BAB IV

PEMBAHASAN MASALAH

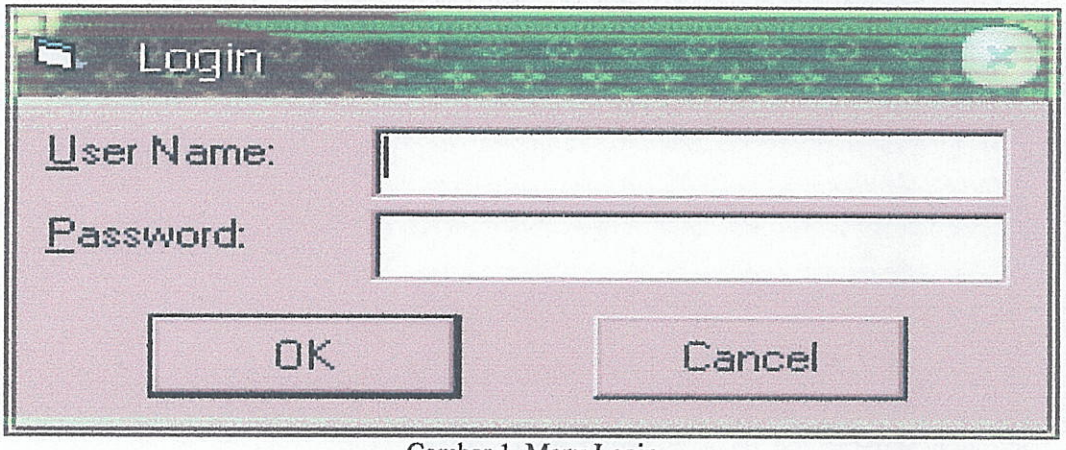
4.1. Pembuatan Aplikasi *Database* Arsip Kepegawaian

Dalam pembuatan Aplikasi *Database* ini diawali dengan pengumpulan data-data yang diperlukan untuk data Aplikasi *Database*, untuk itu dibutuhkan data-data terlebih dahulu yang harus diambil dari arsip Administrasi Personalia. Untuk menjalankan aplikasi ini dengan menggunakan program Visual Basic, Microsoft Office Access 2003.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1.1 Menu *Login*

Pada menu ini akan muncul pertama kali tampilan isian login untuk administrator (gambar 1) yang berisi ***User Name*** dan ***Password*** yang harus diisi terlebih dahulu. Untuk Password sudah ditentukan sebelumnya.



Gambar 1. Menu Login

Jika ***Username*** dan ***Password*** telah diisi dengan benar, maka secara otomatis akan masuk kehalaman Menu Utama Administrator.

Dan jika salah memasukan *username* dan *password* maka akan ada umpan balik tentang kesalahan yang dilakukan.

4.1.2 Menu Utama

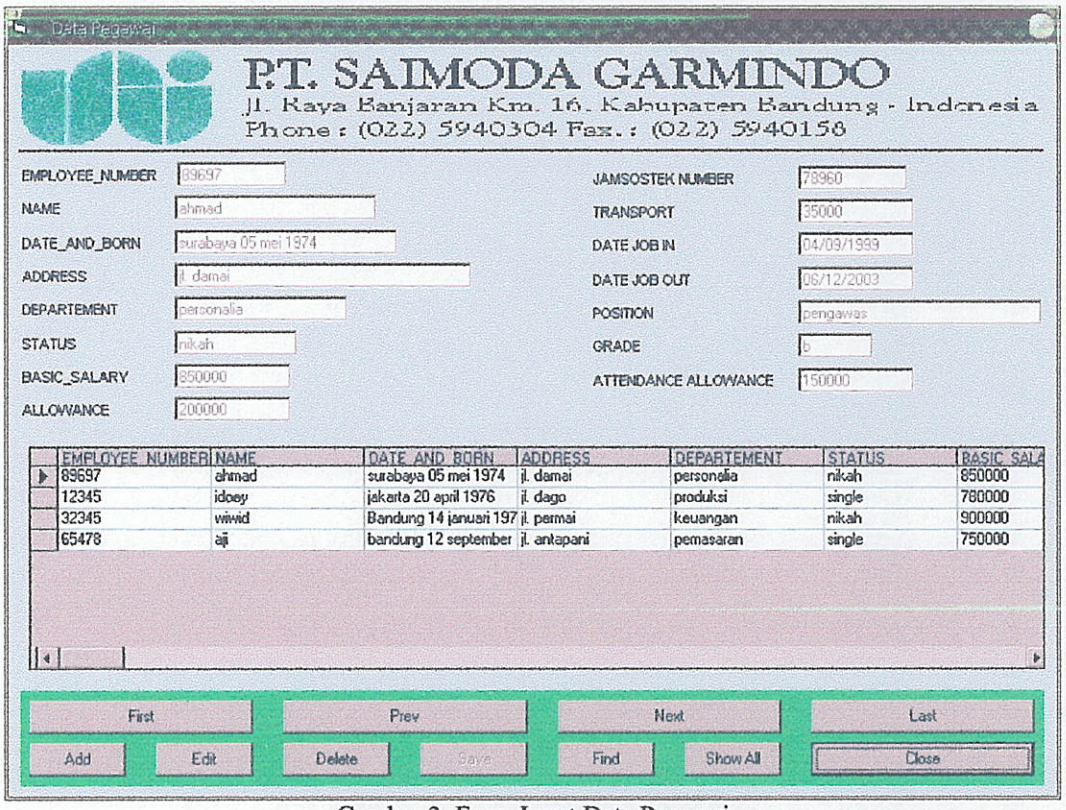
Pada menu utama administrator ini akan terdapat menu pilihan (gambar 2) yang dapat dipilih oleh administrator, yaitu di antaranya Data, *Report*, *Exit*. Untuk Data didalamnya terdapat data-data pegawai/karyawan dimana kita bisa menginput, menghapus, menambah, mencari serta menyimpan data-data kepegawaian. Sedangkan untuk report disana hanya terdapat tampilan yang tersusun rapi dan kita bisa lihat hasilnya melalui *print out* karena didalam report terdapat tombol untuk mengeprint hasil dari data-data pegawai yang telah di simpan di Data



Gambar 2. Menu Utama

4.1.3 *Form Input* Data Pegawai

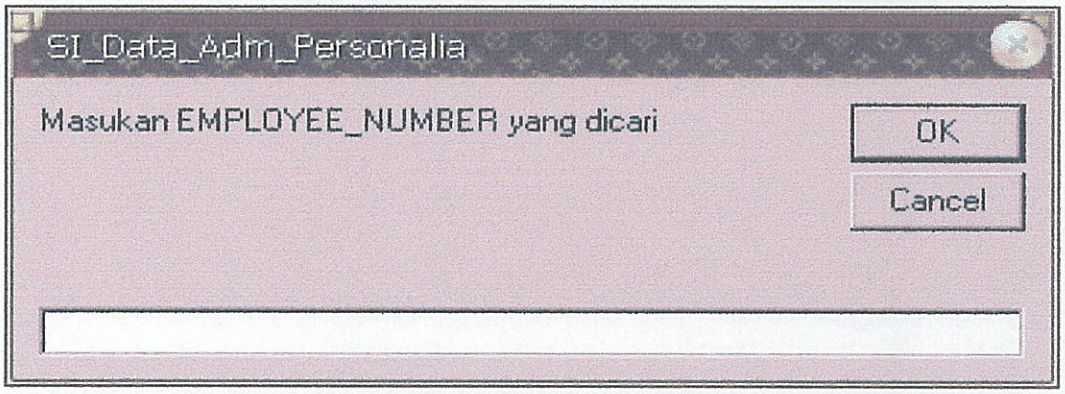
Pada menu Form Input Data Pegawai ini (gambar 3) digunakan untuk memasukan data pegawai PT.Saimoda Garmindo, dengan cara menekan tombol *add* (tambah) yang terletak pada bagian bawah, selain itu juga terdapat tombol-tombol lain yang mempunyai kegunaan yang berbeda seperti *delete* (hapus) untuk menghapus data, *save* (simpan) untuk menyimpan data, *edit* (ubah) untuk mengubah atau memperbaiki data yang salah, *find* (cari) untuk mencari data, *show all* (tampilan semua) untuk menampilkan semua data yang sudah disimpan, dan *close* (tutup) apabila tombol ini ditekan maka akan kembali ke menu utama.



Gambar 3. Form Input Data Pegawai

4.1.4 **Menu Cari Data**

Pada menu Cari Data Pegawai ini (gambar 4) kita bisa melakukan pencarian data pegawai secara lengkap. Ada satu kata kunci yang bisa digunakan untuk melakukan pencarian data pegawai, yaitu pencarian pegawai berdasarkan employee number, karena setiap employee number tidak ada yang sama sehingga employee number dijadikan kata kunci.



Gambar 4. Menu Cari Data