# BAB I

# PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

## 1.1 Latar Belakang Masalah

Komputer dilihat dari asal usul katanya berasal dari bahasa Latin yaitu *computere,* dan jika dilihat dari bahasa Inggris berasal dari kata *to compute* yang berarti memperhitungkan. Dalam arti luas komputer adalah alat yang dipakai manusia untuk membantu memperingan dan mempercepat bermacam_macam suatu pekerjaan dari yang sedrhana sampai yang komplek.

Komputer diciptakan untuk manusia dalam hal pemecahan masalah terutama yang rumit dan banyak jumlah serta jenisnya. Jelasnya persoalan apa saja yang dihadapi oleh manusia secara manual mdapat dibantu dengan menggunakan komputer. Dan pada kenyataanya sekarang hamper seluruh bidang yang ada dimuka bumi ini melibatkan komputer.

Sejarah perkembangan komputer hingga dewasa ini telah mengalami perubahan dalam beberapa generasi. Komputer bukanlah barang baru atau penemuan baru yang muncul secara tiba-tiba seperti berkembang pesat saat ini. Keberadan komputer agar dapat digunakan secara optimal haruslah berbentuk system. Ditinjau dari unsur pembentuk system, komputerisasi itu terdiri dari hardware, software, dan brainware.

Pada saat ini di Badan Kepegawaian Daerah Sukabumi sedang membangun sistem informasi yang berbasis web. Pada umumnya data-data masih berupa hard point copy belum berupa file digital, sehubungan dengan hal tersebut

penulis tertarik untuk membantu mempermudah dalam penyiapan data-data kepegawaian yang berbasis web.

Disinilah pentingnya data-data kepegawaian dimasukkan ke file dalam perkembangan teknologi dewasa ini. Dengan demikian data-data kepegawaian tersebut dapat dijadikan file yang terurut dan terdata dengan baik.

Maka nantinya dalam pencarian mengenai data-data pegawai tersebut tidak mengalami hambatan-hambatan yang berarti. Dan hal ini yang mendorong penulis untuk turut menangani penyiapan data-data kepegawaian dengan judul "Persipan Data Buku Untuk Menunjang Sistem Informasi Di Badan Kepegawaian Daerah Suka Bumi Berbasis Web".

## 1.2 Maksud Dan Tujuan

Maksud dari penulisan Laporan Kerja Praktek ini merupakan suatu kewajiban setiap mahasiswa dan sebagai salah satu syarat kelulusan program Diploma III (DIII). Tujuan dari Laporan Kerja Praktek itu sendiri adalah agar mahasiswa mampu mempergunakan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) yang dimilikinya.

Adapun maksud dan tujuan dari system informasi Badan Kepegawaian Daerah adalah sebagai berikut :

1. mempermudah pelaku dalam mencari data-data yang diperlukan.
2. diperoleh data-data dan informasi yang akurat sehingga dapat membantu dalam proses pencarian data pegawi yang diinginkan yang telah dibuat.
3. mengepisiensi waktu yang diperlukan untuk pencarian data dan informasi kepegawaian.

## 1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang berkaitan dengan dengan penulisan Laporan Kerja Praktek ini hanya berupa proses persiapan data-data dan system informasi yang diperlukan.

## 1.4 Lokasi dan Rentang Waktu Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan di Badan Kepegawaian Daerah Suka Bumi selama 1 bulan terhitung dari bulan juli sampai dengan bulan agustus 2004.

## 1.5 Metodologi Penulisan

Metodologi Penulisan ini menggunakan :

1. Metode *Field applied,* yaitu metode pengumpulan data dengan cara langsung yang dilaksanakan di lapangan.
2. Studi Pustaka, yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan menggunakan bahan-bahan tertulis yang berhubungan dengan masalah Kerja Praktek, baik dari sumber maupun dari buku-buku.
3. Wawancara, yaitu dengan cara tanya jawab dengan pihak yang berhubungan dengan masalah Kerja Praktek

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penuliasan Laporan Kerja Praktek ini adalah :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan Latar Belakang Masalah. Maksud dan Tujuan, Batasan Masalah, Lokasi dan Rentang Waktu Kerja Praktek, Metodologi Penulisan, dan Sistematika Penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi Landasan Teori dalam bentuk penulisan Laporan Kerja Praktek, diantaranya Pengertian Sistem, Pengertian Informasi Manajemen, Sekilas Mengenai Web, dan Mengenal Microsoft Word.

BAB III. AKTIFITAS KERJA PRAKTEK.

Pada bab ini berisi mengenai Sejarah Badan Kepegawaian Daerah, Struktur Organisasi, dn Aktifitas Kerja Praktek.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini berisi Kesimpulan dan Saran.