PROSEDURE BIAYA PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS PADA PT POS INDONESIA(PERSERO)BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata Satu (SI) Manajemen Informatika
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

Hence Maya Sopan
(10501215)

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS INDONESIA
BANDUNG
2004

Analisis Sistem Informasi Dan Manajemen

Organisasi Bisnis Pelayanan Kilat Khusus P.T Pos Indonesia

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek program

Studi Stara Satu (S1),pada jurusan Manajemen Informatika

Oleh :

Hence Maya sopan
Nim : 10501215

Telah di periksa dan di setujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

4 november 2009

Disetujui

Dosen Pembimbing

Tono Hartono ,S.Si,MT
NIP :4127.70.26.001

Pembimbing Lapangan

KANTOR POS
POS INDONESIA
BANDUNG
11

Dadang Tjahja M
NIP : 955159970

Menyetujui
Ketua Jurusan MI

Citra Noviyasari S,SI,MT
NIP : 4127.70.26.009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Puji Tuhan dan syukur saya panjatkan atas segala rahmat dan anugrahnya yang telah diberikan kepada saya selaku penulis,sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini yang merupakan salah satu mata kuliah dan sebagai syarat akademik dalam pengajuan Skripsi Program Strata satu (S1),jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung. Dengan judul "PROSEDURE BIAYA PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS P.T POS INDONESIA (PERSERO) BANDUNG ".

Pada kesempatan ini pula penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang takterhingga kepada semua orang yang telah membantu penulis dalam mulai dari proses Kerja Praktek itu sendiri dan dalam penyelesaian hasil laporan ini,baik *materil* maupun *moril*

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis juga tak lupa mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat dan tercinta :

1. Prof. Ir Dr. H.Ukun Sastraprawira, M.Sc,. Ph.D selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Citra Noviasari,S.Si, MT selaku ketua jurusan Manajemen Informatika Universitas Koputer Indonesia.
3. Bapak Tono Hartono,S.Si,MT selaku Dosen Pembimbing sekaligus Dosen wali MI-4 yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan petunjuk dan pengarahan (bimbingan)kepada penulis.

1. Pihak P.T Pos Indonesia Bandung yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kerja Praktek serta memberikan Informasi-Informasi dan bahan-bahan yang di butuhkan.
2. Bapak Dadang Tjahja M selaku supervaisor Bisnis Pelayanan
3. seluruh Karyawan Bagian Bisnis Pelayanan yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Kerja Praktek.
4. Kepada Keluarga Saya yang telah memberikan semangat dan dukungannya.
5. seluruh Teman dan sahabatku di kelas MI-4 angkatan 2001
6. sahabat-sahabatku yang tidak dapat penulis tuliskan satu persatu terimakasih atas Doanya serta dorongan dan bantuannya selama ini.
7. Dan semua rekan-rekan dari P.T Pos Indonesia Bandung dan UNIKOM yang tidak bias disebutkan satu persatu,Terima kasih atas bantuannya.

Dalam Menyusun Laporan Praktek Kerja ini penulis menyadari bahwa Laporanpraktek kerja ini masih jauh dari sempurna,karena keterbatasan wawasan,pengetahuan dan pengalaman penulis.Oleh sebab itu kritik dan saran yang sifatnya membangun

Akhir kata penulis ucapkan semoga bantuan yang telah diberikan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Kerja ini akan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa,Amin....

Bandung, Oktober2004

Hence Maya Sopan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....iii

DAFTAR LAMPIRAN.....iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....1

1.2. Perumusan Masalah.....2

1.3. Batasan Masalah.....2

1.4. Tujuan.....2

1.5. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....3

1.6. Kegunaan Kerja Praktek.....3

1.7. Teknis Pelaksanaan Kerja praktek.....4

1.8. Lokasi dan Waktu.....6

1.9. Sistematika Penulisan.....6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Landasan Teori Perancangan.....7

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Singkat.....10

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.2. Status Perusahaan.....11

3.3. Uraian Tugas PT Pos SGG Bandung.....12

3.4.. Profil Supervaisor Pelayanan Kilat Khusus.....19

3.5 Flowchart. 22

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan.....23

4.2. Saran.....24

DAFTAR FUSTAKA.....25

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....26

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Bagian Pelayanan
2. Daftar Hadir Bagian Pelayanan
3. Formulir Pengajuan Tuntutan Ganti rugi
4. Tabel Tarif Pos Kilat Khusus
5. Tanda Terima Kiriman
6. Adpis Pos kilat Khusus
7. Penerimaan Uang