan otomasti menghitung dan menyimpan data nilai siswa sebagai sumber utama data administrasi sekolah. Data nilai dapat dicetak kapanpun dibutuhkan dan data akan tersimpan didatabase.



Gambar 5.13 Form nilai siswa

12. Form Sarana inventaris

Form ini hanya dapat diakses oleh bagian pks sarana prasarana. Form ini berisikan data sarana yang ada di madrasah, namun dalam pengelolaannya data sarana ini mengalami perubahan kondisi. Pada form ini terdapat tanggal pengecekan dimana dimaksudkan tanggal berapa pengecekan kondisi rusak sarana tersebut dan ketika dipilih data sraan akan otomatis tersimpan ditabel detail sarana dan adapat digunakan dalam pembuatan surat secara otomatis untuk diberikan kepada pihak yayasan selaku pemasok sarana.



Gambar 5.14 Form sarana inventaris

13. Form Laporan Data siswa

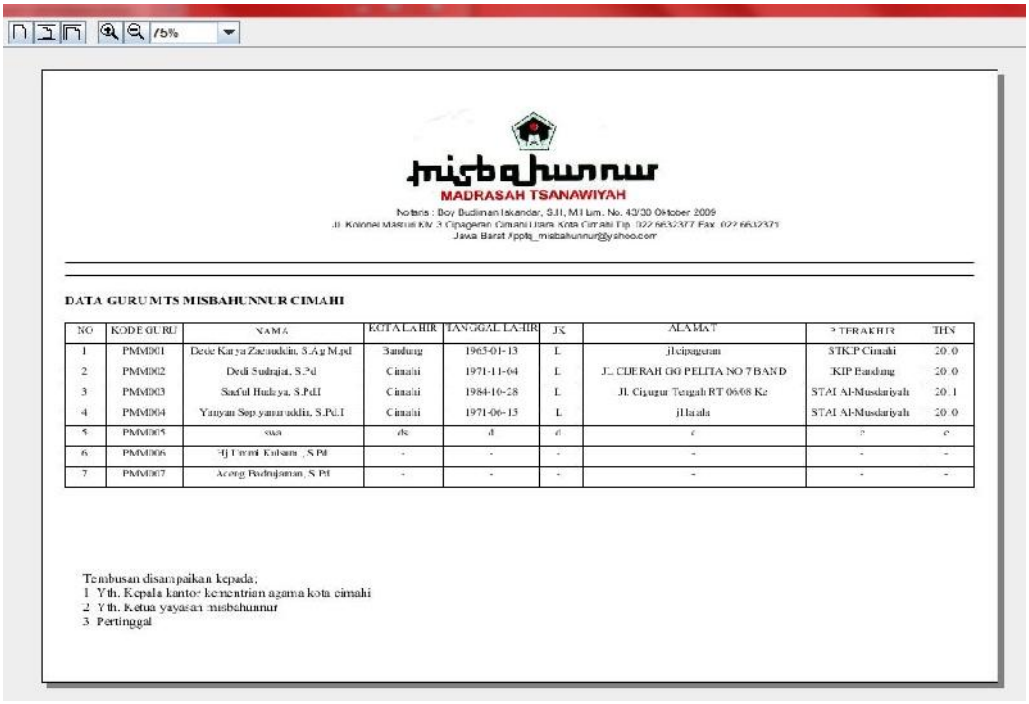
Form ini adalah hasil dari mencetak data seluruh siswa yang dapat dikategorika dari tahun ajaran ketika siswa terdaftar disekolah MTs Misbahunnur. Form laporan ini berisikan data siswa lengkap beserta data wali siswa.



Gambar 5.15 Form laporan data siswa

14. Form Laporan data Guru

Form ini adalah hasil dari fungsi mencetak laporan sesuai dengan kategori yang disediakan yaitu dapat mencetak semua data guru ataupun dapat mencetak data perguru berdasarkan kode guru yang diinputkan.



misbahunnur
MADRASAH TSANAWIYAH
Notaris : Boy Budiman Iskandar, S.H, M.Hum. No. 43/30 Oktober 2009
Jl. Kolonel Masturi KM 3 Cipageran Cimahi Utara Kota Cimahi Tlp. 022 6632377 Fax. 022 6632371
Jawa Barat /ppltq_misbahunnur@yahoo.com

DATA GURU MTS MISBAHUNNUR CIMAHI

NO	KODE GURU	NAMA	KOTA LAHIR	TANGGAL LAHIR	JK	ALAMAT	PENDIDIKAN TERAKHIR	THN
1	PMM001	Dede Karya Zainuddin, S.Ag M.pd	Bandung	1963-01-13	L	Jl cipageran	STKIP Cimahi	20.0
2	PMM002	Dedi Sudrajat, S.Pd	Cimahi	1971-11-04	L	JL. CIJERAH GG PELITA NO 7 BAND	IKIP Bandung	20.0
3	PMM003	Saiful Hudaya, S.Pd.I	Cimahi	1984-10-28	L	Jl. Cigugur Tengah RT 06/08 Kc	STAI Al-Musdariyah	20.1
4	PMM004	Yanyan Sopyanuddin, S.Pd.I	Cimahi	1971-06-13	L	jl.lasala	STAI Al-Musdariyah	20.0
5	PMM005	sua	ds	d	d	c	p	e
6	PMM006	Hj Ummi Kulsum , S.Pd	-	-	-	-	-	-
7	PMM007	Aceng Badrajaman, S.Pd	-	-	-	-	-	-

Tembusan disampaikan kepada:
1. Yth. Kepala kantor kementrian agama kota cimahi
2. Yth. Ketua yayasan misbahunnur
3. Pertinggal

Gambar 5.16 Form laporan data seluruh guru/karyawan



misbahunnur
MADRASAH TSANAWIYAH
Notaris : Boy Budiman Iskandar, S.H, M.Hum. No. 43/30 Oktober 2009
Jl. Kolonel Masturi KM 3 Cipageran Cimahi Utara Kota Cimahi Tlp. 022 6632377 Fax. 022 6632371
Jawa Barat /ppltq_misbahunnur@yahoo.com

DATA GURU MTS MISBAHUNNUR

KODE GURU	PMM002
NAMA	Dedi Sudrajat, S.Pd
TEMPAT LAHIR	Cimahi
TANGGAL LAHIR	1971-11-04
JENIS KELAMIN	L
ALAMAT	JL. CIJERAH GG PELITA NO 7 BAND
IJAZAH	IKIP Bandung
MULAI KERJA	2010

Gambar 5.17 Form laporan data perguru/karyawan

15. Form laporan matapelajaran

Form ini menyediakan fungsi cetak laporan data matapelajaran untuk memudahkan arsip dokumen sekolah yang dapat dicetak kapanpun data tersebut dibutuhkan.



misbahunnur

MADRASAH TSANAWIYAH

Notaris : Boy Budiman Iskandar, S.H. M.Hum. No. 43 03 Oktober 2009
Jl. Kolonel Masturi KM 3 Cipageran Cimahi Utara Kota Cimahi Tlp. 022 6632377 Fax. 022 6632371
Jawa Barat //ppiq_misbahunnur@yahoo.com

NO	KODE	MATA PELAJARAN	JAMPELAJARAN	KKM
1	AQ.001.12	Aqidah akhlaq	2	70
2	AH.002.12	Alquran hadist	2	80
3	F.003.12	Fiqhh	2	65
4	SK1004.12	Sejarah kebudayaan islam	2	65
5	BA.005.12	Bahasa Arab	2	65
6	MP.PK.006.12	Pendidikan Kewarganegaraan	2	75
7	B1007.12	Bahasa dan sastra indonesia	2	75
8	MT.008.12	Matematika	4	75
9	IPA.009.12	Ilmu pengetahuan alam	4	70
10	MP.IPS.010.12	ilmu pengetahuan sosial	4	65
11	B1011.12	Bahasa inggris	4	65
12	PJ.012.12	Pendidikan jasmani	2	65
13	SB.013.12	Seni budaya	2	65
14	BS.014.12	Bahasa sunda	2	70
15	SI.015.12	seni islam	2	65
16	TIK.016.12	Teknik dan ilmu komputer	2	70

Gambar 5.18 Form laporan data matapelajaran

16. Form laporan tugas guru

Form ini terdapat fungsi mencetak laporan data tugas guru yang dapat dipergunakan kapan saja dan di akses oleh semua bagian atau user dari sistem.



misbahunnur
MADRASAH TSANAWIYAH
Notaris : Boy Budiman Iskandar, S.H, M.Hum. No. 43/30 Oktober 2009
Jl. Kolonel Masturi KM 3 Cipacaran Cimahi Utara Kota Cimahi Tlp. 022 6632377 Fax. 022 6632371
Jawa Barat //pptq_misbahunnur@yahoo.com

LAPORAN DATA TUGAS GURU (PENGAJAR)

NO	KODE	NAMA	MAPEL	TUGAS LAIN
1	FM02a	Dedi Sudrajat, S.Fd	Bahasa inggris	Kepala Madrasah
2	PM01	Dede Karya Zaenudin, S.Ag	Alquran hadist	Kepala Madrasah
3	PM02b	Dedi Sudrajat, S.Fd	Seni budaya	PKMU Kurikulum
4	PM08	Drs. H. Badrudin	Ilmu pengetahuan alam	-
5	PM07	Hj Ummi Kulsum , S.Pd	Bahasa dan sastra indones	-
6	PM06	Tarlina, S.Pd	Bahasa Arab	-
7	PM06	Aceng Bacrujaman, S.Fd	Teknik dan ilmu komputer	Staff TU
8	PM05	Yanyan Sopiyanuruddin, S.	Bahasa dan sastra indones	PKMU Humas

Mengetahui
PKS Kurikulum — Kepala Madrasah

Tembusan disampaikan kepada;
1. Y.h. Kepala kantor kementrian agama kota cimahi
2. Y.h. Ketua yayasan misbahunnur
3. Pertinggal

Dedi Sudrajat, S.Pd — Dede Karya Zaenuddin, S.Ag, M.Pd

Gambar 5.19 Form laporan tugas guru

17. Form data kelas

Form ini adalah hasil dari fungsi mencetak laporan perkelas untuk memudahkan pengelolaan data ketika data dibutuhkan atau dicetak sebagai dokumen sekolah dan laporan untuk kepala Madrasah.



Gambar 5.20 Form data kelas

18. Form data jadwal

Form ini terdapat fungsi mencetak laporan data jadwal yang sering dibutuhkan sebagai sumber informasi terutama untuk para pengajar di madrasah maupun dicetak sebagai arsip sekolah. Form laporan ini dapat dicetak berdasarkan jadwal perkelas ataupun jadwal perpengajar (guru) dengan menginputkan kode pengajar.



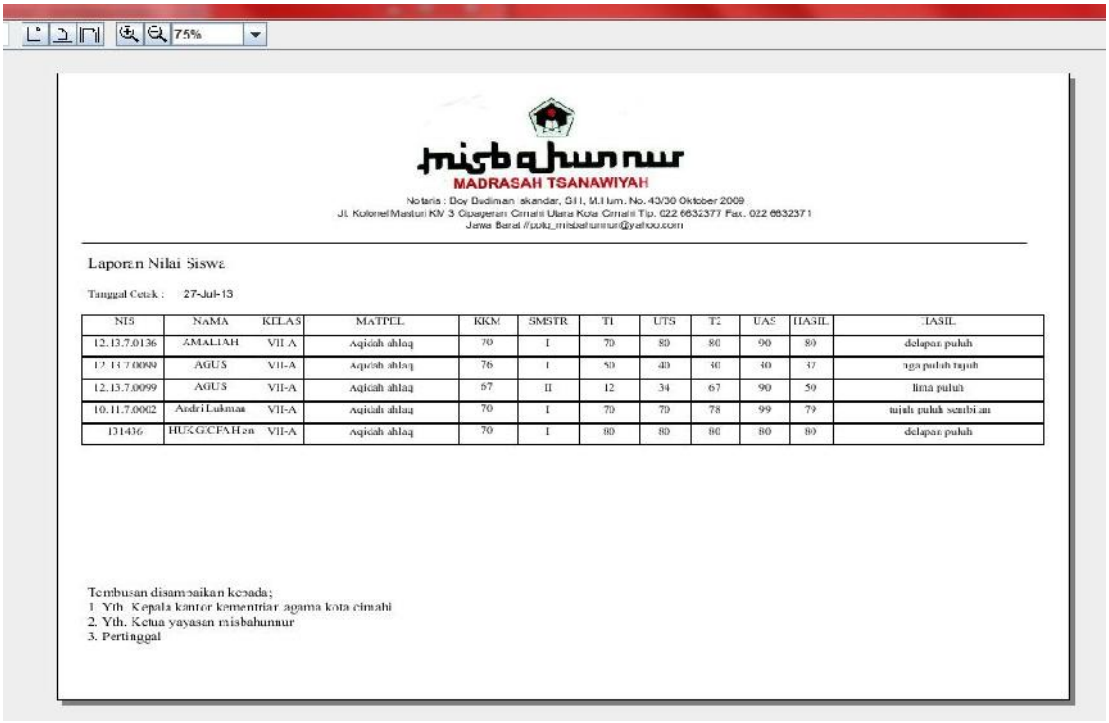
Gambar 5.21 Form laporan jadwal perpengjar



Gambar 5.22 Form laporan jadwal perkelas

19. Form data nilai

Form ini adalah hasil dari fungsi mencetak laporan data nilai sesuai dengan kategori yang disediakan yaitu dapat mencetak semua data nilai berdasarkan kelas dan matapelajaran ataupun dapat mencetak data nilai persiswa berdasarkan nis yang diinputkan.



misbahunnur
MADRASAH TSANAWIYAH
Notaris : Doy Dedimen skandar, SH, M.Hum. No. 43/30 Oktober 2009
Jl. Kolonel Masturi KM 3 Cisegeran Cimahi Utara Kota Cimahi Tlp. 022 6632377 Fax. 022 6632371
Jawa Barat //poki_misbahunnur@yahoo.com

Laporan Nilai Siswa

Tanggal Cetak : 27-Jul-13

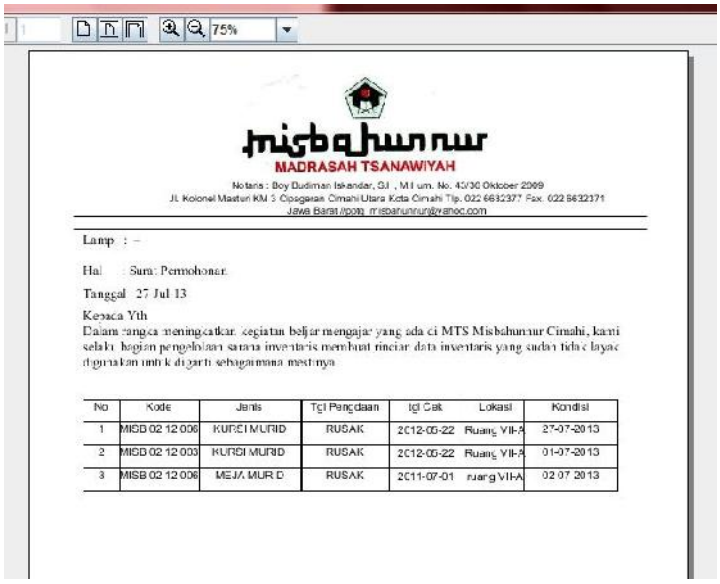
NIS	NAMA	KELAS	MATPEL	KKM	SMSTR	T1	UTS	T2	UAS	HASIL	HASIL
12.13.7.0136	AMALIAH	VII A	Aqidah ahlaq	70	I	70	80	80	90	80	delapan puluh
12.13.7.0099	AGUS	VII-A	Aqidah ahlaq	76	I	50	40	40	40	47	tiga puluh tujuh
12.13.7.0099	AGUS	VII-A	Aqidah ahlaq	67	II	12	34	67	90	50	lima puluh
10.11.7.0002	Andri Lukman	VII-A	Aqidah ahlaq	70	I	70	79	78	99	79	tujuh puluh sembilan
131436	HUSGCFAHan	VII-A	Aqidah ahlaq	70	I	80	80	80	80	80	delapan puluh

Tembusan disampaikan kepada;
1. Yth. Kepala kantor kementriar agama kota cimahi
2. Yth. Ketua yayasan misbahunnur
3. Pertinggal

Gambar 5.23 Form laporan nilai siswa

20. Form Laporan Sarana

Form ini terdapat fungsi mencetak laporan sesuai dengan kategori yang disediakan yaitu dapat mencetak semua data sarana yang kondisinya baik ataupun rusak juga pada menu laporan ini sistem dapat mencetak surat permohonan langsung kepada yayasan.



Gambar 5.24 Form laporan surat sarana



Gambar 5.25 Form laporan sarana

5.2.Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak*(software)*.Dengan adanya pengujian ini dapat menjamin perangkat lunak yang di bangun memilki kualitas yang handal, yaitu mampu melakukan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak yang dirancang.Metode pengujian yang dipilih yaitu dengan metode pengujian *blackbox.*

5.2.1. Rencana Pengujian

Tabel 5.6. Tabel Rencana Pengujian

Kelas Uji	Tingkat Uji	Butir Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Username	Modul	Black Box
	Password	Modul	Black Box
***Input* Data**	Data Siswa	Modul	Black Box
	Data guru/karyawan	Modul	Black Box
	Data matapelajaran	Modul	Black Box
	Data kelas	Modul	Black Box
	Data sarana	Modul	Black Box
Process	Tugas guru/mengajar	Modul	Black Box

	Ruang kelas	Modul	Black Box
	Jadwal	Modul	Black Box
	Nilai siswa	Modul	Black Box
	Sarana inventaris	Modul	Black Box
Output	Laporan data sekolah	Modul	Black Box
	Laporan data siswa	Modul	Black Box
	Laporan data guru/karyawan	Modul	Black Box
	Laporan data matapelajaran	Modul	Black Box
	Laporan data tugas guru	Modul	Black Box
	Laporan data perkelas	Modul	Black Box
	Laporan data nilai siswa	Modul	Black Box
	Laporan data sarana	Modul	Black Box

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Setelah melaksanakan rencana pengujian maka dilanjutkan dengan kasus dan hasil pengujian. Berikut kasus dan hasil pengujian :

1. Pengujian Login

Berikut adalah hasil pengujian pada menu *login user.*

Tabel 5.7. Tabel Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Memasukan usernamse dan password	Menampilkan halaman utama sistem	Masuk kehalaman utama sistem dengan mengisi username dan password dengan benar	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik Login	Masuk ke halaman utama	Berfungsi dan sesuai	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik Cancel	Kembali pada mengisi ulang username dan	Berfungsi dan sesuai	[√] Diterima [ ] Ditolak

	password		
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : (tidak sesuai dengan yang ada pada database) password : (tidak sesuai dengan yang ada pada database)	Tidak masuk ke halaman utama sistem	Muncul pengingat adanya kesalahan pada username ataupun password	[ ] Diterima [√] Ditolak

2. Pengujian Data Master

Tabel 5.8. Tabel Pengujian Data Master

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik Tambah	Semua textfield dapat diisi dan mulai memasukan data	Textfield yang tersedia dapat terisi dan button berfungsi (aktif).	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik Simpan	Menyimpan data ke tabel dan database	Data dapat tersimpan	[√] Diterima

			[ ] Ditolak
Klik Edit	Dapat mengkoreksi data yang kurang tepat	Data dapat dikoreksi	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik Update	Dapat menyimpan kembali data yang sudah di koreksi	Data dapat diubah setelah dikoreksi	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik Hapus	Menghapus Data	Data dapat dihapus	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik Keluar	Keluar dari form data master	Form Data Master dapat ditutup	[√] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengujian Menu Pengelolaan

1. Pengujian Pengelolaan Tugas Guru

Tabel 5.9. Tabel Pengujian Pengelolaan Tugas Guru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai	Data detail tugas	Detail Data	[√] Diterima

pengelolaan tugas guru (mengajar) diinputkan dengan lengkap	guru ada pada tabel form dan masuk kedalam database.	tugas guru masuk kedalam database.	[ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai pengelolaan tugas guru tidak diinputkan dengan lengkap	Data tidak dapat tersimpan ke tabel form sistem dan database.	Data tidak tampil di tabel maupun masuk ke database dan tampil peringatan bahwa data belum lengkap.	[√] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian pengelolaan ruang kelas

Tabel 5.10. Tabel Pengujian Pengelolaan Ruang Kelas

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai pengelolaan ruang kelas dinputkan dengan lengkap dan memilih kapasitas kelas yang masih tersedia.	Data detail ruang kelas tampil pada tabel yang ada d form dan masuk ke database kelas.	Detai data perkelas tampil di tabel dan terdapat pada database	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai pengelolaan ruang kelas tidak diinputkan	Data tidak dapat tersimpan ke tabel form sistem dan database.	Data tidak tampil di tabel maupun masuk ke database dan	[√] Diterima [ ] Ditolak

dengan lengkap dan memilih kelas yang sudah memenuhi kapasitas jumlah siswa		tampil peringatan bahwa kelas sudah penuh.	

3. Pengujian pengelolaan jadwal

Tabel 5.11. Tabel Pengujian Pengelolaan Jadwal

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data yang harus di inputkan untuk jadwal lengkap dan tidak ada redudansi data	Data jadwal tampil pada tabel form sistem dan masuk ke database	Data jadwal tampil pada tabel dan database tanpa ada redudansi data yang dapat menyebabkan kesalahan prosedur waktu	[√] Diterima [ ] Ditolak

		mengajar pada jadwal.	
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data tidak di inputkan dengan lengkap dan memasukan data yang sama	Data tidak dapat tersimpan ke tabel form sistem dan database.	Data tidak tampil di tabel maupun masuk ke database dan tampil peringatan bahwa terjadi redudansi data	[√] Diterima [ ] Ditolak

4. Pengujian pengelolaan nilai siswa

Tabel 5.12. Tabel Pengujian Pengelolaan Nilai Siswa

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai nilai siswa di	Data nilai siswa tampil pada tabel	Detail nilai siswa tampil	[√] Diterima

inputkan dengan lengkap	form dan masuk kedalam database.	pada tabel form dan masuk kedalam database.	[ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data nilai siswa tidak diinputkan dengan lengkap	Data tidak dapat tersimpan ke tabel form sistem dan database.	Data tidak tampil di tabel maupun masuk ke database dan tampil peringatan inputkan data dengan lengkap	[√] Diterima [ ] Ditolak

5. Pengujian pengelolaan data sarana

Tabel 5.13. Tabel Pengujian Pengelolaan Data Sarana

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai sarana inventaris terisi lengkap dengan menginputkan tanggal pengecekan	Data detail sarana ada pada tabel form detail dan terhapus di data master sarana dan masuk kedalam database.	Detail data saranatampil pada form tabel masuk kedalam database.	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data mengenai pengelolaan detail sarana tidak diinputkan dengan lengkap	Data tidak dapat tersimpan ke tabel form sistem dan database.	Data tidak tampil di tabel maupun masuk ke database	[√] Diterima [ ] Ditolak

6. Pengujian Menu Laporan

Tabel 5.14. Tabel Pengujian Menu Laporan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tampil berdasarkan	Memilih cetak laporan berdasarkan kategori yang disediakan	Dapat memilih kategori cetak laporan	[√] Diterima [ ] Ditolak
Klik tampilkan laporan	Menampilkan dan Mencetak Laporan data yang dibutuhkan	Dapat menampilkan laporan	[√] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* di atas dapat ditarik kesimpulan kesimpulan bahwa perangkat lunak Sistem informasi Administrasidi Madrasah Tsanawiah Misbahunnur memberikan fungsi sesuai dengan kebutuhan. Dan semua *sintaks* bekerja dengan baik.