UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

PERANAN MANAJEMEN PERSONALIA PADA DIVISI SDM DAN UMUM PT.INTI(PERSERO)BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Mata Kuliah
Kerja Praktek Lapangan Program Diploma III
Jurusan Manajemen Informatika

Disusun Oleh

TETI SRI MULYATI
NIM :1090011

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA DIPLOMA III
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

LEMBAR PENGESAHAN

PERANAN MANAJEMEN PERSONALIA PADA DIVISI SDM DAN UMUM PT.INTI(PERSERO) BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Disusun sebagai salah satu syarat
Mata kuliah Program Diploma III
Jurusam Manajemen Informatika

Disusun Oleh

TETI SRI MULYATI
NIM :1090011

Mengetahui,

Koordinator Kerja Praktek :

(AEF DADI K, SE)
Nip : 19841130

Ketua Jurusan MI :

(Toha. S.Si. MT)
Nip :4127 70 26 008

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas segala Rahmat, Karunia dan Khidayahnya, penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini diajukan untuk memenuhi salah satu tugas yang diberikan dalam praktek kerja lapangan di PT. INTI (Persero).

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini. Ucapan terima kasih ini, penulis sampaikan kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Edi. Soeryanto. Msc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof. Ir. Prayoto. Msc, selaku dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Toha. Ssi MT, selaku ketua jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Wahyuni. Ssi, selaku wali dosen dan seluruh staff dosen Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak Aef Dadi. K, selaku pembimbing di perusahaan yang telah membantu dan memberikan dorongan serta arahan selama penulis melaksanakan praktek kerja lapangan di PT. INTI.

6. Bapak Sambas Said, yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. INTI.
7. Yang tercinta Ayahanda dan Ibunda, Kakak serta Adik-adikku dan semua saudara-saudara yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini baik secara moril maupun materil.

Secara khusus rasa terima kasih ini penyusun sampaikan kepada teman-temanku semuanya "khususnya kepada Yoppy, Wisnu, Soni, Rika, Ema, Heni, Rani, Dinar, yang telah banyak membantu, dan tak lupa rasa terimakasih ini penyusun sampaikan kepada seluruh teman-teman di Fakultas Teknik jurusan Manajemen Informatika yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini dengan memberikan dorongan baik moril maupun materil. Semoga amal kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang berlipat dari yang Maha Kuasa Allah SWT. Amin.

Akhirnya semoga Allah SWT berkenan memberikan Khidayah kepada penulis sendiri pada khususnya dan semua pihak pada umumnya.

Bandung 2003

(Penulis)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian.....1

1.2 Identifikasi Masalah.....2

1.3 Maksud dan Tujuan Penulis.....3

1.4 MetodePenelitian.....3

1.5 Lokasi dan waktu Penelitian.....4

1.6 Teknik Pengumpulan Data.....5

1.7 Sistematika Penulisan.....6

BAB II TUJUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia.....7

2.2 Fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia.....8

2.3 Pengertioan Manajemen SDM dan Manajemen Personalia.....10

2.4 Fungsi Manajemen Personalia.....11

2.5 Pendekatan Manajemen Personalia.....13

2.6 Aktivitas Dalam Fungsi Personalia..... 13

2.7 Organisasi Manajemen Personalia.....14

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....15

3.2 Stuktur Organisasi Perusahaan.....18

3.3 Uraian Tugas.....18

3.4 Sasaran dan Tujuan PT.INTI (Persero).....29

3.5 Aktivitas dan Tujan PT.INTI (Persero).....31

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan dan Saran.....32

4.2 saran.....32

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN