BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang

Dengan semakin berkembangnya era informasi saat ini kebutuhan akan pelayanan informasi sangat pesat. Berbagai sarana telah dibangun untuk mengembangkan dan memberikan informasi yang dibutuhkan secara pasti.

Pengolahan informasi dan pelayanan informasi tersebut adalah dengan menggunakan komputer, sehingga peranan komputer saat ini dirasakan sebagai kebutuhan karena dapat digunakan untuk mengolah data atau informasi dengan akurat sesuai dengan keperluan masing-masing unit kerja, hal ini dapat dirasakan baik oleh instansi pemerintah ataupun swasta.

Dengan adanya komputer, data dapat diolah kedalam bentuk informasi sesuai dengan keperluan masing-masing unit kerja. Dengan kemajuan alat pengolah data (komputer) tersebut manusia makin sadar akan pentingnya informasi bagi kehidupannya. Untuk mejalankan fungsi kegiatanya, maka setiap unit atau bagian dari perusahaan memerlukan data dan informasinya sendiri-sendiri dengan catatan bahwa untuk data yang besar, rumit dan banyak pengolahannya dapat dibantu oleh unit pengolahan data elektronik.

CV. ADMIS adalah suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang percetakan. Pengolahan data barang di perusahaan sebagian besar masih

mengandalkan tenaga manusia untuk menyusun sebuah informasi. Dengan melihat cara kerja sistem tersebut pengolahan data yang ada di CV. Admis saat ini banyak dijumpai kelemahan yang dapat mengganggu dalam proses pengambilan keputusan. Kelemahan sistem ini misalnya tampak pada saat pembuatan laporan yang lambat.

Dari uraian diatas penulis mengambil judul "***SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA BARANG CV. ADMIS BANDUNG*** ". Untuk meningkatkan kinerja perusahaan maka haruslah menggunakan sistem informasi yang dapat dipercaya, hal ini dapat dicapai apabila unit kerja yang ada diperusahaan tersebut ditunjang oleh alat yang dapat mengolah dan menyimpan data secara efisien. Komputer merupakan salah satu dari sekian banyak alat yang sering digunakan dalam pengolahan data di perusahaan.

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dari kerja praktek untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan kuliah program Strata satu (S1), jurusan Manajemen Informatika, fakultas Teknik, Universitas Komputer Indonesia.

Tujuan penulis melakukan Kerja Praktek adalah agar penulis diharapkan dapat menerapkan ilmu yang telah didapat dan mampu menyerap pengetahuan dari lingkungan tempat melakukan Kerja Praktek. KP yang dilakukan di CV. Admis ini dimaksudkan untuk:

1. Mengefisiensikan pekerjaan bagian persediaan barang atau gudang yang jumlahnya sangat banyak.
2. Memberikan informasi data-data barang yang dipasok oleh perusahaan dan didistribusikan kesetiap cabang perusahaan.
3. Menyediakan informasi data pemasok dsan cabang perusahaan secara akurat meliputi barang yang dibeli dan diambil oleh perusahaan, data hutang dan piutang.

1.3 Metodelogi Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang digunakan adalah deskriptif analisis, yaitu dengan cara mendeskripsikan masalah yang ada pada masa sekarang. Sedangkan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

1. Penelitian Kepustakaan (*Library Research*)

   Pengumpulan data yang diperlukan untuk penyusunan laporan KP dari berbagai sumber buku, berupa catatan hasil kuliah, buku panduan mutu, dan buku-buku yang ada di perpustakaan yang berhubungan dengan laporan KP.

2. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

   Pengumpulan data secara logis sebagai bahan yang akan diolah untuk laporan KP. Sedangkan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

a. Wawancara : Pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan pada pihak-pihak yang ada hubungannya dengan masalah yang akan dibahas.

b. Observasi : Mengamati secara langsung data yang berkaitan dengan masalah yang dibahas, kemudian mencatatnya secara sistematika.

1.4 Tempat dan Lama Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek dilaksanakan di CV. Admis yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 234 dan Jl. Ir. H. Juanda No.354 Bandung. Sedangkan lama waktu Kerja Praktek yang dilakukan penulis adalah selama 1(satu) bulan terhitung mulai tanggal 19 Juli 2004 hingga tanggal 20 September 2004.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan ini, penulis menjabarkan laporan ini dalam 5 (lima) bab yaitu sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan

Pada bab pendahuluan ini penulis menjabarkan tentang latar belakang masalah yang dihadapi penulis, maksud dan tujuan penulis menuliskan laporan ini, batas dari masalah yang diberikan kepada penulis dilapangan, tempat dan lama penulis melaksanakan Kerja Praktek, metodologi pencarian data yang dilakukan oleh penulis dalam menyelesaikan laporan yang akan dibuat, serta sistematika atau pengurutan penulisan laporan yang dilakukan oleh penulis.

Bab II. Landasan Teori

Penulis memiliki landasan teori sebagai bahan acuan dan akan menjadikan literatur dari bahan pustaka sebagai bahan referensi untuk membantu penulis menyelesaikan laporan Kerja Praktek. Diantaranya penulis akan menjabarkan secara singkat tentang Sistem Informasi Manajemen. Hal ini berkaitan erat dengan studi kasus yang diberikan oleh pembimbing lapangan.

Bab III. Tinjauan Umum Tempat Kerja Praktek

Adapun yang akan dijabarkan oleh penulis pada bagian tinjauan umum pada tempat Kerja Praktek ini adalah tentang sejarah umum dari perusahaan yang menjadi tempat penulis melakukan Kerja Praktek, struktur organisasi dari instansi tersebut, penjabaran tugas yang diberikan pada penulis pada saat melakukan Kerja Praktek, kegiatan yang dilakukan penulis selama masa Kerja Praktek dilakukan, masalah yang dihadapi oleh penulis pada saat menghadapi studi kasus serta usulan-usulan maupun pendapat-pendapat yang penulis dapatkan dari pembimbing yang berada di tempat Kerja Praktek maupun dari pihak Universitas.

Bab IV. Analisis Sistem

Pada bab analisis sistem ini menjelaskan tentang identifikasi terhadap sistem yang berjalan yang digambarkan dalam diagram konteks dan sistem prosedur pengolahan data pengadaan barang, analisis sistem yang berjalan dan identifikasi terhadap kebutuhan sistem.

Bab V. Penutup

Pada bagian penutup penulis menjelaskan tentang kesimpulan dari laporan yang telah penulis hasilkan, juga tentang saran-saran yang penulis ingin sampaikan kepada pihak perusahaan, dalam hal ini pihak CV. Admis yang menjadi tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek maupun pihak Universitas sebagai pihak yang memberikan tugas kepada penulis.