UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB III

HASIL PENELITIAN KERJA

3.1 Sejarah Pendirian SLTP N 3 CILIMUS

SLTP N 3 CILIMUS diresmikan pada tanggal 22 Desember 1992 oleh Wakil Gubernur Jawa Barat saat itu H.M.A Sampurna, sekolah ini terletak di daerah wisata bersejarah yaitu di Linggajati. Desa Linggarjati adalah salah satu desa di Kecamatan Cilimus Kabupaten Kuningan dan terletak di bawah kaki Gunung Ciremai. Desa Linggajati bukan hanya dikenal oleh bangsa Indonesia tapi dikenal juga oleh dunia karena sekitar tahun 1947 pernah dipakai perundingan antara pemerintah Indonesia dengan Belanda yang dikenal dengan "Perjanjian Linggajati". Seiring dengan program pemerintah masalah Wajib Belajar (Wajar) 9 tahun, Pemerintahan Kabupaten Kuningan menawarkan kepada Pemerintahan Desa Linggajati untuk merespon program Pemerintah tersebut, maka pada sekitar awal tahun 1992 mulai melakukan pembangunan gedung SMP N 3 CILIMUS. Pada awal Juli tahun 1992 seluruh siswa ditampung di SMP N3 CILIMUS, dan seluruh siswa yang berada di sekitar lokasi Desa Linggarjati dipindahkan lokasi seklahnya ke SMP N 3 CILIMUS dengan jumlah awal siswa sekitar 90 orang, dari tahun ke tahun penerimaan siswa cukup menunjukan angka kenaikan dan sampai tahun ajaran 2003/2004 tercatat seluruh siswa sekitar 689 siswa.

Sampai sekarang SLTP N 3 CILIMUS telah mengalami empat kali pergantian Kepala Sekolah, yang dimulai oleh:

1. Ojon Arjani. BA
2. Drs. Gari Mardiono Adas.BA

3. Drs. Aan Suganda

4. Drs. Kardja Sutiana.

Keberadaan tenaga personil SLTP N 3 CILIMUS terdiri dari:

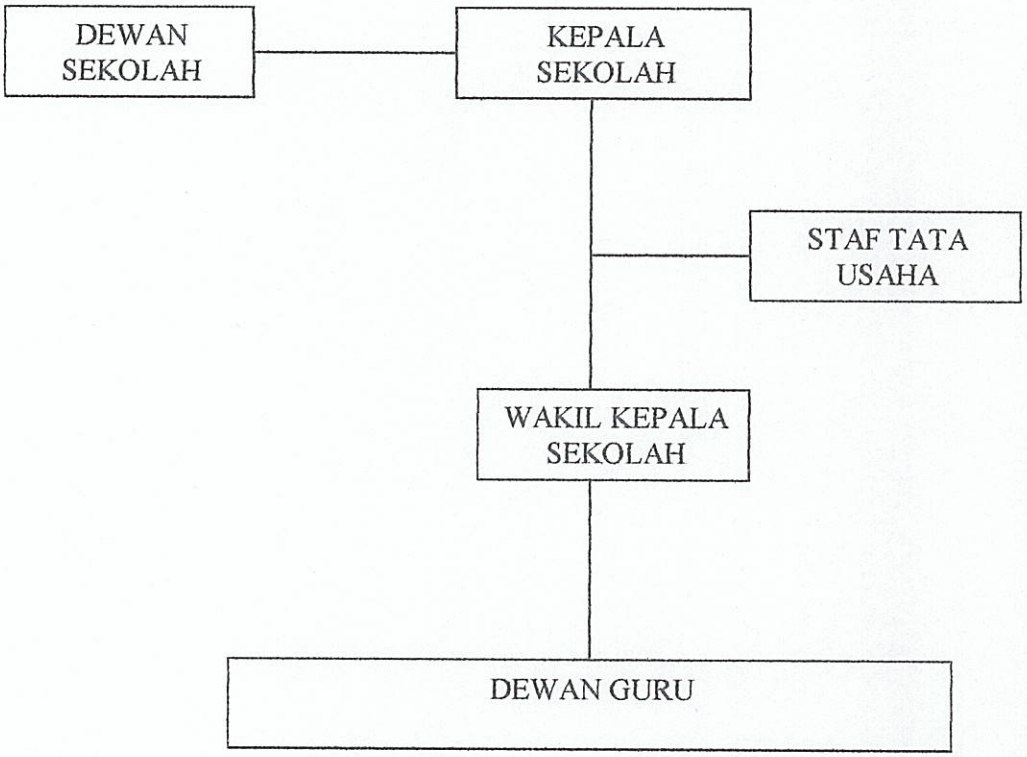
a. 1 orang Kepala Sekolah
b. 24 Pegawai Negeri Sipil (PNS)
c. 6 orang guru bantu
d. 9 orang pegawai Tata Usaha
e. 2 orang penjaga sekolah.

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan tata cara mengatur hubungan kerja setiap anggota, yaitu menentukan batas wewenang, tugas beserta tanggung jawab masing-masing pegawai.Dengan kata lain struktur organisasi merupakan kerangka dasar yang menyeluruh.

Berdasarkan jabatan yang dipegangnya masing-masing dengan susunan organisasi akan terlihat dimana kedudukan batas wewenang dan tanggung jawab seseorang dengan kegiatan dan fungsi yang telah ditentukan. Mengingat akan pentingnya hal tersebut, maka sudah sepantasnya hal yang berkaitan erat dengan masalah organisasi yang sudah merupakan wadah ataupun sarana kegiatan berlangsungnya efektifitas kerja.

Organigram atau Struktur Organisasi di SLTP N 3 CILIMUS:



A. Tugas-tugas Kepala Sekolah diantaranya:

1. Perencanaan (planning)

   Kepala Sekolah merencanakan kegiatan apa saja yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2. Pengorganisasian (organizing)

   Kepala Sekolah menetapkan memfungsikan organisasi yang melaksanakan kegiatan tersebut.

3. Pengerahan (actuating)

   Kepala Sekolah menggerakan seluruh orang yang terkait untuk secara bersama-sama melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas masing-masing.

4. Pengawasan (controlling)

Kepala Sekolah mengendalikan dan melakukan supervisi pelaksanaan kegiatan tersebut, sehingga dapat mencapai sasaran secara efektif efisien.

B. Bagian Tata Usaha,Meliputi:

1. Urusan Dalam, tugasnya :
    a. Mengurus Administrasi.
    b. Mengurus perlengkapan.
    c. Mengurus masalah keprotokolan.
    d. Mengurus masalah K-3.
    e. Mengurus masalah yangberkaitan dengan komputer.
2. Urusan Keuangan, tugasnya :
    a. Membuat daftar gaji.
    b. Mengurus administrasi keuangan atau arsip.
    c. Mengurus hal lain yang berkaitan dengan kebendaharaan.
3. Urusan Kepegawaian,tugasnya :
    a. Mengurus kenaikan pangkat.
    b. Mengurus akses.
    c. Melakukan pembinaan pegawai.
    d. Mengurus mutasi pegawai.
    e. Melakukan pengarsipan atau pendataan pegawai.

3.3 Aktivitas Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek

Kegiatan yang dillakukan selama melakukan Kerja Praktek di SLTP N 3 CILIMUS adalah :

a. Mengarsipkan surat
b. Mengarsipkan slip gaji pegawai

3.4 Sistem Penggajian di SLTP N 3 CILIMUS

Sistem penerimaan gaji guru dan pegawai lainnya yang berada di lingkungan SLTP N 3 CILIMUS di kelola oleh seorang Bendahara atau Kepala Tata Usaha. Untuk Pegawai Negeri Sipil gaji diambil di Bank JABAR, sedangkan untuk Guru Bantu Sekolah (GBS) gaji diambil masing-masing melalui Kantor Pos Kecamatan Cilimus.

Perhitungan besarnya gaji untuk Pegawai Negeri ditentukan dari:

1. Gaji Pokok
   a. Tabel perhitungan gaji pokok yang dimuat dalam PP No. 51 tahun 1997 mengalami perubahan dan diganti tabel-tabel baru sebagaimana dimuat dalam daftar atau tabel gaji terlampir
   b. Penetapan gaji pokok dari PP No.51 tahun 1997 kedalam gaji pokok berdasarkan perubahan yang baru, dilakukan dengan Surat Keputusan oleh Pejabat yang berwenang atau Pejabat lainnya yang ditunjuk.
   c. Pelaksanaan pembayaran gaji baru bagi Pegawai Negeri Sipil dapat segera dilakukan mendahului terbitnya Surat Keputusan penyesuian gaji pokok yang baru tersebut.

3.4.1 Unit Organisasi Terkait

Unit organisasi yang terkait dalam penggajian di SLTP N 3CILIMUS adalah Bank JABAR (Jawa Barat) dan Kantor POS dan GIRO Kecamatan Cilimus, dan dibantu oleh instansi-instansi terkait yang berhubungan dengan SLTP N 3 CILIMUS.