BAB IV

PENUTUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1 Kesimpulan

Pengadilan Tinggi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang menangani berbagai macam perkara baik perkara pidana maupun perdata.

Berdasarkan uraian sebelumnya, maka penyusun menyimpulkan bahwa:

1. Fungsi dan ruang lingkup administrasi di bagian pidana yaitu memberikan informasi, mendistribusikan surat-surat, dan mengarsipkan surat-surat.
2. Kearsipan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat khususnya bagian pidana masih bersifat manual.
3. Sistem kearsipan surat di bagian pidana dengan menggunakan sistem Buku Agenda sudah cukup baik.
4. Sarana dan prasarana yang memadai di bagian pidana adalah salah satu syarat yang menunjang untuk kelancaran etos kerja.

4.2 Saran

Sebagai akhir dari penyusunan laporan ini, maka penyusun akan mengemukakan beberapa saran yang mungkin berguna dan dapat dipertimbangkan oleh pihak yang terkait, yakni sebagai berikut :

1. Administrasi kearsipan pada bagian pidana sudah cukup baik, namun alangkah lebih baik penanganan surat masuk dan surat keluar memakai sistem kartu kendali untuk menghemat waktu biaya, dan tenaga.

2. Dalam suatu instansi / organisasi baik pemerintah ataupun swasta, arsip adalah sesuatu yang sangat penting oleh karena itu perlu penyeleksian tenaga kerja yang profesional dan mengetahui lebih banyak tentang kearsipan.
3. Mengingat situasi dan kondisi dewasa ini, penyusun mengusulkan agar penyediaan komputer ditambah agar dalam pelaksanaan pekerjaan lebih efektif dan efisien.
4. Situasi kerja dan solidaritas antar karyawan yang sudah cukup baik agar tetap dipertahankan.