BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Karyawan sebagai salah satu sumber daya manusia merupakan aset yang berharga bagi perusahaan karena dapat menentukan terlaksana atau tidaknya kegiatan operasional perusahaan sehari-hari. Upah lembur yang diterima mempunyai pengaruh yang terhadap karyawan yang secara otomatis berdampak terhadap penghasilan karyawan. Kegiatan perhitungan upah lembur ini berhubungan dengan bagian keuangan maka tidak tertutup kemungkinan terjadi kesalahan dalam perhitungan upah lembur dan pembayaran mengalami keterlambatan. Hal itu menimbulkan terjadinya penyimpangan dan kecurangan. Upaya yang dapat dilakukan dalam mengantisipasi dan meminimalisasi kesalahan tersebut adalah dengan menggunakan prosedur dan sistem perhitungan upah lembur yang benar-benar tepat dengan sistem pengendalian intern yang benar-benar diterapkan secara efektif. Sebagai contoh adalah komputerisasi di bagian perhitungan upah lembur. Upaya seperti ini dilakukan untuk perhitungan upah lembur yang benar serta memenuhi kebutuhan perusahaan akan penyajian informasi perhitungan upah lembur yang tepat dan cepat.

PT. Jasa Marga (Persero) adalah suatu perseroan terbatas milik negara yang didirikan dalam rangka melaksanakan ketentuan-ketentuan peraturan pemerintah tentang pendirian perusahaan perseroan (Persero) di bidang pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan jalan/jembatan tol serta ketentuan-

ketentuan penguasaannya. Untuk itulah guna mendalami pengetahuan penulis dalam hal perhitungan upah lembur maka penulis tertarik untuk melaksanakan kegiatan kerja praktek di PT. Jasa Marga (Persero) khususnya di bagian SDM guna mengamati dan terjun secara langsung dalam kegiatan perhitungan upah lembur.

Kegiatan kerja praktek ini sendiri mempunyai manfaat bagi penulis untuk menambah pengetahuan penulis mengenai perhitungan upah lembur yang ada di suatu perusahaan dalam hal ini khususnya prosedur kerja lembur dan ketentuan upah lembur, dengan melaksanakan kerja praktek ini penulis bisa mengetahui karakteristik prosedur kerja lembur dan ketentuan upah lembur yang diterapkan oleh perusahaan dan permasalahan yang ada dalam sistem tersebut. Selain itu juga untuk mengetahui kelemahan dan kelebihan yang ada dalam prosedur kerja lembur dan ketentuan upah lembur yang diterapkan oleh perusahaan. Sedangkan bagi perusahaan kerja praktek ini diharapkan dapat membantu dalam kegiatan sehari-hari perusahaan, dan dapat memberikan masukan atau alternative kepada perusahaan berkaitan dengan prosedur kerja lembur dan ketentuan upah lembur serta untuk meningkatkan pengelolaan upah lembur karyawan. Oleh karena itu penulis sajikan dalam bentuk laporan yang berjudul: "PROSEDUR KERJA LEMBUR DAN KETENTUAN UPAH LEMBUR DI PT. JASA MARGA (PERSERO) CABANG PADALEUNYI".

1.2 Maksud Dan Tujuan

Adapun yang menjadi maksud dari kerja praktek ini adalah untuk memeperoleh data-data dalam penyusunan laporan untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti ujian akhir Program Studi Manajemen Informatika Program Diploma III Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

Sedangkan tujuannnya adalah untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa/i dalam dunia kerja dan juga untuk memperoleh data-data dan keterangan sebagai bahan penyusunan laporan kerja praktek serta ingin mengetahui tentang Prosedur Kerja Lembur dan Ketentuan Upah lembur Di PT. Jasa Marga (Persero).

1.3 Metodologi Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data

Metode penulisan yang digunakan dalam pelaksanaan kerja praktek adalah Metode Block Release yaitu pelaksanaan kerja praktek dalam satu periode tertentu terhitung sejak tanggal 2 Agustus – 31 Agustus 2004 pada pukul 08.30 sampai dengan pukul 16.00 WIB. Masuk dari hari Senin sampai dengan hari Jumat, Sabtu dan Minggu serta hari besar lainnya libur.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah:

1. Studi Kepustakaan

   Yaitu membaca dan mempelajari buku-buku serta surat keputusan yang dikeluarkan perusahaan yang berkaitan dengan masalah yang dibahas penulis dalam laporan kerja praktek ini.

2. Studi Lapangan

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian dan pengumpulan data-data dengan cara:

a. Observasi

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara terjun langsung ke lokasi objek penelitian, penulis secara langsung mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan di PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi untuk bisa melihat langsung cara kerjanya.

b. Interview

Yaitu teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara langsung dengan karyawan Sub Bagian SDM di PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi, dengan tanya jawab yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan oleh penulis.

c. Pengumpulan Dokumen

Yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan dokumen yang berkaitan dengan masalah yang dibahas.

1.4 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek di Sub Bagian Sumber Daya Manusia PT. Jasa Marga cabang Padaleunyi yang berlokasi di lokasi di Tol Plaza Pasteur Jl. DR Djundjunan no. 251 Bandung. Kegiatan ini diselenggarakan dari tanggal 2 Agustus 2004 sampai dengan 31 Agustus 2004.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan

Untuk mempermudah penyusunan dan memahami isinya, maka penulisan hasil kerja praktek disusun berdasarkan Bab-Bab, dimana setiap Bab menjelaskan isi yang dikandungnya. Susunan masing-masing Bab adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan Bab pertama yang berisi tentang Latar Belakang Masalah, Maksud dan tujuan, Metodologi Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data, Lokasi dan Waktu, dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Landasan teori digunakan untuk acuan yang akan dijadikan literature dari bahan pustaka yang membantu penulis menyelesaikan laporan kerja praktek.

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

Hal ini menjelaskan tentang Sejarah Singkat dari instansi yang menjadi pelaksanaan kerja praktek, Tujuan Pendirian, Struktur Organisasi, Deskripsi Jabatan, Kegiatan Usaha PT. Jasa Marga (Persero), Aspek Kegiatan Perusahaan, Sasaran dan Kebijakan Strategis Perusahaan PT. Jasa Marga (Persero), dan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.

BAB IV PENUTUP

Bab ini merupakan bab terakhir dimana isinya berupa kesimpulan yang diperoleh dari bab-bab sebelumnya, juga saran-saran yang diberikan dalam upaya perbaikan pelaksanaan sistem.