BAB III

HASIL KERJA PRAKTEK

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Industri Telekomunikasi Indonesia merupakan salah satu anggota Badan Usaha Milik Negara (BUMN) diantara 9 BUMN yang tergabung dalam Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS).

Dalam posisinya sebagai Badan Hukum, PT. Industri Telekomunikasi Indonesia telah beberapa kali mengalami perubahan dalam perkembangannya sejak pertama kali berdiri.

Sejarah pendirinya dimulai pada tahun 1926 dengan didirikannya Laboratorium Pos, Telepon dan Telegraf (PTT) didaerah Tegallega (sekarang Jl. Moch. Toha no. 77 Bandung). Selanjutnya pada tahun 1929 didirikan pula Laboratorium Radio dan Pusat Perlengkapan Radio dilokasi yang sama.

Berdasarkan peraturan pemerintah No. 240 Tahun 1961 Jawatan Pos, Telepon dan Telegraf diubah status hukumnya menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Didalam struktur organisasi PN Postel antara lain tercantum bahwa bagian penelitian berada dibawah Direktorat Riset dan Perencanaan. Sementara bagian pembengkelan dan kendaraan bermotor berada dibawah Direktorat Perlengkapan Kantor.

Kemudian dengan peraturan pemerintah No. 300 Tahun 1965 didirikan PN Telekomunikasi yang berasal dari PN Postel sebagai tindak lanjut dari hal tersebut, bagian penelitian dan bagian perlengkapan yang

merupakan dua bagian dari struktur organisasi PN Postel digabung dan berganti nama menjadi Lembaga Penelitian dan Pengembangan (LPP).

Pada tanggal 25 Mei 1965 PN Telekomunikasi mengadakan kerjasama dengan Siemens AG yang pelaksanaannya direkomendasikan kepada Lembaga Penelitian dan Telegraf (LPP Postel). Untuk merealisasikan kerjasama tersebut, maka dalam struktur organisasi (LPP Postel) dibentuk bagian pabrik telepon yang bertugas memproduksi alat-alat Telekomunikasi, yang peresmian pembukaannya oleh Menteri EKUIN, Sri Sultan Hamengku Buwono IX, pada tanggal 22 Juni 1971 mulai dibuat langkah-langkah untuk memisahkan antara :

1. Lembaga Penelitian dan Pengembangan yang mempunyai tugas pokok dalam bidang pengujian, penelitian dan pengembangan sarana Pos dan Telekomunikasi baik dari segi fisik maupun dari segi operasional.
2. Lembaga industri, sebagai badan hokum yang berdiri sendiri dengan tugas pokok memproduksi sarana dan alat-alat telekomunikasi sesuai dengan kebutuhan nasional.

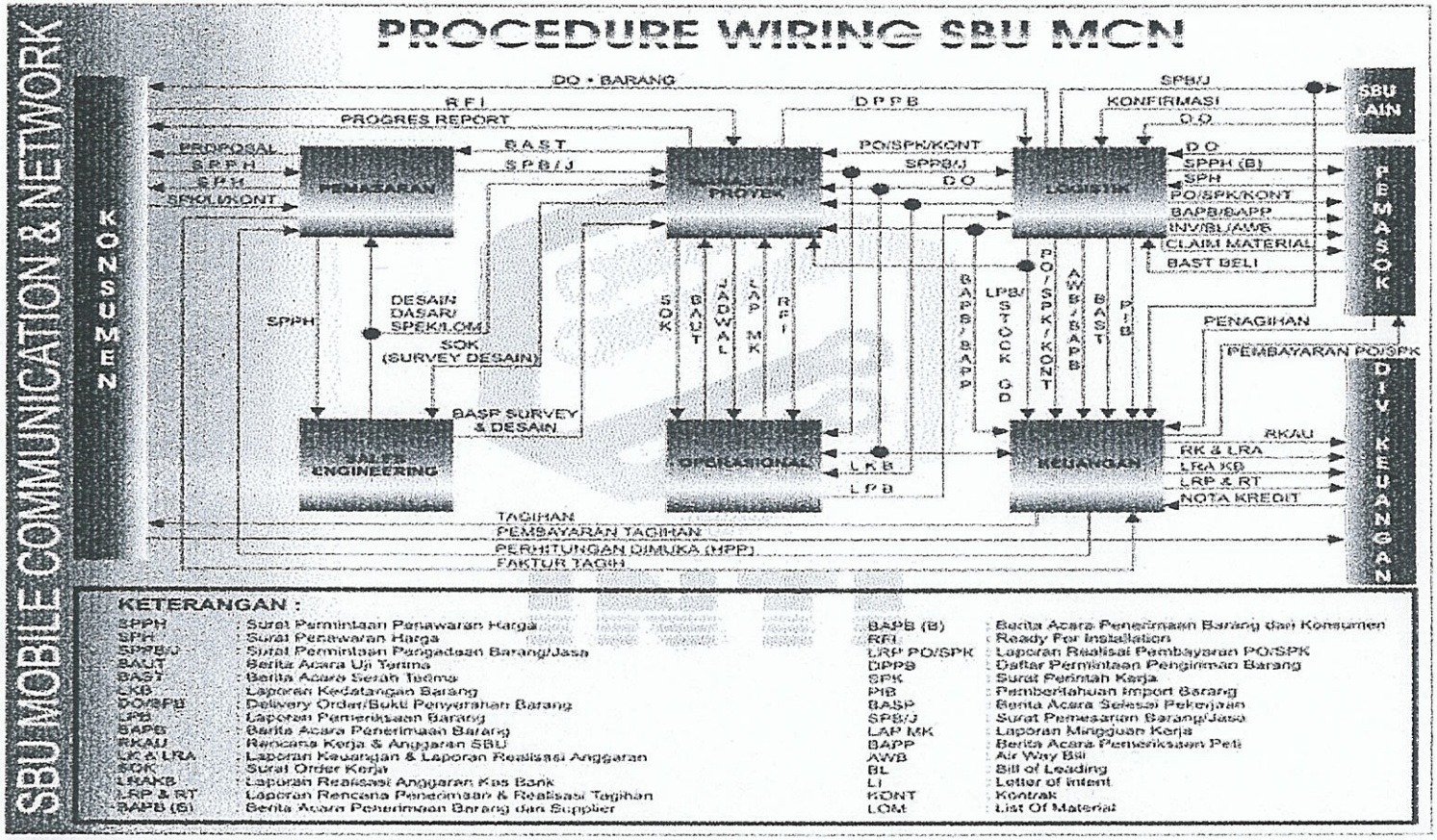
Sebagai kelanjutan langkah-langkah tersebut diatas, maka pada tahun 1972 didirikan proyek Indistri Telekomunikasi yang berasal dari lembaga industri.

Akhirnya, berdasarkan Peraturan Pemerintah RI N0. 34 Tahun 1974 dan Surat Keputusan Menteri Keuangan RI No. 1771/MK/IV/1974 tanggal 28 desember 1974 serta Akte Notaris Abdul Latief di Jakarta No. 44 tahun 1989 mengenai Pengelola Industri Strategis.

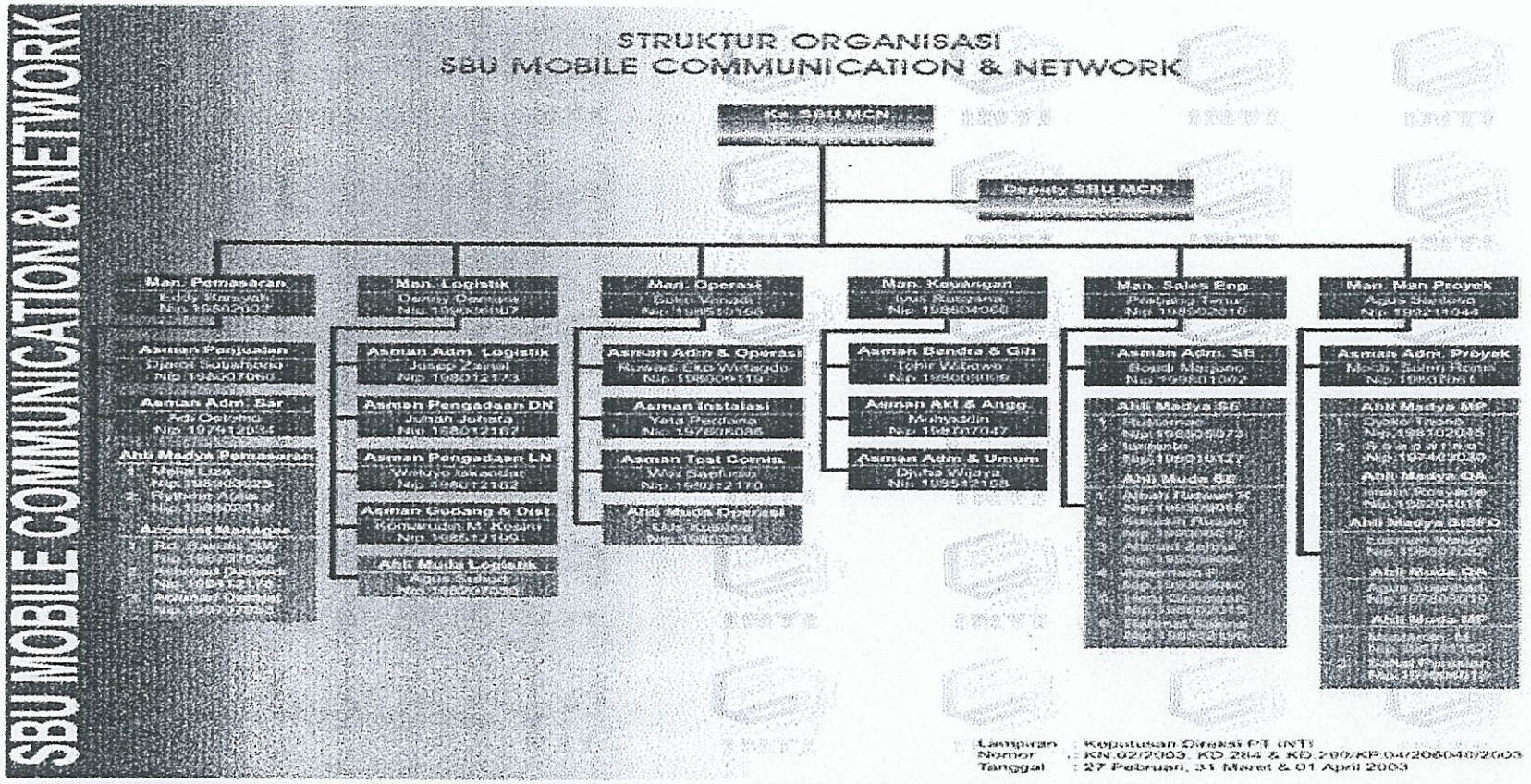
3.2 Struktur Organisasi perusahaan

Struktur Organisasi adalah gambaran yang memperlihatkan hubungan yang serasi. Kita akan mendapatkan gambaran mengenai unit-unit secara keseluruhan maupun hubungan antara yang satu dengan yang lain mengenai kekuasaannya maupun batasan-batasan tanggung jawabnya.

Struktur Organisasi suatu perusahaan biasanya telah diatur sebaik-baiknya, sehingga sedikit sekali kemungkinan yang terjadi seorang pegawai akan melakukan lebih dari satu pekerjaan yang telah ditentukan.



Gambar 3.1 Procedure Wiring SBU MCN
[Sumber : PT .INTI]



Gambar 3.2. Procedure Wiring SBU MCN
[Sumber : PT.INTI]

UNIKOM UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

3.3 Uraian Tugas SBU Mobile Communication Network (MCN)

Kepala SBU Mobile Communication Network (MCN)

Memimpin dan mengelola kegiatan di SBU Mobile Communication Network yang meliputi bidang pemasaran, sales Engginering, Operasi, Logistik, keuangan, Manajemen Proyek dan Quality Assurance untuk mencapai sasaran bisnis perusahaan.

Deputy Ka. SBU Mobile Communication Network (MCN)

Membantu kepala SBU MCN dalam memimpin dan mengelola kegiatan di SBU MCN di bidang pemasaran, Sales Engginering, Operasi Logistik, Keuangan, Manajemen, Proyek dan Quality Assurance khususnya untuk kegiatan kedalam guna mencapai sasaran SBU MCN.

Manager Pemasaran MCN

Merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan bidang pemasaran yang meliputi bidang administrasi pemasaran, penjualan dan account manager untuk mencapai sasaran SBU.

Manager Sales Engginering

Merencanakan, mengorganisasikan, dan mengendalikan kegiatan, bidang pemasaran yang meliputi bidang administrasi sales engginering, design untuk mencapai sasaran SBU.

Manager Operasi MCN

Merencanakan, mengorganisasikan, dan mengendalikan kegiatan bidang operasi, yang meliputi bidang administrasi operasi, instalasi dan test commissioning untuk mencapai sasaran SBU.

Manager Logistik MCN

Merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan bidang Logistik yang meliputi bidang administrasi logistik, pengadaan dalam negeri, pengadaan luar negeri, serta gudang dan distribusi untuk mencapai sasaran SBU.

Manager Keuangan MCN

Merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan bidang Keuangan yang meliputi bidang administrasi umum, perbendaharaan serta akuntansi dan anggaran untuk mencapai sasaran SBU.

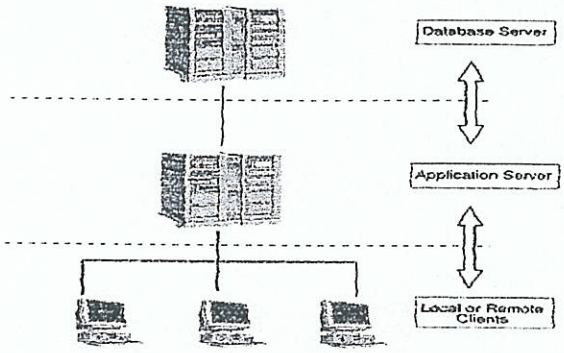
Manager Manajemen Proyek

Merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan bidang Manajemen Proyek yang meliputi bidang administrasi proyek, Quality Assurance serta Sistem Informasi SBU MCN untuk mencapai sasaran SBU.

3.4. MCN ON-LINE

3.4.1 Konfigurasi HW

MCN on-line dibangun dengan struktur tiga - tingkat (*three -tier*), yaitu *layer database*, layer aplikasi dan layer pemakai seperti gambar dibawah ini



UNIKOM

Gambar 3.3 Konfigurasi HW
[Sumber : PT. INTI]

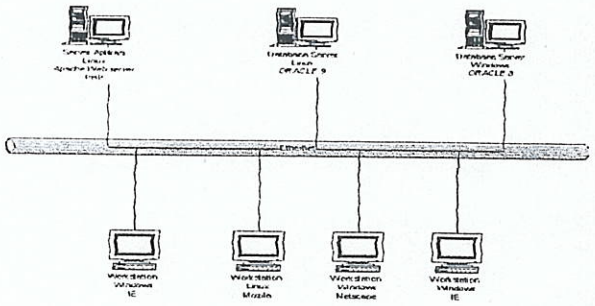
Jaringan ini berada dalam lingkup intranet INTI, dengan menggunakan LAN yang ada, baik jaringan horisontal ditiap tingkat gedung maupun vertikal. mcn on-line hanya bisa di akses oleh komputer yang terhubung ke LAN dari segmen MCN, yaitu yang mempunyai IP statik 192.168.111.0. IP tersebut tersebar di lantai 6 GKP (kanan & kiri), lantai 7 GKP (kanan), ruang Bagian Operasi (terhubung dengan FO) dan gudang Logistik. Fisik database server berada di lantai 10 GKP (ruang SIM) dan lantai 3 (Divisi Keuangan) sedangkan server aplikasi berada di lantai 7.

Menggunakan bahasa pemrograman PHP. Server aplikasi ini dikelola oleh SISFO - MCN.

Setiap pengguna melalui *workstation*/terminal yang dilengkapi Internet Explorer dari Microsoft maupun Mozila dari Linux dapat mengakses mcn-online dengan menuliskan alamat sebagai berikut - **http://192.168.111.5**

3.4.2 Konfigurasi SW

Konfigurasi perangkat lunak yang digunakan dalan mcn on-line dapat dilihat pada gambar berikut



Gambar 3.4 Konfigurasi Software
[Sumber: PT. INTI]

Untuk menyimpan data MCN on-line digunakan database engine ORACLE versi 9 yang berjalan pada operating system Linux yang dikelola oleh bagian SIM. Sedangkan data yang berasal dari database engine ORACLE versi 8 yang dikelola oleh Divisi Keuangan digunakan sebagai sumber data yang menyangkut GL. Server aplikasi menggunakan operating system Linux Mandrake dengan dilengkapi Web Server Apache dan untuk web database.

3.5 Aktivitas Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan kerja praktek di PT. Indistri Telekomunikasi Indonesia, aktivitas penulis yaitu:

1. Mendokumentasikan sestem informasi PROCEDURE WIRING SBU MCN dari intranet ke sistem manualnya.
2. Menganalisis kekurangan-kekurangan yang ada pada sistem tersebut.

3. Memberikan masukan-masukan kepada pihak pembmbing selaku pembuat sistem informasi di perusahaan bagian manajemen proyek.

3.5.1 Pendokumentasia Prosedure Wiring SBU MCN Bag. Logistik

Untuk memudahkan *user* atau pemakai melakukan pencarian, pengeditan, penginputan, dan pengolahan data maka, dibuat dokumentasinya. yaitu, berupa langkah-langkah cara manual yang harus dilakukan *user* pada saat menggunakan pasilitas intaranet http//:192.168.111.5 yang didalam website ini terdapat data-data PROCEDURE WIRING SBU MCN.

Pendokumentasian yang telah dibuat oleh penyusun yaitu sebagai berikut:

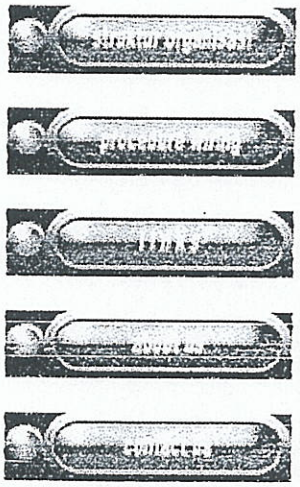
SBU MC-Net

Langkah-langkah untuk mengakses HTTP://192.168.111.1 :

Pilih teksbar, internet eksplorer, kemudian ketik http://192.168.111.1 ENTER lalu akan tampil dilayar monitor :

1. **Menu pembuka**

Tampilan:



2. **Menu utama** yang didalamnya terdapat beberapa sub menu. Diantaranya :

    1. **SAR (Pemasaran)**
    2. **MP (Manajemen Proyek)**
    3. **SE (Sales Engeneering)**
    4. **LOG (Logistik)**
    5. **OPS (Oprasional)**
    6. **Kug (Keuangan)**

LOG (Logistik)

1. **ADM**

    a. **SPH**

    EDIT

Untuk editing **SPH** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka.*

Untuk input data SPH baru klik link yang dimaksud.

Form Input Data SPH

No SPH :

Tgl SPH :

Suplier :

SIMPAN Jika perubahan akan disimpan

HAPUS klik disini untuk mengosongkan field input

Daftar SPH yang sudah ada

No SPH :

anggal :

Untuk Edit atau menghapus SPH yang sudah ada klik nomor SPH

Form Edit SPH

No SPPH :

No SPH :

Tgl SPH :

Suplier :

" Bila **EDIT SPPH** di pilih maka, tampil:",

List SPPH untuk SPH No yang telah dipilih sebelumnya,

pilih jika ingin dihapus dari server.

No. SPPH	PILIH

Pilih satu atau lebih SPPH berikut untuk SPH No.

Jangan dipilih jika sudah ada pada tabel diatas.

No SPPH	Tanggal	Pilih

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

b. SPPH

EDIT

Untuk editing **SPPH** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Cara kerja sama dengan **Sub Menu SPH**.

"Bila **EDIT LIST** *di pilih maka, tampil*

List SPPB/J untuk SPPH No yang telah di pilih sebelumnya,

pilih jika ingin dihapus dari server.

No. SPPB/J	PILIH

Pilih satu atau lebih SPPH berikut untuk SPH No.

Jangan dipilih jika sudah ada pada tabel diatas.

No SPPB/J	Tanggal	Pilih

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

SUPLIER

EDIT

Untuk editing **SUPLIER** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Untuk input data SUPLIER baru klik link yang dimaksud.

Form Input Data SUPLIER

Nama Perusahaan :

Alamat 1 :

Alamat 2 :

Kota :

Telepon :

Fax :

Pemegang Saham :

Pimpinan Perusahaan :

Golongan :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan.**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field input**

Daftar Suplier

Nama :

Alamat :

Kota :

Telepon :

Fax. :

Untuk Edit atau menghapus SUPLIER yang sudah ada klik nama SUPLIER

Data Suplier yang akan diubah

Nama :

Alamat :

Kota :

Telepon :

Fax. :

Dengan tambahan **Aspek Penilaian**

ADMINISTRASI :

KEUANGAN :

PERSONALIA :

PERALATAN :

HASIL SURVEY :

Dan **BIDANG USAHA**

Bidang Usaha	PILIH
Alat Tulis Kantor	
Konsultan	

"Bila **EDIT BIDANG USAHA** *di pilih maka , tampil:"*

List Bidang Usaha untuk Suplier yang telah dipilih sebelumnya,

pilih jika ingin dihapus dari server.

Pilih satu atau lebih Bidang Usaha berikut untuk Suplier .

Jangan dipilih jika sudah ada di tabel diatas.

Bidang Usaha	Pilih
Alat Tulis Kantor	
Bahan Bakar	
Konsultan	

MENCARI

LIST

BIDANG USAHA

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

c. **PKS**

EDIT

Untuk editing **PKS** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Untuk input data PKS baru klik link yang dimaksud.

Form Input Data PKS

No PKS :

Tgl PKS :

Suplier :

Bidang :

Masa Berlaku :

Dari :

Sampai :

SIMPAN Jika perubahan akan disimpan.

Daftar PKS

No PKS :

Tgl PKS :

Suplier :

Untuk Edit atau menghapus PKS yang sudah ada klik nomor PKS

Data PKS yang akan diubah

No PKS :

Tgl PKS :

Suplier :

Bidang :

Masa Berlaku :

Dari :

Sampai :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan.**

HAPUS **Jika data ini akan dihapus dari server.**

MENCARI

LIST

BIDANG USAHA

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

d. **BAN**

EDIT

Untuk editing **BAN** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Daftar Berita Acara Negosiasi yang sudah ada

No BAN :

Tanggal :

Untuk Edit atau menghapus Berita acara yang sudah ada klik nomor BAN

Form Edit Berita Acara Negosiasi

	No. SPH	No. SPPH

No. BAN :

Tgl. BAN :

Supplier :

Tanda tangan :

"Bila **EDIT LIST SPPH – SPH** dipilih maka untuk BeritaAcara Negosiasi ini.

SIMPAN ***Jika perubahan akan disimpan.***

HAPUS ***Jika data ini akan dihapus dari server.***

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

2. **DALAM NEGERI**

   a. **SPK**

      EDIT

Untuk editing **SPK** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Hanya di Rekapitulasi akan menampilkan:

MONITORING PENGADAAN BARANG/JASA DALAM NEGERI

Periode dari tgl s/d tgl

Untuk input data SPK baru klik link yang dimaksud

Form Input Data SPK

No SPK	:
Tanggal	:
Kelompok Barang/Jasa	:
Nama Barang/Jasa	:

Mata Uang :

Jumlah :

PPN :

Total :

Terbilang :

Tanggal Mulai Kerja :

Tanggal Penyerahan :

Tempat Penyerahan :

Cara Pembayaran :

Dibayarkan melalui :

Suplier :

Tanda Tangan :

Nota Referensi :

Tanggal :

SIMPAN **klik disini untuk menyimpan data**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field input**

Daftar SPK yang sudah ada :

No SPK	Tanggal

Untuk Edit atau menghapus SPK yang sudah ada klik nomor SPK

Form Edit SPK

Setiap SPK Logistik harus mempunyai referensi SPPB/J dari MP, maka pilih No. SPPB/J yang ada, dengan klik tombol SPPB/J

No. SPPBJ :

No. SPPH :

No. SPH :

No. BAN :

"Bila **Edit List SPPB/J** di pilih maka, tampil

No. SPPB/J

"Bila **Edit List SPK** di pilih maka, tampil:"

No. PKS :

Edit Lokasi :

Edit Detail Lokasi :

Edit List SPK :

Untuk SPPB/J Non Proyek

Edit Pemesanan

Edit List SPK

Edit Lampiran SPK

No SPK :

Tanggal :

Kelompok Barang/Jasa :

Nama Barang/Jasa :

Mata Uang :

Jumlah :

PPN :

Total :

Terbilang :

Tanggal Mulai :

Tanggal Penyerahan :

Tempat Penyerahan :

Cara Pembayaran :

Dibayarkan melalui :

Suplier :

Tanda Tangan :

Nota Referensi :

tanggal :

Click **SIMPAN**, Menyimpan perubahan.

Click **HAPUS**, Menghapus SPK dari server.

Click **PREVIEW SPK**, Mencetak SPK

MENCARI

LIST

BERITA ACARA

TEGURAN

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

b. **KONTRAK LOGISTIK**

EDIT

Untuk editing **KONTRAK LOGISTIK** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Daftar Kontrak Logistik :

No.Kontrak :

Tanggal. :

Untuk Edit atau menghapus Kontrak Logistik yang sudah ada klik nomor Kontrak Logistik

Form Edit Kontrak Logistik

No. Kontrak :

Tanggal :

Mata uang :

Nilai :

Sow :

"Bila **EDIT SPK** di pilih maka, tampil:"

List SPK untuk Kontrak yang telah ditentukan oleh user,

pilih jika ingin dihapus dari server

Pilih satu atau lebih SPK berikut untuk No. Kontrak

Jangan dipilih jika sudah ada di tabel diatas.

No SPK	Tanggal	Pilih

SIMPAN Jika perubahan akan disimpan.

HAPUS Jika data ini akan dihapus dari server.

MENCARI

LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

c. **BAST**

d. **PIB**

e. **BAPB**

f. **BAPP**

g. **LHPB**

EDIT



Untuk editing **LHPB** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Untuk input data LHPB baru klik link yang dimaksud

FORM Input Data LHPB

No LHPB :

Tgl LHPB :

Keterangan :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan.**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field input**

Daftar LHPB yang sudah ada :

No LHPB :

Tanggal :

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

b. **SPH**

EDIT

Untuk editing **SPH** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Daftar SPH yang sudah ada :

No SPH :

Tanggal :

Untuk Edit atau menghapus SPH yang sudah ada kliknomor SPK

Form Edit SPH

No.SPH :

Tgl SPH :

SIMPAN Jika perubahan akan disimpan.

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

c. **SPPH**

EDIT

Untuk editing **SPPH** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Cara kerja sama dengan sub menu SPH

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

d. **SUPLIER**

EDIT

Untuk editing **SUPLIER** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Untuk input data SUPLIER baru klik link yang dimaksud.

Form Input Data SUPLIER

Nama Perusahaan :

Alamat 1 :

Alamat 2 :

Kota :

Telepon :

Fax :

Pemegang Saham :

Pimpinan Perusahaan :

Golongan :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan**

Daftar Suplier

Nama :

Alamat :

Kota :

Telepon :

Fax :

Untuk Edit atau menghapus SUPLIER yang sudah ada klik nama SUPLIER

MENCARI

LIST

BIDANG USAHA

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

e. **PKS**

EDIT

Untuk editing **PKS** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Untuk input data PKS baru klik link yang dimaksud.

Form Input Data PKS

No PKS :

Tgl PKS :

Suplier :

Bidang :

Masa Berlaku

Dari :

Sampai :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan.**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field input**

Daftar PKS

No PKS :

Tgl PKS :

Suplier :

Klik No PKS diatas untuk **editing data.**

Data PKS yang akan diubah

No PKS :

Tgl PKS :

Suplier :

Bidang :

Masa Berlaku

Dari :

Sampai :

SIMPAN Jika perubahan akan disimpan.

HAPUS Jika data ini akan dihapus dari server.

Klik "Back" browser anda jika tidak perlu ada perubahan.

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

f. **BAN**

EDIT

Untuk editing **BAN** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

"sama dengan sub menu **SPPH** *pada menu* **ADM**"

MENCARI

LIST

EDIT LIST

REKAPITULASI

LOGIN

LOGOUT

3.6 Hambatan Dan Dukungan Kerja

3.6.1 Hambatan

Adapun hambatan-hambatan yang dialami oleh penyusun diantaranya yaitu:

1. fasilitas yang disediakan oleh pihak perusahaan tidak memuaskan penulis dalam melakukan aktifitas kerja.
2. Penulis tidak diberikan wewenang untuk mengetahui dan memasukan password dalam mengakses website http//:192.168.111.5 sehingga pada saat komputer dimatikan/terjadi mati lampu dan pembimbing tidak ditempat maka sangat menyulitkan penulis untuk melakukan aktifitas kerja selanjutnya karena website tidak bisa dibuka, sehingga pekerjaan penulis menjadi tertunda.

3. Informasi yang didapatkan penyusun dari perusahaan sangat terbatas sehingga, penyusun tidak bisa mengembangkan laporan kerja praktek secara mendetail.

3.6.2 Dukungan

Adapun dukungan-dukungan yang diberikan kepada penyusun dari pihak perusahaan selama menjalankan kerja praktek yaitu:

1. Terjadi lingkungan yang kondusip di perusahaan
2. Penyusun dibantu pada saat kesulitan mendapatkan informasi pencarian data
3. Penjurusan atau penempatan kerja peraktek yang diberikan sesuai dengan jurusan dan jenjang kuliah yang penyusun ambil.