PROSEDUR PEMBACAAN METERAN LISTRIK DI PT.PLN (PERSERO) UPJ SUMEDANG KOTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program SI Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonasia

Disusun Oleh:

M.Noer Alam D 10501038

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PEMBACAAN METERAN LISTRIK DI PT.PLN (PERSERO) UPJ SUMEDANG KOTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun Oleh:

M.Noer Alam D 10501038

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

_____

Mengetahui,

Pembimbing Jurusan,

Mayalisa Bahar S Kom
NIP : 41277026007

Pembimbing Lapangan,

M AYAT
NIP :

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Citra Noviyasari S.Si M.T
NIP : 41277026009

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr Wb

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah swt, atas segala limpahan berkah, hidayah dan inayahnya, sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat diselesaikan dengan lancar, Sholawat serta salam semoga selalu terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW.

Laporan Kerja Praktek ini dibuat untuk memenuhi syarat kurikulum pada program studi Strata-1 (S1) Manajemen Informatika di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

Pada penulisan kali ini, banyak pihak-pihak yang membantu baik berupa saran, pikiran maupun moril dan materil, sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu, diantaranya :

1. Ibu Citra Noviyasari, S.SI M.T, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
2. Ibu Mayalisa Bahar S.Kom, selaku Dosen Pembimbing dan Dosen Wali yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek.
3. Manajer PT.PLN (Persero) APJ dan UPJ Sumedang Kota yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan kerja praktek ini.
4. Bapak M.Ayat, Bapak Deni, Bapak Rukma dan Teh Ita atas bantuan dan masukan-masukannya.
5. Semua Pegawai PT.PLN (Persero) APJ danUPJ Sumedang Kota khususnya Bagian CATER.

Selain itu juga kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang paling dalam dari kami :

1. Ayah dan Ibuku yang telah banyak memberikan dorongan moril dan materil yang berupa doa, semangat dan kasih sayang yang tak terhingga.
2. Saudara-saudaraku yang telah memberikan dukungan, bantuan dan semangat hingga terselesaikannya laporan kerja praktek ini.
3. Teman-temanku Akang Deden, Omen (thanks for all guys!) Teh Lies (Makasih nasehatnya) pokoknya buat baroedak MI-1 2001 (keep gelo lah)

Akhirnya saya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan lancar, walaupun saya menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini baik data maupun isi. Untuk itu dengan segala kerendahan hati dan lapang dada, penulis akan menerima segala saran dan kritik dalam rangka perbaikan penulisan ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Bandung, 18 Oktober 2004

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iv

BAB I PENDAHULUAN.....

1.1. Latar Belakang Masalah..... 1

1.2. Maksud dan Tujuan Penulisan Laporan..... 3

1.3. Manfaat Kerja Praktek..... 3

1.4. Metodologi Kerja Praktek..... 4

1.5. Tempat dan Lama Kerja Praktek..... 5

1.6. Sistematika Kerja Praktek..... 5

BAB II LANDASAN TEORI 7

2.1. Tinjauan Umum Manajemen Sumber Daya Manusia..... 7

2.2. Pengertian Pembacaan Meter..... 11

BAB III TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTEK..... 13

3.1. Sejarah Perusahaan..... 13

3.2. Struktur Organisasi..... 16

3.2.1. Uraian Tugas..... 16

3.2.2. Uraian Tugas Unit Pelayanan Pelanggan (UPP)..... 16

3.2.3 Uraian Tugas Bagian Pembacaan Meter (CATER)..... 19

3.3. Proses Kegiatan dalam Pembacaan Meter..... 22

3.3.1. Persiapan Pembacaan Meter..... 23

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.3.2. Pelaksanaan Pembacaan Meter..... 24

3.4. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek..... 26

3.5. Masalah Yang Dihadapi..... 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 29

4.1. Kesimpulan..... 29

4.2. Saran..... 30

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN