SISTEM PENERIMAAN NASABAH DI PT. ASURANSI JIWASRAYA (persero) BANDUNG BARAT *BRANCH OFFICE*

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata I Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

R. YAYAN SUTIANA (10501287)

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PENERIMAAN NASABAH DI PT. ASURANSI JIWASRAYA (persero) BANDUNG BARAT *BRANCH OFFICE*

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun Oleh :

R. Yayan Sutiana (10501287)

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

Mengetahui,

Pembimbing Jurusan,

Iyan Gustiana, S.Kom
NIP. 4127.70.26.010

Pembimbing Lapangan,

Mokh. Masjkur, AAAI-J
NIP: 08127215

Ketua Jurusan Manajemen Informatika,

Citra Noviyasari, S.Si. MT.
NIP. 4127.70.26.009

Dan katakanlah : "Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mu'min akan melihat pekerjaan itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) yang mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberikan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan".

(Q.S. At – Taubah, 9:106)

Kupersembahkan untuk memenuhi harapan dari orang-orang yang selalu syarat dengan do'a :
Bapak (Alm), Ibu, Kakak-kakakku, Adiku dan semua keponakanku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala Anugerah-Nya yang telah membantu penulis dalam menjalankan Kerja Praktek dan dalam penyusunan laporan. Adapun Kerja Praktek yang dilaksanakan di PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office* dimulai dari tanggal 01 September 2004 sampai dengan 30 September 2004, Penulis dapat menyelesaikan kewajiban menulis laporan Kerja Praktek ini dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti.

Penulis menyusun laporan ini berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office* selama satu bulan di Bagian Operasional. Secara umum tujuan penulisan laporan ini adalah sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Kerja Praktek yang merupakan bagian dari pelaksanaan perkuliahan. Disamping sebagai pemaparan mengenai apa yang telah dilakukan dan didapatkan oleh penulis pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan tersebut.

Dalam kesempatan ini tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Ukun Sastraprawira, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer.
3. Ibu Citra Noviyasari, S.Si, MT, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
4. Bapak Iyan Gustiana, S.Kom, selaku Dosen Pembimbing Jurusan.

5. Bapak Tatang Riana Gani, AAAI-J selaku *Branch Manager* Bandung Barat *Branch Office*.
6. Bapak Mokh. Masjkur, AAAI-J selaku Kepala Seksi Operasional Bandung Barat *Branch Office*.
7. Bapak Herdi R. Damanik, SE.Ak selaku Kepala Seksi Administrasi dan Logistik Bandung Barat *Branch Office*.
8. Dan segenap karyawan di PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Barat *Branch Office* antara lain Bapak Iwan Setiawan, Bapak Muchtar, Bapak Rudi, Bapak Surip, Ibu Dame, Ibu Eli, dan seluruh staff yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Untuk segala bantuan atas segala informasi dan bimbingan yang penulis dapatkan selama melaksanakan Kerja Praktek.
9. Keluarga Kami tercinta atas dukungannya baik moril maupun materiil.
10. Rekan-rekan MI-5 khususnya Eman, Sunarya, Ia, Lina, Hilal, Deano, Ridwan, Firman, QQ dan umumnya semua rekan-rekan MI-5 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis memohon maaf dan selalu terbuka untuk menerima saran dan kritik sehingga akan berguna bagi penulis di masa yang akan datang.

Sebagai penutup penulis berharap semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, Oktober 2004

Penulis

DAFTAR ISI



Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan 2

1.3 Metodologi Kerja Praktek 3

1.4 Waktu dan Tempat Kerja Praktek 3

1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II LANDASAN TEORI 6

2.1 Pengertian Sistem 6

2.2 Pengertian dan Tugas di PT. Asuransi Jiwasraya 6

2.3 Karakteristik Produk 8

BAB III GAMBARAN UMUM PT. ASURANSI JIWASRAYA (persero) BANDUNG BARAT *BRANCH OFFICE* 9

3.1 Sejarah Singkat PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office* 9

3.2 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office* 11

3.3 Visi dan Misi PT. Asuransi Jiwasraya (persero)..... 15

3.3.1 Visi Jiwasraya 15

3.3.2 Misi Jiwasaya..... 17

3.4 Usaha dan Jasa Layanan yang Ditawarkan PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office*..... 20

3.5 Permasalahan yang Biasa Dihadapi dalam Sistem Penerimaan PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office* 29

3.6 Pemecahan Masalah PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Bandung Barat *Branch Office*..... 29

3.7 Aktivitas Pekerjaan yang Dilakukan Penulis..... 29

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 31

4.1 Kesimpulan..... 31

4.2 Saran 31

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN