UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Seksi Data dan Informasi dalam Biro Keuangan di PT. Perhutani (Persero) Unit III Jawa Barat, mempunyai tugas pengolahan data dan penyebaran informasi, dalam seksi ini semua data dan informasi mengenai kegiatan-kegiatan PT. Perhutani (Pesero) Unit III Jawa Barat, seperti laporan penjualan data karyawan dan masih banyak lagi data dan informasi yang bisa didapat dalam biro ini.

PT.Perhutani yang bergerak dibidang pengolahan hasil-hasil hutan baik kayu (berupa kayu jati, non jati) maupun non kayu (berupa hasil palawija atau hasil ladang). Telah mempunyai sangat banyak pegawai yang terbagi dalam berbagai biro dan seksi misalnya Biro Keuangan, Biro Pemasaran, dan lain-lain, sebuah perusahan yang banyak pegawai sangatlah sulit untuk mendapatkan data dan informasi karyawan yang diperlukan atau dibutuhkan oleh perusahaan tersebut misalnya dalam data karyawan yang terdapat beberapa golongan karyawan. Dalam pendataan karyawan yang banyak sangatlah sulit bila menggunakan sistem manual karena akan memakan waktu yang banyak berbeda jika menggunakan sistem komputer karena akan mempersingkat waktu juga akan mengefisiensikan tenaga kerja.

Dalam pendataan karyawan di PT.Perhutani terdapat beberapa informasi misalnya dalam sistem penggajian karyawan dan informasi data karyawan (SDM) dalam data karyawan mengenai hal yang menyangkut sistem penggajian saja yang

berhubungan dengan sistem penggajian seperti golongan negeri atau golongan perhutani berbeda dengan pendataan karyawan (SDM) dalam data ini hanya menyangkut data informasi tentang karyawan dalam perhutani.

Dari masalah diatas penulis akan membuat laporan Praktek Kerja Lapangan dengan judul **"PENDATAAN GAJI KARYAWAN DI PT. PERHUTANI (PERSERO) UNIT III JAWA BARAT ".**

1.2 Maksud dan Tujuan Penulisan Laporan

Adapun penulisan laporaan Pelatihan kerja lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

1. Melatih sikap mandiri dalam pengembangan sikap disiplin terhadap pekerjaan yang akan dihadapi menjelang tahun 2003 dimana pada tahun itu Indonesia akan ada era globalisasi yang menuntut keterampilan bekerja.
2. Sebagai alat perbandingan antara teori yaang didapat Universitas Komputer Indonesia dan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menumbuhkan sikap disiplin.
4. Sebagai pengalaman atau memberikan gambaraan tentang dunia kerja.
5. Sebagai syarat untuk melaksanakan tugas akademik.

Adapun tujuan penulisan laporan iini adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan penulisan laporan ini dapat berguna bagi siswa/siswi UNIKOM yang melakukan pelatihan kerja lapangan.
2. Sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III di Universitas Komputer Indonesia.

3. Diharapkan penulisan laporan Pelatihan kerja lapangan ini bisa berguna khususnya bagi penulis.
4. Sebagai pelengkap perpustakaan baik di kampus maupun diperusahaan dimana penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan.

1.2 Pembatasan Masalah

Dalam Seksi Data Informasi ini mempunyai tugas atau permasalahan yang sangat banyak misalnya dalam pengolahan data dan penyebaran informasi, karena semua data dan informasi yang menyangkut PT. Perhutani (Persero) Unit III Jawa Barat. Dari mulai laporan keuangan sampai data karyawan sebagai contoh dalam pendataan karyawan yang membahas tentang sistem penggajian karyawan dan pendataan karyawan mengenai informasi data karyawan (identitas karyawan), sistem penggajian karyawan dan masih banyak informasi tentang karyawan yang dibutuhkan sebuah perusahan.

Dikarenakan luasnya ruang lingkup permasalahan, keterbatasan waktu dan kemampuan penulis, maka penulis membatasi masalah laporan penelitian kerja lapangan (PKL) ini dengan Penggajian karyawan di PT. Perhutani (Persero) Unit III Jawa Barat.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang didapatkan penulis sebagai berikut:

1. Metode observasi yaitu metodee yang dilakukan penulis dengan cara meneliti kegiatan pegawai secara langsung
2. Metode wawancara yaitu penulis mewawancarai / interview secara langsung kepada karyawan.
3. Metode studi pustaka yaitu penulis mendapatkan inforamasi melalui membaca atau mendapatkan data-data dari studi pustaka.

1.5 Waktu Dan Tempat Praktek Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan bertempat di PT. Perhutani (Persero) Unit III Jawa Barat, yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta No. 628 Bandung.

Adapun pelaksanaan praktek kerja lapangan mulai dari taanggal 12 Agustus sampai dengan 13 September 2002.

Hari : Senin – Jumat

Waktu masuk : 08.00 – 15.00 WIB

1.6 Sistematika Pembahasan

Dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan, sistematika penulisan laporan terdapat sistematika penulisan yang terdiri dari 4 Bab dan mempunyai maksud tertentu.

Adapun garis besar sistematika penulisan laporan ini sebagia berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini membahas atau menerangkan latar belakang masalah, pembatasan masalah, tujuan dan kegunaan penulisan laporan pelatihan kerja lapangan, waktu dan tempat praktek kerja lapangan berlangsung dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini membahas tentang sistem informasi manajemen, sistem pendataan gaji karyawan, penentuan gaji karyawan, kenaikan gaji karyawan, cuti, promosi jabatan, evaluasi untuk promosi dan mutasi dalam rangka promosi, arti dari data dan informasi, pendataan, arti informasi, pentingnya unit kerja.

BAB III DATA HASIL KERJA PRAKTEK

Dalam bab ini membahas sejarah singkat tentang PT.Perhutani Unit III Jawa barat, tugas dan wewenang, sifat, usaha, maksud dan tujuan, organisasi dan pembagian wilayah Perum Perhutani, uraian tugas seksi data dan informasi dalam Biro Keuangan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini penulis akan membuat kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya. Serta saran-saran yang mungkin dapat dijadikan sebagai bahan masukan bagi PT.Perhutani.