BAB 1

PENDAHULUAN



1.1. Latar Belakang Masalah

Dalam bidang manajemen terjadi sebuah revolusi besar-besaran bahkan sangat mendasar seperti dalam penentuan suatu quality (mutu) sudah tidak lagi ditentukan oleh produsen akan tetapi oleh customers (pelanggan).

Di samping itu sistem kerja para pegawai pun sudah mulai banyak perubahan-perubahan agar mencapai sistem kerja yang baik dan teratur.

Seperti sistem kerja yang terdapat dalam BKPM-PSDA dimana cara tata kerja yang wajib dilaksanakan seperti :

a. Menerapakan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dilingkungan Masing-masing maupun antar satuan organisasi serta dengan instansi lain di luar Balai sesuai dengan tugas masing-masing.
b. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan wajib mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
c. Bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk pelaksanaan tugas bawahan.
d. Mengikuti dan mematuhi petunjuk serta bertanggung jawab kepada kepada Kepala Balai dan menyampaikan laporan tepat pada waktunya.
e. Mengolah dan mempergunakan laporan bawahan sebagai bahan untuk menyusun laporan lebih lanjut.

f. Menyampaikan laporan dari bawahan kepada Kepala Balai bila diperlukan.

g. Mengadakan rapat berkala.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Penulis yang melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PUSDITEK Bandung, bermaksud untuk mengadakan studi banding sejauh mana ilmu yang di dapat di bangku kuliah dengan yang sesungguhnya dilapangan.

Adapun maksud dari kerja praktek :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen pada PUSDITEK.
2. Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang dihadapi PUSDITEK.
3. Untuk dapat mengetahui apa saja yang akan dilakukan dalam mengatasi hambatan atau masalah di tempat kerja.

Tujuan dari Kerja Praktek :

1. Merupakan salah satu syarat Tugas Akhir (TA), dalam menempuhujian sidang di UNIKOM Program D3 Jurusan Manajemen Informatika.
2. Menambah pengatahuan dan wawasan Mahasiswa tentang dunia nyata/Kerja.

1.3. Metodologi Kerja Praktek.

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini penulis menggunakan beberapa metode antara lain :

1. Metode Lapangan (field Research)

   Metode yang dilakukan dengan cara meninjau secara langsung di Balai KPM-PSDA Bandung dengan melaksanakan Kerja Praktek yang bertujuan unutk mendapatkan data-data yang akan penulis bahas.

2. Metode Observasi

   Metode yang dilakukan dengan mengamati secara langsung tentang penilaian kerja pegawai yang dilakukan di Balai KPM-PSDA.

3. Metode Literatur

   Metode yang dilakukan dengan membaca buku maupun sumber lainnya unutk mendapatkan data yang berhubungan dengan judul laporan Kerja Praktek yang dipakai penulis.

1.4. Lokasi dan Waktu.

Kepala kantor daerah PUSDITEK adalah menjadi tempat dimana penulis melaksanakan Kerja Praktek di Balai KPM-PSDA Jl.Abdul Hamid,Cicaheum, Bandung 40193, Telp. (022) 7206892, FAX (022) 7236224

Mulai Kerja Praktek : 1 Agustus 2004 s/d 31 Agustus 2004.

1.5.Sistematika Penulisan.

Untuk memberikan gambaran mengenai isi dari Laporan ini, Maka penulis membagi pembahasan sebagai berikut :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Bab ini Berisikan tentang latar belakang masalah, maksud dan tujuan ,metodologi Kerja Praktek, lokasi dan waktu dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini Menguraikan pengertian Service point, fungsi dan tugas, prosedur layanan.

BAB III : PEMBAHASAN MASALAH

Bab ini berisikan tentang sejarah perusahaan, Struktur Organisasi Bidang Usaha, masalah yang timbul dalam kerja praktek, upaya mengatasi masalah dan hasil kerja praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan kesimpulan dan saran mengenai kerja praktek.