BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Salah satu tujuan dilaksanakannya Kerja Praktek adalah agar mahasiswa dapat menerapkan teori dan Ilmu Pengetahuan yang telah diperolehnya selama belajar di perguruan Tinggi, untuk dapat diterapkan di dunia kerja. Hal tersebut merupakan salah satu bentuk realisasi program "*Link and Match*" atau disebut juga keterkaitan dan kesepadanan yang dicanangkan Pemerintah antara Perguruan Tinggi dan dunia kerja, dengan tujuan agar mahasiswa dapat lebih mengenal, merasakan dan mengetahui bagaimana dunia usaha secara lebih dekat.

Dalam kerja praktek ini, penulis mendapat kesempatan di PT.INTI (PERSERO) Bandung yang ditempatkan pada Divisi SDM & ORG bagian pelayanan personalia (YANPERS). Pada Divisi YANPERS ini terdapat tiga Sub bagian yang masing-masing berdiri sendiri, namun masih dibawah satu kesatuan Divisi YANPERS. Bagian tersebut adalah bagian Administrasi Personalia, bagian Gaji dan bagian Kesejahteraan. Bagian Adminiatrasi Personalia bertugas diantaranya pada pengadaan karyawan, pemeliharaan dan perawatan dokumen (biodata karyawan), mekanisme penyampaian masalah karyawan,tata cara hukuman disiplin (Hukdis). Bagian Gaji bertugas diantaranya pada prosedur sistem kompensasi, program cuti tahunan/cuti besar, sistem kehadiran karyawan, prosedur pembayaran bonus/tantiem/insentif/uang pendidikan/THR/premi prestasi, pembayaran upah lembur. Sedangkan bagian Kesejahteraan bertugas diantaranya prosedur jaminan kesehatan karyawan, pemberian penghargaan masa kerja karyawan, biaya perjalanan Ibadah Haji, prosedur masa purnabakti.

Ada sesuatu hal yang menarik pada bagian ini. Yaitu dalam pelaksanaan gaji dan kesejahteraan yang tidak saling terkait/berhubungan satu dengan yang lain. Padahal kebanyakan orang beranggapan bahwa besarnya kompensasi/gaji/Upah yang diberikan oleh perusahaan tempat karyawan bekerja didalamnya telah termasuk tunjangan kesejahteraan dilihat dari segi ekonomi. Dan jika dilihat dari berbagai macam disiplin ilmu diantaranya yang membahas tentang ilmu manajemen poersonalia dan SDM secara garis besar menyebutkan bahwa antara gaji dan Kesejahteraan saling menunjang satu sama lain, dan bahwa dalam nilai nominal yang terdapat di Gaji tersebut telah ada nilai untuk tunjangan kesejahteraan karyawan dan keluarganya itu sendiri. Namun pada PT.INTI (PERSERO) Bandung kedua hal tersebut diatas dalam aplikasinya berjalan sendiri-sendiri.

Pemikiran-pemikiran tersebut diatas yang mendasari penulis untuk melakukan penelitian dan wawancara kepada para staf kedua sub Divisi yang bersangkutan. Sehingga untuk alasan itulah penulis mengangkat judul "**SISTEM PENGGAJIAN DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN DI PT.INTI (PERSERO) BANDUNG** ".

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Kerja praktek ini dimaksudkan untuk mememenuhi salah satu mata kuliah pada semester IV dengan bobot satuan kredit semester sebesar 2 sks. Selain hal tersebut, kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk meyusun Tugas Akhir.

1.2.2 Tujuan

Adapun tujuan diadakannya kerja praktek ini adalah:

1. Untuk dapat mempraktekkan ilmu yang telah diperoleh selama di bangku kuliah di lingkungan kerja.
2. Untuk lebih mengetahui dan merasakan bagaimana berada dalam dunia kerja, permasalahan yang dihadapi dan usaha-usaha apa yang harus dilakukan.
3. Untuk menambah pengetahuan yang telah diperoleh diperoleh dan sebagai bahan referensi untuk memeperoleh lapangan kerja di masa mendatang.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Metode yang dilakukan dalam penyusunan laporan ini adalah dengan melakukan pengumpulan data dan informasi sebanyak-banyaknya.

Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Study Pustaka

   Dengan mempelajari buku-buku sebagai bahan informasi yang berhubungan dengan permasalahan yang dihadapi.

2. Interview (wawancara)

   Dengan melakukan interview atau tanya jawab dengan pihak-pihak yang bersangkutan misalnya dengan manager dan karyawan bagian gaji dan Kesejahteraan.

3. Observasi

   Observasi adalah penelitian yang dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap obyek-obyek yang diteliti, hal ini dilakukan untuk mendapatkan data yang diperlukan.

1.4 Lokasi dan Waktu

PT.INTI (PERSERO) Bandung beralamat di jl. Moch. Toha No.77 Bandung. Waktu yang diberikan oleh PT.INTI (PERSERO) Bandung untuk melakukan Kerja Praktek adalah selama satu setengah Bulan terhitung mulai tanggal 19 Juli 2004 sampai 31 Agustus 2004. Dimana dalam rentang waktu tersebut pembimbing lapangan memberikan kelonggaran berupa pemberian waktu kerja Praktek adalah tiga kali dalam seminggu mulai dari jam 09.30 – 12.00 atau sampai tugas-tugas yang diberikan telah selesai dikerjakan.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam laporan kerja praktek ini, penulis membuat sistematika penulisan yang diberikan oleh Fakultas/jurusan. Adapaun sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menerangkan tentang Latar belakang mengapa penulis mengangkat judul tersebut diatas, Maksud dan Tujuan penulis melakukan Kerja Praktek, Metodologi kerja Praktek, Lokasi dan Waktu pelaksanaan Kerja Praktek, Sistematika Penulisan laporan kerja Praktek.

BAB II LANDASAN TEORI

Menjelaskan tentang Pengertian Gaji , Tujuan, Asas dan Metode Gaji, Sistem Pembayaran Gaji, Faktor-faktor yang mempengaruhi besarnya Gaji, Tantangan-tantangan yang mempengaruhi kebijaksanaan Gaji, Pengertian

Kesejahteraan, Tujuan, asas dan Jenis-jenis kesejahteraan, Dampak Program Kesejahteraan, Persamaan dan Perbedaan gaji dan Kesejahteraan.

BAB III PEMBAHASAN

Membahas Sejarah PT.INTI (PERSERO) Bandung dulu dan sekarang, Struktur Organisasi PT.INTI (PERSERO) Bandung, Prosedur Kontrol di Divisi YANPERS berdasarkan Fungsi dan pelaksanaanya, Penetapan Gaji karyawan PT.INTI (PERSERO) Bandung, Penetapan kesejahteraan karyawan PT.INTI (PERSERO) Bandung.

BAB IV PENUTUP

Kesimpulan dan Saran mengenai "SISTEM PENGGAJIAN DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN DI PT.INTI (PERSERO) BANDUNG"