BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berdasarkan peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 04 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Bina Marga Kota Bandung, menyatakan bahawa kedudukan,visi, misi dan tujuan dari Dinas Bina Marga Kota Bandung adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan Dinas Bina Marga Kota Bandung

Kedudukan Dinas Bina Marga Kota Bandung adalah unsur pelaksanaan pemerintah Daerah Kota Bandung dibidang pekerjaan umum kebinamargaan.Dinas Bina Marga Kota Bandung dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Bandung.

2. Visi dan Misi Dinas Bina Marga

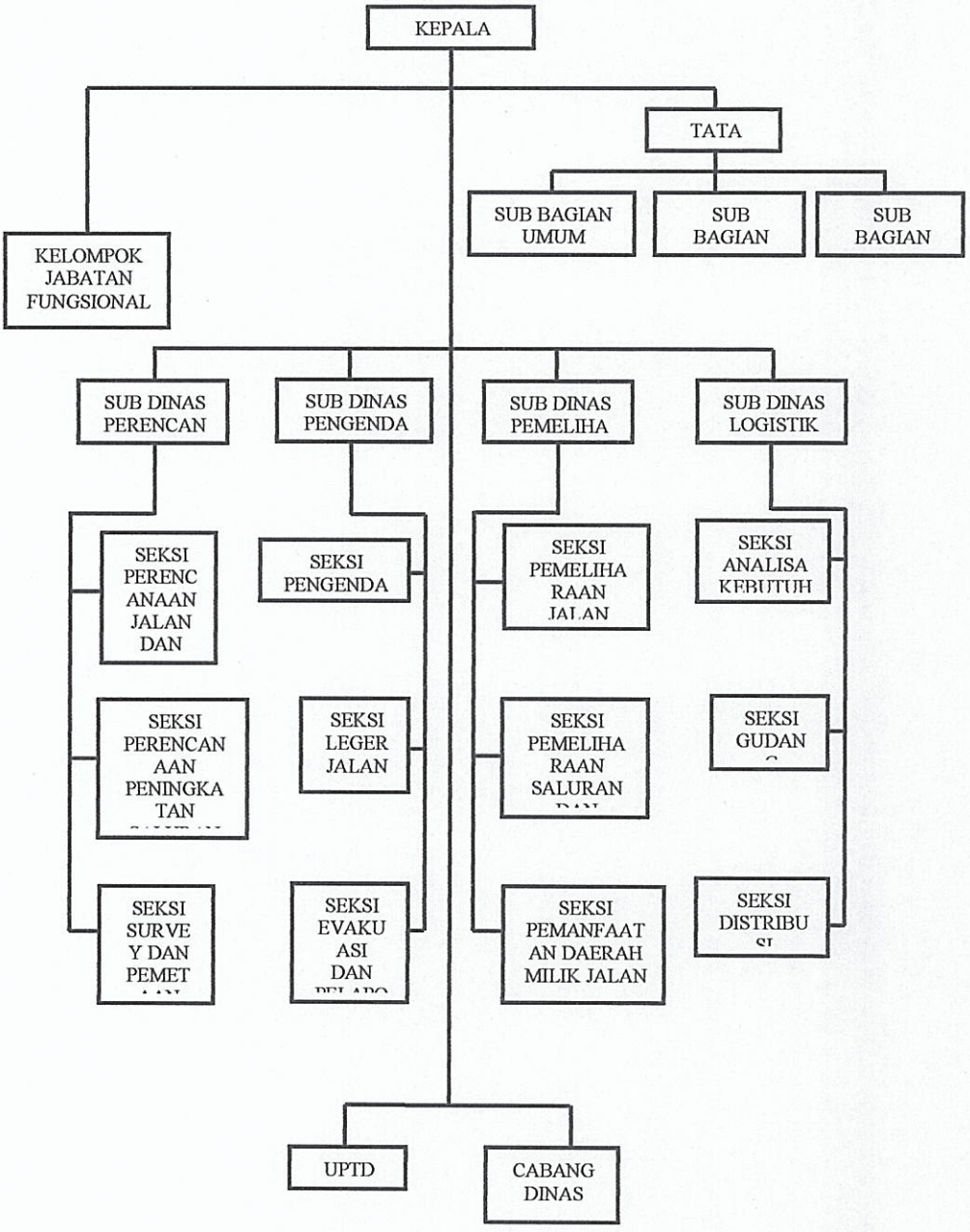
a. Visi Propinsi Jawa Barat

Jawa Barat dengan iman dan taqwa sebagai propinsi termaju di indonesia dan mitra terdepan ibu kota negara tahun 2010

b. Misi Propinsi Jawa Barat

1. Menciptakan situasi kondusif melalui terselenggaranya reformasi politik sehat.
2. Mendorong berkembangnya masyarakat madani yang dilandasi nilai-nilai agama, dan nilai-nilai luhur budaya daerah(silih asih, silih asah, silih asuh, pikeun ngawujudkeun masyarakat anu cageur, bageur, bener, pinter, tur singer)

3.2. STRUKTUR ORGANISASI



3. Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat melalui terselenggaranya pemerintah yang bersih dan terbuka.
4. Memanfaatkan potensi sumber daya alam yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
5. Menjadikan Jawa Barat sebagai kawasan yang menarik untuk penanaman modal.
6. Memberdayakan potensi lembaga keuangan untuk mendorong usaha ekonomi masyarakat.
7. Memberdayakan masyarakat melalui pemanfaatan iptek yang bersumber dari perguruan tinggi serta lembaga penelitian dan pengembangan.

c. Visi Dinas Bina Marga

Dinas Bina Marga melalui peningkatan profesionalisme mewujudkan jaringan jalan yang mantap di Jawa Barat pada tahun 2010.

d. Misi Dinas Bina Marga

1. Meningkatkan profesionalisme Dinas Bina Marga dalam pengelolaan jalan.
2. Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan jaringan jalan untuk melayani kebutuhan masyarakat di bidang prasarana wilayah yang efektif dan efesien.
3. Meningkatkan tertib pemanfaatan jalan.

3. Tujuan Dinas Bina Marga Kota Bandung

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalamkurun waktu satu sampai

lima tahun kedepan. Berdasarkan hal tersebut maka Dinas Bina Marga Kota Bandung mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Mewujudkan kondisi sarana dan prasarana di Bandung kebinamargaan yang memadai
2. Mewujudkan efektifitas dan produktiftas kerja
3. Pemberdayaan masyarakat
4. Meningkatkan kinerja aparatur
5. Meningakatkan kesejahteraan pegawai
6. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kondisi jalan, jembatan dan saluran.
7. Meningkatkan kelancaran lalu lintas jalan raya

3.3. Deskripsi Jabatan

Tata kerja Dinas Bina Marga Kota Bandung adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Bina Marga Kota Bandung

Kepala Dinas Bina Marga Kota Bandung

Membina, mengkoordinasikan,mengevaluasi dan mengendalikan kegiatan Dinas Bina Marga dalam ketatausahaan dinas perencanaan, pengendalian dan operasional ,pemeliharaan logistik, serta perizinan;

a. Menetapkan rencana strategis dalam rangka mewujudkan visi serta misi Bina Marga;
b. Merumuskan dan menetapkan rencana dan program kerja Dinas Bina Marga sesuai dengan kebijaksanaan Walikota;
c. Memberikan informasisaran pertimbangan efektifitas dan efesiensi pelaksanaan tugas Bina Marga kepada Walikota;

2. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok sebagian dinas dibidang Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Untuk melaksanakan tugas poko sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Tata Usaha mempunyai fungsi :

- Pengkoordinasiantugas-tugas administrasi Sub Dinas berikut komponen-komponen yang ada dilingkungan Dinas
- Penyusunan pelaporan, pertanggungjawaban (akuntabilitas) secara berkala.
- Penyelenggaraan administrasi kepegawaian
- Penyusunan perencanaan anggaran rumah tangga dinas rutin maupun pembangunan.
- Pelaksanaan Pengelolaan administrasi keuangan.

3. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Bidang Tata Usaha dibidang tata persuratan, kearsipan, perlengkapan dan kerumahtanggaan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat 10 pasal ini, Sub 3. Bagian Umum mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pengelolaan tata usaha serta pengendalian surat-surat serta kearsipan.
- Pelaksanaan penyusunan rencana kebutuhan barang, baik barang gerak maupun barang tidak bergerak
- Pelaksanaan pengolahan dan pengaturan dan pemeliharaan perlengkapan aset Dinas.

4. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Tata Usaha dibidang pengelolaan keuangan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- Penyengaraan teknis administrasi keuangan Dinas
- Pelaksanaan pengaturan kebendaharaan keuangan Dinas

5. Sub Dinas Perencanaan

Sub Dinas Perencanaan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam menganalisa dan menyusun kebijakan teknis dibidang kebinamargaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Sub Dinas Perencanaan mempunyai Fungsi :

- Menganalisa dan menyusun kebijakan teknis dibidang kebinamargaan
- Pengkoordinasian tugas-tugas teknis dalam menyusun perencanaan dan program kebinamargaan
- Penyusunan laporan dan informasi lapangan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas.

6. Seksi Survey Dan Pemetaan

Seksi survey dan Pemetaan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sub Dinas perencanaan dalam melaksanakan Survey dan Pemetaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Seksi Survey dan Pemetaan mempunyai fungsi :

- Pengkoordinasian tugas teknis pelaksanaan surveydan pemetaan untuk pembangunan infrastruktur kebinamargaan.
- Pelaksanaan ivestigasi (penelitian) untuk lahan peruntukan pembangunan kebinamargaan.
- Penyusunan laporan hasil survey dari hasil invbestigasi sebagi bahan untuk perumusan kebijakan dibidang kebinamargaan.

7. Seksi Pengendalian

Seksi Pengendalian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas Sub Dinas Pengendalian Operasional dalam mengendalikan kegiatan kebinamargaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat(1) pasal ini, Seksi Pengendalian mempunyai fungsi :

- Pengkoordinasian tugas teknis dalam rangka pelaksanaan pengendalian pembangunan, pemeliharaan dan penigkatan jalan saluran, dan jembatan.
- Pelaksanaan monitoring tugas-tugas operasional kebinamargaan baik yang dilaksanakan sendiri maupun yang dilaksanakan pihak ketiga.
- Pelaksanaanpenyusunan laporan hasil-hasil pengendalian sebagai bahan untuk laporan pengawasan lapangan.

8. Seksi Evaluasi dan Pelaporan

Seksi Evaluasi Pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas Sub Dinas Pengendalian Operasional dalam mengendalikan kegiatan kebinamargaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Seksi Evaluasi dan Pelaporan mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pengkoordinasian teknis pelaksanaan evaluasi pelaksanaan teknis kebinamargaan
- Pelaksanaan baik teknis maupun administrasi terhadap seluruh pelaksanaa kebinamargaan

9. Sub Dinas Pemeliharaan

Sub Dinas Pemeliharaan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas Sub Dinas dalam memelihara sarana jalan, jembatan, tortoar.dan daerah milik jalan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Sub Dinas Pemeliharaan mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pengawasan rencana dan program pemeliharaan saranadan prasarana jalan, jembatan, saluran dan trotoar.
- Pelaksanaan pengkoordinasian dalam rangka pelaksanaan program pemeliharaan jembatan, jalan, trotoar dan pemamfaatan daerah milik jalan.

10. Sub Dinas Logistik

Sub Dinas Logistik mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas Dinas dalam mengelola manajemen logistik.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Sub Dinas Logistik mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan perencanaan kebutuhan material dan peralatan untuk kebutuhan operasional kebinamargaan.
- Penyelenggara administrasi manajemen pergudangan
- Penyusunan pelaporan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan logistik

11. Seksi Analisa Kebutuhan

Seksi Analisa Kebutuhan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas Dinas logistik dalam menganalisa kebutuhan material untuk kebinamargaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Seksi Analisa Kebutuhan mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan analisa kebutuhan barang untuk mendukung penyelenggaraan operasional kebinamargaan.
- Pelaksanaan laporan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kebutuhan barang pada Dinas Bina Marga.

12. Seksi Gudang

Seksi Gudang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas Dinas logistik dalam pengelolaan manajemen pergudangan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Seksi Gudang mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pengaturan dan pelayanan kebutuhan barang untuk unit-unit teknis kerja dilingkungan Dinas Bina Marga.
- Penyusunan laporan mengenai barang-barang yang didistribusikan kepada seluruh unit kerjadilingkungan yang ada pada Dinas Bina Marga

13. Seksi Distribusi

Seksi Distribusi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sub Dinas logistik dalam pengelolaan manajemen pendistribusian..

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini, Seksi Distribusi mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan penyusunan perencanaan pendistribusian logistik kebinamargaan.
- Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan kegiatan pendistribusian logistik kebinamargaan.

3.4. ASPEK KEGIATAN PERUSAHAAN.

Berdasarkan peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 04 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Bina Marga Kota Bandung, menyatakan bahwa tugas, fungsi, sasran, strategi dan kebijaksanaan Dinas Bina Marga Kota Bandung adalah sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Dinas Bina Marga Kota Bandung mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah Kota Bandung di bidang pekerjaan umum kebinamargaan dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada pemerintah Daerah Kota Bandung.

2. Sasaran Dinas Bina Marga

Di Dinas Bina Marga terdapat beberapa sasaran diantaranya:

1. Terwujudnya akses jalan yang menghubungkan antar pusat kegiatan masyarakat
2. Terwujudnya ruas-ruas jalan dan jembatan
3. Terwujudnya saluran/drainage yang dapat menampung dan mengalirkan air
4. Terwujudnya trotoar dan untuk pejalan kaki
5. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat
6. Terwujudnya hasil kinerja yang berkualitas
7. Terwujudnya pelayanan prima

8. Terwujudnya karyawan yang sejahtera
9. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat dengan pola swadaya dalam pembuatan, pemeliharaan dan peningkatan jalan.

3. Fungsi

1. Merumuskan kebijakan teknis bidang pekerjaan umum
2. Pelaksanaan tugas teknis operasional bidang pekerjaan umum kebinamargaan yang meliputi perencanaan, pengendalian operasional, pemeliharaan dan logistik
3. Melaksanakan pelayanan teknis administratif meliputi administrasi umum dan kebinamargaan serta kepegawaian dinas
4. Pelaksanaan tugas teknik fungsional di bidang kebinamargaan berdasarkan kebijaksanaan Gurbernur Jawa Barat.

4. Strategi Dinas Bina Marga Kota Bandung

Dinas Bina Marga Kota Bandung memiliki strategi yaitu melaksanakan pembangunan infrastruktur Kota yang termasuk dalam kebinamargaan yaitu jalan, jembatan, saluran dan trotoar dengan cara mengoptimalkan pembiayaan, pemberdayaan masyarakat pola swadaya, meningkatkan sumber daya manusia aparatur dan melengkapi peraturan atau perangkat hukum yang memadai.

5. Kebijaksanaan Dinas Bina Marga Kota Bandung

Kebijaksanaan adalah ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan edoman pegangan dan petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur pemerinah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upayamencapai sasaran, tujuan, visi dan misi. Oleh karena itu Dinas Bina Marga menetapkan kebijaksanaan yaitu "Membangun, meningkatkan dan memelihara sarana dan prasarana ebinamargaan".