BAB 1

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang

Dengan semakin berkembangnya dunia teknologi pada masa sekarang dan dengan adanya AFTA (Asian Free Trade Area) pada awal Januari 2003 , maka perindustriaan di negara kita mulai mempersiapkan diri dengan membenahi kekurangan – kekurangan yang ada untuk menghadapi persaingan secara global. Dalam hal ini semua lini harus mampu dan bersaing dengan industri – industri asing.

Sejalan dengan itu maka IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) Khususnya dibidang Komputerisasi menjadi hal yang sangat diperhatikan karena menyangkut tenaga kerja itu sendiri serta pekerjaannya, dimana pencapaian produktivitasi dari suatu industri dapat ditingkatakan apabila tingkat komputerisasi di industri tersebut terpenuhi.

Atas dasar itu pula maka hampir semua sector industi yang ada sekarang mulai membenahi dan mempersiapkan diri terutama dibidang Komputerisasi untuk menghadapi persaingan – persaingan dikalangan sesama industri yang dari hari kehari semakin maju. Selain itu dihadapkan persaingan dengan perusahaan – perusahaan asing yang di dalam bidang Komputerisasi telah lebih dulu maju dari perusahaan – perusahaan yang ada di negara kita.

Untuk menjawab tantangan itu maka Universitas Komputer Indonesia. Fakultas Teknik membuka suatu jurusan pendidikan Manajemen Informatika untuk membentuk dan penyediaan tenaga ahli dibidang Komputer. Salah satu program dari jurusan Manajemen Informatika adalah progran magang yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa yang telah mencapai semester 6 sebagai syarat kelulusan. Adapun tempat – tempat magang tersebut adalah instansi – instansi pemerintah atau perusahaan – perusahaan swasta yang ada .

Alasan mengapa memilih PERTAMINA sebagai objek dalam penulisan ini karena PERTAMINA merupakan perusahaan Perminyakan BUMN satu – satunya di Indonesia. Dimana sebagai suatu perusahaan pertambangan minyak dan gas bumi yang besar,dalam mekanisme pelaksanaan pencapaian produktivitasnya dihadapkan pada sumber – sumber bahaya yang sering membutuhkan perhatian besar.

Isi dari Laporan ini merupakan data – data yang diperoleh di tempat magang, baik menggambarkan bidang – bidang operasi secara umum maupun penerapan dibidang informatika secara khusus. Dari sini pula kita dapat mengetahui sejauh mana Persiapan – persiapan dari para pengusaha kita dalam menghadapi AFTA.

Semoga saja laporan ini dapat bermamfaat dan menambah wawasan kita dalam bidang informasi yang ada di negara kita.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari Manajemen Informatika itu sendiri adalah : Menciptakan tenaga kerja khususnya dibidang informasi yang berkualitas dan professional. Namun dalam hal penelitian kerja praktek (KP) ini ada beberapa hal yang diungkapkan khususnya dengan topik : " Prosedur Penjualan BBM dan Non BBM " pada PT. PERTAMINA. Dari sekian banyak tujuan yang ingin dicapai itu dirumuskan antara lain sebagai berikut :

a. Untuk mengetahui sejauh mana prosedur penjualan BBM dan Non BBM pada PT. PERTAMINA. Khususnya di UPMS III T.T TG. GEREM
b. Untuk mengetahui unsur – unsur apa saja yang berpengaruh terhadap prosedur penjualan BBM dan Non BBM pada PT. PERTAMINA.
c. Untuk memperoleh gambaran tentang bagaimanakah " Prosedur Penjualan yang dimiliki perusahaan PT. PERTAMINA "

1.3 Metodelogi Kerja Praktek

Laporan kerja praktek (KP) ini disusun berdasarkan data – data yang diperoleh penyusun yang dilakukan selama melaksanakan kerja praktek (KP) dibagian Adminstrasi Keuangan dan Penjualan pada PT. PERTAMINA. Adapun metode yang digunakan dalah metode penelitian deskriptif analitis, karena dalam pelaksanaannya metode ini lebih menekanakan pada suatu studi untuk memperoleh informasi mengenai keadaan suatu gejala yan muncul pada saat penelitian berlansung. Adapun data yang penulis gunakan dalam penelitian mengunakan sumber – sumber sekunder yang antara lain diambil dari buku – buku literature yang terkait, dari pihak prosedur penjualan,juga dari dokumen – dokumen yang berkaitan dengan masalah ini. Untuk mengumpulkan data yang

diperoleh, penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut :

a. Wawancara.

   Yaitu teknik penguumpulan data dengan cara mengadakan Tanya jawab lansung dengan pihak – pihak terkait yang dijadikan objek dalam penelitian ini. Hal yang dimaksud untuk memproleh data tambahan sebagai pelengkap atau penjelas guna menafsirkan data yang diperoleh . wawancara ini dilakukan terhadap pimpinan , staff dan karyawan.

b. Studi Dokumentasi

   Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan penelaahan terhadap dokumen – dokumen yang berkaitan dengan objek penelitian untuk memperoleh data hasil wawancara. Studi Dokumentasi ini bersumber dari dokumen – dokumen, naskah – naskah, laporan – laporan, yang berkaitan dengan objek penelitian yang penulis teliti

c. Studi Kepustakaan

   Yaitu teknik pengumpulan data yang didapat dari buku – buku panduan atau referensi yg sesuai dengana masalah yang dibahas, dengan cara mempelajari dan menelaah isi literature metode pendekatan pada masalah yang sebenarnya atau yang berhubungan dengan tugas yang dihasilkan.

Sebagai teknik penunjang dipergunakan studi kepustakaan yaitu digunakan untuk melihat tingkat korelasi yang ada. Studi kepustakaan ini didapat

dari buku – buku literature, diktat, skripsi, dan sumber lainnya yang berkaitan dengan permasalahan yang sedang diteliti.

1.4 Lokasi dan Waktu Pelakasanaan Kerja Praktek (KP)

Lokasi Kerja Praktek (KP) yang dilakukan terletak di Desa Gerem Kecamatan Pulo Merak, 8 Km dari Cilegon menuju Merak, dibangun diatas lahan seluas 10,6 HA.

Dimana Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan penulis dimulai dari tanggal 19 Juli 2004 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2004

1.5 Sistematika Penulisan

Sebagai tindak lanjut dalam penyusunan bab I ini, penulis akan disajikan Sistematika Penulisan yang merupakan gambaran menteluruh dari isi penyusunan Laporan kerja praktek (KP) ini.

Penyusun laporan Kerja Praktek (KP) ini disusun secara bertahap, hal ini bertujuan agar peembaca dapat lebih memahami isi laporan. Metode yang penulis pakai dalam menyelesaikan laporan kerja praktek (KP) ini adalah menganalisa data yang ada. Adapun penulisan laporan ini dikembangkan melalui urutan pembahasan sebagai berikut :

BAB I, berisi Pendahuluan , dimana diuraikan masalah dan pembatasan masalah , maksud dan tujuan kerja praktek, lokasi dan waktu pelasanaan praktek, serta sistematika penulisan .

BAB II, berisi Landasan Teori, dimana diuraikan mengenai materi yang telah didapat diperkuliahan dan dipaparkan didalam laporan kerja praktek ini.

BAB III, berisi Tinjauan Perusahaan, dimana diuraikan mengenai sejarah singkat perusahaan pada PT.PERTAMINA, dasar pemilhan lokasi perusahaan, tujuan didirikannya perusahaan, struktur organisasi, dan apa yang dilakukan selama kerja praktek berlansung.

BAB IV,berisi penutup, dimana diuraikan mengenai kesimpulan dan saran dari keseluruhan hasil kerja praktek.

DAFTAR PUSTAKA, berisi mengenai sumber – sumber buku yang dipakai dalam laporan kerja praktek ini.

LAMPIRAN, berisi mengenai hal – hal yang penting atau berkas – berkas yang diikutsertakan dalam penyusunan kerja praktek ini berupa ; Berkas DO bukti pembayaran dari Bank serta surat – surat keterangan lainnya.