BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

4.1 Kesimpulan

Setelah mempelajari permasalahan yang ada dan telah telah diuraikan pada bab sebelumnya dan setelah melihat dan menimba pengalaman selama praktek kerja lapangan sesuai dengan data – data yang diperoleh dapat diambil kesimpulah sebagai berikut :

1. Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari dua atua lebih komponen atau subsitem yang berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu.
2. Surat adalah salah satu alat komunikasi tertulis yang menggunakan susunan kalimat dan bahas yang baik, dan berasal dari satu pihak yang di tujukan kepada pihak lain yang isinya dapat berupa berita, bahan komunikasi, pesan pernyataan, ataupun curahan hati.
3. Surat Masuk adalah Surat yang dikirim oleh Organisasi, Badan Usaha , Instansi atau pemerintahan dari luar yang ditunjukan kepada salah satu Intansi atau perusahaan maupun pemerintahan
4. Surat Keluar adalah Surat yang dikeluarkan oleh Organisasi, Badan Usaha , Instansi atau pemerintahan dimana surat tersebut di kirim kepada salah satu Intansi, perusahaan maupun pemerintahan.
5. Kartu Kendali adalah adalah sehelai tipis yang berukuran 10 x 15 cm dan berisis kolom- kolom untuk mencatat surat masuk dan surat keluar serta untuk mengendalikan surat tersebut ".

4.2 Saran – saran

Dengan terus menjaga dan meningkatkan kesejahteraan dan kerjasama pegawai patut diperhatikan, karena dengan kesejahteraan dan kerja sama yang cukup memadai maka pegawaipun akan bekerja dengan penuh semangat dan dengan sendirinya operasional instansi akan berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang di harapkan.